

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Л.И. НОВИКОВОЙ»**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом от 28.12.2024 г. № 359-С
Ректор ГАОУ ДПО ВО ВИРО**

М.В. Артамонова



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЦЕНТРЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
РАБОТНИКАМ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**Принято на заседании Учёного совета
Протокол от 26.12.2024 г. № 9**

Владимир
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра психологической помощи работникам сферы образования Владимирской области (далее – Центр) государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее – Институт).

1.2. Центр является структурным подразделением Института.

1.3. Штатное расписание Центра утверждается ректором Института.

1.4. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет проректор по научно-методической работе Института.

1.5. Обязанности сотрудников Центра определяются и закрепляются соответствующими должностными инструкциями.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в РФ»);

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденным приказом Минобразования РФ от 22.10.1999 № 636;

- Методическими рекомендациями по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях (вместе с Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях), утвержденными распоряжением Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193;

- Профессиональным стандартом «Психолог-консультант», утвержденным приказом Минтруда РФ от 14.09.2022 № 537Н;

- Профессиональным стандартом «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 № 514н;

- Этическим кодексом педагога-психолога службы практической психологии образования России, принятым на Всероссийском съезде практических психологов образования 26-28 мая 2003 года (г. Москва);

- действующими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Центра;

- Уставом Института;

- приказами и распоряжениями ректора Института;

- настоящим Положением.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Центр создан с целью оказания психолого-педагогической поддержки педагогическим работникам Владимирской области.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Повышение психологической компетентности педагогов Владимирской области в вопросах закономерностей развития обучающихся, особенностях обучения и воспитания.

2.2.2. Сохранение и укрепление психологического здоровья педагогов, снятие психоэмоционального напряжения.

2.2.3. Оказание педагогом-психологом Центра комплексной поддержки работникам сферы образования на основании индивидуальных запросов.

2.2.4. Профилактика эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деструкций педагогических работников.

3. Функции Центра

3.1. Работа по психологическому просвещению (тренинги, семинары, круглые столы, организация тематических мероприятий в различных форматах, в том числе в цифровом пространстве). Просветительская работа ведется Центром как планоно, так и по запросам.

3.2. Психологическая профилактика - профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья работников сферы образования в процессе осуществления профессиональной деятельности.

3.3. Психологическое консультирование работников сферы образования Владимирской области, в том числе:

- групповое психологическое консультирование по актуальным вопросам обучения, развития и взаимодействия с обучающимися;
- индивидуальное консультирование работников сферы образования по актуальным вопросам профессионального развития.

3.4. Изучение передового опыта в области профилактики развития профессиональных деструкций педагогических работников и актуальных вопросов психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

3.5. Оказание методической и консультативной помощи структурным подразделениям Института по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

3.6. Подготовка и размещение материалов на информационных ресурсах Института.

4. Принципы работы Центра

Центр осуществляет свою деятельность на основе соблюдения следующих принципов:

4.1. Принцип добровольности, конфиденциальности.

Получение психологической помощи работниками сферы образования Владимирской области, включая их участие в психологических процедурах

(диагностика, консультирование, профилактика и др.), должно быть осознанным и добровольным, что подтверждается их письменным или устным информированным согласием.

Информация, полученная специалистом во время профессионального взаимодействия с обратившимся за помощью, не может быть передана третьим лицам, за исключением случаев, если информация представляет опасность для самого обратившегося за помощью и окружающих его лиц.

Специалист собирает и использует лишь ту информацию, которая необходима ему для решения задач, определяемых целями оказания квалифицированной психологической помощи обратившемуся, и его дальнейшего психологического сопровождения при необходимости.

Вся информация регистрируется и хранится с соблюдением условий строгой конфиденциальности.

4.2. Принцип компетентности.

Специалист Центра адекватно оценивает свои профессиональные знания и умения, а также осознает свои ограничения, в том числе обусловленные установленными должностной инструкцией, полномочиями, и строит на этой основе свое взаимодействие с обратившимся за помощью работником сферы образования Владимирской области.

4.3. Принцип соблюдения законности.

Специалист Центра действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института. Специалист Центра неукоснительно соблюдает права и свободы лиц, которым он в силу должностных обязанностей оказывает психологическую помощь.

4.4. Принцип уважения.

Специалист Центра исходит из уважения личного достоинства, прав и свобод человека, провозглашенных и гарантированных Конституцией Российской Федерации и международными документами о правах человека.

5. Обязанности и права сотрудников Центра

5.1. Сотрудник Центра обязан:

- участвовать в работе региональных семинаров, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед проректором по научно-методической работе;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов работников сферы образования;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления психологического аспекта коррекционной работы.

5.2. Сотрудник Центра имеет право:

- принимать участие в конференциях, круглых столах, семинарах;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- проводить групповые и индивидуальные психологические консультации;
- публиковать обобщенный опыт своей работ в научных и научно-популярных изданиях, на сайте образовательного учреждения, в электронной среде профессиональных сообществ;
- вести работу по популяризации работы Центра путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий;
- обращаться в случае необходимости через администрацию образовательных учреждений, управления образования с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи работникам в сфере образования;
- в своей работе руководствоваться этическими принципами, изложенными в профессиональных этических кодексах и профессиональных стандартах;
- вносить на рассмотрение руководства Института предложения по профильным направлениям деятельности Центра;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности несет проректор по научно-методической работе Института.

6.2. Ответственность сотрудников Центра устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета и утверждается приказом ректора Института.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством РФ порядке.

7.3. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется по приказу ректора Института.