ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

«ВЛАДИМИРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Л.И. НОВИКОВОЙ»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Наблюдательным советом  Протокол от 2017 г. № |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

**ДЛЯ НУЖД ГАОУ ДПО ВО ВИРО**

**(Новая редакция)**

**Владимир**

**2017 г.**

**Оглавление**

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава I. Общие положения**……………………………………………………………  1. Предмет, объект, область применения, цели и задачи регулирования ……………  2. Субъекты деятельности Института по закупкам …………………………………..  3. Требования к специалисту по закупкам ………………………………….…............  4. Требования к комиссии по закупкам …………………………………….…………  5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам …………………………….  6. Требования к участнику закупки ………………………………………………...…..  7. Порядок применения требований по правоспособности, квалификации и  репутации участников закупки …………………………………………………….….  8. Информационное обеспечение закупки ………………………………………….....  **Глава II. Способы закупок и условия их применения** …………………………....  1. Способы закупок …………………………………………………………………...…  2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) ………………..  3. Запрос котировок ……………………………………………………………………...  4. Электронный аукцион ………………………………………………………………...  5. Конкурс …………………………………………………………………......................  6. Исключен…..……………………………………………………..……………………  7. Определение способа закупки …………………………………………...…………..  8. Общий порядок закупки ……………………………………………………..……….  **Глава III. Закупка** …………………………………………………………  1. Порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)……...  2. Порядок закупки путем проведения запроса котировок……………………………  3. Порядок проведения электронного аукциона ………………………….…………..  4. Порядок проведения конкурса ……………………………………………………….  5. Исключен ……………………………………………………………………………...  6. Порядок заключения договоров …………………………………………………….  7. Изменение условий и расторжение договора ……………………………………….  8. Обеспечение исполнения договора ………………………………………………….  **Глава IV. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок**……….  1. Обжалование действия (бездействия) Института, комиссии по закупкам ………..  2. Порядок подачи жалобы ……………………………………………………………...  3. Порядок отзыва жалобы ……………………………………………………………..  4. Принятие и возвращение жалобы ……………………………………………………  5. Порядок рассмотрения жалобы ……………………………………………………...  6. Обеспечительные меры рассмотрения жалобы …………………………………….  **Глава V. Ответственность Института, Организатора закупки** …….……………  **Глава VI. Заключительные положения** ……………………………………………  Приложение №1………………………………………………………………………...  Приложение №2………………………………………………………………………... | **3**  **3**  **4**  **6**  **6**  **8**  **8**  **10**  **11**  **12**  **12**  **12**  **12**  **12**  **12**  **12**  **12**  **13**  **13**  **13**  **15**  **20**  **28**  **39**  **39**  **40**  **42**  **42**  **42**  **43**  **43**  **43**  **43**  **44**  **44**  **44**  **45**  **46** |

**Глава I. Общие положения**

**1. Предмет, объект, область применения, принципы, цели и задачи регулирования**

**1.1. Предмет, объект**

1.1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее – Положение) регулирует закупочную деятельность государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее – Институт), в том числе порядок подготовки проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также связанные с обеспечением закупки и разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.1.2. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, приведены в Приложении №1 к настоящему Положению.

1.1.3. Перечень локальных актов, принимаемых в целях организации деятельности по закупкам товаров, работ, услуг для Института, утверждаемых ректором, по выполнению настоящего Положения, приведен в Приложении №2 к настоящему Положению.

1.1.4. Положение, вносимые в него изменения и другие сведения о закупках подлежат обязательному размещению в единой информационной системе[[1]](#footnote-1) **не позднее пятнадцати дней** со дня их утверждения.

1.1.5. Информация о закупках подлежит размещению в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**1.2. Область применения и принципы**

1.2.1. Положение применяется во всех случаях расходования средств Института за исключением случаев, определенных п. 1.2.3 настоящей статьи.

1.2.2. В случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг стоимостью, превышающей размер крупной сделки, совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета Института, в порядке, определенном Уставом Института.

1.2.3. Настоящее Положение не применяется в случаях:

1.2.3.1. когда закупаемые услуги оказываются международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры. Перечень указанных международных финансовых организаций утверждается Правительством Российской Федерации;

1.2.3.2. связанных с куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

1.2.3.3. связанных с приобретением Институтом биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.2.3.4. связанных с осуществлением Институтом закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.2.3.5. связанных с закупкой в области военно-технического сотрудничества;

1.2.3.6. связанных с закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.2.3.7. осуществлением Институтом отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Института в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

1.2.3.8. осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

1.2.4. При закупке товаров, работ, услуг Институт руководствуется следующими принципами:

1.2.4.1. информационная открытость закупки;

1.2.4.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.2.4.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Института;

1.2.4.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

**1.3. Цели и задачи регулирования**

1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

1) обеспечения своевременного и полного удовлетворения нужд Института в товарах, работах, услугах;

2) эффективного расходования денежных средств Института;

3) развития и использования инновационных продуктов и технологий;

4) обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

5) развитие конкуренции между поставщиками (исполнителями, подрядчиками) в отношении закупаемых товаров (работ) или услуг;

6) обеспечение справедливого и беспристрастного отношения ко всем поставщикам (исполнителям, подрядчикам);

7) обеспечение открытости процедур закупок.

1.3.2. В соответствии с указанными в части 1.3.1 целями настоящее Положение обеспечивает решение следующих задач:

1) определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса закупок товаров, работ, услуг для нужд Института и требований к осуществлению отношений, связанных с закупками (в виде определений, описания требований к процессу закупок товаров, работ, услуг для нужд Института);

2) осуществление своевременной закупки товаров, работ, услуг необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие Института;

3) координация и устранение дублирования деятельности подразделений Института при осуществлении закупок;

4) определение приоритетов в закупке инновационных и энергосберегающих продукции и технологий;

5) обеспечение равноправных, справедливых, недискриминационных условий участия в закупках Института участников закупок;

6) развитие добросовестной конкуренции;

7) предотвращение коррупции и иных злоупотреблений со стороны работников Института, задействованных в закупочной деятельности Института;

8) создание условий для контроля расходования средств.

**2. Субъекты деятельности Института по закупкам**

**2.1. Инициатор закупок.**

2.1.1. В целях закупок товаров, работ, услуг Инициатор закупок в порядке, установленном соответствующим регламентом, осуществляет следующие функции, связанные с формированием, размещением и исполнением закупки:

1) определение потребностей в товарах, работах, услугах;

2) определение начальной цены договора, заключаемого по результатам закупок, и согласование наличия средств для данной закупки и источник финансирования с Бухгалтерией;

3) подготовка служебной записки на закупку, по форме утвержденной приказом ректора Института, согласование с Администрацией Института и Бухгалтерией;

4) определение и согласование со специалистом по закупкам способа закупки;

5) совместно со специалистом по закупкам формирование требований к закупаемым товарам, работам, услугам и подготовка документов для закупки;

6) участие в работе комиссии по закупкам;

7) участие в подготовке разъяснений положений документации о закупке по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемым товарам, работам и услугам, подготовка и предоставление комиссии по закупкам заключений на соответствие заявок участников закупок требованиям, выставляемым Инициатором закупок к закупаемым товарам, работам, услугам.

**2.2. Комиссия по закупкам.**

2.2.1. В целях принятия решений по результатам процедур, направленных на закупки для нужд Института, создается комиссия по закупкам, количество, направление деятельности и персональный состав которой устанавливается решением ректора Института. Комиссия по закупкам - коллегиальный орган, заранее созданный для принятия решений (прежде всего – выбора победителя) в ходе закупок для нужд Института.

2.2.2. Основными функциями комиссии по закупкам являются:

1) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупок к участию в процедурах по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Института;

2) определение победителя по результатам закупок;

3) принятие решения об отклонении заявок всех участников закупок, поданных в целях участия в закупках для нужд Института в случае принятия Институтом решения об отмене закупок до определения победителя по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

4) оформление протокола по итогам проведения закупок.

2.2.3. Работа комиссии по закупкам осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном настоящим Положением. Заседание комиссии по закупкам считается правомочным, если на нем присутствует **не менее чем пятьдесят процентов** от общего числа ее членов. Решения комиссии по закупкам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

2.3. Исключена.

2.4. **Медиацентр.**

2.4.1. Медиацентр осуществляет техническое обеспечение проведения процедур, направленных на закупку товаров, работ, услуг для нужд Института, в порядке, установленном настоящим Положением и соответствующим регламентом.

2.4.2. Основными функциями Медиацентра являются:

1) установка специализированного программного обеспечения КриптоПро на рабочее место специалиста;

2) оказание технического содействия в проведении процедуры электронного аукциона;

3) оказание технического содействия в размещении в ЕИС документов, регулирующих закупки, изменения и дополнения, вносимые в них, плана закупок, информации о закупках.

2.5. **Бухгалтерия**.

2.5.1. В целях закупки товаров, работ, услуг Бухгалтерия в порядке, установленном соответствующим регламентом, осуществляет следующие функции, связанные с формированием, размещением и исполнением закупки:

1) рассмотрение служебной записки, предоставленной Инициатором закупки, на предмет соблюдения требований законодательства и настоящего Положения;

2) предоставление специалисту по закупкам информации о заключении, исполнении договора для оформления отчета о закупке.

2.6. **Администрация Института**.

2.6.1. Контроль за деятельностью, связанной с закупкой товаров, работ, услуг для нужд Института, а также принятие оперативных решений по вопросам, связанным с закупочной деятельностью Института, осуществляются Администрацией Института.

2.6.2. Основными функциями Администрации Института являются:

1) анализ отчетов о закупке товаров, работ, услуг для нужд Института и определение мероприятий, которые необходимо предпринять в целях совершенствования системы закупок Института;

2) контроль соответствия процедур закупки для нужд Института, комиссиями по закупкам, требованиям настоящего Положения, а также иных локальных актов Института, связанных с закупочной деятельностью, путем проведения плановых и внеплановых проверок;

3) принятие решений по вопросам, связанным с закупкой товаров, работ, услуг для нужд Института, не урегулированных настоящим Положением;

4) согласование проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

5) рассмотрение жалоб на действия (бездействие) комиссии по закупкам, полученных от участников закупки;

6) решение спорных вопросов, возникающих при взаимодействии субъектов деятельности в процессе реализации требований настоящего Положения;

7) выбор способа закупок.

2.7. Порядок взаимодействия субъектов деятельности Института при закупках.

Порядок взаимодействия субъектов деятельности Института при закупках, Порядок взаимодействия субъектов деятельности, определенных в настоящем Положении, между собой, а также с претендентами и участниками закупки, устанавливается соответствующим регламентом.

**3. Требования к специалисту по закупкам**

3.1. Специалист по закупкам при осуществлении функций, связанных с формированием, размещением и исполнением закупок для нужд Института, обязан:

1) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов Института, связанных с закупочной деятельностью;

2) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

3) обеспечивать равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в закупках для нужд Института претендентам и участникам закупки;

4) незамедлительно информировать руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого специалиста обязанностей;

5) осуществлять планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;

6) размещать закупки на сайте в ЕИС;

7) заключать договора по итогам процедур закупки;

8) контролировать исполнение договоров (в части оплаты).

3.2. Специалисту по закупкам при осуществлении функций, связанных с формированием, размещением и исполнением закупок для нужд Института, запрещается:

1) осуществлять координацию деятельности участников закупки, в результате которой имеет место либо может иметь место ограничение конкуренции между участниками закупки или ущемление интересов таких участников;

2) участвовать в переговорах с участниками закупки за исключением случаев, когда такие переговоры предусмотрены настоящим Положением или иными локальными актами Института, связанными с закупочной деятельностью;

3) создавать преимущественные условия участия в закупках для нужд Института, в том числе путем распространения информации о планируемой закупке до размещения такой информации в ЕИС, а также путем формирования требований к объекту закупки, значительно ограничивающих конкуренцию, предоставляющих преимущества одному из участников закупки;

4) необоснованно ограничивать доступ поставщиков (исполнителей, подрядчиков) к участию в закупках для нужд Института;

5) предоставлять информацию о ходе, результатах закупки за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами Института, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

3.3. На специалиста по закупкам возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, связанных с закупками для нужд Института, возложенных на такого специалиста в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Специалист по закупкам вправе вносить предложения руководству по совершенствованию деятельности, связанной с закупками для нужд Института.

3.5. Специалист по закупкам должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок, или повышение квалификации в сфере закупок.

**4. Требования к комиссии по закупкам**

4.1. Решение о создании комиссии по закупкам принимается ректором Института до размещения в ЕИС информации о закупках. Замена члена комиссии по закупкам допускается только по решению ректора Института.

4.2. Число членов комиссии по закупкам должно быть **не менее чем пять человек**.

4.3. В состав комиссий по закупкам не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах проводимой закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

4.4. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, члены комиссии обязаны:

1) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов Института, связанных с закупочной деятельностью;

2) лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы комиссии по закупкам;

5) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

6) обеспечивать участникам закупки равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в закупке для нужд Института;

7) незамедлительно сообщить председателю комиссии или в Администрацию Института о невозможности принимать участие в работе комиссии по закупкам в случае установления личной заинтересованности в результатах закупки. При этом в случае выявления у Сотрудника Института конфликта интересов производится замена его другим физическим лицом, который лично не заинтересован в результатах закупки и на которого не способны оказывать влияние участники закупок;

8) незамедлительно информировать непосредственное руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена комиссии обязанностей.

4.5. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, члены комиссии вправе:

1) письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии по закупкам;

2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

3) предоставлять в Администрацию Института предложения по совершенствованию деятельности, связанной с закупками для нужд Института.

4.6. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, членам комиссии запрещается:

1) участвовать в переговорах с участниками закупки;

2) создавать преимущественные условия участия в закупке для нужд Института;

3) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

4) отказаться от голосования;

5) предоставлять информацию о ходе, результатах закупки за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами Института, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

4.7. Комиссия по закупкам вправе:

1) обращаться к Инициатору закупки для предоставления разъяснений по предмету закупок;

2) направлять запросы участникам закупки при возникновении необходимости получения от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в закупках, поданных такими участниками;

3) принимать решение о направлении письменных запросов участникам закупок:

- о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде сведений и документов;

- об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в закупке;

- о разъяснении положений заявок на участие в закупке. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий).

4) вносить изменения и отменять принятые комиссией решения путем составления протокола заседания комиссии;

5) в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов;

6) отстранить участника закупки от участия в закупке, в любой момент до заключения договора, в случае, если комиссия установит, что:

- участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных в случае неисполнения участником требований комиссии в соответствии с подпунктом 3 статьи 4.7 настоящего раздела;

- участник закупки совершил недобросовестные действия, которые выражаются в том, что участник закупки, представивший заявку на участие в закупке, прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу Института и (или) члену комиссии вознаграждение в любой форме в целях оказания воздействия на проведение закупки;

7) предоставлять в Администрацию Института предложения по совершенствованию деятельности, связанной с закупкой для нужд Института.

4.8. На члена комиссии по закупкам возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций комиссии по закупкам в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

**5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам**

5.1. В целях закупки товаров, работ, услуг для нужд Института Инициатор закупки должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

5.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам Инициатор закупки должен соблюдать следующие требования:

1) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

2) должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также других нормативно-правовых актов РФ;

3) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Инициатором закупки) или круг потенциальных участников закупки;

4) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Институту потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

5) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

5.3. В случаях, когда Инициатор закупки не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, специалист по закупкам вправе разместить в ЕИС сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

5.4. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, Инициатор закупки вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

5.5. Инициатор закупки совместно со специалистом по закупкам определяет начальную (максимальную) цену договора согласно Методике обоснования начальной (максимальной) ценыдоговора (цены лота) для закупки товаров, работ, услуг.

5.6. Методика обоснования начальной (максимальной) ценыдоговора (цены лота) для закупки товаров, работ, услуг может не публиковаться в ЕИС.

**6. Требования к участнику закупки**

**6.1. Требования к критериям допуска участника закупки и оценки заявок на участие в конкурсе.**

6.1.1. Решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе принимается комиссией по закупкам в соответствии с критериями допуска участника закупки, устанавливаемыми согласно требованиям разделов 6 и 7 главы I настоящего Положения.

6.1.2. В случае несоответствия участника закупки установленным требованиям, заявка на участие в закупке товаров, работ, услуг такого участника должна быть отклонена.

6.1.3. Победитель конкурса определяется комиссией в соответствии с критериями оценки и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, указанными в конкурсной документации и в порядке, установленном статьей 4.8 раздела 4 главы III настоящего Положения.

**6.2. Требования к правоспособности участника закупки.**

При закупке товаров, работ, услуг для нужд Института к участнику закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, устанавливаются следующие обязательные требования к его правоспособности:

1) установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки в том числе требованиям, установленным в извещении о закупке;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Институт приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и Институтом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Института, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Института, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией.

Требования к правоспособности участника закупки указанные в пунктах 2 - 9 настоящей статьи подтверждаются декларацией. Не предоставление соответствующей декларации, участником закупки при подаче заявок на участие в закупке (за исключением закупки у единственного поставщика) для нужд Института, будет являться основанием для отклонения такой заявки к участию в закупках.

**6.3. исключена.**

**6.4. Деловая репутация участника закупки.**

При закупках товаров, работ, услуг для нужд Института к участнику закупки устанавливается обязательное требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

**6.5. Дополнительные требования к участникам закупки.**

6.5.1. При закупках товаров, работ, услуг для нужд Института Инициатор закупки вправе установить к участникам закупки также требование об обладании участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Института приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных).

6.5.2. При закупке товаров, работ, услуг для нужд Института Инициатор закупки вправе установить требования по ограничению участников в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.5.3. Институт устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с действующим законодательством.

6.5.4. Институтом могут быть установлены дополнительные требования к участникам закупок, в том числе:

- квалификационные требования (включая требования к опыту работы);

- требования к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов.

Требование к участникам закупок о наличии опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ (услуг), поставки товаров может устанавливаться в размере до 30 процентов от начальной (максимальной) цены от объема работ (услуг), подлежащих выполнению при проведении закупок на проектирование и строительство объектов капитального строительства.

Требование к участникам закупок о наличии опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ (услуг), поставки товаров может устанавливаться в размере до 50 процентов от начальной (максимальной) цены договора от объема работ (услуг), подлежащих выполнению. Параметры, по которым будет определяться аналогичность работ (услуг), товаров, закупаемых Институтом, должны быть определены в документации о закупке

6.5.5. Дополнительные требования к участникам закупок, определенные п. 6.5.4 могут быть установлены только при проведении конкурса.

**7. Порядок применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников закупки**

Требования по правоспособности, квалификации и репутации участников закупки устанавливаются в соответствии со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг.

**7.1. Применение требований по правоспособности участников закупки.**

7.1.1. Во всех случаях закупки товаров, работ, услуг для нужд Института к участникам закупки должны быть установлены требования, указанные в статье 6.2 раздела 6 Главы I настоящего Положения.

7.1.2. В случае закупки товаров, работ, услуг для нужд Института путем проведения запроса котировок, электронного аукциона, конкурса к участникам закупки дополнительно должны быть установлены требования, указанные в статье 6.2 раздела 6 Главы I настоящего Положения.

**7.2. Применение требований соответствия квалификационным требованиям к участнику закупки.**

7.2.1. Требования статьи 6.3 раздела 6 Главы I настоящего Положения применяются в случае закупки на следующие группы товаров, работ, услуг:

1) интеллектуальная и материальная продукция, услуги по исследованиям и разработкам, нефинансовые нематериальные активы в области естественных и технических наук, включая научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы, научно-технические услуги;

2) работы, связанные с охранной и пожарной безопасностью;

3) работы по разработке специального информационного обеспечения и баз данных;

4) работы по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, временных построек;

5) услуги по разработке проектной документации;

6) услуги по ремонту и (или) техническому обслуживанию товара.

7.2.2. При размещении закупок на выполнение научно-исследовательских работ, оказание научно-технических услуг, в том числе, могут устанавливаться следующие квалификационные требования к участникам закупки:

1) количество научных публикаций участника закупки (и привлекаемых участником закупки иных лиц), включенных в Российский индекс научного цитирования авторов научных публикаций в области, являющейся предметом работ, услуг;

2) количество объектов интеллектуальной собственности (патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы) участника закупки (организации, привлекаемой участником закупки), исключительными правами на которые обладает участник закупки (организация, привлекаемая участником закупки) в области, являющейся предметом работ, услуг;

3) количество научных работников высшей научной квалификации (докторов, кандидатов наук, докторов философии, степени, присуждаемой научными и учебными заведениями иностранных государств, имеющими соответствующие полномочия) участника закупки (организации, привлекаемой участником закупки), привлекаемых участником закупки к выполнению работы, услуги, являющейся предметом закупки, и имеющих опыт исследований и публикаций в области работы, услуги, являющейся предметом закупки.

**7.3. Применение требований по репутации участника закупки.**

7.3.1. Требования статьи 6.4 раздела 6 Главы I настоящего Положения применяются во всех случаях закупки товаров, работ, услуг.

7.4. Исключена.

**8. Информационное обеспечение закупки**

8.1. В целях обеспечения открытости процесса закупки товаров, работ, услуг для нужд Института, а также в целях развития добросовестной конкуренции Институт размещает информацию и документы о закупках в ЕИС.

8.2. Требования к содержанию, форме, порядку формирования и корректировки плана закупок товаров, работ, услуг (далее - план закупок) устанавливаются Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.3. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупок. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок, за исключением закупки у единственного поставщика на сумму **до ста тысяч рублей**.

8.4. В срок, установленный действующим законодательством в ЕИС размещается:

1) настоящее Положение, вносимые в него изменения;

2) утвержденный план закупок на срок не менее чем один год;

3) информация о размещаемых закупках товаров, работ, услуг для нужд Института, в том числе документация о закупках;

4) протоколы, формируемые по результатам заседаний комиссии по закупкам;

5) информация о разъяснениях документации о закупках, а также о разъяснениях положений заявок на участие в закупках, запрашиваемых комиссией по закупкам, в порядке, предусмотренном настоящим Положением. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в

протоколе, составленном по результатам закупки, **не позднее чем в течение десяти дней** со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий;

6) сведения об отказе от заключения договора с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор.

8.5. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с настоящим Положением не подлежат размещению в ЕИС, в том числе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых **не превышает сто тысяч рублей**.

8.6. Информация, размещенная в ЕИС, предусмотренная настоящим разделом данного Положения, должна быть доступна для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений в течение года с момента размещения такой информации.

**Глава II. Способы закупки и условия их применения**

**1. Способы закупки**

1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки:

1) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2) запрос котировок;

3) электронный аукцион;

4) конкурс;

5) исключен.

**2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

2.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) **-** это способ закупки, при котором Институт предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в случаях, указанных в разделе 1 главы III настоящего Положения.

**3. Запрос котировок**

3.1. Закупка путем проведения запроса котировок – конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Инициатора закупки сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

3.2. Закупка путем проведения запроса котировок осуществляется в случае закупки товаров, работ, услуг, когда Институтом принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия «цена договора», при условии, что начальная (максимальная) цена договора **не превышает два миллиона рублей**.

**4. Электронный аукцион**

4.1. Закупка путем проведения электронного аукциона - открытые конкурентные торги на понижение цены, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки и дублируется автоматически в ЕИС в порядке, установленном настоящим Положением, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

4.2. исключена.

**5. Конкурс**

5.1. Закупка путем проведения конкурса - конкурентный способ закупки, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, объявленных в конкурсной документации.

5.2. Закупка путем проведения конкурса осуществляется в случае закупки товаров, работ, услуг, когда Институтом принято решение об использовании при отборе победителя критерия «лучшие условия исполнения договора».

## 6. Исключен

**7. Определение способа закупки**

7.1. Решение о способе закупки принимает Институт.

7.2. Закупка у единственного поставщика может осуществляться в случае, выполнения одного из перечисленных пунктов в разделе 1 Главы III настоящего Положения.

7.3. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а начальная (максимальная) цена договора **не превышает два миллиона рублей.**

7.4. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью электронного аукциона осуществляется в случаях осуществления закупки товаров, работ, услуг, если наименование товаров, работ, услуг, входят в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, в соответствии с действующим законодательством, за исключением случаев, когда Институт принял решение о закупке таких товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

При этом закупка товаров, работ, услуг должна выполнять одно из условий:

1) существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупок, возможность исчерпывающего описания требуемого качества закупаемых товаров, работ, услуг ссылкой на открытые источники;

2) закупаемые товары, работы, услуги являются типовыми, стандартизированными, для их поставки квалификация и опыт поставщика не имеют значения;

3) имеется конкурентный рынок поставщиков, подрядчиков, исполнителей, поставляющих товары, выполняющих работы, оказывающих услуги, отвечающие требованиям Института;

4) для целей обеспечения нужд Института достаточно определения победителя электронного аукциона исключительно по критерию наименьшей цены договора, предложенной победителем аукциона.

7.4.1. исключен.

7.5. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности.

7.6. исключен.

**8. Общий порядок закупки**

8.1. Процедуры, связанные с закупкой, должны осуществляться в полном соответствии с требованиями настоящего Положения.

8.2. С момента размещения извещения о закупке в ЕИС какие-либо переговоры работников Института, членов комиссии по закупкам с претендентами, участниками закупки относительно заявок на участие в закупках не допускаются.

8.3. Обмен сведениями между Институтом и претендентами, участниками закупки допускается только путем официальной переписки в случаях, предусмотренных Положением.

8.4. По результатам закупки заключается договор в соответствии с требованиями разделов 6, 7, 8 главы III настоящего Положения.

8.5. Не позднее, чем за день до размещения извещения о проведении закупки товаров, работ, услуг Институт размещает изменения в план график закупок товаров, работ, услуг.

**Глава III. Закупка**

**1. Порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

1.1. Институт вправе осуществлять закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1) возникновения потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, аварийной ситуации, подтвержденных соответствующим актом уполномоченного органа;

2) закупки при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд Института в товарах, работах, услугах, при условии, что на проведение конкурентных процедур у Института объективно нет времени. Решение о возможности такой закупки с начальной (максимальной) ценой выносится Администрацией Института при условии обоснования Инициатором закупки выбора данного способа закупки, решение о возможности такой закупки утверждается ректором Института;

3) заключения договора с соисполнителями работ или услуг, по которым Институт является основным исполнителем по результатам закупки. Данный пункт применяется при условии включения Институтом сведений о соисполнителе в заявку Института при закупке;

4) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (с дополнениями и изменениями);

5) закупка услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей в Институте номерной емкости конкретного оператора связи;

6) закупка работ, услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;

7) закупка в случаях, когда электронный аукцион, конкурс, запрос котировок, признаны несостоявшимися, либо представлена только одна заявка на участие в электронном аукционе, конкурсе или запросе котировок, которая признана соответствующей извещению о проведении электронного аукциона, конкурса, запроса котировок;

8) закупка услуг, связанных с осуществлением или обеспечением научно-технической деятельности, оказанием или обеспечением экспертных, аналитических услуг физическими лицами;

9) закупка товара в случаях, когда права в отношении закупаемого товара принадлежат определенному поставщику, при условии, что требуемый товар запатентован и может быть приобретен у единственного поставщика;

10) оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

11) заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

12) закупка преподавательских услуг с физическими лицами;

14) закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

15) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Института в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

16) закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Института у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

17) закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

18) выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ осуществляется Институтом за счет денежных и иных средств, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на проведение конкретных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями;

19) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

20) закупка товаров, работ, услуг в рамках соглашений о сотрудничестве, заключенных от имени Института с другими научными и образовательными организациями в соответствии с целями деятельности Института;

21) закупка услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

22) в случае поступления целевых средств на счета Института после 15 ноября текущего финансового года для осуществления закупки;

23) закупка товаров, работ, услуг на сумму, **не превышающую два миллиона рублей;**

24) закупка услуг оператора электронной торговой площадки;

25) закупка услуг для участия Института в выставках, форумах, семинарах, тренингах, конференциях, совещаниях, конкурсах;

26) возникновения необходимости в закупке товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по гражданско-правовым договорам, государственным контрактам, по которым Институт является поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

27) проведение дополнительных закупок для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенными товарами (работами, услугами):

- при закупке товаров – приобретение их с иными техническими характеристиками приведет к значительным техническим трудностям в работе и их обслуживании;

- при закупке работ (услуг) – возникновение значительных трудностей от смены поставщика (подрядчика, исполнителя), обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного выполнения работ или оказания услуг Институту;

- при возникновении закупки дополнительных работ или услуг, ранее не включенных в первоначальный договор, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

28) возможности получения товаров (работ, услуг) только от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) и отсутствие их равноценной замены, критериями чего являются:

- товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждается соответствующими документами;

- поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в данном регионе и привлечение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) из других регионов значительно увеличивает расходы и сделает экономически невыгодной закупку;

- поставщик (подрядчик, исполнитель) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров (работ, услуг), поставленных ранее и наличие иного поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии;

- осуществление закупки услуг в области образования, повышения квалификации, по созданию авторских образовательных программ у конкретного физического лица или конкретных физических лиц – преподавателя, автора образовательной программы;

29) оплата налогов за товары, работы, услуги.

1.2. В случае, если при заключении договора с единственным поставщиком объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке Институт указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата выполненных работ или оказанных услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненных работ или оказанных услуг, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

1.3. В случае необходимости опубликования извещения о проведении закупки у единственного поставщика, проект договора, техническую часть в ЕИС, вышеуказанные документы согласовывается с главным бухгалтером, юристом, инициатором закупки товаров, работ, услуг, проректором и утверждается ректором Института.

**2. Порядок закупки путем проведения запроса котировок**

**2.1. Общий порядок проведения запроса котировок.**

2.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг для нужд Института путем проведения запроса котировок необходимо:

1) разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении запроса котировок;

2) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок;

4) принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленном извещением о проведении запроса котировок;

5) рассмотреть и оценить котировочные заявки;

6) размещать в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупкам;

7) заключить договор по результатам закупки.

2.1.2. Извещение о проведении запроса котировок, проект договора, техническая часть согласовывается с главным бухгалтером, юристом, инициатором закупки товаров, работ, услуг, проректором, осуществляющим контроль по определенным направлениям деятельности Института, и утверждается ректором Института.

**2.2. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок.**

2.2.1. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующая информация:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Института (специализированной организации);

2) краткое изложение условий договора, содержащее наименование и описание объекта закупки, с учетом требований раздела 5 главы I настоящего Положения, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом договора, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена договора, источник финансирования. В случае, если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке Институт указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;

3) преимущества, предоставляемые Институтом в соответствии со статьями 6.4, 6.5 раздела 6 главы I настоящего Положения (при необходимости);

4) требования к участникам закупки и перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному [пунктом 1 статьи 6.](consultantplus://offline/ref=A74F65A872B2F5BCE4554BB4893E8AFFDB3793DD83987F46698288D12445301945B0BC415D75413730q1J)2 раздела 6 главы I настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом запроса котировок, и такие требования предусмотрены извещением о проведении запроса котировок;

5) форма заявки на участие в запросе котировок, форма декларации о принадлежности участника такого аукциона к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае установления Институтом ограничения, предусмотренного частью 6.5.2 статьи 6.5 раздела 6 главы I настоящего Положения;

6) размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (при необходимости);

7) срок, место и порядок подачи заявок участников закупки;

8) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок;

9) дата подведения итогов закупки;

10) срок заключения договора по результатам проведения запроса котировок.

2.2.2. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

2.2.3. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

2.2.4. Котировочная заявка подается на бумажном носителе в непрозрачном запечатанном конверте. Котировочная заявка должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующие информацию и документы:

1) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (если установлены требования к таким товарам, работам, услугам);

2) предложение о цене договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

3) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: ИНН, КПП, ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, (ИНН, ОГРН при наличии) паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона);

4) декларацию о принадлежности участника запроса котировок к субъектам малого предпринимательства в случае установления Институтом ограничения, предусмотренного частью 6.5.2 статьи 6.5 раздела 6 главы I настоящего Положения;

5) декларацию о соответствии участника закупки статьям 6.2 и 6.4 раздела 6 Главы I настоящего Положения;

6) документ, подтверждающий соответствие участника закупки статьи 6.3 раздела 6 Главы I настоящего Положения (если данное требование было установлено Институтом в извещении);

7) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок;

8) иные документы в соответствии с извещением о запросе котировок».

2.3. Требовать от участника запроса котировок предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных [пунктом 2.2.4](#Par0)  статьи 2.2 настоящего Положения информации и документов, не допускается.

**2.4. Порядок проведения запроса котировок.**

2.4.1. Институт размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, **не менее чем за 7 (семь) рабочих дней** до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, а в случае осуществления закупки товара, работы или услуги **на сумму, не превышающую 250 000 (Двухсот пятидесяти) тысяч рублей, не менее чем за 4 (четыре) рабочих** **дня** до даты истечения указанного срока, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению на официальном сайте (ч. 15, 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ).

2.4.2. Одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении запроса котировок Институт вправе направить запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

2.4.3. Запрос о предоставлении разъяснений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа с приложением документа, подтверждающего отправку оригиналов по почте. Электронные документы должны быть читаемы.

2.4.4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются Институтом в ЕИС **не позднее чем в течение двух дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. Изменение объекта закупки не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял **не менее чем семь рабочих дней,** а при осуществлении закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую двухсот пятидесяти тысяч рублей, **не менее чем четыре рабочих дня** до даты истечения этого срока.

2.4.5. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

2.4.6. Для участия в проведении запроса котировок претендент может подать только одну котировочную заявку по форме и в порядке, установленном извещением о проведении запроса котировок. В случае если Институтом были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.4.7. Заявка на участие в запросе котировок подается в Институт в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта. Заявка может быть подана лично участником закупки или доставлена по почте или экспресс почте. С ПОМЕТКОЙ «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО \_\_\_\_ч\_\_\_\_\_мин \_число, месяц, год\_\_\_\_\_\_ »

2.4.8. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Институтом. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с такой заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование предоставления данной информации не допускаются. По требованию участника закупки Институт выдает расписку о получении котировочной заявки, с указанием даты и времени его получения.

2.4.9. Институт обеспечивает сохранность, конфиденциальность, защищенность, целостность и неприкосновенность конвертов с заявками, до момента вскрытия конвертов в соответствии с настоящим Положением.

2.4.10. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, Институтом будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной котировочной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

2.4.11. Если по окончании срока подачи котировочной заявки, установленного извещением о проведении запроса котировок, Институтом будет получена только одна котировочная заявка, комиссия по размещению закупки осуществляет вскрытие заявки и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Институт заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, по цене договора, предложенной таким участником.

2.4.12. Котировочные заявки, полученные Институтом после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются **в течение трех рабочих дней** с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки.

**2.5. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.**

2.5.1. Комиссия по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

2.5.2. Комиссия по закупкам в срок, **не превышающий пяти рабочих дней**, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок вскрывает заявки и рассматривает их с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок.

2.5.2.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. При этом договор заключается по цене, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2.5.2.2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

А) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным поставщиком;

Б) заявка на участие в закупке не содержит предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

В) заявка на участие в закупке не содержит предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

Г) заявка на участие в закупке, представленная участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержит предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

Д) заявка на участие в закупке, представленная участником, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на шаг, установленный в извещении о закупке, содержит предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.5.2.3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в указанных выше случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о закупке, и коэффициента изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки. Коэффициент определяется как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

2.5.2.4. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

2.5.3. Комиссия по закупкам имеет право отказать претенденту в участии в проведении запроса котировок в случаях:

1) непредставления заверенных копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается закупка;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок;

3) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;

4) в случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны;

5) документы включенные в состав заявки не подлежат прочтению;

6) исключен.

2.5.4. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 2.5.3 настоящего Положения случаев, не допускается.

2.5.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в закупке на любом этапе его проведения.

2.5.6. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

2.5.7. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок комиссия по закупкам формирует протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, содержащий сведения обо всех участниках закупки:

а) сведения об Институте,

б) информацию о существенных условиях договора,

в) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;

г) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;

д) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;

е) сведения о победителе в проведении запроса котировок,

ж) об участнике процедуры закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса ценовых котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

2.5.8. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается **не позднее чем через три дня** со дня его подписания в ЕИС.

2.5.9. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Института. Институт **в течение двух рабочих дней** со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

2.5.10. Договор может быть заключен **не ранее чем через пять рабочих дней** со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и **не позднее чем через двадцать дней** со дня подписания указанного протокола.

2.5.11. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировочных заявок, не представил Институту подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

2.5.12. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, Институт вправе заключить договор с участником, которому по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок был присвоен второй номер, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным.

2.5.13. В случае получения после размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в ЕИС запроса о разъяснении результатов проведения запроса котировок на бумажном носителе от участника закупки, Институт представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения **в течение трех рабочих дней** со дня поступления запроса.

2.5.14. В случае отклонения котировочной комиссией всех котировочных заявок Институт вправе осуществить повторное осуществление закупок путем запроса котировок. При этом Институт вправе изменить условия исполнения договора.

**2.6. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.**

2.6.1. Запрос котировок признается несостоявшимся:

1) в случае, если комиссией по закупкам отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

2) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной такой заявки.

2.6.2. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Институт **вправе**:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Институт вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

3) принять решение об отмене закупки.

**3.** **Порядок закупки путем проведения электронного аукциона**

**3.1. Общий порядок закупки путем проведения электронного аукциона.**

3.1.1. Институт осуществляет закупки товаров, работ, услуг способом электронного аукциона через электронную торговую площадку. Закупка товаров, работ, услуг с использованием электронной торговой площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной торговой площадке и с учетом норм настоящего Положения, учитывая особенности электронного документооборота.

3.1.2. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг в электронной форме для собственных нужд Института осуществляется комиссией по закупкам. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются Институтом после заключения соответствующего договора с операторами таких электронных торговых площадок.

3.1.3. Выбранные Институтом для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки в сети Интернет должны удовлетворять следующим требованиям:

1) оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации;

2) электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг проведение электронных аукционов, а при наличии технической возможности у оператора электронной торговой площадки также и иными способами, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене с Институтом, оператором электронной торговой площадки, участниками закупок и иными лицами;

4) обеспечение документооборота между Институтом, оператором электронной торговой площадки и участником закупок через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме,

5) обеспечение оператором электронной торговой площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.

3.1.4. В случае, заключения договора на оказание услуг со специализированной организацией, все процедуры, связанные с закупкой путем проведения электронного аукциона от лица Института, осуществляются специализированной организацией.

3.1.5. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

3.1.6. Документация о проведении электронного аукциона, проект договора, техническая часть согласовывается с главным бухгалтером, юристом, инициатором закупки товаров, работ, услуг, проректором, осуществляющим контроль по определенным направлениям деятельности Института, и утверждается ректором Института.

**3.2. Извещение о проведении электронного аукциона, аукционная документация.** 3.2.1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Институтом (специализированной организацией) **не менее чем за двадцать дней** до дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе в ЕИС и на соответствующей электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.2.2. В извещении о проведении электронного аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки (электронный аукцион);

2) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Института;

4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении электронного аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) начальная (максимальная) цена договора (цена лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении электронного аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования Институт не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении электронного аукциона на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг Институт не может определить необходимый объем таких услуг;

7) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

8) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

9) дата проведения электронного аукциона. В случае если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день.

3.2.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются Институтом в ЕИС не позднее чем **в течение трех дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Институтом позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял **не менее чем пятнадцать дней** (на основании п. 11 ст. 4 ФЗ – 223).

3.2.4. Институт вправе отказаться от проведения электронного аукциона **не позднее чем за три дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3.2.5. Документация об электронном аукционе должна содержать следующие сведения:

1) требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкцию по ее заполнению;

2) размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе;

3) дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

4) дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

5) дата проведения электронного аукциона;

6) источник финансирования закупки;

6.1) обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

9) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

10) возможность поставки товаров, выполнения работ или оказание услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре при исполнении договора по согласованию Института с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

11) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Институтом установлено требование обеспечения исполнения договора.

12) возможность Института увеличить количество поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг при заключении договора или в ходе исполнения договора.

13) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии с настоящим Положением.

3.2.6. Документация об электронном аукционе наряду с предусмотренными частью 3.2.5 настоящей статьи сведениями должна содержать следующие сведения о товарах, работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается закупка, и об условиях исполнения договора:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Институтом и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Института. Если Институтом в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Института;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

3.2.7. Институт вправе устанавливать в документации об электронном аукционе преимущества, предоставляемые в соответствии с частью 6.5.2 и 6.5.3 статьи 6.5 раздела 6 главы I настоящего Положения.

3.2.8. Документация об электронном аукционе наряду с предусмотренными частями 3.2.5, 3.2.6 настоящей статьи сведениями должна содержать требования к участникам закупки, установленные разделом 6 главы I Положения.

**3.3. Порядок представления документации об электронном аукционе, разъяснение положений документации об электронном аукционе и внесение в нее изменений.**

3.3.1. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение электронного аукциона, запрос о разъяснении положений документации об электронном аукционе. При этом такой участник закупки вправе направить **не более чем два** запроса о разъяснении положений документации об электронном аукционе в отношении одного электронного аукциона. **В течение одного часа** с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос Институту.

3.3.2. **В течение двух дней** со дня поступления от оператора электронной площадки запроса Институт (специализированная организация) размещает разъяснение положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, в ЕИС при условии, что указанный запрос поступил Институту **не позднее чем за пять дней** до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3.3.3. Разъяснение положений документации об электронном аукционе не должно изменять ее суть.

3.3.4. В случае нарушения требований, установленных пунктами 3.2.1 настоящей статьи, электронный аукцион может быть признан недействительным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3.5. Институт по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию об электронном аукционе в сроки, определенные статьей 3.2.3 статьи 3.2 раздела 3 Главы III настоящего Положения.

**3.4. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.**

3.4.1. Для участия в электронном аукционе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в электронном аукционе в электронной форме в соответствии с регламентом электронной площадки.

Заявка подается оператору электронной площадки в форме электронного документа в срок и по форме, установленной документацией об электронном аукционе, в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.4.2. Срок подачи заявок на участие в электронном аукционе исчисляется с даты размещения документов Институтом (специализированной организацией) в ЕИС и электронной торговой площадке.

3.4.3. **Заявка** на участие в электронном аукционе **состоит из двух частей.**

3.4.4. **Первая часть заявки на участие** в электронном аукционе должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при заключении договора на поставку товара:

а) согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

2) согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 3.4.4 статьи 3.4 раздела 3 Главы III настоящего положения, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо согласие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 3.4.4 статьи 3.4 раздела 3 Главы III настоящего положения, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

б) согласие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 3.4.4 статьи 3.4 раздела 3 Главы III настоящего положения, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

3.4.5. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренная пунктом 3.4.4. настоящей статьи, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается закупка.

3.4.5.1. Описание участниками поставщика (подрядчика, исполнителя) объекта закупки должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. При описании цифровых показателей характеристик товара (работ, услуг), в том числе условий гарантийного обслуживания, не допускается применение понятий «не более», «не менее», за исключением случаев, если Институтом при описании показателей товара предусмотрены в соответствующем разделе позиции, которые не имеют конкретных значений и указание их допустимо в сопровождении словами «не более», «не менее».

3.4.6. **Вторая часть заявки** на участие в электронном аукционе **должна содержать** следующие документы и сведения:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным в пункте 1 статьи 6.2. и пункте 6.5.1 раздела 6 Главы I настоящего Положения (при наличии таких требований), или копии этих документов, а также декларацию о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным пунктам 2 - 8 статьи 6.2. и статьи 6.4. раздела 6 Главы I настоящего Положения.

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

5) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям, установленным Институтом в соответствии с пунктом 6.5.3 раздела 6 Главы I, или копии этих документов;

6) декларация о принадлежности участника такого аукциона к субъектам малого предпринимательства, в случае установления Институтом ограничения, предусмотренного пунктом 6.5.2. раздела 6 Главы I настоящего Положения.

7) копии документов (свидетельство о государственной регистрации юридических лиц в ЕГРЮЛ; копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения с заявлением, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц); копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени этого участника - юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени этого участника без доверенности для получения аккредитации. В случае, если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется доверенность на осуществление от имени такого участника соответствующих действий, заверенная его печатью и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица; копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае, если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого участника действий по участию в таких аукционах (в том числе на регистрацию на таких аукционах), заверенная его печатью и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом.

3.4.7. Требовать от участника закупки иные документы и сведения, за исключением предусмотренных пунктами 3.4.4, 3.4.5 и 3.4.6 Главы I настоящего Положения документов и сведений, не допускается.

3.4.8. Участник закупки вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любой момент с момента размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона до предусмотренных документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3.4.9. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3.4.10. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

3.4.11. Оператор электронной площадки передает заявки Институту в сроки, установленные регламентом электронной площадки.

3.4.12. Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе **не позднее окончания срока подачи заявок**, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

3.4.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся.

3.4.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка, оператор электронной площадки в срок, установленный частью 3.4.11 настоящей статьи, направляет обе части заявки Институту. Заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, Институт заключает договор с единственным поставщиком в сроки, регламентированные электронной площадки.

**3.5. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.**

3.5.1. Комиссия по закупкам проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается закупка.

3.5.2. Срок рассмотрения первых частей заявки на участие в электронном аукционе **не может превышать семь дней** со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3.5.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, содержащих сведения, предусмотренные документацией об электронном аукционе, комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе.

3.5.4. Участник закупки не допускается к участию в аукционе в случае:

1) непредставления сведений, предусмотренных пунктом 3.4.4 настоящего раздела или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия сведений, предусмотренных пунктом 3.4.4 настоящего раздела требованиям документации об аукционе.

3.5.5. По итогам вскрытия первых частей заявок комиссией готовится протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

3.5.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе должен содержать следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения, оценки и сопоставления заявок,

2) начальная (максимальная) цена договора,

3) порядковые номера заявок на участие в аукционе;

4) решение каждого члена комиссии о допуске/отказе в допуске к участию в электронном аукционе участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе с обоснованием причины отказа в допуске и указанием положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует заявка.

3.5.7. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе размещается Институтом (специализированной организацией) на электронной площадке.

**3.6. Порядок проведения электронного аукциона.**

3.6.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении, документации о закупке. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - Шаг аукциона) составляет от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены договора.

3.6.2. Порядок проведения электронного аукциона, правила документооборота, устанавливаются регламентом электронной площадки.

3.6.3. Протокол проведения электронного аукциона размещается после окончания такого аукциона в сроки, установленные регламентом электронной площадки.В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

3.6.4. После опубликования протокола о проведении электронного аукциона, в срок установленный регламентом электронной площадки, Институт получает от оператора электронной площадки вторые части заявок участников закупки и рассматривает их на соответствие требованиям, заявленным в документации об электронном аукционе и настоящим Положением.

**3.7. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.**

3.7.1.Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, а также документы, направленные Институту оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

3.7.1.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. При этом договор заключается по цене, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3.7.1.2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

А) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным поставщиком;

Б) заявка на участие в закупке не содержит предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

В) заявка на участие в закупке не содержит предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

Г) заявка на участие в закупке, представленная участником аукциона, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержит предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

Д) заявка на участие в закупке, представленная участником аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на шаг, установленный в документации о закупке, содержит предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

3.7.1.3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в указанных выше случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, и коэффициента изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки. Коэффициент определяется как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

3.7.1.4. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

3.7.2. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе **не может превышать трех дней** со дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

3.7.3. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в аукционе.

3.7.4. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе до момента принятия решения о соответствии **пяти заявок** на участие в аукционе требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе. В случае если в аукционе принимали участие менее десяти участников аукциона и менее пяти заявок на участие в аукционе соответствуют указанным требованиям, комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие в аукционе начинается с заявки на участие в аукционе, поданной участником аукциона, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в аукционе. В случае, если в соответствии с настоящим пунктом не выявлено пять заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией о таком аукционе, из десяти заявок на участие в нем, направленных ранее Институту по результатам ранжирования, в сроки, установленные регламентом электронной площадки оператор электронной площадки направляет Институту все вторые части этих заявок, для выявления пяти заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией.

3.7.5. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

1) непредставления сведений и документов, определенных пунктом 3.4.6 статьи 3.4 настоящего раздела с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в аукционе, отсутствия документов, расположенных в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке или их несоответствия требованиям документации об аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки. Отсутствие указанных документов или их несоответствие требованиям документации об аукционе, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным разделом 6 главы I настоящего Положения.

3.7.6. Институт вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения подтверждающие соответствие участника закупки обязательным требованиям, указанным в разделе 6 главы I настоящего Положения.

3.7.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в соответствии с пунктом 3.4.6 статьи 3.4 настоящего раздела, или установления факта о том, что участник предоставил недостоверные сведения, установленные разделом 6 главы I настоящего Положения - Институт, комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

3.7.8. В случае принятия решения о соответствии **пяти заявок** на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в аукционе, решения о соответствии **более одной заявки, но менее пяти заявок** на участие в аукционе указанным требованиям комиссией оформляется протокол подведения итогов аукциона.

3.7.9. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям документации об электронном аукционе, признается победителем аукциона.

3.7.10. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе, в протокол подведения итогов аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

3.7.11. Любой участник аукциона, за исключением участников аукциона, заявки на участие в аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов аукциона, вправе отозвать заявку на участие в аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

3.7.12. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в аукционе, поданная участником аукциона, принявшим участие в аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, Институт (специализированная организация) вправе заключить договор с этим участником закупки в сроки, установленные регламентом электронной площадки.

3.7.13. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия оформляет протокол подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. **В течение трех дней**, следующих за днем подписания протокола, протокол размещается Институтом (специализированной организацией) на электронной площадке.

3.7.14. Протокол подведения итогов электронного аукциона должен содержать следующие сведения:

а) дата, время начала и окончания электронного аукциона и адрес электронной площадки;

б) начальная (максимальная) цена договора;

в) участники аукциона;

г) решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе;

д) последнее и предпоследнее ценовое предложение;

е) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

**3.8. Признание электронного аукциона несостоявшимся.**

3.8.1. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в случае, если:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, или предложение о цене договора подал только один участник аукциона;

2) на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Участником аукциона;

3) ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора;

4) на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе.

3.8.2. Информация о признании аукциона несостоявшимся в соответствии с частью 3.8.1 настоящей статьи заносится в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, протокол аукциона или протокол подведения итогов аукциона.

3.8.3. Заключение договора с участником закупки осуществляется в соответствии с разделом 6 Главы III настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

3.8.4. При закупках на электронных площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

3.8.5. В случае, если во время проведения электронного аукциона предложение о цене договора подал только один участник аукциона и вторая часть заявки такого участника соответствует аукционной документации, Заказчик заключает договор с единственным участником аукциона, в сроки определенные регламентом электронной площадки, на условиях, предусмотренных разделом 6 Главы III настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по цене договора, предложенной таким участником указанной в извещении о проведении электронного аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

**4. Порядок закупки путем проведения конкурса**

**4.1. Общий порядок проведения конкурса.**

4.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг для нужд Института путем проведения конкурса необходимо:

а) разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора;

б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в конкурсную документацию;

г) принимать все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

д) осуществлять публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

е) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

ж) оценить и сопоставить заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса;

з) размещать в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии;

и) заключить договор по результатам закупки товаров, работ, услуг.

к) исключен.

**4.2 Извещение о проведении конкурса.**

4.2.1. Извещение о проведении конкурса размещается Институтом в ЕИС **не менее чем за двадцать дней** до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2.2. Институт также вправе дополнительно разместить извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных, с указанием реквизитов официального извещения.

4.2.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны, следующие сведения, установленные в соответствии с конкурсной документацией:

1) форма торгов (конкурс);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Института;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора;

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, единая информационная система, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Институтом за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

8) преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, если такие преимущества установлены Институтом. При этом Институт вправе устанавливать преимущества указанным категориям лиц в отношении предлагаемой цены договора в размере **до пятнадцати процентов** в порядке и в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации.

9) возможность Института увеличить количество поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг при заключении договора или в ходе исполнения договора.

10) при исполнении договора по согласованию Института с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

4.2.4. Институт вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса н**е позднее чем в течение трех дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. Изменение предмета конкурса не допускается. **В течение одного дня** со дня принятия указанного решения Институтом, такие изменения размещаются в ЕИС извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял **не менее чем двадцать дней.**

4.2.5. Институт вправе отказаться от проведения конкурса **не позднее чем за три дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Институтом **в течение дня,** следующего за днем принятия решения об отказе от проведения конкурса в [порядке](consultantplus://offline/ref=C15F6DDA971238AEF936F1DACF7E6C75E257E811FA151A0970A874EB9D637016C79DF29471mBoDI), установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса.

4.2.6. **В течение двух рабочих дней** со дня принятия решения об отмене конкурса Институтом вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе,. возвращает участникам закупки заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Институт возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе**, в течение пяти рабочих дней** со дня принятия решения об отмене конкурса.

## 4.3. Конкурсная документация.

4.3.1. Конкурсная документация согласовывается с главным бухгалтером, специалистом по закупкам, инициатором закупки товаров, работ, услуг, проректором, осуществляющим контроль по определенным направлениям деятельности Института, и утверждается ректором Института.

4.3.2. Конкурсная документация является приложением к извещению, дополняет, уточняет и разъясняет его. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

4.3.3. Исключен.

4.3.4. Конкурсная документация не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.

Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора. В случае, если в конкурсной документации содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в конкурсной документации также должно содержаться указание на товарный знак в отношении товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товара, происходящего из иностранного государства или группы иностранных государств). При указании в конкурсной документации на товарные знаки они должны сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Институтом, а также случаев закупки на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Институтом, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

**4.3.5. Конкурсная документация должна содержать:**

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Институтом и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Института. Если Институтом в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Института;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, пусконаладочные работы, обучение сотрудников Института, монтаж/демонтаж, установку оборудования, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов);

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) возможность Института увеличить количество поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг при заключении договора или в ходе исполнения договора;

15) при исполнении договора по согласованию Института с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

При этом в случае, если осуществляется закупка товаров и иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

**4.4. Порядок предоставления конкурсной документации.**

4.4.1. В случае проведения конкурса Институт обеспечивает размещение конкурсной документации в ЕИС в срок, предусмотренный пунктом 4.2.1 статьи 4.2 раздела 4 Главы III настоящего положения, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

4.4.2. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса Институт на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, **в течение двух рабочих дней** со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Институтом и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Института на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

4.4.3. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса не допускается.

4.4.5. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном [пунктом 4.3](consultantplus://offline/ref=5FE2C7EFF1C88422C7A7D9D0E58870E585213EFCA60F23EF496836DDB4583D36E3147F1833BD62503Aj4J).5 статьи 4.3 раздела 4 Главы III настоящего положения.

4.4.6. В случае нарушения требований, установленных [пунктами 4.4.1](consultantplus://offline/ref=5FE2C7EFF1C88422C7A7D9D0E58870E585213EFCA60F23EF496836DDB4583D36E3147F1833BD62503Aj3J) - [4](consultantplus://offline/ref=5FE2C7EFF1C88422C7A7D9D0E58870E585213EFCA60F23EF496836DDB4583D36E3147F1833BD62503Aj6J).4.5 статьи 4.4 раздела 4 Главы III настоящего положения, конкурс может быть признан недействительным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**4.5. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.**

4.5.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Институту запрос о разъяснении положений конкурсной документации **не позднее чем за пять дней** до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.5.2. **В течение двух рабочих дней** со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Институтом в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4.5.3. Институт по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию **не позднее чем за пять дней** до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. **В течение одного дня** со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Институтом в [порядке](consultantplus://offline/ref=12506ABFB2CCAC6E7F844CFFF6EC0F2EA90DAB919CBC24D3858879959993301AC4F937FD29R3CFK), установленном для размещения извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял **не менее чем двадцать дней.**

4.5.4.Участники конкурса, получающие и использующие конкурсную документацию только с официального сайта - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию и размещенные в ЕИС.

4.5.5 Институт не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и конкурсную документацию.

**4.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.**

4.6.1. Исключен.

4.6.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте ~~или в форме электронного документа~~. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

На конверте с заявкой указываются:

* наименование и адрес Заказчика;
* слова «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ»;
* наименование предмета конкурса (объект закупки) (лота);
* слова «не вскрывать до…» (указать время и дату вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).

4.6.3. **Заявка на участие в конкурсе должна содержать:**

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную **не ранее чем за шесть месяцев** до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную **не ранее чем за шесть месяцев** до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные **не ранее чем за шесть месяцев** до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы, в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг Институтом указаны в конкурсной документации начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы, копии документов или сведения, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному [разделом](consultantplus://offline/ref=E9F269353AC8E3403401CD3F23EA2C3CD5C67E9A2367AEDE423084CB9D0209FA32BE80402D8B489776F9K) 6 настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией.

4.6.3.1. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается закупка.

4.6.3.2. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным разделом 6 главы I настоящего Положения.

**4.6.3.3.** **Требования к предложениям о цене договора (цена лота).**

4.6.3.3.1. Цена договора (цена лота), предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в Информационной карте конкурса. В случае, если цена, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в Информационной карте конкурса, соответствующий участник закупки не допускается к участию в конкурсе.

Предложение, содержащееся в заявке, в которой предложена цена договора - 0 руб. 00 коп. не может быть оценено. Цена является существенным условием договора и действия такого участника закупки, как подачи заявки без цены, не соответствует требованиям настоящего Положения.

4.6.3.3.2. Цена договора (цена лота) должна быть выражена в валюте Российской Федерации.

4.6.3.3.3. Участник закупки предоставляет предложение по цене договора (цене лота) по форме, определенной конкурсной документацией.

4.6.3.3.4. Предложение участника конкурса, в случае закупки товара, должно содержать предлагаемую цену единицы товара, наименование страны происхождения товара.

4.6.3.4. **Требования к описанию объекта закупки.**

4.6.3.4.1. Описание участниками конкурса объекта закупки (предмета конкурса), в том числе количественных, качественных, технических характеристик товара (работ, услуг), требований к безопасности, функциональных характеристик (потребительских свойств), эксплуатационных характеристик (при необходимости), размеров, требований к упаковке, отгрузке товара и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям Института, осуществляется в соответствии с требованиями к предмету закупки, указанными в конкурсной документации.

4.6.3.4.2. Описание участниками поставщика (подрядчика, исполнителя) объекта закупки должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. При описании цифровых показателей характеристик товара (работ, услуг), в том числе условий гарантийного обслуживания, не допускается применение понятий «не более», «не менее», за исключением случаев, если Институтом при описании показателей товара предусмотрены в соответствующем разделе позиции, которые не имеют конкретных значений и указание их допустимо в сопровождении словами «не более», «не менее».

4.6.4. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. Заявка на участие в конкурсе оформленная ненадлежащим образом (не прошитая) отклоняется.

4.6.5. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных [пунктами](consultantplus://offline/ref=E9F269353AC8E3403401CD3F23EA2C3CD5C67E9A2367AEDE423084CB9D0209FA32BE80402D8B4F9276FAK) настоящей статьи документов и сведений, не допускается. Не допускается требовать от участника закупки предоставление оригиналов документов.

4.6.6. исключен.

4.6.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). Участник закупки, который может оказывать влияние на деятельность Института, не может подать заявку на участие в конкурсе.

4.6.8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

4.6.9. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Институт обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.6.10. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Институт обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, **в течение пяти рабочих дней** со дня поступления в Институт уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

4.6.11. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Институтом. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Институт выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.6.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено **два и более** лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

4.6.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном [статьями 4.8, 4.9](consultantplus://offline/ref=E9F269353AC8E3403401CD3F23EA2C3CD5C67E9A2367AEDE423084CB9D0209FA32BE80402D8B4A9776FAK) раздела 4 Главы III настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Институт **в течение трех рабочих дней** со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

4.6.14. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки **в течение пяти рабочих дней** со дня заключения с ним договора. При непредставлении Института таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Институтом было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

4.7. **Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

4.7.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, комиссией по размещению закупок вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется **в один день.**

4.7.2. В день вскрытия конвертов с заявками (в отношении каждого лота) на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, комиссия по размещению закупок обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.7.3. Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в Институт до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки **двух и более заявок** на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4.7.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.7.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.7.6. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться в ЕИС.

4.7.7. В тот же день после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе комиссия оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.7.8. Подписанный протокол размещается Институтом в ЕИС **в течение дня**, следующего после дня подписания такого протокола.

4.7.9. **Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе** **должен содержать** следующие сведения:

1) дата, время и место вскрытия конвертов с заявками;

2) начальная (максимальная) цена договора,

3) общее количество поступивших конвертов;

4) наименование, ИНН и (или) адреса участников конкурса, отозвавших заявки (если были);

5) наименование, ИНН и (или) адреса участников конкурса, изменивших заявки (если были), а также суть таких изменений;

6) наименование, ИНН и (или) адреса участников конкурса, подавших заявки, а также предмет и цены заявок;

7) факт нарушения оформления заявки, согласно статьи 4.6. раздела 4 Главы III настоящего положения;

8) иная информация, которая была оглашена в ходе процедуры.

4.7.10. Исключен.

4.7.11. Исключен.

4.7.12. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Институт обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки **в течение пяти рабочих дней** со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

**4.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**

4.8.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с разделом 6 Главы I настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе **не может превышать двадцать дней** со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.8.1.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. При этом договор заключается по цене, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4.8.1.2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

А) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным поставщиком;

Б) заявка на участие в закупке не содержит предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

В) заявка на участие в закупке не содержит предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

Г) заявка на участие в закупке, представленная участником конкурса, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержит предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

Д) заявка на участие в закупке, представленная участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на шаг, установленный в документации о закупке, содержит предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4.8.1.3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в указанных выше случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, и коэффициента изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки. Коэффициент определяется как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

4.8.1.4. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

4.8.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается комиссией по закупкам к участию в конкурсе в случае:

1) непредоставления оригиналов и копий документов, определенных частью 4.6.3 настоящего раздела, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах;

2) несоответствия требованиям, установленным в соответствии с разделом 6 настоящего Положения;

3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения такой заявки указано в конкурсной документации;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы.

4.8.3. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям, кроме указанных в [части](consultantplus://offline/ref=5E875B59A5B1698B5273DE88F593CD3C3C4655D4E96CE423678D42426860B486B08017CCA1228732xAI3N) 4.8.2 настоящей статьи случаев, не допускается.

4.8.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 4.8.2 настоящей статьи, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией по закупкам и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.8.5. **Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:**

1) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

2) решение о допуске/отказе в допуске к участию в конкурсе участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе с обоснованием причины отказа в допуске и указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка.

3) сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

4.8.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Институтом в ЕИС **в течение дня следующего за днем окончания рассмотрения** заявок на участие в конкурсе.

4.8.7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Институт обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, **в течение пяти рабочих дней** со дня подписания протокола.

4.8.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

4.8.9. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. При этом Институт в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, **в течение пяти рабочих дней** со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника закупки, признанного участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса **в течение пяти рабочих дней** со дня заключения с ним договора.

4.8.10. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Институт **в течение трех рабочих дней** со дня подписания протокола рассмотрения заявок, обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

4.8.11. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику, указанному в п. 4.8.10 настоящего раздела **в течение пяти рабочих дней** со дня заключения с ним договора. Договор может быть заключен **не ранее чем через десять дней** со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

При непредставлении Институту таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Институтом было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

**4.9. Определение победителя конкурса.**

4.9.1. Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок **не может превышать десять дней** со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.9.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

4.9.3. В случае, если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия должна учитывать такие преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе указанных участников закупки.

4.9.4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе комиссия по закупкам должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

1. цена договора, цена единицы продукции;
2. срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
3. условия оплаты товара, работ, услуг;
4. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
5. качество технического предложения участника конкурса при закупке работ, услуг, в том числе:

а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при закупке товаров, работ, услуг;

б) обеспеченность кадровыми ресурсами при закупке работ, услуг;

в) опыт и репутация участника процедуры закупки при закупке работ, услуг;

7) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;

8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

4.9.5. Комиссия по закупкам при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием, предусмотренным пунктом 5 части 4.9.4 настоящей статьи, вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом контракта, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.9.10. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных частью 4.9.4 настоящей статьи, критериев оценки заявок на участие в конкурсе. При этом Институтом в документации должны быть установлены не менее двух критериев оценки, а критерий, указанный в пункте 1 части 4.9.4 настоящей статьи, является обязательным критерием во всех случаях.

4.9.11. Значимость (вес) критерия, указанного в подпункте 1 пункта 4.9.4 настоящей статьи, при проведении конкурса не может быть менее 60%.

4.9.12. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

4.9.13. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4.9.14. Комиссия по закупкам ведет **протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который должен содержать**:

1) дату, время и место рассмотрения, оценки и сопоставления заявок,

2) начальную (максимальная) цену договора,

3) информацию об участниках конкурса,

4) сведения о заявках на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены;

5) сведения о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;

6) сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

7) сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. 4.9.15. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам **в течение дня**, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Институте.

4.9.16. Институт  **в течение трех рабочих дней** со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передают победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

4.9.17. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС Институтом **в течение дня,** следующего после дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.9.18. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются на счет участника конкурса в течение **не более чем 5 (пяти) рабочих дней** с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников конкурса, за исключением победителя конкурса, которому такие денежные средства возвращаются после заключения Договора;

2) отмена конкурса;

3) отклонение заявки участника конкурса;

4) отзыв заявки участником конкурса до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

5) получение заявки на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

6) отстранение участника конкурса от участия в конкурсе или отказ от заключения Договора с победителем конкурса на основаниях, указанных в настоящем положении;

7) получение заказчиком решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения Договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.9.18.1. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, **не осуществляется** в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника конкурса заключить Договор;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных пунктом 6.3. настоящего Раздела, до заключения Договора заказчику обеспечения исполнения Договора

4.9.19. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Институту в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Институт **в течение двух рабочих дней** со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

4.9.20. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Положения.

4.9.21. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Институтом **не менее чем три года.**

4.9.22. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора Институт вправе:

1) заключить договор с другим участником, занявшим следующее место после победителя, уклонившегося от заключения договора или участника, признанного несоответствующим условиям, заявленным в конкурсной документации, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;

2) провести повторную процедуру закупки;

3) отказаться от заключения договора.

**5.** **Особенности заключения энергосервисных контрактов**

5.1. В целях обеспечения энергоэффективности при закупке товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа, неиспользуемого в качестве моторного топлива), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также поставок электрической энергии, мазута, угля, поставок топлива, используемого в целях выработки энергии, заказчики вправе заключать энергосервисные контракты, предметом которых является совершение исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования указанных энергетических ресурсов (далее - энергосервисный контракт).

5.2. Энергосервисный контракт заключается отдельно от контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), на поставки электрической энергии, мазута, угля, на поставки топлива, используемого в целях выработки энергии (далее в целях настоящей статьи - поставки энергетических ресурсов).

5.3. Начальная (максимальная) цена энергосервисного контракта (цена лота) определяется с учетом фактических расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов за прошлый год и не может превышать указанные расходы. В конкурсной документации, документации об аукционе, извещении о проведении запроса котировок указывается начальная (максимальная) цена энергосервисного контракта (цена лота), в том числе расходы на поставки энергетических ресурсов, в отношении каждого вида товаров, работ, услуг с указанием количества таких товаров, работ, услуг и стоимости единицы каждого товара, каждой работы, каждой услуги, а также одно из следующих условий:

1) фиксированный размер экономии в денежном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов, максимальный процент указанной экономии, который может быть уплачен исполнителю в соответствии с энергосервисным контрактом;

2) подлежащий уплате исполнителю в соответствии с энергосервисным контрактом фиксированный процент экономии в денежном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов, минимальный размер указанной экономии в денежном выражении;

3) минимальный размер экономии в денежном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов, максимальный процент указанной экономии, который может быть уплачен исполнителю в соответствии с энергосервисным контрактом.

5.4. При заключении энергосервисного контракта проект такого контракта, направляемый заказчиком поставщику, должен быть основан на объеме потребления энергетических ресурсов, согласованном в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5. Заказчик в конкурсной документации, документации об электронном аукционе, извещении о проведении запроса котировок вправе указать предельный размер возможных расходов заказчика в связи с исполнением энергосервисного контракта.

5.6. При заключении энергосервисного контракта путем проведения конкурса или запроса котировок заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение указывают также в конкурсной документации или извещении о проведении запроса котировок на необходимость включения в заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в запросе котировок одного из следующих предложений:

1) предложение о цене контракта или в случае, предусмотренном [пунктом 1 статьи 5.3 настоящего раздела](http://1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MB22MO/), о проценте экономии;

2) предложение о сумме, определяемой как разница между соответствующими расходами заказчика на поставки энергетических ресурсов (начальной (максимальной) ценой контракта) и предложенной участником закупки экономией в денежном выражении указанных расходов заказчика, в случае, предусмотренном [пунктом 2 статьи 5.3 настоящего раздела](http://1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MC42MT/);

3) предложение о сумме, определяемой как разница между соответствующими расходами заказчика на поставки энергетических ресурсов (начальной (максимальной) ценой контракта) и экономией в денежном выражении указанных расходов заказчика, предложенной участником закупки и уменьшенной на стоимостную величину, соответствующую предложенному участником закупки проценту такой экономии, в случае, предусмотренном [пунктом 3 статьи 5.3 настоящего](http://1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MEU2N9/) раздела.

5.7. При заключении энергосервисного контракта путем проведения конкурса или запроса котировок заявка на участие в конкурсе или заявка на участие в запросе котировок должна содержать предложения, предусмотренные [пунктами 1](http://1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MI62NP/)-[3 статьи 5.6 настоящего раздела](http://1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MJA2NV/), в зависимости от условий, предусмотренных конкурсной документацией или извещением о проведении запроса котировок.

5.8. В случаях, предусмотренных [пунктами 2](http://1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MIO2NS/) и [3 статьи 5.6 настоящего раздела](http://1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MJA2NV/), победителем запроса котировок признается лицо, сделавшее предложение о наиболее низкой сумме.

5.9. В случаях, предусмотренных [пунктами 2](http://1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MIO2NS/) и [3 части 5.6 настоящего раздела](http://1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MJA2NV/), для определения лучших условий исполнения энергосервисного контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия вместо такого критерия оценки заявки на участие в конкурсе, как цена контракта, оценивает и сопоставляет такой критерий, как предложение о сумме, в целях выявления лучших условий исполнения этого контракта, соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов, которые заказчик осуществит в результате заключения, исполнения энергосервисного контракта, а также расходов, которые заказчик понесет по энергосервисному контракту.

5.10. При заключении энергосервисного контракта путем электронного аукциона такой аукцион проводится путем снижения одного из следующих показателей:

1) цена энергосервисного контракта или в случае, предусмотренном [пунктом 1 статьи 5.3 настоящего раздела](http://1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MB22MO/), процент экономии;

2) предложение о сумме, определяемой как разница между соответствующими расходами заказчика на поставки энергетических ресурсов (начальной (максимальной) ценой контракта) и предложенной участником такого аукциона экономией в денежном выражении указанных расходов, в случае, предусмотренном [пунктом 2 статьи 5.3 настоящего раздела](http://1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MC42MT/);

3) предложение о сумме, определяемой как разница между соответствующими расходами заказчика на поставки энергетических ресурсов (начальной (максимальной) ценой контракта) и экономией в денежном выражении указанных расходов, предложенной участником такого аукциона и уменьшенной на стоимостную величину, соответствующую предложенному участником такого аукциона проценту этой экономии, в случае, предусмотренном [пунктом 3 статьи 5.3 настоящего раздела](http://1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MEU2N9/).

5.11. В случаях, предусмотренных [пунктами 2](http://1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MI42NO/) и [3 статьи 5.10 настоящего раздела](http://1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MIM2NR/), победителем электронного аукциона признается лицо, сделавшее предложение о наиболее низкой сумме.

5.12. В случае, предусмотренном пунктом 3 статьи 5.10 настоящего раздела, при заключении энергосервисного контракта победитель электронного аукциона или участник данного аукциона, с которым заключается энергосервисный контракт при уклонении от заключения контракта этого победителя, определяет размер экономии в денежном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов и процент такой экономии с учетом предусмотренных документацией об электронном аукционе минимального процента такой экономии и максимального процента такой экономии, а также предложения о сумме этого победителя или этого участника.

5.13. Энергосервисный контракт заключается по цене, которая определяется в виде:

1) фиксированного процента экономии в денежном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов, предложенного участником закупки, с которым заключается такой контракт, в случае, указанном в [пункте 1 статьи 5.3 настоящего раздела](http://1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MB22MO/);

2) фиксированного процента экономии в денежном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов, предложенного участником закупки, с которым заключается такой контракт, в случае, указанном в [пункте 2 статьи 5.3 настоящего раздела](http://1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MC42MT/);

3) процента экономии в денежном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов, предложенного участником закупки, с которым заключается такой контракт, в случае, указанном в пункте 3 статьи 5.3 настоящего раздела.

5.14. При заключении энергосервисного контракта в нем указывается экономия в натуральном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов по каждому виду таких ресурсов, рассчитываемая из фиксированного размера экономии в денежном выражении (в случае, предусмотренном [пунктом 1 статьи 5.3 настоящего раздела](http://1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MB22MO/)) или предложенной участником закупки (в случаях, предусмотренных [пунктом 2](http://1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MC42MT/) статьи 5.3 настоящего раздела) экономии в денежном выражении указанных расходов, а также стоимости единицы каждого товара, каждой работы или каждой услуги, указанных в конкурсной документации, документации об электронном аукционе, извещении о проведении запроса котировок.

5.15. При заключении энергосервисного контракта в этом контракте также указывается в случае, предусмотренном [пунктами 1](http://1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MB22MO/) и [3 статьи 5.3 настоящего раздела](http://1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MEU2N9/) , предложенный участником закупки процент экономии соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов или в случае, предусмотренном [пунктом 2 статьи 5.3 настоящего раздела](http://1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MC42MT/), фиксированный процент такой экономии. Процент такой экономии, указанный в энергосервисном контракте, не может изменяться в ходе исполнения этого контракта.

5.16. Размер обеспечения исполнения энергосервисного контракта определяется заказчиком в документации о закупке от пяти до тридцати процентов одной из следующих величин:

1) максимальный процент фиксированного размера экономии в денежном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов, который может быть уплачен исполнителю по энергосервисному контракту, в случае, указанном в [пункте 1 статьи 5.3 настоящего раздела](http://1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MB22MO/);

2) фиксированный процент минимального размера экономии в денежном выражении расходов заказчика на поставки соответствующих энергетических ресурсов, подлежащий уплате исполнителю по энергосервисному контракту, в случае, указанном в статье 5.3 настоящего раздела;

3) максимальный процент минимального размера экономии в денежном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов, который может быть уплачен исполнителю по энергосервисному контракту, в случае, указанном в [пункте 3 статьи 5.3 настоящего раздела](http://1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MEU2N9/).

5.17. Обязательством исполнителя, предусмотренным энергосервисным контрактом, является обеспечение предусмотренной контрактом экономии в натуральном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов без учета экономии в стоимостном выражении.

5.18. Оплата энергосервисного контракта осуществляется исходя из размера предусмотренных этим контрактом экономии в натуральном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов, а также процента такой экономии, определенной в стоимостном выражении по ценам (тарифам) на соответствующие энергетические ресурсы, фактически сложившимся за период исполнения этого контракта.

**6. Порядок заключения договоров**

6.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг для нужд Института заключается договор в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2. По результатам закупки путем запроса котировок договор может быть заключен **не ранее чем через пять рабочих дней** и **не позднее чем через двадцать дней** со дня размещения в ЕИС протокола, составленного по результатам закупки путем запроса котировок.

В случае осуществления закупки путем проведения конкурса договор может быть заключен **не ранее чем через десять дней** со дня определения победителя по результатам проведения конкурса **не позднее чем через двадцать дней** со дня подписания протокола составленного по результатам закупки путем проведения конкурса.

В случае осуществления закупки путем проведения электронного аукциона договор заключается в сроки, установленные регламентом электронной площадки. **В случае если электронной площадкой не регламентированы сроки заключения договора, то договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в ЕИС протокола, составленного по результатам закупки.**

6.2.1. В случае если победитель закупки путем проведения аукциона представил на участие в закупке заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены.

6.2.2. В случае если победитель закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представил на участие в закупке заявку, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены.

6.2.3. Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, не предоставляется, если закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.

6.2.4. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

6.2.5. Заказчик заключит договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

6.3. В случае, если победитель закупки или участник закупки, который занял второе место после победителя (при уклонении победителя закупки), в срок, предусмотренный документацией о размещении закупки, не представил подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или участник закупки, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.

6.4. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Институт вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. При отказе Института от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных настоящим Положением, Институт также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. **При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным**. Проект договора должен быть направлен Институтом этому участнику в срок, **не превышающий десяти дней** с даты признания победителя такой закупки уклонившимся от заключения договора.

6.5. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора Институт вправе принять решение о признании закупки несостоявшейся и осуществить повторную закупку, либо произвести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок или документации о закупке.

6.6. В случае, если Институт отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с победителем и с участником закупки, который занял второе место после победителя, закупка признается несостоявшейся.

6.7. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Институт вправе в порядке, установленном настоящим Положением, отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

1) участник осуществляющий поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, не соответствует требованиям, установленным в извещении о закупке;

2) проводится ликвидация участника закупки - юридического лица и имеется решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) деятельность участника закупки приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) у участника закупки имеются недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) наличие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) не обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Институт приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) наличие между участником закупки и Институтом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Института, член комиссии по осуществлению закупок, специалист по закупкам состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки является офшорной компанией;

10) несоответствие участника закупки обязательным требованиям о соответствии необходимому квалификационному минимуму, устанавливаемому в соответствии со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг и указанному в документации о закупке, включая отсутствие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий и т.п.

11) сведения об участнике закупки внесены реестр недобросовестных поставщиков;

12) при заключении договора выяснилось, участник закупки не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства), если такие были установлены в документации о закупке;

13) участник закупки не предоставил обеспечение исполнения договора в размере определенном извещением о проведении запроса котировок или документацией о проведении электронного аукциона, или документацией о проведении открытого конкурса, или предоставил обеспечение исполнения договора не соответствующее требованиям настоящего положения и/или извещения о проведении запроса котировок или документации о проведении электронного аукциона, или документации о проведении открытого конкурса.

14) победитель запроса котировок не представил заказчику подписанный контракт и/или выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок на бумажном носителе, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

6.8. В случае заключения договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя и иного занимающегося частной практикой лица, оплата такого договора, если иное не предусмотрено документацией о закупках, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

**7. Изменение условий и расторжение договора**

7.1. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон, в следующих случаях:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) Институт по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров (работ, услуг) при изменении потребности в товарах (работ, услуг), на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Исполнитель по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг. При внесении изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Институт обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

3) при невозможности по независящим от сторон договора причинам (в том числе при введении новых технических требований к продукции и (или) процессам ее производства и т.п.) исполнить договор в соответствии с указанными в нем условиями;

4) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

5) по согласованию Института с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Институтом **не позднее чем в течение десяти дней** со дня внесения изменений в договор в ЕИС.

6) в ходе исполнения договора Институт вправе изменить срок исполнения договора, в случае если выполнение договора в сроки определенные договором невозможно, по независящим от сторон договора причинам (в том числе при введении новых технических требований к товарам, работам, услугам и (или) процессам ее производства, или технической неготовности принять Институтом товары, работы, услуги, определенные договором и т.п.).

7.1.1. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925, не допускается замена страны происхождения товаров. Исключение – случаи, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

7.2. В случае, если при заключении и исполнении договора (кроме закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки **не позднее чем в течение десяти дней** со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7.3. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) при реорганизации последнего в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.4. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, в одностороннем порядке или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.5. Договор может быть расторгнут Институтом в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией об осуществлении закупки и договором, Институт вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

7.6. Институт вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций.

7.7. Решение Института об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем **в течение трех рабочих дней** с даты принятия указанного решения, размещается в ЕИС и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Институтом подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

7.8. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Институтом подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления, либо или отказ от получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанного уведомления, либо дата получения Институтом информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре.

7.9. Решение Института об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым в день получения Институтом информации о надлежащем уведомлении Институтом поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.10. Договор считается измененным с момента заключения дополнительного соглашения.

7.11. Сведения об изменении и расторжении договоров размещаются в ЕИС.

7.12. Договор может быть расторгнут поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в одностороннем порядке, если это было предусмотрено документацией об осуществлении закупок и договором, в случае неоднократного нарушения Институтом сроков оплаты товаров, работ, услуг.

**8. Обеспечение исполнения договора**

8.1. Институтом в документации об осуществлении закупки может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

8.2. Исполнение договора может обеспечиваться безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией или внесением денежных средств на счет Института. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником самостоятельно.

8.3. В случае, если документацией об осуществлении закупки установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

8.4. Размер обеспечения исполнения договора **не может превышать тридцать процентов** начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении об осуществлении закупки.

8.5. В случае, если договором предусмотрено предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантии качества, обеспечение исполнения договора может также распространяться на гарантийный срок. Требование о распространении обеспечения исполнения договора на гарантийный срок определяется в документации.

8.6. Если участником, с которыми заключается договор, является государственное или муниципальное бюджетное или казенное учреждение и Институтом установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

8.7. Требование к содержанию банковской гарантии и условиях, а так же сроках возврата залога денежных средств определяется извещением, документацией или договором.

8.8. В случае если извещением о проведении запроса котировок, или документацией об электронном аукционе, или документацией об открытом конкурсе предусмотрено обеспечение исполнение договора, а Победитель закупки не предоставил обеспечение исполнения договора, или предоставил с меньшей суммой обеспечения, или предоставил не соответствующее документации и извещению, такой Победитель признается уклонившимся от заключения договора. Институт вправе направить сведения об уклонившемся Поставщике (Исполнителе, Подрядчике) сведения, для включения его в реестр недобросовестных поставщиков.

**IV. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок**

1. Обжалование действия (бездействия) Института, комиссии по закупкам.

1.1. Любой претендент, участник закупки имеет право обжаловать в порядке, предусмотренном настоящей главой, действия (бездействие) Института, комиссии по закупкам, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы претендента, участника закупки.

1.2. Рассмотрение жалоб претендентов и участников закупки осуществляется Администрацией Института.

1.3. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в следующих случаях:

1) Неразмещения в ЕИС положения о закупке, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения.

2) Предъявления к участникам закупки требования о предоставлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.

**2. Порядок подачи жалобы.**

2.1. Обжалование претендентом действий (бездействия) Института, комиссии по закупкам допускается до **окончания срока подачи заявок** на участие в процедурах закупки. Обжалование участником закупки действий (бездействия) Института, комиссии по закупкам допускается до момента заключения Институтом договора.

2.2. Моментом подачи жалобы считается дата и время ее регистрации в Институте в качестве входящего документа.

2.3. Жалоба подается в письменной форме по адресу местонахождения Института в Администрацию Института и должна содержать:

1) указание на закупку;

2) указание на обжалуемые действия (бездействие) Института, комиссии по закупкам, основания для подачи жалобы;

3) наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) претендента, участника закупки, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса.

2.4. Претендент, участник закупки, подавший жалобу, обязан приложить к ней документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов.

2.5. Жалоба подписывается претендентом, участником закупки, подающим такую жалобу, или его представителем. К жалобе, поданной представителем претендента, участника закупки, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

2.6. Администрация Института при получении жалобы от физического лица обеспечивает конфиденциальность сведений о претенденте, участнике закупки.

**3. Порядок отзыва жалобы.**

3.1. Претендент, участник закупки, подавший жалобу вправе отозвать ее до принятия решения по существу жалобы. Претендент, участник закупки, отозвавший поданную им жалобу, не вправе повторно подать жалобу на те же действия (бездействие) Института, комиссии по закупкам.

3.2. Отзыв жалобы подается в письменном виде по адресу местонахождения Института в Администрацию Института и должен содержать:

1) указание на закупку;

2) наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) претендента, участника закупки, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса.

3.3. Отзыв жалобы подписывается претендентом, участником закупки, подающим отзыв, или его представителем. К отзыву жалобы, поданной представителем претендента, участника закупки, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание отзыва документ (в случае, если отзыв жалобы подписан иным лицом, чем жалоба).

3.4. Отзыв жалобы во время проведения заседания Администрации Института может быть подан в устной форме.

**4. Принятие и возвращение жалобы.**

4.1. Решение о принятии и рассмотрении жалобы по существу или о возвращении жалобы должно быть принято Администрацией Института в срок **не позднее чем через три рабочих дня** с момента подачи такой жалобы, о чем претенденту, участнику закупки **в течение дня,** следующего за днем принятия решения направляется уведомление в письменной форме. В случае принятия жалобы к рассмотрению по существу в уведомлении указывается дата и время рассмотрения жалобы. В случае принятия решения о возврате жалобы в уведомлении указываются причины возвращения жалобы.

4.2. Жалоба возвращается претенденту, участнику закупки в случае, если:

1) жалоба не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами;

2) жалоба подана по истечении срока, указанного в пункте 2.1 настоящей Главы данного Положения;

3) жалоба не содержит указания на закупку;

4) в жалобе не указаны наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) претендента, участника закупки, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса;

5) в жалобе присутствуют нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников Института, а также членов их семей;

6) текст жалобы не поддается прочтению.

**5. Порядок рассмотрения жалобы.**

5.1. Институт, комиссия по размещению закупок, действия (бездействие) которых обжалуются, обязаны **за два рабочих дня** до даты проведения заседания по рассмотрению жалобы по существу готовят следующие документы:

1) возражение на жалобу;

2) все документы и сведения, составленные, полученные в ходе закупки или их копии.

5.2. Администрация Института обязана рассмотреть жалобу по существу и возражение на жалобу в срок, **не превышающий пяти рабочих дней** со дня принятия решения о рассмотрении жалобы по существу.

5.3. По результатам рассмотрения жалобы Администрация Института вправе принять решение о признании жалобы претендента, участника закупки обоснованной или необоснованной.

5.4. В случае признания жалобы обоснованной Администрация Института вправе выдать комиссии по закупкам, чьи действия (действия) соответственно обжаловались, предложение об устранении допущенных нарушений или об отказе от проведения процедуры закупки.

5.6. На заседании Администрация Института оглашается только резолютивная часть решения. Решение в полном объеме изготавливается и подписывается Администрацией Института **в течение одного рабочего дня** с момента принятия решения и в день изготовления направляется претенденту, участнику закупки, подавшему жалобу, а также, комиссии по закупкам, чьи действия (бездействие) соответственно обжаловались.

5.7. Споры между участниками и организаторами закупок, проведенных на электронных торговых площадках в сети Интернет, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном на этих площадках.

**6. Обеспечительные меры рассмотрения жалобы.**

6.1. С момента получения уведомления о принятии жалобы к рассмотрению по существу Институт приостанавливает все действия, направленные на проведение процедур закупки до момента принятия решения по существу жалобы, а в случае признания жалобы обоснованной – до устранения допущенных нарушений.

**V**. **Ответственность Института, Организатора закупки.**

1. За нарушение требований действующего законодательства и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение и изменения, вносимые в настоящее Положение вступают в силу со дня их размещения в ЕИС.

Приложение № 1

к Положению

**Термины, определения и сокращения, используемые в Положении**

**Документация о закупке** - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к документу, объявляющему о начале процедур.

В зависимости от способа закупки конкретизируется через термины «Документация об аукционе», «Документация об открытом конкурсе», «Извещение о проведении запроса котировок».

В отдельных случаях документация о закупке и документ, объявляющий о начале процедур, представляют собой единое целое.

**Допуск к участию в закупке** – результат рассмотрения заявок на участие в закупке, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют требованиям Института для участия в закупке.

**Закупка** - приобретение Институтом товаров, работ, услуг на основе договора.

**Инициатор закупки** – структурное подразделение Института либо его работник, наделенные правом совершать действия, направленные на закупку товаров, работ, услуг для нужд Института.

**Специалист по закупкам** – работник Института, на которого возложены обязанности по совершению действий, связанных с закупкой для нужд Института и персональная ответственность за исполнение таких обязанностей.

**Администрация Института** – коллегиальный орган, осуществляющий контроль за деятельностью, связанной с закупкой товаров, работ, услуг для нужд Института, а также в целях принятия оперативных решений по вопросам, связанным с закупочной деятельностью Института.

**Заявка на участие в закупке** - комплект документов, содержащий предложение участника, направленное в Институт с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о закупке.

**Извещение о закупке** - опубликованные в единой информационной системе и направленные источникам объекта закупки сведения о закупке, являющиеся официальным объявлением о начале закупочных процедур.

**Комиссия по закупкам** – коллегиальный орган, заранее созданный для принятия решений в ходе закупки для нужд Института (прежде всего – выбора победителя).

**Крупная сделка** - сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Институт вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Института, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – объявленная Инициатором закупки ориентировочная максимальная цена закупки.

**Научно-технические услуги** – деятельность, связанная с исследованиями, экспериментальными разработками и способствующая созданию, распространению и применению научно-технических знаний.

**Претендент** - заинтересованное в участии в закупке лицо, объединение юридических лиц, официально получившее документацию о закупке в порядке, установленном в извещении о закупке, в том числе до представления заявки на участие в закупке лицо или объединение юридических лиц, представившее обеспечение заявки на участие в закупке.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

**Процедура закупки** – процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика), с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Института.

**Эксперт** – лицо, привлекаемое Институтом, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки или экспертизы каких-либо документов.

**Единая информационная система** - сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

1. В случае технических неполадок при размещении в единой информационной системе в сфере закупок, в течение одного рабочего дня Институт размещает информацию на сайте Института ([www. viro33.ru](http://www.irost45.ru)), с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

   . [↑](#footnote-ref-1)