**Форма заявки**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. |  |
| Район, город |  |
| Место работы (учебы) |  |
| Занимаемая должность |  |
| Электронный адрес (e-mail) |  |
| Контактный телефон (сотовый) |  |
| Форма участия:   * выступающий * слушатель |  |
| Тема выступления\* |  |

\* Обращаем Ваше внимание, что оргкомитет оставляет за собой право рассмотрения представленных материалов на предмет возможности выступления на круглом столе и формирования программы мероприятия.

В том случае, если Ваше выступление войдёт в программу работы круглого стола, оргкомитет обязательно сообщит об этом лично, по телефону.

**Выступление на круглом столе должно предусматривать интерактивный мастер-класс в рамках обсуждаемой темы для участников круглого стола.**

**Время выступления – 20-30 мин.**

Приложение 1

**Требования к оформлению практической разработки «Мастер-класс»**

**1. Структура документа**

Титульный лист: Название мастер-класса, ФИО автора (ов).

Содержание: перечень разделов и страниц.

Введение: описание темы, цели и задачи мастер-класса, актуальность.

Основная часть: подробное изложение методики, этапов, описание практических заданий, которые будут выполняться участниками, временных рамок каждого этапа работы, используемых материалов и инструментов.

Заключение: предполагаемые результаты для участников, практические рекомендации.

Список использованной литературы: ссылки на источники, используемые в разработке.

Приложения: дополнительные материалы, если необходимо (например, раздаточные материалы, схемы, таблицы).

**2. Язык и стиль оформления**

Используется научный или учебный стиль изложения.

Объяснения и описания должны быть четкими, доступными и последовательными, с использованием правильной терминологии и учётом целевой аудитории мастер-класса.

**3. Оформление текста**

Шрифт: Times New Roman, размер 14.

Междустрочный интервал: 1.5 или 1.0.

Поля: стандартные (обычно 2,5-2,5-2,5-1,5 см).

Нумерация страниц: обязательна, внизу страницы, по центру.

Заголовки: структурируйте текст с помощью уровней заголовков (например, заголовок 1 уровня для разделов, заголовок 2 уровня для подразделов).

**4. Иллюстрации и таблицы**

Рекомендуется использование графических материалов (графики, схемы, фотографии) для наглядности.

Иллюстрации или таблица должны иметь заголовки и быть подписаны.

**5. Обратная связь**

**Описание методов сбора обратной связи от участников мастер-класса (анкеты, обсуждение и т.д.).**

Обращаем внимание, что материал должен быть практико-ориентированным – содержать конкретные практические разработки мероприятий, коррекционно-развивающих занятий, внеурочной деятельности и т.п.

**Материал, содержащий только описание собственной деятельности аналитического характера, не принимается.**