

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВЛАДИМИРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Л.И.НОВИКОВОЙ  
(ГАОУ ДПО ВО ВИРО)

Номер документа	Дата составления
210/1-С	14.08.2023

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

*О создании региональной  
стажировочной площадки  
«Детский сад – маршруты развития»*

В целях совершенствования системы повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций и на основании Соглашения от 11 августа 2023 года № 073-15-2023-1790 о реализации гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение мероприятия, направленного на создание системы организаций (стажировочных площадок) «Детский сад - маршруты развития», выполняющих организационно-методическое сопровождение деятельности организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, включая обновление инфраструктуры стажировочных площадок, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень дошкольных образовательных организаций-участников сетевой стажировочной площадки согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о стажировочной площадке согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя проекта «Детский сад-маршруты развития» проректора Е.Л.Харчевникову.

И.о. ректора института



Г.К. Чикунова

Участники сетевой стажировочной площадки:

- МБОО «Детский сад № 1 «Светлячок» Камешковский р-н  
МБДОУ «Детский сад № 1 «Радуга п. Боголюбово» Суздальский район  
МБДОУ «Детский сад 4» г. Юрьев-Польский  
МБДОУ Детский сад № 36 г. Ковров  
МБДОУ г. Владимира «Детский сад №19»  
МБДОУ «ЦРР - детский сад № 8 "Огонек» Вязниковский р-н  
МБДОУ Детский сад № 47 г. Ковров  
МБДОУ «Детский сад № 2 п. Боголюбово» Суздальский р-н  
МБДОУ «Детский сад № 44» г. Владимир  
МБДОУ «Детский сад № 126 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению  
развития детей» г. Владимир  
МБДОУ-детский сад №16 д. Иватино Меленковский р-н  
МБДОУ «Детский сад № 16» г. Владимир  
МБДОУ «Детский сад № 66» г. Владимир  
МБДОУ «Детский сад № 87» г. Владимир  
МБДОУ «ЦРР - детский сад № 16 «Золотой ключик» Кольчугино



## Положение о стажировочной площадке

### 1. Общие положения

1.1. Стажировочная площадка создается на базе образовательной организации, осуществляющей взаимодействие с государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее - ВИРО) в форме социального партнерства на основе договора о совместной деятельности.

1.2. Деятельность стажировочной площадки способствует повышению открытости образования, профессиональному участию в формировании и реализации образовательной политики региона, развитию инноваций в образовании, распространению в системе образования педагогического опыта по реализации Программы развития ОО. На базе стажировочной площадки реализуется практическая часть программы повышения квалификации работников системы образования Владимирской области в форме стажировки по конкретному направлению инновационной деятельности в рамках реализации Соглашения от 11 августа 2023 года № 073-15-2023-1790

1.3. Статус стажировочной площадки присваивается образовательной организации, имеющей опыт работы по приоритетным направлениям проекта «детский сад-маршруты развития».

1.4. Статус стажировочной площадки присваивается приказом ГАОУ ДПО ВО ВИРО имени Л.И.Новиковой.

1.5. Образовательная организация, получившая статус стажировочной площадки, в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими инновационную деятельность.

1.6. Статус стажировочной площадки не изменяет тип образовательной организации.

### 2. Цель и задачи деятельности стажировочной площадки

2.1 Стажировочная площадка создается для реализации практической части программы повышения квалификации работников системы образования Владимирской области по конкретному направлению инновационной деятельности, системного распространения педагогического опыта.

2.2. Целью деятельности стажировочной площадки является создание организационно-педагогических условий для развития и закрепления на практике профессиональных компетенций педагогических работников.

2.3. Стажировочная площадка реализует следующие задачи:  
- осуществление консультационных и консалтинговых услуг;



- диссеминация инновационных практик по развитию образовательных организаций и освоению новшеств в системе дошкольного образования региона в формате стажировки

### 3. Порядок присвоения статуса и ликвидации стажировочной площадки

3.1. Заявка на присвоение статуса стажировочной площадки подается в ректорат ВИРО в письменной форме. Заявка должна содержать название образовательной организации, её адрес, телефон, e-mail, тему актуального педагогического опыта, а также данные о лицах, ответственных за деятельность стажировочной площадки от образовательной организации, другие документы по усмотрению заявителя, например программу стажировки

3.2. Статус стажировочной площадки ГАОУ ДПО ВО ВИРО предоставляется образовательной организации на срок до 3-х лет.

3.3. Стажировочные площадки создаются с учетом следующих критериев:

3.3.1. Наличие положительного опыта разработки программ развития ДОУ и инновационных проектов.

3.3.2. Включенность в профессиональные сообщества различного уровня (муниципальный, региональный, федеральный).

3.3.3. Активное и результативное участие в реализации проектов различного уровня (муниципальный, региональный, федеральный).

3.3.4. Наличие положительного опыта работы в инновационной образовательной инфраструктуре области.

3.3.5. Решение о прекращении деятельности стажерской площадки принимается в следующих случаях:

- невыполнения договорных обязательств;
- невыполнения плана работы на период реализации проекта «детский сад-маршруты развития» и на следующие два года;
- фактического отказа от участия в реализации практической части программы повышения квалификации работников системы образования Владимирской области формате стажировки

### 4. Организация деятельности стажировочной площадки

4.1. Стажировочные площадки реализуют обучение в рамках модулей программ повышения квалификации, на основе которых составляется план работы стажировочной площадки (программа стажировки) по конкретному направлению инновационной деятельности, корректируется в соответствии с приоритетными направлениями развития образования Владимирской области и утверждается на заседании кафедры дошкольного образования ГАОУ ДПО ВО ВИРО.

4.2. На базе стажировочной площадки могут осуществляться следующие формы повышения квалификации работников системы образования Владимирской области:

- практические занятия по программам повышения квалификации работников системы образования Владимирской области на основе образовательной программы дополнительного профессионального образования по направлениям инновационной деятельности согласно плану работы ВИРО на учебный год;

- стажировка группы специалистов, изучающих данное направление инновационной и экспериментальной деятельности как самостоятельный вид обучения;

- индивидуальная стажировка как самостоятельный вид обучения по одному из направлений инновационной деятельности на основе учебного плана стажировки.

4.3. Руководство работой стажировочной площадки осуществляет преподаватель кафедры или методист ВИРО

## 5. Права и обязанности стажировочной площадки

5.1. Стажировочная площадка имеет право (без организационного взноса) на:

- получение консультационной и методической помощи со стороны сотрудников ВИРО;

- участие в научно-практических конференциях на базе ВИРО;

- издание материалов по инновационным направлениям образовательной программы дополнительного профессионального образования;

- экспертную оценку инновационного опыта.

5.2. Стажировочная площадка обязана:

- участвовать в разработке программ повышения квалификации педагогических и руководящих работников, планов практических занятий;

- реализовывать план стажировки;

- согласовывать изменения в учебном плане стажировки;

- готовить инфоповоды и пострелизы, размещать их на сайте ДОУ