

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВЛАДИМИРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Л.И. НОВИКОВОЙ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАОУ ДПО ВО ВИРО  
от 09.11.2018 г. №178-С

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общежитии**  
**ГАОУ ДПО ВО ВИРО**  
(новая редакция)

Принято на заседании  
Учёного совета  
Протокол от 25.10.2018 г. № 7

Владимир  
2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Общежитие является структурным подразделением государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее – Институт).

1.2. Общежитие, находящееся по адресу: г. Владимир, пр-т Ленина, д. 8б, предназначено для проживания слушателей и сотрудников Института, не имеющих постоянного жилья в г. Владимире.

1.3. При наличии свободных мест в общежитии администрация Института вправе принимать решение о размещении в общежитии Института других категорий граждан (групп спортсменов, туристических групп, отдельных граждан и т.д.).

## **2. Предоставление жилой площади в общежитии**

2.1. Вселение граждан в общежитие осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность проживающего.

2.2. При полном обеспечении жильем всех нуждающихся слушателей пустующие этажи, блоки, комнаты могут по решению администрации предоставляться под жилье для сотрудников на период работы в Институте. Основанием для заселения сотрудников Института является приказ ректора.

2.3. С проживающими в общежитии сотрудниками Института администрация Института заключает договор найма жилого помещения в общежитии с оплатой проживающим коммунальных расходов.

2.4. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на срок не более 1 года. При необходимости продления срока, заключается новый договор.

2.5. Жилая площадь в общежитии не подлежит обмену, разделу.

2.6. Комната закрепляется за проживающим на весь срок, установленный гражданско-правовым договором, либо на весь период обучения в Институте.

2.7. Размещение проживающих производится с соблюдением санитарных норм. Не допускается проживание в одной комнате большего числа лиц, чем предусмотрено санитарными правилами.

2.8. Лица, проживающие в общежитии, руководствуются Правилами внутреннего распорядка лиц, проживающих в общежитии Института.

2.9. В общежитии устанавливается пропускной режим.

## **3. Оплата проживания в общежитии**

3.1. Стоимость проживания в общежитии является договорной и устанавливается приказом ректора.

3.2. Оплата за пользование общежитием производится наличными в кассу Института через уполномоченных лиц, либо путем перечисления безналичным расчетом денежных средств на расчетный счет Института.

3.3. Плата за пользование общежитием взимается в момент заселения. Плата за пользование общежитием взимается за число мест в занимаемой комнате.

## **4. Управление общежитием**

4.1. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания в общежитии возлагается на проректора, курирующего административно-хозяйственные вопросы.

4.2. Штатное расписание общежития утверждает ректор Института в соответствии с объемом решаемых задач.

4.3. Непосредственное руководство по обеспечению условий проживания в общежитии возлагается на руководителя структурного подразделения – заведующего общежитием.

4.4. Заведующий и другие работники общежития назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и других работников общежития регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Института.

## **5. Обязанности администрации общежития**

### **5.1. Администрация общежития обязана:**

5.1.1. Обеспечить граждан местами в общежитии в соответствии с настоящим Положением, нормами проживания в общежитии.

5.1.2. Заботиться о содержании помещений общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами.

5.1.3. Комплектовать комнаты для проживающих необходимым инвентарем и оборудованием, бельем, своевременно проводить его ремонт.

5.1.4. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных условий.

5.1.5. Принимать меры по выполнению предложений проживающих, направленных на улучшение условий проживания.

5.1.6. Информировать проживающих о выполнении принимаемых решений.

5.1.7. Обеспечивать тепловой режим и освещенность в жилых и вспомогательных помещениях в соответствии с санитарными нормами.

5.1.8. Знакомить проживающих с Правилами внутреннего распорядка лиц, проживающих в общежитии Института, пожарной безопасности.

## **6. Выселение из общежития**

6.1. Выселение граждан, проживающих в общежитии, производится по основаниям и в порядке, установленном договорами, Правилами внутреннего распорядка лиц, проживающих в общежитии Института и настоящим Положением.

Прошнуровано,  
пронумеровано  
и скреплено печатью  
\_\_\_\_\_ листа.

Ректор ГАОУ ДПО  
ВО ВПО

А. П. Писева

