

ГАОУ ДПО ВО «Владимирский институт развития  
образования имени Л.И. Новиковой»

**Требования к составлению  
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ  
для педагогов дополнительного образования**

Владимир  
2022

С 11 декабря 2018 года педагоги дополнительного образования организуют и осуществляют образовательную деятельность в соответствии с утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации приказом от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», ст.2 п.9; с изменениями, вст.в силу 25.07.2022);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями;

– Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

– Распоряжением Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;

– Паспорта федерального проекта «Успех каждого ребенка» (утв. на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07.12.2018, протокол №3);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

– Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Письмом Минпросвещения России № СК-114/06, Рособнадзора № 01-115/08-01 от 26.04.2021;

– Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.36.85-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (в ред. от 21.03.2022);

Все перечисленные документы в обязательном порядке должны быть указаны в пояснительной записке к вашей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о предлагаемом дополнительном образовании по определенному виду деятельности, имеющим конкретные образовательные цели и диагностируемые образовательные результаты. Согласно статье 2, пункта 9 главы Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» программа должна содержать элементы:

- объем,
- содержание,
- планируемые результаты,
- организационно-педагогические условия,
- формы аттестации,
- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы учебных занятий ,
- оценочные материалы,
- методические материалы,
- иные компоненты.

В противном случае, при отсутствии каких-либо из перечисленных элементов, документ не может называться «общеобразовательной общеразвивающей программой».

Исходя из сказанного, структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы может выглядеть следующим образом:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка (общая характеристика программы).
3. Цель и задачи программы.
4. Условия реализации программы.
5. Планируемые результаты.
6. Учебный план.
7. Календарный учебный график.
8. Рабочая программа.
  - 8.1. Содержание программы.
  - 8.2. Календарно-тематический план.
9. Оценочные и методические материалы.
10. Учебно-методический комплекс (УМК)
11. Список литературы.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна быть:

- оформлена в соответствии с вышеуказанными документами;
- в тексте не допускаются сокращения наименований, за исключением общепринятых;
- поставлены необходимые подписи и печать образовательной организации;
- иметь 2 рецензии: внутреннюю и внешнюю.

Все дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в конкретном учреждении должны иметь единую структуру и единый стиль оформления, должны проходить стандартизированные процедуры разработки, утверждения и введения в законную силу. Образовательная организация в целях обеспечения информационной открытости размещает на своем официальном сайте копии реализуемых образовательных программ (ФЗ №273 – ст.29, п.1).

### Титульный лист

*(пример оформления титульного листа)*

<p>Министерство образования и молодежной политики Владимирской области</p> <p>Полное название образовательной организации</p>	<p>УТВЕРЖДЕНА</p> <p>Приказом №__от____20__г.</p> <p>Директор ОО</p> <p>_____ ФИО</p>
<p>Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа</p> <p>«НАЗВАНИЕ»</p>	
<p>Возраст обучающихся:</p> <p>Срок реализации:</p>	

Разработчик(и) –  
ФИО, должность

Рекомендовано  
Методическим советом  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Комплекс основных характеристик  
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**  
**Пояснительная записка**

Пояснительную записку следует начинать с введения – краткой характеристики предмета, его значимости. Следует обосновать сущность сложившейся ситуации, выхода на социальную действительность и потребности обучающихся.

В пояснительной записке к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе следует раскрыть:

- **направленность программы** (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная);
- **актуальность** (это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа, актуальность предполагаемой программы определяется запросом со стороны детей и их родителей);
- **новизну** (она предполагает новое решение проблем дополнительного образования, новые методики преподавания, педагогические технологии, нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы). Новизна указывается в случае, если она действительно имеется;
- **педагогическую целесообразность программы** (педагогическая целесообразность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, наибольшее соответствие выбранного подхода (варианта действий, технологий, методов, средств) воспитательной деятельности для оптимального результата в данной ситуации. В пояснительной записке к программе важно показать, что специфика предметной деятельности, ценностно-смысловое содержание, избранные методы, технологии, формы, средства позволяют эффективно решать выявленную проблему);
- **отличительные особенности программы** – основные идеи, отличающие программу от существующих;
- **адресат программы** – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;
- **объем и срок освоения программы** – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы, определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы,

характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);

– **формы обучения**, особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий.

**Состав группы** (постоянный, переменный и др.) режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.

**Цель и задачи** должны быть взаимосвязаны, обусловлены нормативными правовыми документами российской системы образования, особенностями и запросами контингента обучающихся; ориентированы на достижение личностных и метапредметных результатов образования; достижимы в указанный в программе временной период, конкретны и понятны всем участникам образовательного процесса.

**Цель** – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели.

**Задачи** показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

При формулировании задач следует воспользоваться следующей их классификацией:

**Образовательные (предметные)** предполагают развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

**Воспитательные (личностные)** – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

**Развивающие (метапредметные)** – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.

Продолжительность этапов реализации комплекса задач по достижению результатов определяется не календарным временем, а уровнем реализации конкретных задач. Задачи должны формулироваться глаголом совершенного вида: сформировать, научить, воспитать и т.п. **Задачи и ожидаемые результаты должны быть прописаны для каждого года обучения.**

**Условия реализации программы** – реальная и доступная совокупность условий реализации программы – помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы, кадровые и др. Рекомендуется в данном разделе программы указывать все необходимое для реализации программы: сведения о помещении, в котором должно проводиться занятие; перечень оборудования и материалов, необходимых для занятий (оборудование, ТСО, электронные образовательные ресурсы, инструменты, декорации, костюмы, приборы, станки, химические реактивы, зеркала, грим, микрофоны и т.п.).

**Планируемые результаты** – совокупность знаний, умений и навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, предметных и метапредметных результатов, приобретаемых

обучающимися по завершении освоения программы. Ожидаемые результаты должны быть соотнесены с формулировкой задач и прописываться так же для каждого года обучения.

**Учебный план** – содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме. Учебный план должен быть составлен на каждый год обучения.

*\*Учебный план не надо превращать в поурочное планирование*

**Учебный план \_\_\_\_\_ года обучения**

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводные занятия				
2.					
5.	Контрольные и итоговые занятия				

Количество часов в год зависит от количества часов занятий в неделю. В системе дополнительного образования принята следующая формула расчета годового количества часов: количество часов в неделю умножается на 4 недели (месячная норма) и умножается на 9 месяцев (годовая норма).

**Пример расчета годового количества часов**

Кол-во часов в неделю	Кол-во часов в год
1	36
2	72
3	108
4	144
6	216
8	288
9	324
10	360
12 (для комплексных программ)	432

**Календарный учебный график**

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Всего учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год						
2 год						

Все графы календарного учебного графика заполняются в строгом соответствии с учебным планом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

**Содержание** дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы раскрывается через краткое описание тем. Раскрывать содержание программы необходимо в том же порядке, в каком разделы и темы представлены в учебном плане. Изложение материалов ведется в именительном падеже. Количество часов, отведенных на данный раздел или тему, в этом разделе программы не указывается. В содержании программы указывается: название раздела, темы; перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему; указываются основные теоретические понятия и практическая деятельность обучающихся на занятии.

При включении в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу экскурсий, досугово-массовых мероприятий в содержании указывается тема и место проведения каждой экскурсии и мероприятия.

#### **Календарно-тематический план**

№	Раздел, тема	Кол-во часов	Планируемая дата	Фактическая дата	

**Оценочные материалы** – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5). Оценочные материалы включают различные диагностические материалы (карты, тесты и т.д.), разработанные критерии оценки. Желательно приложить к программе имеющийся диагностический материал. Разрабатывая диагностические материалы, следует учесть, что в процессе прохождения программы педагог дополнительного образования проводит входящий, текущий, промежуточный контроль. Итоговый контроль проводится в конце последнего года обучения.

#### **Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (Учебно-методический комплекс)**

Методическое обеспечение (сопровождение) программы представляет собой пакет методической продукции, используемой в процессе обучения.

Учебные пособия, обеспечивающие реализацию содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Учебными пособиями могут быть:

- справочная литература (энциклопедии, словари, справочники, таблицы, базы данных, ссылки, сайты и др.);
- художественная литература;
- научная и научно-популярная литература (научные, научно-популярные издания и публикации, описание экспериментов и др.);
- периодические издания;
- видеоматериалы (видеолекции, художественные и научно-популярные фильмы, видеозаписи занятий, мероприятий и др.);
- аудиоматериалы (фонограммы музыкальных произведений, аудиокниги, аудиозаписи, необходимые для изучения данной темы);
- электронные средства образовательного назначения (виртуальные лекции по темам дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, демонстрационные модели, слайдовые презентации и индивидуальные задания и др.)

Содержание учебного пособия может быть:

- в целом по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- по отдельным разделам дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- по отдельным темам дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.



Дидактические материалы, соответствующие содержанию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, целям обучения, уровню подготовленности обучающихся, их возрастным и индивидуальным особенностям, санитарно-эпидемиологическим требованиям. Дидактический материал может быть представлен в следующем виде:

- раздаточный материал для обучающихся (рабочие тетради, бланки тестов и анкет, бланки диагностических и творческих заданий, карточки с заданиями, готовые шаблоны и трафареты, объекты живой и неживой природы, фотографии, инструкционные карты, технологические карты) и т.д.;

- наглядные пособия (таблицы, графики, объемные модели, муляжи и др.).

Методические материалы по темам, занятиям дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы должны содержать:

- планы занятий, включающие перечень вопросов, выносимых на занятие;
- контрольные задания для отслеживания результатов освоения каждой темы, для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, которые включают перечень вопросов, выносимых на итоговое занятие и ключ для проверки правильности ответов;

- виды практических, лабораторных и других работ, выполняемых обучающимися, по итогам освоения темы, раздела, программы и критерии оценки выполнения данных работ;

- методические рекомендации, раскрывающие одну или несколько частных методик, задача которых – рекомендовать наиболее эффективные региональные варианты действий при решении конкретных педагогических задач.

При перечислении методов и педагогических приемов и технологий педагогу необходимо дать краткий комментарий, описание своих действий при использовании данных методов и педагогических приемов и технологий.

Основными видами деятельности являются:

- Информационно-рецептивная деятельность обучающихся предусматривает освоение учебной информации через рассказ педагога, беседу, самостоятельную работу с литературой.

- Репродуктивная деятельность обучающихся направлена на овладение ими умениями и навыками через выполнение образцов изделий, небольших сувениров, и выполнения работы по заданному технологическому описанию. Эта деятельность способствует развитию усидчивости, аккуратности и сенсомоторики обучающихся.

- Творческая деятельность предполагает самостоятельную или почти самостоятельную художественную работу обучающихся.

При обучении используются основные методы организации и осуществления учебно-познавательной работы, такие как словесные, наглядные, практические, индуктивные и проблемно-поисковые. Выбор методов (способов) обучения зависит от психофизиологических, возрастных особенностей детей, темы и формы занятий. При этом в процессе обучения все методы реализуются в теснейшей взаимосвязи. Методика проведения занятий предполагает постоянное создание ситуаций успешности, радости от преодоления трудностей в освоении изучаемого материала и при выполнении творческих работ. Этому способствуют совместные обсуждения технологии выполнения заданий, изделий, а также поощрение, создание положительной мотивации, актуализация интереса, выставки работ, конкурсы.

Важными условиями творческого самовыражения обучающихся выступают реализуемые в педагогических технологиях идеи свободы выбора. Обучающимся предоставляется право выбора творческих работ и форм их выполнения (индивидуальная, групповая, коллективная), материалов, технологий изготовления в рамках изученного содержания.

## **Список литературы**

- Список литературы для педагога;
- Список литературы для обучающихся и родителей;
- Интернет-источники.

### **Правила оформления списка литературы**

С 1 июля 2019 г. в Российской Федерации введен Национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Стандарт устанавливает общие требования и правила составления библиографического описания ресурса, его части или группы ресурсов: набор областей и элементов библиографического описания, последовательность их расположения, наполнение и способ представления элементов, применение предписанной пунктуации и сокращений.

Библиотека рекомендует использовать данный стандарт для библиографического описания, том числе в списках литературы (курсовые и выпускные квалификационные работы, диссертации, рабочие программы, учебные пособия, монографии и т.д.)

### **Технические требования к оформлению дополнительной общеобразовательной программы**

Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman 14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, на бумаге А4 (210x297 мм). Поля: верхнее, нижнее – 2 см; левое- 3 см, правое – 1,5 см; абзац – 1 см.

Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

#### **Требования к заголовкам**

Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

#### **Требования к приложениям**

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например: графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сценарии, сборники и т.д. Приложения оформляются как продолжение данного документа на последующих страницах или выпускают в виде самостоятельного документа. В тексте программы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в верхнем правом углу страницы со слова «Приложение 1». Приложения обозначают арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной