

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВЛАДИМИРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Л.И. НОВИКОВОЙ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказ ГАОУ ДПО ВО ВИРО**  
**от 27.09.2023 г. №257-С**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ  
ГАОУ ДПО ВО ВИРО**

**Принято на заседании Учёного совета  
Протокол от 27 сентября 2023 г. №1**

**Владимир  
2023 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность, определяет его задачи, функции, порядок организации работы экспертно-аналитического отдела государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее – Институт).

1.1. Экспертно-аналитический отдел является структурным подразделением Института.

1.2. Организация, реорганизация и ликвидация экспертно-аналитического отдела осуществляется по приказу ректора Института.

1.3. В своей деятельности экспертно-аналитический отдел руководствуется:

- действующими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность отдела;
- Уставом Института;
- Локальными нормативными актами Института;
- приказами ректора Института;
- настоящим Положением.

## **2. Задачи экспертно-аналитического отдела**

**2.1. Основными задачами экспертно-аналитического отдела являются:**

2.1.1. Мониторинг, экспертное и аналитическое сопровождение текущей деятельности Института, в том числе деятельности образовательных, научных и административно-управленческих структурных подразделений.

2.1.2. Анализ и обобщение первичных данных структурных подразделений Института.

2.1.3. Подготовка сводной отчетности с целью представления результатов деятельности Института руководству, а также для внешних целей (за исключением финансовой и бухгалтерской отчетности, специальных видов отчетности, формирование которых возложено на другие подразделения);

2.1.4. Анализ внешней конкуренции и позиционирования Института в российском и международном образовательном пространстве.

## **3. Функции экспертно-аналитического отдела**

**3.1. Основными функциями экспертно-аналитического отдела являются:**

3.1. Мониторинг и распространение прогрессивного опыта развития образования и достижений в сфере наук об образовании.

3.2. Научно-консультативное и экспертное обеспечение развития системы общего и дополнительного образования.

3.3. Аналитика в области педагогического образования Владимирской области.

3.4. Социологические опросы учителей и школьников-подростков Владимирской области.

3.5. Экспертно-консультативная поддержка профессионального сообщества Владимирской области.

## **4. Права экспертно-аналитического отдела**

**4.1. Экспертно-аналитический отдел для решения возложенных на него задач имеет право:**

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Института информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.2. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

4.1.3. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.4. Участвовать в стратегическом планировании Института.

4.1.5. Использовать для качественного выполнения функций инфраструктуру и ресурсы: помещения для работы, мебель, средства связи и оргтехнику, необходимую литературу, канцелярские принадлежности и расходные материалы.

4.1.6. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, касающимся деятельности отдела.

4.1.7. Вносить предложения руководству учреждения о поощрении работников отдела, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий.

4.1.8. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися деятельности отдела.

#### **5. Руководство экспертно-аналитическим отделом**

5.1. Отдел возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института.

5.2. Руководитель отдела осуществляет руководство деятельностью отдела и подчиняется проректору, курирующему научно-методическую деятельность.

5.3. Штатное расписание отдела утверждает ректор Института в установленном порядке.

#### **5.4. Руководитель отдела выполняет следующие обязанности:**

5.4.1. Обеспечивает организацию работы отдела, выполнение задач и функций отдела, определенных настоящим Положением, а также решений Учёного совета, приказов и поручений руководства Института.

5.4.2. Осуществляет контроль деятельности работников отдела.

5.4.3. Вносит уполномоченному должностному лицу предложения о совершенствовании деятельности отдела, повышении эффективности его работы.

5.4.4. Вносит уполномоченному должностному лицу представления о поощрении работников отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий.

5.4.5. Разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности отдела;

5.4.6. Организует повышение квалификации работников отдела.

5.4.7. Обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда.

5.4.8. Контролирует соблюдение работниками отдела законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Института, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка работников Института, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

5.4.9. Выполняет иные обязанности в соответствии с локальными нормативными актами и поручениями руководства Института.

#### **6. Ответственность экспертно-аналитического отдела**

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на экспертно-аналитический отдел задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности несет руководитель отдела.

6.2. Ответственность работников экспертно-аналитического отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета и утверждается приказом ректора Института.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством РФ порядке.

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью



И.О. режиссера  
АОУ ДПО ВО ВИРО  
М.В. Артамонова