

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Л.И. НОВИКОВОЙ»**

**УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАОУ ДПО ВО ВИРО
от 18 ноября 2019 г. №194-С**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ЦИФРОВОЙ
ТРАНСФОРМАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ
ГАОУ ДПО ВО ВИРО**

**Владимир
2019 г.**

1. Общие положения

1.1. Региональный центр цифровой трансформации образования (далее — РЦЦТО) является структурным подразделением государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее — Институт) и является преемником Регионального центра информационных технологий в образовании (РЦИТО), созданного в соответствии с постановлениями Губернатора области от 13.07.2009 № 565 и от 05.11.2014 № 1128, решением коллегии департамента образования от 25 марта 2014 года (протокол № 2) и приказом департамента образования № 1443 от 13 ноября 2014 года «О реализации постановления администрации области от 05.11.2014 № 1128».

1.2. РЦЦТО обеспечивает:

- единство информационного образовательного пространства Владимирской области;
- прозрачность региональной системы образования на всех уровнях с целью повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг в сфере образования;
- повышения эффективности процессов управления образованием посредством применения информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ);
- развитие региональных информационных систем в сфере образования и интеграция их с федеральными информационными системами, в т.ч. с федеральной информационно-сервисной платформой цифровой образовательной среды;
- сопровождение внедрения современных цифровых технологий в образовательный процесс;
- сопровождение реализации мероприятий в рамках Национального проекта «Образование», в т.ч. по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды во Владимирской области.

1.3. РЦЦТО осуществляет организационно-технологическое, информационно-методическое и аналитическое обеспечение функционирования и развития информационных и образовательных порталов, внедрения информационных систем и средств информатизации в системе образования Владимирской области.

1.4. В своей деятельности РЦЦТО руководствуется действующими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность структурного подразделения, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора Института, настоящим Положением.

1.5. Контроль за деятельностью РЦЦТО осуществляет проректор, курирующий информационные технологии в Институте.

1.6. Структуру и штаты РЦЦТО утверждает ректор Института с учетом объемов и особенностей работы.

1.7. Структура и содержание данного документа могут изменяться и дополняться с учетом развития процесса цифровизации системы образования региона.

2. Основные задачи и функции РЦЦТО

2.1. Обеспечение функционирования и развития Центра обработки данных системы образования Владимирской области.

2.2. Обеспечение внедрения средств цифровизации, использования портала и автоматизированных информационных систем (АИС) образовательными организациями Владимирской области.

2.3. Обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде на информационном портале.

2.4. Поддержка контента и оформления портала и АИС, мониторинг процессов внедрения и ведения АИС, оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде организациями системы образования.

2.5. Развитие региональных информационных систем в сфере образования и интеграция их с федеральными информационными системами, в т.ч. с федеральной информационно-сервисной платформой цифровой образовательной среды.

2.6. Сопровождение внедрения современных цифровых технологий в образовательный процесс.

2.7. Реализация мероприятий в рамках национального проекта «Образование», в т.ч. по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды во Владимирской области.

2.8. Обеспечение мониторинга процесса цифровизации в системе образования Владимирской области.

2.9. Организация и проведение обучающих, организационно-методических семинаров по внедрению и использованию информационных и образовательных порталов, внедрения информационных систем и средств цифровизации в системе образования Владимирской области.

2.10. Подготовка инструктивно-методических и аналитических материалов.

2.11. Информационно-методическое и аналитическое обеспечение функционирования и развития информационных и образовательных порталов, внедрения информационных систем и средств цифровизации в системе образования Владимирской области.

3. Управление деятельностью РЦЦТО

- 3.1. Управление деятельностью РЦЦТО в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией осуществляет руководитель подразделения, назначаемый на должность приказом ректора, непосредственно подчиняющийся проректору, курирующий информационные технологии в Институте.
- 3.2. Руководитель РЦЦТО выполняет следующие функции:
 - 3.2.1. подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;
 - 3.2.2. руководит деятельностью РЦЦТО и обеспечивает эффективное использование его ресурсов;
 - 3.2.3. определяет техническую и технологическую политику РЦЦТО;
 - 3.2.4. формирует краткосрочные и долгосрочные планы работы РЦЦТО, согласовывая их с решениями администрации, ректората и Учёного совета Института;
 - 3.2.5. распределяет работу между сотрудниками РЦЦТО на основании характера и объема работ.
- 3.3. На время длительного отсутствия руководителя его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Института, соответствующее квалификационным требованиям должности.

4. Права РЦЦТО

- 4.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Института информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию РЦЦТО.
- 4.2. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.
- 4.3. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию РЦЦТО.
- 4.4. Участвовать в стратегическом планировании и управлении Институтом через представительство в выборных органах.
- 4.5. Использовать для качественного выполнения функций инфраструктуру и ресурсы: помещения для работы, мебель, средства связи и оргтехнику, необходимую литературу, канцелярские принадлежности и расходные материалы.
- 4.6. Вносить предложения руководству Института о поощрении работников РЦЦТО, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий.
- 4.7. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися деятельности РЦЦТО.

5. Ответственность РЦЦТО

- 5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на РЦЦТО задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности несет руководитель.
- 5.2. Ответственность работников РЦЦТО устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.
- 5.3. Сотрудники РЦЦТО несут персональную ответственность за нарушение правил информационной безопасности и защиты персональных данных физических лиц, к которым был разрешен доступ в ходе исполнения должностных обязанностей.

Прошнуровано,
пронумеровано
и скреплено печатью

3/тмч листа.

Ректор ГАОУ ДПО
ВО ВИРО

В.В. Андреева

