

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВЛАДИМИРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Л.И. НОВИКОВОЙ»**

**УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГАОУ ДПО ВО ВИРО  
от 09.11.2018 г. № 178-С**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
В ГАОУ ДПО ВО ВИРО**

**Принято на заседании Учёного совета  
Протокол от 25.10.2018 г. № 7**

**Владимир  
2018 г.**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о дополнительной профессиональной программе (далее – Положение) устанавливает единые для структурных подразделений государственного автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее - Институт) требования к содержанию, структуре, порядку утверждения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 15.11.2015 № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 1 июля 2013 г. № 499»;
- Уставом Института;
- локальными актами Института.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех подразделений Института, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.4. Программы дополнительного образования представляют собой совокупность учебно-методических документов, определяющих виды программы, нормативный срок освоения, цели, результаты, содержание, технологии, ресурсы и условия реализации образовательной деятельности, критерии, процедуры оценивания.

1.5. Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

### **2. Содержание дополнительных профессиональных программ**

2.1. Содержание дополнительных профессиональных программ повышения квалификации должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, для которых разрабатывается дополнительная профессиональная программа; дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего и (или) среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

Содержание дополнительной профессиональной программы может дополняться и корректироваться на основе требований конкретного заказчика.

2.2. Содержание программы должно быть актуальным, практико-ориентированным, соответствующим требованиям профессионального сообщества, адаптированным к предшествующему образованию слушателей. Название программы должно отражать ее содержание.

2.3. Результаты обучения должны быть представлены в виде перечня компетенций, процесс становления и (или) развития которых планируется в процессе реализации дополнительной профессиональной программы.

2.4. Содержание программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются программой и (или) договором.

2.6. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются целью, содержанием программы и должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и повышение или получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.



Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

Единицей измерения трудоемкости дополнительной профессиональной программы является «академический час». Академический час равен 45 минутам.

Соотношение аудиторных, внеаудиторных часов определяется целью, содержанием дополнительной профессиональной программы и договором.

2.7. При реализации дополнительной профессиональной программы может применяться организация образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### **3. Структура дополнительных профессиональных программ**

3.1. Дополнительная профессиональная программа должна иметь четкую структуру и состоять из логически связанных между собой структурных элементов: модулей, дисциплин, разделов, тем.

Структурные элементы программы могут быть обязательными и вариативными, выбираемыми слушателями или разработчиками с учетом категории, уровня подготовленности слушателей, условий реализации.

3.2. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.3. В структуре дополнительной профессиональной программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.4. Целью реализации программы повышения квалификации должно быть совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня.

Целью реализации программы профессиональной переподготовки является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

3.5. Планируемыми результатами обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации являются знания, умения, владения, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения программы слушателем.

3.6. Результаты обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

В качестве планируемых результатов дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки указываются профессиональные компетенции, которые определяются на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- утвержденных профессиональных стандартов;
- требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов.

3.7. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.



3.8. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.9. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.10. В учебно-методическое обеспечение дополнительных профессиональных программ включается литература, изданная преимущественно за последние 5 лет, нормативные правовые акты, отраслевые периодические издания, справочники, специализированные электронные ресурсы, методические рекомендации и др. Перечень учебно-методического обеспечения должен ежегодно обновляться разработчиком программы.

3.11. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается обязательной итоговой аттестацией. По результатам итоговой аттестации слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца или диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

3.12. Макеты по оформлению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки являются Приложением к настоящему Положению.

#### **4. Разработка, согласование и утверждение дополнительных профессиональных программ**

4.1. Разработка дополнительной профессиональной программы осуществляется профессорско-преподавательским составом, педагогическими работниками кафедры.

4.2. Ответственность за качество разработки, содержание дополнительной профессиональной программы несет заведующий кафедрой, разрабатывающей дополнительную профессиональную программу.

4.3. Непосредственный исполнитель разработки дополнительной профессиональной программы назначается заведующим кафедрой из числа сотрудников кафедры. Дополнительная профессиональная программа может быть разработана коллективом преподавателей кафедры, коллективами преподавателей нескольких кафедр.

4.4. Дополнительные профессиональные программы утверждаются на Ученом совете Института после рассмотрения на заседании кафедры, подписывается проректорами, курирующими учебно-методическую работу, научно-исследовательскую работу.

Для утверждения дополнительных профессиональных программ, реализуемых в рамках приносящей доход деятельности Института может быть установлен следующий порядок: разработчик (группа разработчиков) представляет проект дополнительной профессиональной программы на рассмотрение эксперту, назначенному ректором (уполномоченным лицом), для проведения экспертизы.

После получения положительной рецензии эксперта программы утверждаются Ученым советом Института.

4.5. Учебно-тематический план утверждается проректором, курирующим учебно-методическую работу.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Данное положение принимается Ученым советом и утверждается приказом ректора.

5.2. Настоящий порядок вступает в силу со дня его утверждения.

5.3. По мере необходимости в настоящий порядок могут вноситься изменения и дополнения.

**МАКЕТЫ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

*МАКЕТ 1. Курсивом выделены рекомендации для разработчиков программы*

Департамент образования администрации Владимирской области  
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования  
Владимирской области «Владимирский институт развития образования  
имени Л.И. Новиковой»

---

*название кафедры*

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА-  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

---

*Название программы*

Организация - разработчик: ГАОУ ДПО ВО «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»

Составители (разработчики):

*ФИО разработчика, должность, структурное подразделение*

Программа рекомендована \_\_\_\_\_  
*название кафедры*

ГАОУ ДПО ВО ВИРО к использованию в учебном процессе для повышения квалификации педагогических работников системы \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## I. Общая характеристика программы

### 1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

\_\_\_\_\_ *указываются нормативно-правовые акты*

Программа разработана на основе профессионального стандарта \_\_\_\_\_.

### Локальные акты

\_\_\_\_\_ *указываются локальные акты организации*

### 1.2. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации \_\_\_\_\_.

*указывается категория педагогов*

Программа также может быть использована для повышения квалификации \_\_\_\_\_.

### 1.3. Требования к обучающимся

К освоению программы допускаются: \_\_\_\_\_.

*указываются требования к слушателям*

### 1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы

\_\_\_\_\_.



Обучающийся в результате освоения программы должен владеть:

Код ТФ	ТФ	Практический опыт (Трудовые действия)	Умения	Знания
1	2	3	4	5

1.5. Форма обучения: \_\_\_\_\_.

Указывается форма обучения, соответствующая УТП и содержанию: очная, очно-заочная, заочная (при наличии указать использование дистанционных образовательных технологий, электронного обучения).

Режим занятий: \_\_\_\_\_.

1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

## 2. Учебный план

№№	Наименование компонентов программы	Всего часов	В том числе			Формы аттестации
			Лекции	Практические, лабораторные занятия	Практика/с тажировка	
	<i>Модуль I.</i>					
	<i>Промежуточная аттестация</i>					
	<i>Итоговая аттестация:</i>					
	<i>Итого</i>					
	<i>Вне сетки часов</i>					
	<i>Проверка выпускных работ</i>					
	<i>Консультации по курсу (5% от общего объема лекционных часов)</i>					



**6.2. Итоговая аттестация:** \_\_\_\_\_

Результаты	Основные показатели оценки результата (продукта):

**6.2. Оценочные материалы (Приложение 1)**

**Приложение 1**

**Комплект оценочных средств**

**Итоговая работа слушателей включает разработку учебного кейса, отвечающего следующим требованиям:**

- 1) Кейс должен соответствовать одной из дисциплин учебного плана СПО. Кейс может быть и междисциплинарным, но при этом должны быть четко понятна ведущая дисциплина, по которой его можно использовать.
- 2) Кейс должен опираться на знания основных разделов данной дисциплины, а не каких-то частных.
- 3) Кейс должен содержать текстовый материал (описание, 3-4 страницы) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т.п. общим объемом 1-2 страницы).
- 4) Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.
- 5) Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.
- 6) Кейс должен быть основан на реальных материалах.

Решение кейсов должно включать пять этапов:

Первый этап – знакомство с ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – предложение концепций или тем для «мозгового штурма».

Четвертый этап – анализ последствий принятия того или иного решения.

Пятый этап – решение кейса – предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения.

**МАКЕТЫ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

*МАКЕТ 1. Курсивом выделены рекомендации для разработчиков программы*

Департамент образования администрации Владимирской области  
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования  
Владимирской области «Владимирский институт развития образования  
имени Л.И. Новиковой»

СОГЛАСОВАНО\*  
Представитель заказчика

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)  
м.п.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель образовательной  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)  
м.п.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

\_\_\_\_\_  
(наименование присваиваемой квалификации (при наличии))



\*При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями (Ростехнадзор и т.п.).

**1. Цель реализации программы**

2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (при наличии профессионального стандарта)

3. Планируемые результаты освоения программы

Код компетенций	Компетенции	Код трудовых функций	Трудовые функции

4. Категория слушателей \_\_\_\_\_  
 5. Трудоемкость обучения \_\_\_\_\_  
 6. Форма обучения \_\_\_\_\_  
 7. Режим занятий \_\_\_\_\_  
 8. Учебный план \_\_\_\_\_

**Учебный план  
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**

*название программы*

Наименование дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			СРС, час	Текущий контроль, шт.			Промежуточная аттестация	
			Лекции	Лабораторные работы	Прак. занятия, семинары		РК, РГР, Реф	КР	КП	Зачет	Экзамен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Итоговая аттестация</b>											
<b>Итого</b>											

8. Рабочие программы по дисциплинам (модулям), включая организационно-педагогические условия:

8.1. \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

8.1.1. Цель освоения дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_

8.1.2. В результате освоения дисциплины слушатель должен

- знать: \_\_\_\_\_

- уметь: \_\_\_\_\_

8.1.3. Учебный план \_\_\_\_\_

**Учебный план  
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**

*название программы*

Наименование	СОБЕЯ	Всего, ауд.	Аудиторные занятия, час.	СРС, час
--------------	-------	-------------	--------------------------	----------

тем		час.	Лекции	Лабораторные работы	Прак. занятия, семинары	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

8.1.4. Содержание дисциплины:

**Тема 1** \_\_\_\_\_  
(наименование темы)

Вопросы, раскрывающие содержание темы: \_\_\_\_\_

Перечень практических (семинарских) занятий по данной теме: \_\_\_\_\_

Самостоятельная работа слушателей: \_\_\_\_\_

**Тема 2** \_\_\_\_\_

.....

8.1.3. Материально-технические условия

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3

8.1.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

По каждой дисциплине (модулю) программы приводятся сведения об используемой в учебном процессе

- основной литературе;
- дополнительной литературе;
- электронных ресурсах и т.д.

8.1.5. Кадровые условия:

9. Календарный учебный график

### Календарный учебный график

Учебные недели	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Наименование дисциплины												
Наименование дисциплины												
Наименование дисциплины												
Наименование дисциплины												

10. Оценка качества освоения программы: \_\_\_\_\_

10.1. Форма итоговой аттестации: \_\_\_\_\_

10.2. Оценочные материалы: \_\_\_\_\_

10.3. Методические материалы: \_\_\_\_\_

11. Составители программы: \_\_\_\_\_



