

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Л.И. НОВИКОВОЙ»**

**УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАОУ ДПО ВО ВИРО
от 22.11.2023 г. №347-С**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГАОУ ДПО ВО ВИРО**

**Принято на заседании Учёного совета
Протокол от 22.11.2023 г. №4**

**Владимир
2023 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Центре развития профессионального образования (далее – Центр) определяет задачи, функции, структуру и порядок организации работы Центра.

1.2. Центр является структурным подразделением государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее - Институт).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Владимирской области;
- Уставом Института;
- локальными нормативными актами Института;
- приказами и распоряжениями ректора Института;
- настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Деятельность Центра направлена на поддержку и развитие эффективных практик непрерывного профессионального роста педагогических кадров и содействие эффективной реализации региональной политики в сфере среднего профессионального образования.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Реализация единой образовательной политики в области среднего профессионального образования.

2.2.2. Создание региональной сетевой системы профориентации и профессиональной подготовки школьников через систему общего и среднего профессионального образования.

2.2.3. Организационно-техническое обеспечение общественно значимых мероприятий, проводимых в сфере среднего профессионального образования в регионе.

4. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

4.1. Основными функциями Центра являются:

4.1.1. Организация и проведение региональных конкурсов и проектов развития профессионального мастерства.

4.1.2. Организация и проведение демонстрационного экзамена, во Владимирской области в составе промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.1.3. Информационно-медийное сопровождение деятельности Центра в социальных сетях, с целью привлечения целевой аудитории (школьников, родительской общественности, представителей бизнес-сообщества).

4.1.4. Информационное наполнение и сопровождение Регионального кадрового портала сайта «Профессиональное образование Владимирской области».

4.1.5. Предоставление профориентационных услуг молодежи – обучающимся общеобразовательных школ, обучающимся и студентам профессиональных учебных заведений.

4.1.6. Изучение профессиональных интересов и предпочтений, анализ полученных сведений.

4.1.7. Координация профориентационной деятельности на территории Владимирской области, проведение мероприятий, направленных на повышение ее эффективности.

4.1.8. Совершенствование механизмов взаимодействия с социальными партнёрами (работодатели, эксперты, образовательные организации общего и профессионального образования) в направлении работы по профессиональной ориентации и раннего профессионального обучения старшеклассников.

4.1.9. Оказание методической помощи образовательным организациям Владимирской области в проведении профориентационной работы с молодежью.

4.1.10. Предоставление консультационных и иных услуг профориентационного характера предприятиям, организациям.

4.1.11. Формирование банков стандартизированных методик, профессиограмм, пакетов прикладных и информационных программ.

4.1.12. Участие в научно-исследовательских и экспериментальных работах.

4.1.13. Организация посещения предприятий, организаций и учреждений в рамках промышленного туризма.

4.1.14. Распространение опыта организации профориентационной работы в образовательных организациях.

- 4.1.15. Проведение ранней профессиональной ориентации обучающихся.
- 4.1.16. Сотрудничество и взаимодействие со структурными подразделениями Института, другими образовательными организациями и иными организациями по направлениям своей деятельности.
- 4.1.17. Координация движения «Абилимпикс» на территории Владимирской области.
- 4.1.18. Отбор и утверждение главных экспертов по компетенциям в соответствии с Положением об экспертах конкурса «Абилимпикс».
- 4.1.19. Информирование участников регионального чемпионата «Абилимпикс».
- 4.1.20. Утверждение конкурсных заданий по компетенциям чемпионата.
- 4.1.21. Информационное сопровождение регионального чемпионата.
- 4.1.22. Организация работы по информационному освещению итогов проведения регионального чемпионата, в том числе по подготовке информационных материалов, размещенных в СМИ.
- 4.1.23. Организация работы волонтерского центра регионального добровольческого движения в области профессионального образования «Благодар».

5. Руководство Центром

- 5.1. Руководство Центром осуществляется руководителем, в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями
- 5.2. Руководитель Центра непосредственно проректор, курирующий учебно-методическую работу Института.
- 5.3. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в них утверждает ректор Института.
- 5.4. Обязанности сотрудников Центра определяются и закрепляются соответствующими должностными инструкциями.

5.5. Руководитель Центра выполняет следующие функции:

- 5.5.1. Обеспечивает организацию работы Центра, выполнение задач и функций Центром, определенных настоящим Положением, а также решений Ученого совета, приказов и поручений руководства Института.
- 5.5.2. Осуществляет контроль деятельности работников Центра.
- 5.5.3. Вносит уполномоченному должностному лицу предложения о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы.
- 5.5.4. Вносит уполномоченному должностному лицу представления о поощрении работников Центра и применении к ним дисциплинарных взысканий.
- 5.5.5. Разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Центра.
- 5.5.6. Обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда.
- 5.5.7. Контролирует соблюдение работниками Центра законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Института, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка работников Института, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.
- 5.5.8. Выполняет иные обязанности в соответствии с локальными нормативными актами и поручениями руководства Института.

5. Права Центра

- 6.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Института информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Центра.
- 6.2. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.
- 6.3. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Центра.
- 6.4. Использовать для качественного выполнения функций инфраструктуру и ресурсы: помещения для работы, мебель, средства связи и оргтехнику, необходимую литературу, канцелярские принадлежности и расходные материалы.
- 6.5. Вносить предложения руководству Института о поощрении работников Центра, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий.
- 6.6. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися деятельности Центра.
Запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций Владимирской области информацию и документы. Необходимые для выполнения возложенных на Центр задач и функций.

7. Ответственность Центра

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности несет руководитель.

7.2. Ответственность работников Центра устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

Прошнуровано,
пронумеровано
и скреплено печатью
7 листов листа.
И.о. ректора ГАОУ
ДПО ВО ВИРО

М.В. Артамонова
М.В. Артамонова

