

**Департамент образования и молодежной политики Владимирской области  
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования Владимирской области  
«Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»**

**Кафедра теории и методики воспитания**

**«УТВЕРЖДАЮ»**



**/Е.Л. Харчевникова**

**«28»января 2022 г.**

**Дополнительная профессиональная программа  
(повышение квалификации)**

**Наставничество молодых специалистов в образовательных организациях**

Организация - разработчик: ГАОУ ДПО ВО «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»

Составители (разработчики):

Соколова О.А., заведующая кафедрой теории и методики воспитания ГАОУ ДПО ВО ВИРО

Программа рекомендована кафедрой теории и методики воспитания ГАОУ ДПО ВО ВИРО к использованию в учебном процессе для повышения квалификации специалистов в области воспитания

Протокол № 6 от «28» января 2022 г.

## Раздел 1. Характеристика программы

**1.1. Цель реализации программы** – Совершенствование профессиональных компетенций заместителей руководителей общеобразовательных организаций, специалистов методических служб (методистов) в области использования практики наставничества, как эффективного способа адаптации и профессионального развития молодых специалистов образовательных организаций.

### 1.2. Планируемые результаты обучения:

Заместитель руководителя образовательного учреждения

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь
Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства.	Понятие наставничество. Нормативные и правовые документы, регламентирующие наставничество. Формы и виды наставничества. Современные формы работы с молодыми специалистами.	Анализировать потребности молодых специалистов. Разрабатывать программы адаптации и сопровождения молодых специалистов. Использовать в работе с молодыми педагогами практики рефлексивной деятельности.

Методист (включая старшего)

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь
Осуществляет методическую работу в образовательных учреждениях всех типов и видов; Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов учреждений; Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников. Организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности.	Понятие наставничество. Нормативные и правовые документы, регламентирующие наставничество. Формы и виды наставничества. Современные формы работы с молодыми специалистами.	Анализировать потребности молодых специалистов. Разрабатывать программы адаптации и сопровождения молодых специалистов. Использовать в работе с молодыми педагогами практики рефлексивной деятельности.

**1.3. Категория слушателей:** заместитель директора общеобразовательных организаций, специалист муниципальных методических служб, курирующие направления работы с молодыми специалистами.

**1.4. Форма обучения** – Очная

**1.5. Срок освоения программы:** 24 ч.

## Раздел 2. Содержание программы

№п/п	Наименование разделов(модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоятельная работа, час	Формы контроля
			Лекция, час	Интерактивное (практическое) занятие, час		

1.	Наставничество как форма социально-педагогического сопровождения молодого специалиста. Роль наставничества в адаптации и сопровождении молодых педагогов.	2	1	1	0	
2.	Модели и типы наставничества. Компетентностная модель наставника. Функциональные обязанности педагогов.	2	1	1	0	
3.	Содержание деятельности педагога наставника: анализ потребностей молодых педагогов, особенности проведения методического коучинга. Развитие рефлексии молодых специалистов.	4	2	2	0	
4.	Эффективные практики наставничества в регионе.	6	0	6	0	
5.	Современные формы работы с молодыми специалистами. Ассоциация молодых педагогов региона – территория наставничества.	6	0	6	0	
6.	Итоговая аттестация. Разработка программы по адаптации и сопровождению молодых специалистов в образовательной организации.	4	0	4	0	проект
	Итого	24	4	20	0	

## 2.2. Рабочая программа

### 1. Наставничество как форма социально-педагогического сопровождения молодого специалиста. Роль наставничества в адаптации и сопровождении молодых педагогов ( лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч. )

**Лекция:** Актуальность темы в современном образовании. Что такое наставничество молодых специалистов: современная трактовка понятия. Нормативно-правовая основа, регламентирующая наставническую деятельность. Ключевые характеристики наставничества молодых специалистов, задающие отличие данного направления от других практик.

Методология наставничества.

**Практическая работа:** Разработка цели, задач и направлений программы наставничества молодых специалистов с учетом специфика образовательной организации.

### 2. Модели и типы наставничества. Компетентностная модель наставника. Функциональные обязанности педагогов ( лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч. )

**Лекция:** Модели и типы наставничества: традиционная, ситуационная, партнёрская модели; групповое, кратковременное, или целеполагающее, скоростное, флеш-наставничество; виртуальное, саморегулируемое, командное наставничество.

**Практическая работа:** Разработка модели наставника в зависимости от типа молодого специалиста и функциональных обязанностей наставника.

**3. Содержание деятельности педагога наставника: анализ потребностей молодых педагогов, особенности проведения методического коучинга. Развитие рефлексии молодых специалистов.** ( лекция - 2 ч. практическое занятие - 2 ч. )

**Лекция:** Содержание этапов программы наставничества: адаптация, обучение, сопровождение (задачи, формы работы, методы и приемы работы). Этапы проведения методического коучинга.

**Практическая работа:** Методический коучинг " Способы рефлексии в работе с молодыми специалистами». Виды рефлексии: рефлексивная мишень, колесо профессиональных компетентностей молодого специалиста, работа с МАК (метафорические ассоциативные карты), рефлексивный ринг.

**4. Эффективные практики наставничества** (практическое занятие - 6 ч. )

**Практическая работа:** Методический практикум «Эффективные практики наставничества в регионе». Мастер классы: «Клуб молодых педагогов о. Муром «Союз горячих сердец»: нормативно-правовая база, формы взаимодействия, результаты»; «Содружество молодых педагогов г. Владимира – площадка наставничества»; «Виртуальное наставничество»; «Школа Фей» - площадка развития молодого специалиста в рамках ДОУ».

**5. Современные формы работы с молодыми специалистами. Ассоциации молодых педагогов региона – территория наставничества** (практическое занятие - 6 ч. )

**Практическая работа:** Методическая мастерская наставника "Школьный коуч-центр": значение, положение, функции, направление и содержание работы направлений. Интерактивные формы взаимодействия в рамках деятельности Ассоциации молодых педагогов региона: методический квест; образовательный профкейс, методическая кругосветка; деловые игры; митапы; творческие лаборатории; методический тренинг. Оф-лайн он-лайн формат профессиональных конкурсов для молодых специалистов.

**6. Итоговая аттестация. Разработка программы по адаптации и сопровождению молодых специалистов в образовательной организации.** ( практическое занятие - 4 ч. )

**Практическая работа:** Разработка проекта "Программа наставничества молодых специалистов образовательной организации".

**Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы**

**Текущий контроль**

**Раздел программы: 1.**

**Форма:** Практическая работа "Разработка цели, задач и направлений программы наставничества молодых специалистов с учетом специфика образовательной организации".

**Описание, требования к выполнению:**

Разработать в группе цель, задачи и основные направления целевой программы наставничества молодых педагогов в организации.

**Критерии оценивания:**

Выполнено 60% задания

**Примеры заданий:**

Изучите методические рекомендации "Методология (целевая модель) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися" по ссылке [https://fominschool.uoirbitmo.ru/docs/2022\\_06\\_10/3--rekomentatsii-po-realizatsii-metodologii--tselevoy-modeli--nastavnichestva.pdf](https://fominschool.uoirbitmo.ru/docs/2022_06_10/3--rekomentatsii-po-realizatsii-metodologii--tselevoy-modeli--nastavnichestva.pdf) и предложите свой вариант цели, задач и направлений работы с молодыми специалистами вашей образовательной организации.

**Количество попыток:** не ограничено

**Промежуточный контроль**

**Раздел программы: 2.**

**Форма:** Практическая работа "Разработка компетентностной модели наставника в зависимости от типа молодого специалиста и функциональных обязанностей наставника".

**Описание, требования к выполнению:**

Необходимо выделить 10 качеств необходимых для наставника.

**Критерии оценивания:**

выполнено более 60% от задания

**Примеры заданий:**

На стр. 16 методического пособия для наставника по ссылке <https://mp.uspu.ru/wp-content/uploads/2020/11/Навигатор-педагога-наставника.pdf> изучите свои профессиональные дефициты. По результатам анализа составьте список из 10 личностно-профессиональных качеств, которые необходимы сегодня для наставника.

**Количество попыток:** не ограничено

**Итоговая аттестация**

**Форма:** Практическая работа "Программа наставничества молодых специалистов в образовательной организации".

**Описание, требования к выполнению:**

Необходимо разработать проект программы адаптации и сопровождения молодых специалистов в образовательной организации.

**Критерии оценивания:**

выполнено 60% от задания

**Примеры заданий:**

Разработайте проект программы по адаптации и сопровождению молодых специалистов в образовательной организации. Программа должна содержать следующие разделы:

1. Паспорт Программы (наименование, участники, цель, задачи программы, сроки реализации, ожидаемые результаты).
2. Пояснительная записка.
3. Нормативно-правовая база.
4. Сроки реализации Программы.
5. Этапы реализации.
6. Механизм реализации.
7. Направления деятельности и содержание методического сопровождения молодых специалистов.
8. Результат.

**Количество попыток:** не ограничено

**Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы****4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы****Нормативные документы**

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

**Федеральные законы**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 02.07.2013 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"».
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Постановления Правительства Российской Федерации**

1. Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».
2. Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
3. Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».
4. Постановление Правительства РФ от 20.08.2013 № 719 «О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования».
5. Постановление Правительства РФ от 20.07.2013 № 611 «Об утверждении Правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации».

**Приказы, письма Минобрнауки России**

1. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным

программам».

2. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»
3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 3 сентября 2020 г. № 1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам».
4. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
5. Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»).
6. Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»).
7. Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»).
8. Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»).
8. Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».
9. Письмо Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-608/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»).
10. Письмо Минобрнауки России от 02.09.2013 № АК-1879/06 «О документах о квалификации».

## **Литература**

1. Настольная книга «Наставничество: эффективная форма обучения»: информационно-метод. материалы / авт.-сост. Нугуманова Л. Н., Яковенко Т. В. — 2-е издание, доп., перераб. — Казань:ИРО РТ, 2020. — 51 с.
2. Наставничество в системе образования России. Практическое пособие для кураторов в образовательных организациях / под ред. Н. Ю. Синягиной, Т. Ю. Райфшнайдер. — М.: РыбаковФонд, 2016. — 153 с.
3. Нугуманова, Л.Н. Профессиональное развитие педагогов как стратегический ориентир деятельности учреждений дополнительного профессионального образования / Л. Н. Нугуманова, Г. А. Шайхутдинова, Т. В. Яковенко // Инновации в образовании. — 2019. — № 7. — С. 63—73.
4. Шакирова, Д.М. Стратегии, формы и приемы наставничества: международный и региональный опыт / Д. М. Шакирова. — Текст: электронный // Современное образование: актуальные вопросы и инновации. — №4. — 2019.
5. Руководство для наставников на рабочем месте / О.Ф. Клинк, С.Г. Кукушкин, А.А. Факторович - М: АНО «Национальное агентство развития квалификаций», 2020. - 48 с.: ил.

## **Электронные обучающие материалы Интернет-ресурсы**

1. Руководство для наставников на рабочем месте / О.Ф. Клинк, С.Г. Кукушкин, А.А. Факторович - М: АНО «Национальное агентство развития квалификаций», 2020. - 48 с.: ил. - [https://cm-spb.ru/wp-content/uploads/2022/04/Rukovodstvo\\_dlya\\_nastavn.pdf](https://cm-spb.ru/wp-content/uploads/2022/04/Rukovodstvo_dlya_nastavn.pdf)
2. Методическое пособие наставника - <https://mp.uspu.ru/wp-content/uploads/2020/11/Навигатор-педагога-наставника.pdf>
3. Методология (целевая модель) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися - [https://k-obr.spb.ru/media/content/docs/5701/Целевая\\_модель.\\_5.12.2019\\_для\\_рассылки.pdf](https://k-obr.spb.ru/media/content/docs/5701/Целевая_модель._5.12.2019_для_рассылки.pdf).
4. Наставничество молодых педагогов региона: современная практика - [https://viro33.ru/download/наставничество%20молодых%20педагогов%20региона%20\(2\).pdf](https://viro33.ru/download/наставничество%20молодых%20педагогов%20региона%20(2).pdf).
5. Индивидуальная программа развития и система наставничества как инструменты наращивания профессиональных компетенций педагогов - <https://firo.ranepa.ru/files/docs/recschool2020.pdf>

#### **4.2. Материально-технические условия реализации программы** **Технические средства обучения**

Реализация программы требует наличия: оборудованного учебного кабинета с рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, доской для записей, флипчарт; технических средств обучения: персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, мультимедиа-проектор с экраном, копировальная техника.