

Департамент образования администрации Владимирской области  
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Владимирской области  
«Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»

Кафедра дошкольного образования

«УТВЕРЖДАЮ»

  
/ Харчевникова Е.Л.

«10» сентября 2020 г.



**Дополнительная профессиональная программа**

**программа повышения квалификации**

**«Основы управления современной дошкольной организацией»  
«Теория и практика методической деятельности в дошкольной организации»**

*группа № 63,64*

г. Владимир  
2020 г.

Организация - разработчик: ГАОУ ДПО ВО «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»

Составители (разработчики):

Сафонова Е.Н., методист кафедры дошкольного образования ГАОУ ДПО ВО ВИРО;

Программа рекомендована кафедрой дошкольного образования ГАОУ ДПО ВО ВИРО к использованию в учебном процессе для повышения квалификации руководителей и старших воспитателей, зам. заведующих по УВР и ВМР, вновь назначенных.

Протокол № 3 от «25» ноября 2019 г.

## **I. Общая характеристика программы**

### **1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы**

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России от 22 января 2015г. №ДЛ-1/ 05 ВН).
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015г. №ВК-1030/ 06).
- Письмо Минобрнауки России от 02.09.2013 №АК-1879/06 «О документах о квалификации».

Программа разработана на основе проекта профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление в сфере образования)» (в соответствии с Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23).

#### **Локальные акты**

Положение об итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации в ГАОУ ДПО ВО ВИРО.

Положение об организации дополнительного профессионального образования слушателей ГАОУ ДПО ВО ВИРО.

### **1.2. Область применения программы**

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации руководителей и старших воспитателей, зам. заведующих по УВР и ВМР образовательных организаций.

### **1.3. Требования к обучающимся**

К освоению программы допускаются специалисты, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и дополнительное профессиональное образование: профессиональная переподготовка или повышение квалификации в области управления организацией.

### **1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы**

Совершенствование профессиональных компетенций руководителя или заместителя руководителя в области обеспечения развития, эффективной деятельности образовательной организации, повышения качества оказания образовательных услуг.

**Обучающийся в результате освоения программы должен владеть:**

<i>Код ТФ</i>	<i>ТФ</i>	<i>Практический опыт (Трудовые действия)</i>	<i>Знания</i>	<i>Умения</i>
А 7.2.	Управление организацией и ее развитием	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Управлять ресурсами организации. Представлять отчеты о результатах деятельности организации заинтересованным сторонам</li> <li>- Оценивать результаты деятельности членов команды, руководителей высшего звена управления</li> <li>- Формировать эффективный стиль собственного поведения и поведения членов команды для осуществления изменений в ОО</li> <li>- Планировать изменения в образовательной организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательство Российской Федерации в сфере образования. Специфика образовательной деятельности организации.</li> <li>- Федеральные государственные образовательные стандарты Федеральные государственные требования</li> <li>- Методы анализа и взаимодействия образовательной организации и внешней среды.</li> <li>- Информационная открытость системы образования. Мониторинг в системе образования.</li> <li>- Уровень квалификации, потенциал, зоны ответственности каждого члена команды. Основные технологические процессы и приемы работ по профилю должности</li> <li>- Правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать деятельность образовательной организации</li> <li>- Анализировать изменения во внутренней и внешней среде образовательной организации.</li> <li>- Проводить всестороннюю оценку результата деятельности. Реагировать на социальные, и этические вопросы, которые встречаются в деятельности</li> <li>- Осуществлять самоменеджмент и управление временем (тайм-менеджмент)</li> <li>- Обеспечивать предупреждение и позитивное разрешение трудовых конфликтных ситуаций</li> </ul>
В 7.1.	Управление проектами и процессами в ОО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Руководить процессами и конкретными проектами, реализующими Стратегию развития образовательной организации</li> <li>- Координировать планы и ресурсные условия их выполнения на всех уровнях управления. Организовывать работу по улучшению качества, совершенствованию и обновлению выполняемых работ (услуг).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок ресурсного обеспечения реализации Стратегии развития образовательной организации</li> <li>- Особенности реализации основных общеобразовательных программ</li> <li>- Порядок и сроки составления отчетности</li> <li>- Правила приема и сдачи оборудования. Правила проведения инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей</li> <li>- Правила проведения проверок и документальных ревизий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществлять комплекс необходимых мероприятий по реализации Стратегии развития образовательной организации.</li> <li>- Проводить анализ и интерпретацию значимых проблем в области своей компетенции для их решения</li> <li>- Организовывать совместные мероприятия с государственными, международными и общественными организациями, имеющими отношение к деятельности образовательной организации</li> <li>- Разрабатывать предложения по совершенствованию распорядительных документов и инструкций по направлению деятельности</li> <li>- Обеспечить постоянное совершенствование процессов управления в зоне своей ответственности, создания и ведения банка данных стандартизации и унификации кадровой документации, применения средств вычислительной техники, коммуникаций и связи. Организовать оперативный контроль и ежедневный учет в зоне своей</li> </ul>

				ответственности - Осуществлять контроль соблюдения проектной, конструкторской и технологической дисциплины, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих надзор
С 6.2.	Управление технологиями в ОО	- Создавать и поддерживать эффективную систему контроля деятельности подразделения	- Средства механизации и автоматизации деловых процессов. - Принципы, методы и технологии оценки работ, квалификации, личных и деловых качеств работников	- Проводить предварительную экспертизу инноваций, способствующих улучшению технологии образовательной и производственной деятельности.
D 6.1.	Управление работами в образовательной организации	- Участвовать в разработке оперативного плана работы ОО - Участвовать в исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ОО - Мотивировать работников на качественное выполнение работ	- Порядок оформления документов, порядок расположения материала при подготовке различных документов. - Методы проведения анализа выполнения программ, планов и работ, и определения их экономической эффективности.	- Использовать экспертные, производственные и информационные ресурсы - Осуществлять эффективные деловые коммуникации с работниками и другими подразделениями образовательной организации. - Проводить координирующие мероприятия с исполнителями работ, участниками проектов и программ - Организовывать проведение анализа эффективности действующих форм материального и морального стимулирования и разработку рекомендаций по усилению их влияния на повышение качества работы, трудовой и социальной активности педагогических работников и обучающихся

1.5. **Форма обучения:** очно, с отрывом от работы.

**Режим занятий:** 6-8 часов в день, всего 108 часов.

1.6. **Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:** лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается сертификат о повышении квалификации.

**2.1. Учебный (тематический) план**

№п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Вид учебных занятий, учебных работ		стажировки	Всего часов	Формы аттестации
		Лекции	Интерактивные занятия			
<b>I</b>	<b>Базовая часть</b>	<b>23</b>	<b>16</b>		<b>39</b>	
<b>Модуль 1</b>	<b>Основы законодательства Российской Федерации в области образования</b>	<b>10</b>	<b>9</b>		<b>19</b>	
<b>1.1</b>	Стратегические приоритеты в области развития образования в Российской Федерации	1	1		2	
<b>1.2</b>	Делопроизводство в ДОО	2	2		4	
<b>1.3</b>	Приоритеты государственной политики в области воспитания в контексте нацпроекта «Образование»	2			2	

1.4	Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья: нормативно-правовой и организационно-методический аспект.	1	1		2	
1.5	Особенности правового регулирования отношений в сфере образования	2	2		4	
1.6	Санитарно-гигиенические нормы и правила в сфере дошкольного образования	1	2		3	
1.7	Безопасность образовательного процесса	1	1		2	
<b>Модуль 2</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность руководителя по обеспечению реализации ФГОС дошкольного образования</b>	<b>13</b>	<b>7</b>		<b>20</b>	
2.1	Программно-целевое, технологическое и методическое сопровождение реализации ФГОС дошкольного образования.	1	1		2	
2.2	Стратегия и тактика проектирования <b>основной образовательной программы дошкольной организации</b>	2			2	
2.3	Подходы к разработке адаптированной образовательной программе (структура, содержание).	1	1		2	
2.4	Здоровьесберегающая деятельность образовательного учреждения.	2			2	
2.5	Организационно-методические аспекты планирования деятельности дошкольной образовательной организации.	1	1		2	
2.6	Технология планирования методической работы с кадрами	1	1		2	
2.7	Организационно-управленческая деятельность руководителя ДОО по созданию условий для интегрированного и инклюзивного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом ФГОС.	1	1		2	
2.8	Психолого-педагогическое сопровождение семей, воспитывающих детей с ОВЗ.	1	1		2	
2.9	Контроль качества образования: внешняя оценка качества образовательной деятельности дошкольных образовательных организаций	2			2	
2.10	Развитие рефлексивных способностей педагогов ДОО как основа становления профессиональной культуры.	1	1		2	
<b>II</b>	<b>Профильная часть (педагогический менеджмент)</b>	<b>20/6</b>	<b>51/72</b>		<b>67/78</b>	
	<b>Инвариантная часть</b>					
<b>Модуль 1</b>	<b>Актуальные проблемы педагогического менеджмента в условиях реализации ФГОС ДО</b>	<b>14/2</b>	<b>24/36</b>		<b>38/38</b>	
1.1	Инновационные проекты управления ДОО	2	2		4	
1.2	Системный подход в управлении ДОО.	2	2		4	
1.3.	Технологии проектирования профессионального роста, профессиональной карьеры. Непрерывное самообразование	1	1		2	
1.4	Практикум «Требования к структуре и оформлению управленческого проекта»	2/2	2/2		4/4	<b>Деление на подгруппы</b>
1.5	Развитие управленческого мышления. Повышение эффективности принятия управленческих решений	1	1		2	
1.6	Современные подходы к организации методической работы с педагогическими кадрами		4		4	
1.7	Эмоциональный интеллект в работе руководителя. Управление стрессом		2		2	
1.8	Управленческий тренинг «Эффективная команда»	2	2		4	
1.9	Организация коррекционно-развивающей среды ДОО в условиях разновозрастного взаимодействия	1	1		2	
1.10	Возможности использования региональной автоматизированной информационной системы “Электронный детский сад” в профессиональной деятельности (АИС ЭДС)	2	4		6	
1.11	Педагогический совет Интерактивные формы проведения педагогических советов		2		2	

1.12	Планирование системы контроля как одно из элементов качества образования	1	1		2	
1.13						
	<b>Вариативная часть.</b>	<b>6/4</b>	<b>24/30</b>		<b>30/34</b>	
	<b>Стажировка:</b>					
1.	Внутренняя система оценка качества образовательной деятельности дошкольных образовательных организаций		4	на базе МБДОУ д/с №114 г. Владимира	4	
2.	Управление и психолого-педагогическое сопровождение инновационной деятельности дошкольной организации в режиме развития.		4	на базе МБДОУ д/с №13 г. Владимира	4	
3.	Организация дополнительного образования в ДОО		4	на базе МБДОУ д/с №9 г. Гусь-Хрустальный	4	
4	Проектное управление ДОО в условиях реализации Национального проекта «Образование»	2	6	на базе МБДОУ д/с №102/на базе МБДОУ д/с №16 г. Владимира	8	
5	<b>(ДЕЛЕНИЕ НА ПОДГРУППЫ)</b> Система методической работы в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО. Индивидуальный образовательный маршрут педагога – основа повышения качества методической работы. Методический кабинет – центр организации методической работы./ Организация и внедрение развивающей интерактивной среды «НАУСТИМ» в ДО	2/2	6/6		6/6	
<b>IV</b>	<b>Итоговая аттестация</b>					зачёт
	<b>Контроль качества курсовой подготовки: (деление на две подгруппы)</b>		3/6		3/6	
	Руководство исследовательскими проектами		3 часа на одну работу			
	презентация эффективного управленческого опыта «Управление ДОО в условиях реализации Национального проекта «Образование»		3/6		3/6	
<b>Вне сетки</b>						
	консультации по курсу – 5% от общего объема учебных часов		5 часов			
	<b>ИТОГО:</b>					

## 2.2. Сетевая форма обучения:

№	Наименование организации-партнера	Участствует в реализации следующих модулей	Формы участия
1.	на базе МБДОУ д/с №114 г. Владимира	Модуль 1 Актуальные проблемы педагогического менеджмента в условиях реализации ФГОС ДО	Внутренняя система оценка качества образовательной деятельности дошкольных образовательных организаций
2.	на базе МБДОУ д/с №13 г. Владимира	Модуль 1 Актуальные проблемы педагогического менеджмента в условиях реализации ФГОС ДО	Управление и психолого-педагогическое сопровождение инновационной деятельности дошкольной
3.		Модуль 1 Актуальные проблемы педагогического менеджмента в условиях реализации ФГОС ДО	Организация дополнительного образования в ДОО организации в режиме развития.
4.	на базе МБДОУ д/с №9 г. Гусь-Хрустальный	Модуль 1 Актуальные проблемы педагогического менеджмента в	Проектное управление ДОО в условиях реали-

		условиях реализации ФГОС ДО	зации Национального проекта «Образование»
5.	на базе МБДОУ д/с №102/	Модуль 1 Актуальные проблемы педагогического менеджмента в условиях реализации ФГОС ДО	Система методической работы в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО. Индивидуальный образовательный маршрут педагога – основа повышения качества методической работы.  Методический кабинет – центр организации методической работы./
6.	на базе МБДОУ д/с №16 г. Владимира	Модуль 1 Актуальные проблемы педагогического менеджмента в условиях реализации ФГОС ДО	Организация и внедрение развивающей интерактивной среды «НАУСТИМ» в ДО

### 2.3. Календарный учебный график

Компоненты программы	1 неделя обучения				
	1д	2д	3д	4д	5д
<i>Базовая часть</i>					
Модуль 1. Модуль 2.	Л/ П Л/П	Л/ П Л/ П	Л/ П Л/ П	Л/ П Л/ П	Л/ П Л/ П
<i>Профильная часть (педагогический менеджмент)</i>					
Модуль 1.	Л/ П	Л/ П	Л/ П	Л/ П	Л/ П
Компоненты программы	2 неделя обучения				
	1д	2д	3д	4д	5д
<i>Базовая часть</i>					
Модуль 1. Модуль 2.	Л/ П Л/П	Л/ П Л/ П	Л/ П Л/ П	Л/ П Л/ П	Л/ П Л/ П
<i>Профильная часть (педагогический менеджмент)</i>					
Модуль 1.	Л/ П	Л/ П	Л/ П	Л/ П	Л/ П
Компоненты программы	3 неделя обучения				
	1д	2д	3д	4д	5д
<i>Базовая часть</i>					
Модуль 1. Модуль 2.	Л/ П Л/П	Л/ П Л/ П	Л/ П Л/ П	Л/ П Л/ П	Л/ П Л/ П
<i>Профильная часть (педагогический менеджмент)</i>					
Модуль 1.	Л/ П	Л/ П	Л/ П	Л/ П	Л/ П

### 2.4. Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
<b>Модуль 1. Основы законодательства Российской Федерации в области образования</b>		
Стратегические приоритеты в области развития образования в Российской Федерации	Лекция, 1 ч.	Нормативно-правовые документы, определяющие стратегические приоритеты развития образования в РФ.
	Практическое занятие, 1 ч.	Моделирование управленческих действий по реализации ключевых идей инновационного развития ОО.

Правовые основы финансового обеспечения деятельности образовательной организации	Лекция, 2 час.	Понятия: государственная (муниципальная) услуга, государственное (муниципальное) задание, стандарт качества. Основные принципы финансового обеспечения деятельности образовательной организации. Механизм финансирования государственных (муниципальных) учреждений (казенных, бюджетных, автономных), виды субсидий. Приносящая доход деятельность.
Приоритеты государственной политики в области воспитания в контексте нацпроекта «Образование»	Лекция, 2 час.	Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года. Национальный проект «Образование». Национальные базовые ценности. ФГОСы нового поколения, определяющие портрет выпускника. Основные направления организации воспитания и социализации учащихся общеобразовательных учреждений.
Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья: нормативно-правовой и организационно-методический аспект.	Лекция, 2 час.	Понятие интегрированного и инклюзивного образования. История развития инклюзивного образования в России. Модели и технологии психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования. Воспитатель и «Команда сопровождения» – стратегия выстраивания взаимоотношений.
Особенности правового регулирования отношений в сфере образования	Лекция, 2 ч.	Понятие образовательной организации. Организационно-правовые формы образовательной организации. Порядок и особенности создания, реорганизации и ликвидации образовательной организации.
	Практическое занятие, 2 ч.	Групповая работа по определению компетенции и ответственности образовательной организации.
Санитарно-гигиенические нормы и правила в сфере дошкольного образования	Лекция, 1 ч.	- Санитарные нормы в детских садах. - Требования СанПиНа (режим дня, обработка, пищеблоков, нормы помещений и оборудования, СанПиН для персонала). - Требования к условиям образовательной организации и требования к организации образовательного процесса. - Организация контроля в ДОО соблюдения требований СанПин.
	Практическое занятие, 1 ч.	Анализ и оценка режима дня и учебной нагрузки.
Безопасность образовательного процесса	Лекция, 2 ч.	Нормативно-правовые основы обеспечения безопасных условий в образовательной организации. Основные требования охраны труда и техники безопасности в ОУ. Ответственность педагога за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение требований безопасности. Алгоритм действий в ЧС.
<b>Модуль 2. Организационно-управленческая деятельность руководителя по обеспечению реализации ФГОС дошкольного образования</b>		
Программно-целевое, технологическое и методическое сопровождение реализации ФГОС дошкольного образования.	Лекция, 2 час.	Сущность современного ФГОС. Концептуальные идеи ФГОС ДО, программно-целевое управление реализацией ФГОС дошкольного образования. Технологическое сопровождение реализации ФГОС
Стратегия и тактика проектирования основной образовательной программы дошкольной организации	Лекция, 2 час.	Технология проектирования и согласования с учетом требований ФГОС дошкольного образования и примерной основной образовательной программы дошкольного образования Методические основы проектирования основной образовательной программы дошкольной организации
Подходы к разработке адаптированной образовательной программы (структура, содержание).	Лекция, 2 час.	Обзор действующих нормативно-правовых документов по инклюзивному образованию в ДОО и законодательные основы образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов в РФ. Кадровое обеспечение при инклюзивном образовании. Особенности деятельности тьютора и ассистента. Требования к организации образовательного пространства, к организации временного режима обучения, к организации учебного места. Программно-методическое обеспечение (АООП и АОП). Разработка специальной индивидуальной программы развития. Особенности организации образовательной деятельности. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации. Проведение психолого-педагогического обследования и оценка состояния развития ребенка.

Здоровьесберегающая деятельность образовательного учреждения.	Лекция, 2 час.	Основные заболевания детей на современном этапе. Группы здоровья. Ограничения, связанные с физическим состоянием детей и уровнем их двигательной подготовленности. Врачебный контроль. Медико-педагогические наблюдения в процессе физического воспитания дошкольников.
Организационно-методические аспекты планирования деятельности дошкольной образовательной организации.	Лекция, 2 час.	Концептуальные основы организации работы по профессиональному и личностному развитию педагогов ДОО (цели, задачи, подходы, принципы, содержание управленческой и методической деятельности) Готовность педагогического коллектива к реализации ФГОС в деятельности ДОО (мотивирование сотрудников, повышение педагогической компетентности). Выстраивание процесса самообразования педагогов.
Технология планирования методической работы с кадрами		Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде
Организационно-управленческая деятельность руководителя ДОО по созданию условий для интегрированного и инклюзивного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом ФГОС.	Лекция, 1 ч.	Понятие интегрированного и инклюзивного образования. История развития инклюзивного образования в России. Модели и технологии психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования. Воспитатель и «Команда сопровождения» – стратегия выстраивания взаимоотношений.
	Практическое занятие, 1 ч.	Моделирование организационно-управленческих условий, необходимых для реализации адаптированной образовательной программы и индивидуального образовательного маршрута детей с ОВЗ в образовательной организации с учётом рекомендаций индивидуальной программы реабилитации и (или) ПМПК.
Психолого-педагогическое сопровождение семей, воспитывающих детей с ОВЗ.	Лекция, 2 ч.	Основные направления работы по сопровождению детей с ОВЗ.
	Практическое занятие, 2 ч.	Нормативные документы. Мастер-класс: представление форм, методов и технологий сопровождения детей с ОВЗ – коррекционно-развивающая работа.
Контроль качества образования: внешняя оценка качества образовательной деятельности дошкольных образовательных организаций	Лекция, 2 ч.	- Нормативно-правовые акты проведения независимой оценки качества образования; - Цель и задачи КО; - Объекты, показатели, характеризующие общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность - Технология проведения независимой оценки качества образовательной деятельности образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Владимирской области
Развивающая интерактивная среда как инструмент реализации ключевых принципов, целей и задач ФГОС ДО.	Лекция, 2 ч.	Обеспечение теоретической и практической готовности педагогических работников образовательных организаций к использованию в ОП интерактивной среды, а также в рамках дополнительного образования. Освоение нормативной правовой базы внедрения интерактивной среды в образовательный процесс. Оснащение образовательной деятельности в ДОО интерактивным оборудованием.
Развитие рефлексивных способностей педагогов ДОО как основа становления профессиональной культуры.		Создание условий для развития индивидуального стиля педагогической деятельности педагога посредством режима активного саморегулирования и самокоррекции.
<b>Профильная часть (педагогический менеджмент)</b>		
<b>Модуль 1. Актуальные проблемы педагогического менеджмента в условиях реализации ФГОС ДО</b>		
Целеполагание в управленческой деятельности	Лекция, 2 час.	Понятие цели. Управленческие цели: понятие, факторы влияния, выполняемые функции, предъявляемые требования. «Дерево целей»: технология иерархического построения целей в ОО.
	Практическое занятие, 2 час.	Формулировка актуальных управленческих целей и задач. Определение основных действий по их достижению.
Создание системы информационно-аналитической деятельности в образовательной организации.	Лекция, 1 час.	Понятие управленческой информации. Виды информации. Создание системы информационно-аналитической деятельности в ОО. Использование информационных технологий для сбора, обработки и хранения информации.

	Практическое занятие, 1 час.	Разработка системы информационного обеспечения управленческой деятельности
Системный подход в управлении ДОО.	Лекция, 1 час.	Понятие цели. Управленческие цели: понятие, факторы влияния, выполняемые функции, предъявляемые требования. «Дерево целей»: технология иерархического построения целей в ОУ.
	Практическое занятие, 1 час.	Формулировка актуальных управленческих целей и задач. Определение основных действий по их достижению.
Технологии проектирования профессионального роста, профессиональной карьеры. Непрерывное самообразование	Лекция, 1 час.	Концептуальные основы организации работы по профессиональному и личностному развитию педагогов ДОО (цели, задачи, подходы, принципы, содержание управленческой и методической деятельности)
	Практическое занятие, 1 час.	Готовность педагогического коллектива к реализации ФГОС в деятельности ДОО (мотивирование сотрудников, повышение педагогической компетентности). Выстраивание процесса самообразования педагогов.
Создание эффективной команды ОО для эффективной реализации ФГОС	Лекция, 1 час.	.Определение эффективных методов и способов достижения командных целей.
	Практическое занятие, 1 час.	
Управление профессиональными конфликтами	Лекция, 1 час.	Понятие профессионального конфликта (ПК) и его типология. Структура ПК и их причины. Методы и способы разрешения ПК. Профилактика ПК.
	Практическое занятие, 1 час.	Тренинг "Модели стратегий поведения в ПК"
Развитие управленческого мышления. Повышение эффективности принятия управленческих решений	Практическое занятие, 4 час.	Основные понятия науки управления, современные концепции, методы и принципы управления. Модель руководителя современной образовательной организации: составляющие профессиональной деятельности.
Современные интерактивные формы обучения персонала.	Практическое занятие, 2 час.	Обновление принципов и целей методической работы. Новые направления и содержание МР. Подходы к построению индивидуальной траектории педагога в МР.
		Обучение интерактивным приемам методической работы.
Эмоциональный интеллект в работе руководителя. Управление стрессом	Лекция, 1 час.	Формы общения при поддержании связей между деловыми и общественными кругами. Корпоративность. Нормы деловых отношений. Визитные карточки. Официальные визиты. Деловая переписка. Деловая беседа. Телефонный разговор, телефонные переговоры. Имидж делового человека. Внешний облик делового человека: деловой мужчина, деловая женщина.
	Практическое занятие, 1 час.	Правила и требования, относящиеся к культуре ношения одежды, обуви и украшений. Соответствие внешнего вида времени и обстановке. Чувство меры во внешнем облике делового человека. Этикет официальных мероприятий.
Управленческий тренинг «Эффективная команда»	Лекция, 4 час.	Тренинг по формированию команды
Индивидуальный образовательный маршрут педагога – основа повышения качества методической работы.	Лекция, 1 час.	Планирование методической работы, обеспечивающей подготовку педагогов к введению ФГОС дошкольной образовательной организации.
	Практическое занятие, 1 час.	
Методический кабинет – центр организации методической работы.	Лекция, 1 час.	Методическое обеспечение деятельности руководителя образовательной организации в условиях перехода на ФГОС в дошкольной образовательной организации. Развитие образовательной среды в ДОО. Материально-техническое обеспечение ФГОС дошкольного образования.
	Практическое занятие, 1 час.	
Организация коррекционно-развивающей среды ДОО в условиях разновозрастного взаимодействия	Лекция, 1 час.	Роль коррекционно-развивающей среды в воспитательном процессе. Требования в организации для предметно-развивающей среде детей с ОВЗ (по категориям). Разновозрастное взаимодействие как фактор взаиморазвития для всех категорий детей группы. Просмотр и обсуждение в микрогруппах видеоролика «Организация коррекционно-развивающей среды в условиях комплекса «Начальная школа - детский сад» (на примере работы учителя-логопеда).
	Практическое занятие, 1 час.	
Возможности использования региональной автоматизированной информационной системы “Электронный	Лекция, 2 час.	Информационная среда (ИС) образовательной организации как управленческая проблема, обзор нормативно-правовой базы внедрения ИС, этапы внедрения ИС и их нормативно-

детский сад” в профессиональной деятельности (АИС ЭДС)	Практическое занятие, 4 час.	правовое обеспечение, организационно-методическое сопровождение внедрения ИС, проблемы защиты персональных данных
<b>Стажировка</b>		
Внутренняя система оценка качества образовательной деятельности дошкольных образовательных организаций	Лекция, 3 час. Практическое занятие, 3 час.	Внутренняя оценка качества как важный фактор развития творческого потенциала участников образовательных отношений, организаций и системы образования в целом. Нормативное правовое сопровождение оценки качества образовательной деятельности дошкольных образовательных организаций. Особенности функционирования внутренней системы оценки качества образовательной деятельности ДОО. Включенность участников образовательного процесса в управление качеством образования.
Управление и психолого-педагогическое сопровождение инновационной деятельности дошкольной организации в режиме развития.	Лекция, 3 час. Практическое занятие, 3 час.	Нормативные основы инновационной деятельности. Типы инноваций: стихийные и организованные. Разновидности официального статуса инновационных образовательных учреждений. Преимущественные возможности сетевой организации инновационных процессов. Перспективы инновационной деятельности ДОО
Организация дополнительного образования в ДОО	Лекция, 3 час. Практическое занятие, 3 час.	Обмен опытом организации дополнительного образования в дошкольных образовательных учреждениях на базе стажировочных площадок
Делопроизводство в ДОО	Практическое занятие, 2 час.	Нормативные документы, регламентирующие кадровое делопроизводство. Виды кадровой документации. Требования к оформлению кадровой документации, придание документам юридической силы. Особенности ведения и хранения личных дел сотрудников и обучающихся ОО.
(ДЕЛЕНИЕ НА ПОДГРУППЫ) Система методической работы в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО./ «Организация и внедрение развивающей интерактивной среды «НАУСТИМ» В ДО»	Лекция, 2 час. Практическое занятие, 2 час.	Нормативно-методологические основания и ключевые особенности внедрения интерактивной среды «НАУСТИМ» в ДО» Создание условий в ДОО для реализации интерактивной среды «НАУСТИМ» В ДО» Составление рабочей программы технической направленности. Применение интерактивной среды «НАУСТИМ» в образовательной деятельности ДОО. Применение интерактивной среды «НАУСТИМ» в проектной деятельности ДОО
<b>Итоговая аттестация</b>		
<b>Итоговое занятие</b>	Практическое занятие, 2 час.	Зачет в форме презентации эффективного управленческого проекта «Управление качеством образования ДОО»

### 3. Организационно-педагогические условия реализации программы

#### 3.1. Организация образовательного процесса

Реализация программы подразумевает практико-ориентированную подготовку в аудиторном режиме на базе ВИРО.

Форма итоговой аттестации - зачет в форме представления управленческого опыта по актуальным направлениям развития ОО

Обязательные аудиторные занятия проводятся с группой (оптимальное количество обучающихся 25 - 30 чел.). Индивидуальные и групповые консультации проходят при непосредственном общении преподавателя и обучающихся в ходе обучения.

Продолжительность теоретических и практических занятий составляет 2 академических часа. Максимальная учебная нагрузка в неделю при реализуемой форме обучения составляет 36 часов.

#### 3.2. Материально-технические условия реализации программы.

Наименование аудиторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска. Флипчарт с ватманами и маркерами, Интернет.

Аудитория	практические занятия	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска. Флипчарт с ватманами и маркерами, Интернет, компьютерный или мобильный класс
-----------	----------------------	--

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

#### Нормативные правовые источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).
2. Протокол №1 Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод от 20.03.1952 (право на образование).
3. Декларация прав ребенка (резолюция 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1959 года).
4. Конвенция о правах ребенка. Принята 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН 20.11.1989 г. Ратифицирована Верховным Советом СССР 13.06.1990 г.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 31.01.2016).
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 г.).
7. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (в ред. от 30.12.2015).
8. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 г.).
9. ФЗ от 01.06.2005 № 53-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 г.) «О государственном языке Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в ред. от 23.07.2013) «О персональных данных»
11. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 г.) «Об опеке и попечительстве».
12. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 г.) «О лицензировании отдельных видов деятельности».
13. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 г.) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
14. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 02.03.2016) «Об образовании в Российской Федерации»
15. Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
16. Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».
17. Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».
18. Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности».
19. Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности».
20. Распоряжение Правительства РФ от 26.11.2012 №2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 гг.»
21. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
22. Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (в ред. от 29.12.2014) «Об утвер-

- ждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 22 декабря 2009 г. №15785).
23. Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (в ред. от 29.12.2014) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 1 февраля 2011 г. №19644)
  24. Приказ Минтрудсоцзащиты РФ от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта».
  25. Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.06.2013 № 28648).
  26. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (Зарегистрировано в Минюсте России от 15.05.2013 № 28395).
  27. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (Зарегистрировано Минюст РФ 27.06.2013 № 28908).
  28. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200).
  29. Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.11.2013 N 30468).
  30. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 № 30067).
  31. Письмо Минобрнауки России от 16.04.2015 № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья».
  32. Письмо Минобрнауки РФ от 28.03.2013 № ДЛ-65/08 «Об установлении требований к одежде обучающихся».
  33. Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/1737 «О Федеральном законе «Об образовании в РФ»».
  34. Письмо Минобрнауки РФ от 07.06.2013 № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей».
  35. Письмо Минобрнауки РФ от 20.06.2013 N АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности».
  36. Письмо Минобрнауки РФ от 15.11.2013 N НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».
  37. Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2013 N ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации».
  38. Закон Владимирской области от 12.08.2013 №86-03 (в ред. от 10.12.2015) «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области в сфере образования».
  39. Постановление Губернатора области от 30.10.2013 №1215 (в ред. от 07.10.2014) «О финансовом обеспечении государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение

- дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях».
40. Приказ департамента образования администрации Владимирской области от 30.08.2013 № 1126 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Владимирской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), в том числе порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений».
  41. Приказ департамента образования администрации Владимирской области от 19.06.2014 №874 «О введении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в образовательных учреждениях Владимирской области в 2014-2020 гг.»
  42. Проект профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление в сфере образования)» (в соответствии с Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23).

### Литература

1. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 29.12.2012 N 273-ФЗ "ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" (принят ГД ФС РФ 21.12.2012).
2. Стратегия национальной безопасности, указ от 31 декабря 2015 года N 683.
3. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва
4. Национальный проект «Образование» на 2019-2024 гг.. Указ Президента РФ №204 от 7 мая 2018 года. Щербакова Е. В. Инновационные процессы и тенденции в образовательном процессе [Текст] // Актуальные вопросы современной педагогики: материалы IV Международ. науч. конф. (г. Уфа, ноябрь 2013 г.). — Уфа: Лето, 2013. — С. 18-21.
5. Ходырева Е. А. Инновационная деятельность в образовании: основные тенденции и приоритеты // Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2016. – № S1. – С. 46–50. – URL: <http://e-koncept.ru/2016/76010.htm>
6. Бургин М.С. Инновация и новизна в педагогике /Молодежь в постиндустриальном обществе: Материалы международной научно-практической конференции /сборник научных трудов - Саратов-Дюссельдорф - Пресс-Лицей - 2013. - 256 с.
7. Белова Е.Н., Гуртовенко Г.А., Бутенко С.В., Яковлева Н.Ф. Управление развитием инновационной деятельности в современном образовательном учреждении: коллективная монография /Е.Н. Белова, Г.А. Гуртовенко С.В. Бутенко, Н.Ф. Яковлева. Изд. 2-е стереотип. - Красноярск: Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева, 2013. - 164 с
8. Санитарные нормы. Полный справочник. - М., Эксмо2006. под ред. д.м.н., проф., чл.-корр.РАЕ и РЭА Ю.Ю. Елисева
9. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
10. Цветкова Т.В. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы для ДОО (СанПиН 2.4.1.3049-13) / Т.В. Цветкова. – СПб.: Сфера, 2015 – 96 с.
11. Федеральный закон Российской Федерации "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" N 52-ФЗ от 30 марта 1999 г. Поляков С.Д. Педагогическая инноватика: от идеи до практики / С.Д. Поляков. М.: Центр «Педагогический поиск», 2007. -- 176 с.
12. Полонский В.М. Инновации в образовании Методологический анализ /Инновации в образовании № 2 2007 - с 134.
13. Хуторской А. В. Педагогическая инноватика: учеб. пособие для студентов высших учеб. заведений / А. В. Хуторской. - М., 2010. - 256 с.

Перечень электронных образовательных и информационных ресурсов:

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>
2. Глоссарий ФОП "Российское образование"/ Открытый класс [Электронный ресурс], - 2015 - 28 ноября. Режим доступа: <http://www.edu.ru/index>.
3. Инновации в образовании, Материалы VII-й Всероссийской дистанционной августовской научно-практической конференции, [Электронный ресурс] - электронный интернет-журнал «Эйдос» - 2015 - 5 дек. Режим доступа: <http://www.eidos.ru/journal/htm>.

#### **4. Контроль и оценка результатов освоения программы**

**4.1. Промежуточная аттестация:** не предусмотрена

**4.2. Итоговая аттестация:** Зачет в форме презентации эффективного управленческого проекта «Управление качеством образования ДОО» (требования к оформлению проекта – см. Приложение 1)

## Требования к структуре и оформлению деловой презентации

Количество слайдов	Не менее 7
Слайд №1	<b>Титульный:</b> Наименование образовательной организации Наименование проекта Период реализации проекта (дата начала и окончания) Куратор проекта Руководитель проекта Участники проекта (по желанию)
Последующие слайды	Основная часть выстраивается, исходя из логики шаблона паспорта проекта. <b>Необходимый минимум:</b> - актуализация проблемы - цель и задачи проекта - ожидаемые результат (результаты) проекта - критерии успеха проекта - риски и способы их преодоления - план контрольных событий
Последний слайд	Наименование образовательной организации Наименование проекта ФИО (полностью) и должность выступающего
Все слайды (кроме первого)	Все слайды должны содержать порядковый номер, расположенный в правом нижнем углу
Стиль	Единый стиль оформления
Фон	Не использовать темные глубокие тона. Предпочтительнее белый фон или светлые тона.
Цвет	На одном слайде не более трех цветов: для фона, для заголовка, для текста Для фона и текста – контрастные цвета
Анимация	Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания слайда
Звуковые и видео эффекты	Использование не желательно
Показ слайдов	Должен быть настроен по времени с автоматическим (зацикленным) переключением слайдов и рассчитан по времени не более, чем на 7 минут.
Содержание	Короткие слова и предложения Минимум предлогов, наречий, прилагательных Заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение информации	Горизонтальное расположение информации Наиболее важная информация – в центре экрана Гармоничное сочетание информации и визуальных эффектов
Шрифт	Для заголовков – не менее 24 Для информации желательно не менее 18 Использование различных шрифтов – не более 3 Для выделения информации – жирный шрифт
Выделение информации	Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов

<b>Объём информации</b>	Не заполнять один слайд слишком большим объемом информации: не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
<b>Виды слайдов</b>	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами
<b>Формат файла презентации</b>	Презентация должна быть выполнена в программе MS Power Point 2003 или более поздних версиях.

## Оценка презентации

Показатели	Шкала оценки				
	5	4	3	2	1
<b>1.Оценка выступления</b>					
выступающий свободно владеет содержанием					
выступающий логично, ясно и поэтапно излагает материал					
выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней					
укладывается в регламент					
<b>2.Оценка презентации</b>					
<b>2.1. Содержание</b>					
содержит ценную, полную, понятную информацию по теме					
электронная презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его					
<b>2.2. Дизайн</b>					
иллюстрации хорошего качества, с четким изображением					
можно отметить творческий подход и оригинальность оформления					
презентация не перегружена эффектами					