

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Л.И. НОВИКОВОЙ»**

**УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАОУ ДПО ВО ВИРО
от 09.01.2023 №14-С**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГАОУ ДПО ВО ВИРО**

**Принято на заседании Учёного совета
Протокол от 22.12.2022 г. №3**

**Владимир
2023 г.**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке аттестации педагогических работников (далее - Положение) государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития имени Л.И. Новиковой» (далее — Институт) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказами Министерства образования и молодежной политики Владимирской области и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

1.2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава и методистов) в целях установления квалификационной категории.

1.3. Заявителями на аттестацию педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), выступают педагогические работники Института.

2. Основные задачи и принципы аттестации педагогических работников Института

2.1. Основными задачами аттестации являются:

- 1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- 2) повышение эффективности и качества педагогического труда;
- 3) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- 4) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации
- 5) определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- 6) обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

2.2. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3. Порядок аттестации педагогических работников Института в целях установления квалификационной категории

3.1. Аттестация педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией, сформированной уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

3.3. Педагогические работники, подготовившие победителей и призеров очных международных и всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований, в течение 10 лет с момента признания их (или их учеников) победителями (лауреатами, призерами), процедура аттестации на первую и высшую категории проводится в форме собеседования; по истечении 10 лет аттестация для данных категорий работников проводится на общих основаниях».

3.4. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

3.5. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в Институте, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

3.6. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

3.7. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

3.8. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок **не более 30 календарных дней со дня их получения**.

3.9. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника составляет **не более 60 календарных дней**.

3.10. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

3.11. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

3.12. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.13. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

3.14. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.15. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

3.16. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издают распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети "Интернет".

3.17. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

4. Порядок аттестации педагогических работников Института в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

4.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников.

4.2. Аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности не подлежат:

1) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

2) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

3) беременные женщины;

4) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

5) педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

6) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

4.3. Аттестация работников, указанных в подпунктах «4» и «5», возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

4.4. Аттестация педагогических работников, указанных в подпункте «6», возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

4.5. Аттестация педагогических работников проводится аттестационной комиссией Института, которая утверждается приказом ректора Института

4.6. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа сотрудников Института, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.7. Заседания комиссии проходят в течение календарного года в соответствии с соответствием с планом её работы, **но не реже одного раза в месяц.**

4.8. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя, либо по его поручению заместителями председателя.

4.9. На период участия в работе комиссии за её членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

4.10. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу педагогического работника.

4.11. Решение аттестационной комиссией принимается открытым голосованием.

4.12. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

4.13. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.14. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности в отношении педагогических работников является для них обязательной.

4.15. Администрация института знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников Института, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись **не менее чем за 30 календарных дней** до дня проведения их аттестации по графику.

4.16. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника руководитель структурного подразделения предоставляет в аттестационную комиссию представление.

4.17. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

4.18. Руководитель структурного подразделения знакомит педагогического работника с представлением под роспись **не позднее чем за 30 календарных дней** до дня проведения аттестации и предоставляет документы в аттестационную комиссию. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

4.19. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4.20. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Института с участием педагогического работника.

4.21. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем администрация Института знакомит работника под роспись **не менее чем за 30 календарных дней** до новой даты проведения его аттестации.

4.22. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

4.23. Аттестационная комиссия рассматривает представления на аттестуемых и принимает решение.

4.24. Результаты аттестаций педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.25. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации

принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.26. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

4.27. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, **не позднее двух рабочих дней** со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

4.28. Аттестационная комиссия знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись **в течение трех рабочих дней** после ее составления.

4.29. Аттестационная комиссия дает рекомендации ректору Института о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

5. Заключительные положения

5.1. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

5.3. Все изменения в Положение вносятся приказом ректора.

