

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Л.И. НОВИКОВОЙ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАОУ ДПО ВО ВИРО
от 25.02.2022 г. №65/1 -С

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГАОУ ДПО ВО ВИРО**

(новая редакция)

Принято на заседании Учёного совета
Протокол от 25.02.2022 г. № 25

Владимир
2022 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано с целью соблюдения действующего законодательства в области образования в части приема граждан в государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее – Учреждение).

1.2. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

1.3. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.4. Количество граждан, принимаемых для обучения за счет средств бюджета в соответствии с государственным заданием по дополнительным образовательным программам определяется в пределах государственного задания (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно учредителем.

1.5. Гражданам, имеющим право на бесплатное получение дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, может быть отказано в приеме по причине:

- отсутствия свободных бюджетных мест;
- несоответствия возраста обучающегося требованиям образовательной программы.

1.6. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством в области образования прием граждан сверх установленных государственным заданием контрольных цифр для обучения на основе договоров с полной или частичной оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.7. Обучение может быть организовано как на базе Учреждения, так и с выездом в территории по приглашению муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, организаций на основании договоров, заключенных между Учреждением и Заказчиком.

1.8. Прием граждан в Учреждение на бюджетные места осуществляется по направлениям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, а также по индивидуальной заявке.

1.9. Прием граждан на обучение на возмездной основе осуществляется на основе договора, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.10. Основанием для составления заявки на обучение могут служить как годовой календарный учебный график Учреждения, так и конкретные образовательные потребности и интересы Заказчика на повышение квалификации специалистов, профессиональную переподготовку и дополнительное образование детей и взрослых.

1.11. Информация о дополнительных профессиональных программах размещена в годовом календарном учебном графике на официальном сайте Учреждения (<http://viro33.ru/>). Информация о дополнительных общеобразовательных программах находится на официальном сайте Учреждения (раздел структурного подразделения).

1.12. При приеме граждане обязаны быть лично ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, Правилами приема, отчисления, восстановления обучающихся, перечнем дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, и с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, в том числе и в электронной форме на официальном сайте Учреждения (<http://viro33.ru/>).

Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме.

1.13. Обучающиеся зачисляются и отчисляются из Учреждения приказом ректора.

2. Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются взрослые граждане, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Наполняемость групп обучающихся устанавливается не менее 25 человек, в отдельных случаях наполняемость групп может быть менее 25 человек.

2.3. Обучение в Учреждении по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года.

2.4. Допустимый срок освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в Учреждении не может быть **менее 16 часов**, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - **менее 250 часов**.

2.5. Прием граждан в Учреждение в рамках государственного задания **по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации** осуществляется на основании договора о совместной деятельности с образовательными организациями Владимирской области.

Заявки на обучение направляются в электронном виде (Приложение №1) в учебную часть Учреждения.

После заключения договора о совместной деятельности с образовательными организациями Владимирской области, организация направляет в учебную часть Учреждения список обучающихся (с указанием номера курсов, территории, наименования организации, фамилии, имени, отчества обучающегося, должности, преподаваемого предмета).

2.6. Прием граждан в Учреждение сверх государственного задания **по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации** осуществляется на основании договора на оказание возмездных услуг с организацией.

В случае оформления договора на оказание образовательных услуг организация направляет заявку (Приложение №2) в Учреждение.

2.7. При приеме обучающийся оформляет следующие документы:

- личное заявление (Приложение №4);
- согласие на обработку персональных данных обучающегося;
- договор на оказание платных услуг (в случае, если гражданин сам оплачивает обучение).

2.8. Прием обучающихся в Учреждение по **дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки** осуществляется на возмездной основе при предоставлении следующих документов:

а) в случае, если обучающегося направляет организация:

- личное заявление (Приложение №5);
- договор на оказание платных услуг с организацией;
- согласие на обработку персональных данных обучающегося.

б) в случае, если обучающийся сам оплачивает обучение:

- личное заявление (Приложение №5);
- договор на оказание платных услуг;
- согласие на обработку персональных данных обучающегося.

2.9. К заявлению на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки прикладываются следующие документы:

- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании и приложение к нему (для студентов старших курсов - копия зачетной книжки, справка из деканата);
- копия паспорта (лист с фотографией и лист с пропиской);
- копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;
- две фотографии размером 3x4;
- адрес электронной почты;
- цифровая цветная фотография.

Копия документа об образовании и другие документы заверяются сотрудником Учреждения, принимающего документы.

2.10. Зачисление обучающегося по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки производится путем занесения сведений о нем в журнал регистрации заявлений.

3. Общий порядок приёма обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

- 3.2. Обучение в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 3.3. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.
- 3.4. Наполняемость объединений устанавливается в количестве 10-15 детей, в отдельных случаях, в соответствии с приказом ректора, Положениями о структурных подразделениях наполняемость объединений может быть менее 10 человек.
- 3.5. Возраст обучающихся и продолжительность обучения определяются дополнительной общеобразовательной программой.
- 3.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 3.7. Прием обучающихся в Учреждение в рамках государственного задания **по дополнительным общеобразовательным программам** осуществляется по заявлению физического лица, а групп обучающихся - по заявкам от юридического лица на основании договора о совместной деятельности с образовательной организацией Владимирской области.
- 3.8. Прием обучающихся в Учреждение сверх государственного задания **по дополнительным общеобразовательным программам** осуществляется по заявлению физического лица или заявке от юридического лица на основании договора на оказание возмездных услуг.
- 3.9. Заявка на обучение от организации может направляться в электронном виде (Приложение №3) в структурные подразделения Учреждения, реализующие дополнительные общеобразовательные программы.
- 3.10. Заявка подается на обучение по конкретной программе.
- 3.11. При приеме на обучение по **дополнительным общеобразовательным программам** обучающийся предоставляет следующие документы:

1) заявление:

- от родителя¹ (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение №6) (для обучающихся младше 14 лет);
- от обучающегося (Приложение №7) (для обучающихся в возрасте с 14 до 18 лет) с согласия родителя (законного представителя);
- от обучающегося (Приложение №8) (для обучающихся в возрасте старше 18 лет);

2) согласие на обработку персональных данных обучающегося;

3) договор о предоставлении услуг дополнительного образования детей; в случае зачисления обучающегося на платное обучение - договор на оказание возмездных услуг.

3.12. Зачисление обучающихся производится на основании приказа ректора путем внесения сведений из заявления обучающегося в АИС “Электронное дополнительное образование”.

4. Порядок приёма обучающихся в Детский технопарк “Кванториум-33”

4.1. В Детский технопарк “Кванториум-33” (далее - Технопарк) принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет и учащаяся молодежь в возрасте преимущественно с 18 до 22 лет.

4.2. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий.

4.3. Наполняемость учебных базовых групп устанавливается в количестве от 8 до 12 человек. Проектные команды формируются в группы с наполняемостью в количестве от 6 до 8 человек.

4.4. Обучающиеся зачисляются в учебные базовые группы на основании заявок, полученных от юридических и физических лиц.

4.4.1. Заявки на зачисление в группы принимаются на портале “Региональный навигатор дополнительного образования” <https://навигатор.образование33.рф> (далее - Навигатор) либо при личном посещении Технопарка.

4.4.2. **Три раза в год - в марте, сентябре, декабре** - открывается набор групп на очередной период обучения (январь-март, апрель-июнь, сентябрь-декабрь). Актуальное расписание групп на следующий образовательный период публикуется на официальном сайте Учреждения (раздел ДТ «Кванториум-33») и на портале Навигатора **не позднее чем за 2 недели до начала образовательного периода**. Объявления о начале набора размещаются на официальном сайте Учреждения (раздел ДТ «Кванториум-33»).

¹ п.1 ч.3 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.3. Для зачисления в группу родитель (законный представитель) для детей до 14 лет либо дети самостоятельно (для детей от 14 лет) предоставляют в Технопарк оригиналы документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Положения. Зачисление производится в группы при наличии свободных мест на момент предоставления оригиналов документов.

4.4.4. Зачисление в группы производится только в период набора групп, указанного в подпункте 4.4.2 настоящего Положения.

4.4.5. Зачисление в группы прекращается при достижении предельного количества обучающихся в группе. Предельное количество мест в каждой группе определяется образовательной программой и материально-техническими возможностями Учреждения в соответствии с подпунктом 4.3 настоящего Положения.

4.4.6. Список детей, зачисленных на обучение, публикуется на официальном сайте Учреждения (раздел ДТ «Кванториум-33») **не позднее, чем за один день до начала обучения.**

4.5. Зачисление обучающегося в Технопарк осуществляется в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Положения.

4.6. Учебные группы формируются с учетом возраста, выбранного направления и в соответствии с очередностью предоставления документов.

4.7. Взаимодействие с образовательными организациями-партнерами регламентируется соглашениями о сотрудничестве.

5. Порядок приёма обучающихся в Мобильный технопарк “Кванториум”

5.1. Обучение в Мобильном технопарке “Кванториум” (далее - Мобильный технопарк) осуществляется в образовательных организациях Владимирской области, расположенных в сельской местности, а также в малых городах, на основе договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.2. Учебные группы формируются на основании заявок от образовательной организации; на обучение с применением дистанционных образовательных технологий заявки могут приниматься от физических лиц (при условии наличия свободных бюджетных мест).

5.3. Зачисление производится в порядке очередности поступления заявок от юридических и физических лиц.

5.4. В Мобильный технопарк принимаются обучающиеся школьного возраста.

5.5. Наполняемость групп устанавливается в количестве от 6 до 15 человек.

5.6. Длительность обучения в группе по дополнительным общеобразовательным программам составляет **36 часов**, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

5.7. При приеме в Мобильный технопарк обучающиеся предоставляют документы, указанные в пункте 3.11 настоящего Положения.

5.8. Зачисление обучающегося в Мобильный технопарк осуществляется в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Положения.

6. Порядок приёма обучающихся в Центр поддержки одаренных детей

6.1. В Центр поддержки одаренных детей принимаются обучающиеся 8-11 классов образовательных организаций Владимирской области.

6.2. Отбор обучающихся в Центр осуществляется на основании Положения по отбору учащихся на обучение по программам Центра поддержки одаренных детей, размещенного на официальном сайте Учреждения (раздел Центр поддержки одаренных детей).

6.3. При приеме в Центр поддержки одаренных детей обучающиеся предоставляют документы, указанные в пункте 3.11 настоящего Положения.

6.4. Зачисление обучающегося в Центр поддержки одаренных детей осуществляется в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Положения.

7. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

7.1. В период обучения обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося имеет право досрочно прекратить образовательные отношения, сообщив об этом администрации в форме письменного заявления на имя ректора.

7.2. Отчисление обучающегося осуществляется на основании приказа ректора Учреждения.

8. Прекращение образовательных отношений в связи с завершением обучения

8.1. По итогам успешного завершения обучения ректором издается приказ о завершении обучения.

8.2. По окончании обучения обучающимся выдается документ об обучении в соответствии с Положением о порядке заполнения, выдачи, учета документов об окончании обучения в ГАОУ ДПО ВО ВИРО.

9. Прекращение образовательных отношений досрочно (отчисление) по инициативе Учреждения

9.1. Образовательные отношения могут быть прекращены Учреждением досрочно:

9.1.1. При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;

9.1.2. В случае невыполнения учебного плана по неуважительной причине²;

9.1.3. Нарушения внутреннего распорядка обучающихся;

9.1.4. Нарушения условий договора;

9.1.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

9.2. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении обучающегося организацию, направляющую его на обучение, или родителей (законных представителей).

9.3. Отчисление обучающегося осуществляется на основании приказа ректора Учреждения.

9.4. В случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения за обучающимся сохраняется место в объединении дополнительного образования детей.

9.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает обучающемуся, отчисленному из Учреждения, справку об обучении установленного в Учреждении образца.

10. Условия восстановления обучающихся

10.1. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения по п. 7.1 настоящего Положения, имеют право на восстановление при наличии вакантных мест на основании заявления.

10.2. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения по п. 9.1.1 настоящего Положения, имеют право на восстановление при наличии вакантных мест и медицинского заключения, не препятствующего возможности продолжать обучение.

² Отсутствие на занятии по уважительной причине считается: болезнь, травма, медосмотр, препятствия природного характера, неисправность транспорта, если нет возможности пересесть в другой транспорт, ДТП, участие в государственных процессах, присутствие на медико-социальной комиссии по инвалидности, неожиданная поломка в сфере коммунальных услуг, болезнь ребенка или другого члена семьи и т. д.

В электронной форме

ЗАЯВКА НА КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ НА 20__ ГОД

Территория:
Наименование учреждения

1. ВИД КУРСОВ, СЕМИНАРОВ

№ курсов	Категория слушателей	Наименование курсов	Кол-во часов	Кол-во человек	Сроки проведения курсов	Куратор курсов
-----------------	-----------------------------	----------------------------	---------------------	-----------------------	--------------------------------	-----------------------

(Форма заявки для оформления договора)

Бланк организации - заказчика

Ректору ГАОУ ДПО ВО ВИРО
В.В. Андреевой

Прошу зачислить специалистов/руководителей *(нужное подчеркнуть)* на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/ профессиональной переподготовке *(нужное подчеркнуть)*

_____ (_____ часов).
(наименование учебной программы в соответствии с годовым календарным учебным графиком)

Сроки обучения: _____.
(в соответствии с годовым календарным учебным графиком)

№ п/п	Образовательное учреждение	Банковские реквизиты учреждения	Ф.И.О. директора учреждения	Договор или контракт	Условия оплаты	Количество обучающихся

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«_» _____ 20__ г.
М.П.

Бланк организации - заказчика

Ректору ГАОУ ДПО ВО ВИРО
В.В. Андреевой

Направляем на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

_____ (____ часов)

(наименование учебной программы)

нижеперечисленных обучающихся:

п/п №	Фамилия, имя, отчество	Территория	Образовательное учреждение	Класс	Е-mail, телефон обучающегося

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«_» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение №4
к Положению

*(Для обучающихся по дополнительным профессиональным программам
повышения квалификации)*

Ректору ГАОУ ДПО ВО ВИРО
В.В. Андреевой

(Ф.И.О.)

Паспорт Серия _____ № _____,
выдан _____ Г.

проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения
квалификации

(наименование программы)

Сведения:

Гражданство _____

Дата рождения _____

Возраст _____

СНИЛС _____

Уровень образования

Среднее профессиональное образование:

- Подготовка квалифицированных рабочих (служащих) (ПТУ, профессиональный лицей)
- Подготовка специалистов среднего звена (колледж)

Высшее образование:

- Бакалавриат
- Специалитет, магистратура (институт, университет)
- Подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура)

Диплом: серия _____ № _____

Должность _____

Место работы (название организации) _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации и с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, в том числе и в электронной форме ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

(Для обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки)

Регистрационный № _____

Ректору ГАОУ ДПО ВО ВИРО
В.В. Андреевой

(Ф.И.О.)

Паспорт Серия _____ № _____,
выдан _____ г.
проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

(наименование программы)

с целью получения новой квалификации с «_____» _____ 20__ г.

Сведения:

Гражданство _____

Дата рождения _____

Образование (с указанием вуза, специальности и года окончания) _____

Должность _____

Место работы (название организации) _____

Стаж работы по специальности _____

Контактный телефон, факс, e-mail _____

СНИЛС _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации и с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, в том числе и в электронной форме ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

(Для обучающихся младше 14 лет, дополнительное образование детей)

Приложение №6
к Положению

Регистрационный № _____

Ректору ГАОУ ДПО ВО ВИРО
В.В. Андреевой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью)

телефон:

e-mail: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка полностью)
учащегося (-уюся) _____

(указать класс, полное название школы, территорию)

в объединение для обучения по дополнительной общеобразовательной программе
_____ на _____ учебный год.

Дата _____ Личная подпись _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации и с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, в том числе и в электронной форме ознакомлен(а).

Дата _____ Личная подпись _____

Дополнительно сообщая:

данные о свидетельстве рождения ребенка (серия, номер, когда и кем выдан, номер и дата актовой записи о рождении): _____

данные паспорта ребенка – при наличии (серия, номер, когда и кем выдан)

дата рождения: _____

место рождения ребенка: _____

СНИЛС ребенка: _____

адрес проживания ребенка: _____

адрес регистрации ребенка: _____

телефон ребенка: _____

e-mail ребенка: _____

сертификат дополнительного образования _____

дата рождения родителя: _____

СНИЛС родителя: _____

тип родства: _____

место работы родителя: _____

статус (служащий, рабочий, пенсионер) _____

Регистрационный № _____

Ректору ГАОУ ДПО ВО ВПРО
В.В. Андреевой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью)

телефон: _____

e-mail: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка полностью)
учащегося (-уюся) _____

(указать класс, полное название школы, территорию)

в объединение для обучения по дополнительной общеобразовательной программе
_____, реализуемой **в сетевой форме**, на _____
учебный год.

С Соглашением о реализации образовательных программ в сетевой форме с
_____ от «__» __ 20__ г. №__ ознакомлен(а).

Дата _____ Личная подпись _____
С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной регистрации и с другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, в том числе и в
электронной форме ознакомлен(а).

Дата _____ Личная подпись _____
Дополнительно сообщая:
данные о свидетельстве рождения ребенка (серия, номер, когда и кем выдан, номер и дата актовой
записи о рождении): _____

данные паспорта ребенка – при наличии (серия, номер, когда и кем выдан)

_____ дата рождения: _____

_____ место рождения ребенка: _____

_____ СНИЛС ребенка: _____

_____ **сертификат дополнительного образования** _____

_____ адрес проживания ребенка: _____

_____ адрес регистрации ребенка: _____

_____ телефон ребенка: _____

_____ e-mail ребенка: _____

_____ дата рождения родителя: _____

_____ СНИЛС родителя: _____

_____ тип родства: _____

_____ место работы родителя: _____

_____ статус (служащий, рабочий, пенсионер) _____

(Для обучающихся с 14 до 18 лет, дополнительное образование детей)

Приложение №7
к Положению

Регистрационный № _____

Ректору ГАОУ ДПО ВО ВПО
В.В. Андреевой

(Ф.И.О. учащегося полностью)

телефон: _____

e-mail: _____

заявление.

Прошу зачислить меня, учащегося _____ (-
уюся) _____

(указать класс, полное название школы, территорию)

в объединение для обучения по дополнительной общеобразовательной программе
_____ на _____ учебный год.

Дата _____ Личная подпись _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной регистрации и с другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, в том числе и в
электронной форме ознакомлен(а).

Дата _____ Личная подпись _____

Дополнительно сообщаю:

данные о свидетельстве рождения ребенка (серия, номер, когда и кем выдан, номер и дата актовой
записи о рождении): _____

данные паспорта ребенка – при наличии (серия, номер, когда и кем выдан)

дата рождения: _____

место рождения ребенка: _____

СНИЛС ребенка: _____

адрес проживания ребенка: _____

адрес регистрации ребенка: _____

телефон ребенка: _____

e-mail ребенка: _____

дата рождения родителя: _____

СНИЛС родителя: _____

тип родства: _____

место работы родителя: _____

статус (служащий, рабочий, пенсионер) _____

сертификат дополнительного образования _____

Согласен: _____

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя
несовершеннолетнего)

(Для обучающихся старше 18 лет, дополнительное образование детей)

Приложение №8
к Положению

Регистрационный № _____

Ректору ГАОУ ДПО ВО ВПРО
В.В. Андреевой

(Ф.И.О. учащегося)

Паспорт серия _____ № _____
выдан _____

_____ г.
дата рождения: _____

_____ место рождения:
зарегистрированного(ую) по адресу: _____

_____ проживающего(ую) по адресу: _____

_____ телефон: _____

_____ e-mail: _____

_____ СНИЛС: _____

заявление.

Прошу зачислить меня, учащегося (-уюся) _____

_____ (указать класс, полное название школы, территорию)

_____ в объединение для обучения по дополнительной общеобразовательной программе
_____ на _____ учебный год.

Дата _____

Личная подпись _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации и с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, в том числе и в электронной форме ознакомлен(а).

Дата _____

Личная подпись _____

Дополнительно сообщая:

дата рождения родителя: _____

СНИЛС родителя: _____

тип родства: _____

телефон родителя: _____

e-mail родителя: _____

место работы родителя: _____

статус (служащий, рабочий, пенсионер) _____

сертификат дополнительного образования _____

Прошнуровано,
пронумеровано
и скреплено печатью
15 (метка учета) в

Ректор ГАОУ ДПО
ВО ВИРО

А.В. Андреева
В.В. Андреева

