

Департамент образования Владимирской области  
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования Владимирской области  
«Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»

Кафедра педагогического менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»



/ Харчевникова Е.Л.

«30» августа 2022 г.

**Дополнительная профессиональная программа -  
программа повышения квалификации**

**«СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ  
РАБОТЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

г. Владимир

2022 г.

Организация - разработчик: ГАОУ ДПО ВО «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»

Составители (разработчики):

Шумилина Т.О., заведующий кафедрой педагогического менеджмента, к.пед.н., доцент  
ГАОУ ДПО ВО ВИРО

Программа рекомендована кафедрой педагогического менеджмента ГАОУ ДПО ВО ВИРО к использованию в учебном процессе для повышения квалификации руководителей и заместителей руководителей образовательных учреждений

Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

## **I. Общая характеристика программы**

### **1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы**

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.01.2013 №10 «Федеральные государственные требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России от 22 января 2015г. №ДЛ-1/ 05 ВН).
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015г. №ВК-1030/ 06
- Письмо Минобрнауки России от 02.09.2013 №АК-1879/06 «О документах о квалификации».

Программа разработана на основе проекта профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление в сфере образования)» (в соответствии с Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23).

#### **Локальные акты**

Положение об итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации в ГАОУ ДПО ВО ВИРО.

Положение об организации дополнительного профессионального образования слушателей ГАОУ ДПО ВО ВИРО.

### **1.2. Область применения программы**

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации руководителей образовательных учреждений (директора и зам. директоров ОО)

### **1.2. Требования к обучающимся**

К освоению программы допускаются: специалисты, имеющие высшее педагогическое образование.

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения программы**

совершенствование профессиональных компетенций руководителей ОО, заместителей руководителей ОО по УВР и ВР в области организации методической работы с педагогическими кадрами в ОО.

**Обучающийся в результате освоения программы должен владеть:**

Код ТФ	ТФ	Практический опыт (Трудовые действия)	Знания	Умения
А 7.2.	Управление организацией и ее развитием	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывать общую стратегию организации. Обеспечивать поддержку стратегии структурных единиц организации со стороны различных заинтересованных юридических и физических лиц.</li> <li>- Оценивать результаты деятельности членов команды, руководителей высшего звена управления.</li> <li>- Организовывать разработку и развитие организационной структуры, частных политик и процедур, руководить коллегиальными органами управления, участвовать в корпоративном управлении.</li> <li>- Планировать изменения в образовательной организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательство Российской Федерации в сфере образования. Специфика образовательной деятельности организации. Формы получения образования и формы обучения.</li> <li>- Федеральные государственные образовательные стандарты.</li> <li>- Методы анализа и взаимодействия образовательной организации и внешней среды.</li> <li>Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования. Уровни общего образования.</li> <li>- Принципы, методы, технологии, инструменты анализа организационной структуры.</li> <li>- Принципы, методы, способы и приемы оценки и доведения персональных оценок.</li> <li>- Принципы, методы, технологии, инструменты определения структуры организации, адекватной решению стратегических задач .</li> <li>- Уровень квалификации, потенциал, зоны ответственности каждого члена команды. Основные технологические процессы и приемы работ по профилю должности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать деятельность образовательной организации</li> <li>- Анализировать изменения во внутренней и внешней среде образовательной организации.</li> <li>- Управлять проектами с использованием информационных технологий.</li> <li>- Формировать организационную стратегию, определять показатели и индикаторы ее достижения</li> <li>- Проводить всестороннюю оценку результата деятельности.</li> <li>- Оценивать реальные и потенциальные возможности членов команды. Оценивать результаты деятельности, эффективность отдельных процедур. Оценивать кадровую ситуацию и кадровые риски.</li> <li>- Обеспечивать предупреждение и позитивное разрешение трудовых конфликтных ситуаций.</li> <li>- Согласовывать индивидуальные интересы педагогических работников, руководителей функциональных направлений и структурных подразделений с целями и стратегией образовательной организации.</li> </ul>
В 7.1.	Управление проектами и процессами в ОО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Руководить процессами и конкретными проектами, реализующими Стратегию развития образовательной организации</li> <li>- Определять ведущие тенденции развития рынка образовательных услуг, разрабатывать рекомендации по повышению конкурентоспособности ОО.</li> <li>- Координировать планы и ресурсные условия их выполнения на всех уровнях управления. Организовывать работу по улучшению качества, совершенствованию и обновлению выполняемых работ (услуг).</li> <li>- Управлять квалификацией ключевых работников для обеспечения дея-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Принципы и методы разработки разделов Стратегии развития образовательной организации в рамках своих полномочий и ответственности.</li> <li>- Особенности реализации профессиональных образовательных программ.</li> <li>- Особенности реализации основных общеобразовательных программ.</li> <li>- Принципы, методы и технологии организации и управления исследовательскими и экспериментальными работами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществлять комплекс необходимых мероприятий по реализации Стратегии развития образовательной организации.</li> <li>Использовать методы текущего, промежуточного и итогового контроля за выполнением базовых показателей Стратегии развития образовательной организации</li> <li>- Проводить анализ и интерпретацию значимых проблем в области своей компетенции для их решения.</li> <li>- Организовывать совместные мероприятия с государственными, международными и общественными организациями, имеющими отношение к деятельности образовательной организации</li> <li>- Осуществлять управление изменениями, имеющими</li> </ul>

		<p>тельности ОО.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Руководить изменениями и инновациями деятельности ОО.</li> </ul>		<p>различные источники, включая незапланированные.</p> <p>Организовывать внедрение принятых предложений по прогрессивным организационным изменениям.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществлять руководство исследовательскими и экспериментальными работами, проводимыми в образовательной организации.</li> </ul>
С 6.2.	Управление технологиями в ОО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценивать изменения в ОО.</li> <li>- Участвовать в разработке стратегии. Определять качественные параметры целей организации.</li> <li>- Определять способы и пути продвижения миссии, целей, политики, культуры и ценности организации во внутренней и внешней среде.</li> <li>- Стимулировать создание передовых идей по модернизации деятельности ОО.</li> </ul> <p>Стимулировать рационализаторство.</p> <p>Участвовать в разработке проектов, направленных на развитие организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создавать и поддерживать эффективную систему контроля деятельности ОО.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методы внедрения инноваций в образовательную деятельность.</li> <li>- Международные и российские стандарты в области управления проектами.</li> <li>- Информационные технологии, используемые при мониторинге проектов и программ.</li> <li>- Программно-целевой метод в стратегическом управлении образовательными организациями.</li> <li>- Методы планирования и организации проведения научных исследований, разработок, выполнения работ.</li> <li>- Передовой отечественный и зарубежный опыт коммерциализации инноваций</li> <li>- Новые и новейшие образовательные технологии и средства обучения.</li> <li>- Принципы, методы и технологии оценки работ, квалификации, личных и деловых качеств работников</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывать план изменений на основе Стратегии развития образовательной организации.</li> <li>- Осуществлять анализ изменений применительно к плановым показателям деятельности работников и образовательной организации в целом.</li> <li>- Внедрять и применять современные образовательные и информационные технологии в образовательной деятельности.</li> <li>- Пользоваться современными средствами обучения и развития обучающихся.</li> <li>- Проводить предварительную экспертизу инноваций, способствующих улучшению технологий образовательной и производственной деятельности.</li> <li>- Осуществлять декомпозицию планов на уровень подчиненных.</li> </ul>
Д 6.1.	Управление работами в образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участвовать в разработке оперативного плана работы ОО.</li> <li>- Мотивировать работников на качественное выполнение работ.</li> <li>- Оценивать качество трудовой деятельности работников.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок оформления документов, порядок расположения материала при подготовке различных документов.</li> <li>- Методы проведения анализа выполнения программ, планов и работ, и определения их экономической эффективности.</li> <li>- Методы конкурентного анализа образовательной организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать экспертные, производственные и информационные ресурсы.</li> <li>- Осуществлять эффективные деловые коммуникации с работниками и другими подразделениями образовательной организации.</li> <li>- Проводить координирующие мероприятия с исполнителями работ, участниками проектов и программ.</li> <li>- Организовывать проведение анализа эффективности действующих форм материального и морального стимулирования и разработку рекомендаций по усилению их влияния на повышение качества работы, трудовой и социальной активности педагогических работников и обучающихся</li> </ul>

**1.5. Форма обучения:** очно, с отрывом от работы.

**Режим занятий:** 6-8 часов в день, всего 36 часов.

**1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:** лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию выдается сертификат о повышении квалификации.

### 2.1. Учебный (тематический) план

№	Наименование блоков и модулей	Лекции	Практические занятия, семинары, тренинги и др.	Всего часов	Форма аттестации
<b>1.</b>	<b>Модуль 1. Нормативно-правовые основы организации методической работы в ОО</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
1.1.	Методическая работа как фактор повышения качества образования в ОО	1	1	2	
1.2	Современные тенденции развития системы образования в РФ и Владимирской области	1	1	2	
<b>2.</b>	<b>Модуль 2. Обновление содержания и форм методической работы с педагогическими кадрами</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	
2.1	Особенности организации методической работы с педагогическими кадрами в ОО	2	2	4	
2.2	Современные формы методической работы в ОО	2	2	4	
2.3	Тренинг «Профессионализм – успешность дела»	-	4	4	
2.4	4К – компетенции: формирование и эффективное управление гибкими навыками педагога	-	2	2	
<b>3.</b>	<b>Модуль 3. Индивидуальная траектория профессионального развития педагога</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	
3.1	Программа профессионального развития педагога	2	4	6	
3.2	Технология обобщения и представления педагогического опыта	-	4	4	
<b>4.</b>	<b>Выездной семинар «Инновационная модель организации методической работы с педагогическими кадрами в ОО»</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
	<b>Итоговая аттестация</b>				<i>зачет</i>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>8</b>	<b>28</b>	<b>36</b>	

### 2.2. Сетевая форма обучения:

№	Наименование организации-партнера	Участвует в реализации следующих модулей	Формы участия
1.	МАОУ города Владимира «Лингвистическая гимназия № 23 им. А. Г. Столетова»	«Инновационная модель организации методической работы с педагогическими кадрами в ОО»	Семинар-практикум

### 2.3. Календарный учебный график

Компоненты программы	1 неделя обучения				
	1д	2д	3д	4д	5д
<b>Модуль 1.</b>	Л 2				
<b>Модуль 2.</b>		Л 4 П 4		Л 1 П 1	
<b>Модуль 3.</b>	Л 2 П 2		П 4		
<b>Модуль 4.</b>			Л 2 П 2		П 4

Выездной семинар				П 6	
Итоговое занятие					П 2

## 2.4. Рабочие программы учебных модулей

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
<b>Модуль 1. Нормативно-правовые основы организации методической работы в ОО</b>		
1.1. Методическая работа как фактор повышения качества образования в ОО	Лекция, 1 час.	Создание условий для развития личностных и профессиональных качеств педагогов в ОО.
	Практическое занятие, 1 ч.	Принципы построения методической работы, её содержания, структуры и форм на диагностической основе.
1.2. Современные тенденции развития системы образования в РФ и Владимирской области	Лекция, 1 час.	Формирование инновационной направленности в методической деятельности педагогического коллектива школы в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образования РФ и Владимирской области.
	Практическое занятие, 1 ч.	Реализация национально проекта «Образование» в стратегическом управлении педагогическими кадрами ОО.
<b>Модуль 2. Обновление содержания методической работы с педагогическими кадрами</b>		
2.1. Особенности организации методической работы с педагогическими кадрами в ОО	Лекция, 2 час.	Современные подходы к организации методической работы с педагогическими кадрами в ОО Повышение уровня теоретической (предметной) и психолого-педагогической подготовки учителей.
	Практическое занятие, 2 ч.	Практикум «Создание модели непрерывного образования педагогического коллектива школы»
2.2. Современные формы методической работы в ОО	Лекция, 2 час.	Формы методической работы с педагогическими кадрами: коллективные (педагогический совет), наставничество (поддержка проблемных категорий педагогических работников), индивидуальные (самообразование).
	Практическое занятие, 2 ч.	Практикум «Индивидуальные и коллективные формы методической работы в ОО».
2.3. Тренинг «Профессионализм – успешность дела»	Практическое занятие, 4 ч.	Тренинг по разработке траектории эффективного развития ОО в области методической работы с педагогическими кадрами
2.4. 4К – компетенции: формирование и эффективное управление гибкими навыками педагога	Практическое занятие, 2 ч.	Краткий интенсив-курс по формированию и эффективному управлению гибкими навыками педагога и обучающегося в урочной и внеурочной дея-

		тельности. 4К-компетенции (креативное мышление, критическое мышление, коллаборация, коммуникация): сущность, методики и эффекты внедрения.
<b>Модуль 3. Индивидуальная траектория профессионального развития педагога</b>		
4.1. Программа профессионального развития педагога	Лекция, 2 час.	Индивидуальная программа развития профессиональных компетенций в контексте профессионального стандарта педагога
	Практическое занятие, 4 ч.	Практикум «Персональная карта учителя»
4.2. Технология обобщения и представления педагогического опыта	Практическое занятие, 4 ч.	Самообразование педагога в контексте профессионального стандарта. Модульная технология обобщение опыта и представление результатов деятельности
Выездной семинар «Инновационная модель организации методической работы с педагогическими кадрами в ОО»	Практическое занятие, 6 ч.	Развитие системы стимулирования успешной профессиональной деятельности педагогов; развитие коллектива единомышленников; повышение персональной ответственности каждого учителя за результаты своего педагогического труда
Итоговое занятие	Зачет, 2 ч.	Представление опыта управления методической работой в ОО

### 3. Организационно-педагогические условия реализации программы

#### 3.1. Организация образовательного процесса

Реализация программы подразумевает практико-ориентированную подготовку в аудиторном режиме и организацию учебной практики на базе ВИРО.

Форма итоговой аттестации - зачет в форме представления управленческого опыта организации методической работы в ОО.

Обязательные аудиторские занятия проводятся с группой (оптимальное количество обучающихся 25 - 30 чел.). Индивидуальные и групповые консультации проходят при непосредственном общении преподавателя и обучающихся в ходе обучения.

Продолжительность теоретических и практических занятий, практики составляет 2 академических часа. Максимальная учебная нагрузка в неделю при реализуемой форме обучения составляет 36 часов.

#### 3.2. Материально-техническое обеспечение

Наименование аудиторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, Флипчарт с фломастерами.



Аудитория	практические занятия	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, бумага, фломастеры, Интернет.
-----------	----------------------	---

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

#### Нормативные правовые источники

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» - URL: [http://www.consultant.ru/document/Cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_140174/), свободный.
2. ФЗ от 02.07.2013 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»».
3. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

#### Литература

1. Айриkyан А.С. Планирование работы методического объединения, проведения экспертизы и анализа деятельности // Всё для администратора школы. – 2018. - № 5 – 6. – С. 26 – 32.
2. Бобылева Т.Н. Программа методического сопровождения кадрового потенциала педагогов // Практика административной работы в школе. – 2018. – С. 60 – 68.
3. Васильев В. Федеральные методические сети // Директор школы. – 2017. - № 3. – С. 18 – 24.
4. Выползова В.В. Самообразовательная деятельность педагогов как одна из форм организации методической работы в ОО // Методист. – 2018. - №. – С. 66 – 68.
5. Догару Г.Г. Моделирование научно-методической работы школы // Всё для администратора. – 2017. - № 10. – С. 2 – 12.
6. Иванова О.Е. Методическая работа в современной школе // Завуч для администрации школы. Управление современной школой. – 2017. - № 6. С. 31 - 46.
7. Логвинова И.М. Современные формы методической работы: инструменты и технологии // Вестник образования России. – 2017. - № 15. – С. 50 – 53.
8. Методическое объединение: что написать в положении и как планировать работу // Справочник заместителя директора школы. – 2017. - № 3. – С. 98. – 111.
9. Михайлова Г.С. Методическая работа в условиях перехода на ФГОС // Открытая школа. – 2017. - № 7. – С. 20 – 22.
10. Перевозный А.В. Методическая культура: сущность, компоненты, этапы становления и развития // Инновации в образовании. – 2018. - № 6. – С. 46 – 57.
11. Поташник М.М. Как обрести педагогическое мастерство? // Народное образование. – 2017. - № 9 – 10. – С. 169 – 174.
12. Сафронова Л.В. Методический опыт совершенствования педагогической деятельности по проектированию и анализу современного урока // Завуч для администрации школы. Управление современной школой. – 2017. - № 5. С. 96 – 101.
13. Соловьева Д. Новый способ рассказать о своем опыте – методический маршрут учителя // Справочник заместителя директора школы. – 2017. - № 10. – С. 64 – 70.
14. Сухова Г.А. Перевернем методическую работу: четыре предложения от учителя - методиста // школьные технологии. – 2017. - № 1. – С. 128 – 149.

15. Юдина Т.Б. Методическая работа: механизмы управления, способствующие формированию профессиональных компетенций учителя // Завуч для администрации школы. Управление современной школой. – 2017 .- № 7. С. 53 – 63.

#### **4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Педагогические работники, реализующие дополнительную профессиональную программу, должны удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям.

#### **5. Контроль и оценка результатов освоения программы**

**Итоговая аттестация:** зачет в форме представления опыта управления методической работой в ОО.