ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ВЛАДИМИРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Л.И. НОВИКОВОЙ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 28.12.2024 г. № 359-С
Ректор ГАОУ ДПО ВО ВИРО
_____М.В. Артамонова

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ ГАОУ ДПО ВО ВИРО

Принято на заседании Учёного совета
Протокол от 26.12.2024 г. № 9

Владимир
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра развития инфраструктуры (далее – Центр) государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее – Институт).

1.2. Центр является структурным подразделением Института.

1.3. Штатное расписание Центра утверждается ректором Института.

1.4. Общее руководство деятельностью осуществляет руководитель Центра, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Института.

1.5. Центр непосредственно подчиняется ректору Института, а по соподчиненности – проректору, курирующему административно-хозяйственную деятельность.

1.6. Обязанности сотрудников Центра определяются и закрепляются соответствующими должностными инструкциями.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется:

- действующими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Центра;
- Уставом Института;
- приказами и распоряжениями ректора Института;
- настоящим Положением.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Цели Центра:

2.1.1. Содействие модернизации и развитию инфраструктуры образовательных организаций.

2.1.2. Повышение эффективности использования материально-технических ресурсов в системе образования.

2.1.3. Внедрение инновационных подходов к проектированию и организации образовательного пространства.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Анализ состояния инфраструктуры образовательных организаций региона.

2.2.2. Разработка рекомендаций по оснащению и модернизации учебных заведений.

2.2.3. Консультирование органов управления образованием и руководителей школ по вопросам инфраструктурного развития.

2.2.4. Внедрение цифровых и инженерных решений в образовательную среду.

2.2.5. Организация мониторинга эффективности использования инфраструктурных ресурсов.

2.2.6. Содействие реализации федеральных и региональных программ развития образования.

3. Функции Центра

Основные функции Центра:

3.1. Аналитическая и экспертная деятельность:

3.1.1. Проведение исследований потребностей образовательных организаций в модернизации инфраструктуры.

3.1.2. Разработка методических рекомендаций по проектированию и оснащению учебных пространств.

3.2. Консультационно-методическое сопровождение:

3.2.1. Организация семинаров, вебинаров и конференций по вопросам развития образовательной инфраструктуры.

3.2.2. Консультирование педагогических и руководящих работников по вопросам эффективного использования ресурсов.

3.2.3. Разработка и внедрение стандартов оснащения учебных заведений.

3.3. Проектная деятельность:

3.3.1. Участие в разработке и реализации региональных и федеральных программ развития образования.

3.3.2. Координация пилотных проектов по внедрению новых инфраструктурных решений.

3.3.3. Содействие привлечению инвестиций в модернизацию образовательной среды.

3.4. Мониторинг и оценка эффективности:

3.4.1. Анализ использования материально-технической базы образовательных организаций.

3.4.2. Разработка критериев оценки качества инфраструктуры.

3.4.3. Подготовка отчетов и рекомендаций для органов управления образованием.

4. Права Центра

Центр имеет право:

4.1. Получать документы и иные информационные материалы по профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.2. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Института информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.3. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

4.4. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.5. Участвовать в стратегическом планировании Института.

4.6. Использовать для качественного выполнения функций инфраструктуру и ресурсы: помещения для работы, мебель, средства связи и оргтехнику, необходимую литературу, канцелярские принадлежности и расходные материалы.

4.7. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, касающимся деятельности Центра.

4.8. Вносить предложения руководству Института о поощрении работников Центра, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий.

4.9. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися деятельности Центра.

5. Ответственность Центра

5.1. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

5.1.1. Соблюдение действующего законодательства.

5.1.2. Организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на него.

5.1.3. Организацию оперативной и качественной подготовки документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

5.1.4. Составление, утверждение и предоставление достоверной информации о деятельности Центра.

5.1.5. Своевременное и качественное исполнение приказов руководства Института.

5.1.6. Соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им приказов, инструкций, положений и других документов.

5.2. Ответственность сотрудников Центра устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

5.3. Сотрудники Центра несут персональную ответственность за разглашение персональных данных в соответствии с действующим законодательством о защите персональных данных.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета и утверждается приказом ректора Института.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством РФ порядке.

6.3. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется по приказу ректора Института.

Артамонова Марина Владимировна

Подписано цифровой подписью: Артамонова Марина Владимировна
Дата: 2025.06.04 13:58:28 +03'00'