

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Л.И. НОВИКОВОЙ»**

**УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАОУ ДПО ВО ВИРО
от 09.11.2018 г. № 178-С**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ГАОУ ДПО ВО ВИРО**

**Принято на заседании Учёного совета
Протокол от 25.10.2018 г. № 7**

**Владимир
2018 г.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее - Институт) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 15.11.2015 № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 1 июля 2013 г. № 499»;
- Уставом Института;
- локальными актами Института.

1.2. Под внутренним контролем оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ в Институте понимается совокупность организационных и функциональных действий, норм и правил, обеспечивающих основанную на единой концептуально-методологической базе оценку образовательных достижений слушателей, качества дополнительных профессиональных программ (далее - Программ) с учетом запросов участников образовательных отношений, условий реализации образовательной деятельности в Институте.

1.3. **Целью** внутреннего контроля оценки качества реализации Программ в Институте является обеспечение качества образования при реализации дополнительных профессиональных программ.

Задачи внутреннего контроля оценки качества реализации Программ:

- формирование единого подхода к оценке качества образования;
- определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Институте;
- получение объективной информации об организации образовательной деятельности в Институте, факторах, влияющих на её развитие;
- предоставление всем участникам образовательной деятельности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности;
- прогнозирование развития образовательной деятельности Института.

1.4. Под качеством образования в данном Положении понимается характеристика, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов и условий обеспечения образовательной деятельности нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

1.5. Внутренний контроль оценки качества реализации Программ в Институте (далее — внутренний контроль) включает оценивание качества организации образовательной деятельности на разных уровнях (на уровне Института, уровне структурных подразделений - кафедр); уровне процесса взаимодействия конкретного преподавателя и группы, слушателя).

1.6. Основные функции внутреннего контроля:

- организационно-методическое сопровождение оценочных процедур в Институте;
- накопление статистических данных, экспертиза, диагностика, оценка и прогноз развития образовательной деятельности;
- формирование документации оценивания качества образования;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования в Институте;
- информирование потребителей образовательных услуг, общественности и социальных партнеров о результатах деятельности института и перспективах его развития.

1.7. Внутренний контроль базируется на принципах:

- открытости информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной

значимости;

- применения научно обоснованного, стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки.

1.8. Субъекты внутреннего контроля - участники образовательных отношений и оценочной деятельности на разных уровнях организации дополнительного профессионального образования в Институте.

1.9. Объектами внутреннего контроля являются:

- качество образовательных результатов;
- качество организации образовательной деятельности;
- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность.

2. Функции и принципы внутреннего контроля

2.1. Основными функциями являются:

- *квалиметрическая (оценочная)* - получение данных об уровне развития отдельных аспектов и параметров образовательного процесса и формулирование обоснованного заключения о качестве образования в Институте;
- *управленческая* - своевременное внесение поправок, частичных исправлений или изменений в образовательный процесс;
- *прогностическая* - формулирование на основе полученных данных обоснованного заключения о дальнейшем развитии образовательного процесса;
- *информационная* - обеспечение всех уровней управления информацией о качестве образования в Институте;
- *социальная* - воздействие дополнительного профессионального образования на процессы изменения и развития в обществе.

2.2. В основу внутреннего контроля положены принципы объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования, соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Институте.

2.3. Внутренний контроль осуществляется на основе системы показателей и параметров, характеризующих основные аспекты качества образования (качество дополнительных профессиональных программ, качество образовательных результатов, качество образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательный процесс).

2.4. Информация, полученная в результате внутреннего контроля, преобразуется в форму, удобную для дальнейшего анализа, интерпретации и принятия управленческих решений.

3. Составляющие внутреннего контроля

3.1. Внутренний контроль осуществляется посредством:

- самообследования;
- внутреннего аудита, представляющего проверку соответствия образовательной деятельности Института нормативным локальным актам.

3.2. Основные направления деятельности в рамках внутреннего контроля:

- мониторинг качества образовательной деятельности;
- оценка качества кадрового обеспечения;
- оценка качества программно-методического обеспечения;
- оценка качества нормативно-правового обеспечения;
- оценка качества материально-технического обеспечения;
- эффективность вложения финансовых средств в развитие материально-технической базы;
- эффективность вложения средств в информационные технологии и др.;
- оценка деятельности, направленной на выявление образовательных запросов потребителей;
- оценка качества результатов образовательной деятельности, включающая результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- изучение результатов итоговой аттестации;
- отсроченную проверку профессиональных компетенций педагогических кадров и руководителей образовательных организаций;
- изучение степени удовлетворенности сотрудников, ППС, слушателей, работодателей качеством организации образовательной деятельности в Институте.

3.3. Сотрудники Института проводят мониторинг и диагностику образовательных достижений

слушателей, качества реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, участвуют в повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки специалистов в области оценки качества образования и др.

3.5. Внутренний контроль направлен на использование результатов оценки качества образования при принятии управленческих решений.

4. Организация и технология внутреннего контроля

4.1. Организационной основой осуществления внутреннего контроля является перечень показателей качества дополнительного профессионального образования, где определяются объекты, критерии, показатели, источники, периодичность проведения оценки и ответственность (Приложение).

4.2. Внутренний контроль осуществляется руководством Института, научно-педагогическими работниками, сотрудниками учебной части и иными работниками в течение учебного года.

4.3. Периодичность проведения внутреннего контроля определяется в зависимости от реализуемых процедур оценки качества образования на основании приказа Института.

4.4. Технология оценки предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта оценки;
- сбор данных, используемых для оценки;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов оценки.

4.5. Общеметодологическими требованиями к инструментарию оценки являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизированность и апробированность.

4.6. Процедура измерения, используемая для оценки, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

4.7. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок может дополняться качественными оценками.

4.8. Источники информации, используемые при оценке: статистическая информация, социологические исследования, отчеты, материалы аттестации научных и педагогических кадров, результаты тестирования, материалы итоговой аттестации слушателей, результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателей, материалы конкурсов, доклады и аналитические записки экспертов и др.

4.9. Основные средства диагностики - тестовые средства для оценки знаний, умений и навыков слушателей, социологический инструментарий и др.

Перечень показателей для осуществления внутреннего контроля

№	Объекты оценки	Критерии оценки	Показатели	Источники	Периодичность	Ответственность
1	Дополнительные профессиональные программы (далее - ДПП)	Структура ДПП	Соответствие структуры ДПП требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499	Дополнительные профессиональные программы, нормативные локальные акты	По завершении разработки; далее - после внесения любых изменений (дополнений), но не реже одного раза в год	Проректора, заведующие кафедрами, учебная часть
		Содержание ДПП	Соответствие содержания дополнительных профессиональных программ профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в	Дополнительные профессиональные программы, локальные акты	По завершении разработки; далее - после внесения любых изменений (дополнений), но не реже одного раза в год	Проректора, заведующие кафедрами

	<p>квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам,</p>			
<p>Качество подготовки специалистов</p>	<p>Соответствие результатов освоения дополнительных профессиональных программ заявленным целям и планируемыми результатам обучения</p>	<p>Результаты входного контроля, результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Проректора, заведующие кафедрами, кураторы групп</p>
	<p>Удовлетворенность качеством образования</p>	<p>Результаты внутренней и внешней экспертной оценки (анкеты, опросники, наблюдение, беседы со слушателями, преподавателями, отзывы работодателей)</p>	<p>Внутренний - постоянно; Внешняя оценка - 1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)</p>	<p>Проректора, заведующие кафедрами, учебная часть</p>
<p>Качество преподавания</p>	<p>Проведение учебных занятий: оценка на уровне слушателя, кафедры, проректора</p>	<p>Журналы учебных групп, журналы, консультаций, взаимных посещений, протоколы кафедр, анкеты слушателей, опросники, наблюдение</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Проректора, заведующие кафедрами, кураторы групп</p>
<p>2. Организация образовательной деятельности</p>				

		<p>Образовательные, инновационные технологии, используемые педагогическими работниками в образовательном процессе</p>	<p>Отчеты кафедр, методические материалы для проведения различных видов занятий, журналы учебных групп, журналы консультаций, взаимопосещений</p>	<p>1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)</p>	<p>Проректора, заведующие кафедрами, кураторы групп</p>
	<p>Качество организации учебного процесса</p>	<p>Соответствие процесса организации реализации дополнительных профессиональных программ установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ</p>	<p>Правоустанавливающие документы, локальные нормативные акты (план курсовой подготовки, программы ДПО (повышение квалификации), учебный план, программы ДПО (переподготовка), учебно-тематический план, расписание, и т.д.), отчетно-планирующая документация Института</p>	<p>В течение года</p>	<p>Проректора, заведующие кафедрами, учебная часть</p>
<p>3. Кадровое обеспечение</p>	<p>Качество педагогических кадров</p>	<p>Количество педагогических работников из числа ППС, имеющих ученую степень и ученое звание</p>	<p>Отчеты кафедр</p>	<p>1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)</p>	<p>Проректора, заведующие кафедрами, отдел кадров, преподаватели</p>
		<p>Количество преподавателей, повысивших квалификацию</p>	<p>Отчеты кафедр</p>	<p>1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)</p>	<p>Проректора, заведующие кафедрами, отдел кадров, преподаватели</p>

		Количество преподавателей, защитивших диссертации	Отчеты кафедр	1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)	Проректора, заведующие кафедрами, преподаватели
4	Учебно-методическое и научное обеспечение	<p>Наличие и соответствие учебно-методического обеспечения требованиям нормативных локальных актов и ДПП</p> <p>Наличие учебных, учебно-методических, учебно-практических пособий, курсов лекций, рекомендаций, практикумов и др. изданий по профилю реализуемых ДПП</p> <p>Наличие методических материалов (в том числе методического обеспечения для проведения входного и итогового контроля)</p>	<p>Дополнительные профессиональные программы, отчеты кафедр</p> <p>Учебные издания, ДПП, отчеты кафедр, отчеты ИПЦ, результаты самообследования</p> <p>Методические материалы, отчеты кафедр, результаты самообследования</p>	<p>1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)</p> <p>1 раз в год</p>	<p>Проректора</p> <p>Проректора, заведующие кафедрами, кураторы групп, преподаватели, руководитель ИПЦ</p> <p>Заведующие кафедрами, преподаватели</p>

5.	Библиотечно-информационное обеспечение	Качество библиотечно-информационного обеспечения	Обеспеченность учебно-методической литературой (наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым ДПП)	Отчет ИПЦ, отчеты кафедр	1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)	Проректора, заведующие кафедрами, руководители ИПЦ
			Количество точек доступа к интернету (возможность доступа для слушателей к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам, содержащим издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателям	Отчеты кафедр, отделов	1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)	Проректора, заведующие кафедрами, руководители ИПЦ

6.	Материально-техническое обеспечение	Качество материально-технического обеспечения	Наличие условий, необходимого оборудования, компьютеров, программного обеспечения, специализированных кабинетов и аудиторий для осуществления образовательного процесса	Отчеты Медиациентра, результаты лицензионной экспертизы	1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)	Проректора, руководитель Медиациентра, главный бухгалтер
----	-------------------------------------	---	---	---	---	--

Прошнуровано,
пронумеровано
и скреплено печатью

10 (десять) листа

Ректор ГАОУ ДПО
ВО ВИРО

В.В. Андреева

