

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Л.И. НОВИКОВОЙ»**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом ГАОУ ДПО ВО ВИРО
от 27.09.2023 г. №257/1-С**

**Положение
о Региональном центре электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий
ГАОУ ДПО ВО ВИРО**

**Принято на заседании Учёного совета
Протокол от 27.09.2023 г. №1**

**Владимир
2023 г.**

1. Общие положения

1.1. Региональный центр электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Центр) является структурным подразделением государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее - Институт).

1.2. Центр является преемником Регионального центра дистанционного образования детей инвалидов, созданного в рамках реализации мероприятия «Организация дистанционного образования детей-инвалидов» (далее – Мероприятие) Программы приоритетного национального проекта «Образование» на 2009-2012 годы и на основании приказа департамента образования администрации Владимирской области от 26.11.2009 № 702.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.06.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Владимирской области;
- Уставом Института;
- локальными актами Института;
- настоящим Положением.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Целями деятельности Центра являются:

2.1.1. Создание условий для развития региональной системы электронного и дистанционного образования Владимирской области и реализации образовательных программ с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

2.2. Задачи деятельности Центра:

2.2.1. Создание условий для осуществления эффективной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ Института с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

2.2.1. Создание условий для обеспечения доступности получения образования детьми-инвалидами, инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, не посещающими общеобразовательные учреждения Владимирской области, посредством расширения образовательной среды и использования ДОТ.

2.2.2. Осуществление организационной, методической, технической поддержки педагогов образовательных организаций Владимирской области по организации обучения и разработке контента с использованием электронного контента и ДОТ.

3. Основные функции Центра

3.1. Основными функциями Центра являются:

3.1.1. Организация и поддержка структуры систем дистанционного обучения в Институте.

3.1.2. Методическое и техническое обеспечение дистанционного обучения при реализации программ дополнительного профессионального образования Института, программ профессиональной переподготовки, дополнительного образования детей на площадках Института с применением ЭО и ДОТ.

3.1.3. Координация методической и организационной работы, сопровождающей применение ЭО и ДОТ в ходе курсовой подготовки:

- контроль за своевременностью публикации электронных учебных курсов (далее - ЭУК) в системе дистанционного обучения (далее – СДО), корректностью оформления справочно-информационного блока ЭУК, корректностью настроек журнала оценок и пр.;
- взаимодействие с сотрудниками Института при организации сетевого пространства, формирования личного кабинета преподавателя для проведения курсовой подготовки в системах дистанционного обучения Института и подготовки контента;
- оказание методической и консультационной поддержки разработчиков курсов по использованию инструментов и ресурсов СДО для разработки контента;
- координация и оказание методической поддержки при подготовке учебных теоретических и контрольно-оценочных материалов, предназначенных для подготовки контента с применением ЭО и ДОТ;
- организация личного профиля обучающегося и предоставление персонального доступа к электронному контенту;
- сопровождение учебного процесса, координация и решение технических вопросов, возникающих у обучающихся и сотрудников Института в процессе курсовой подготовки при разработке учебных материалов для ЭО и ДОТ.

3.1.4. Осуществление методической и консультационной поддержки педагогических работников Владимирской области по организации учебной деятельности с использованием региональной системы электронного и дистанционного обучения (далее - СЭДО).

3.1.5. Обеспечение доступности получения образования детьми-инвалидами, инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, не посещающими общеобразовательные учреждения Владимирской области:

- обеспечение доступа детей-инвалидов, инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, педагогических работников к электронным образовательным ресурсам по программам общего и дополнительного образования в сообществе «Домашняя школа» в сети Интернет;
- взаимодействие с образовательными организациями Владимирской области, участниками Мероприятия и муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования;
- осуществление мониторинга деятельности образовательных организаций Владимирской области по дистанционному обучению детей-инвалидов, инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация проектной деятельности детей-инвалидов, инвалидов на сайте Домашняя школа на Wiki-Владимир;
- организация и проведение мероприятий по актуальным проблемам развития дистанционного образования детей-инвалидов, инвалидов, детей с ограниченными возможностями, обучающимися на дому;
- обеспечение компьютерным, телекоммуникационным, специализированным оборудованием и программным оснащением рабочих мест детей-инвалидов, инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и педагогических работников, осуществляющих дистанционное обучение в образовательных организациях Владимирской области и технического обслуживания данного оборудования;
- организация работы по передаче родителям (законным представителям) детей-инвалидов, инвалидам в дар компьютерного, телекоммуникационного, специализированного оборудования и программного обеспечения для организации дистанционного образования, срок эксплуатации которого составляет 5 лет и более.

4. Организационная структура и управление Центром

4.1. Центр возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института.

4.2. Деятельность Центра координирует руководитель Управления цифрового развития системы образования.

4.3. Штатное расписание Центра утверждает ректор Института в установленном порядке.

4.4. Руководитель Центра выполняет следующие обязанности:

4.4.1. Обеспечивает организацию работы Центра, выполнение задач и функций отдела, определенных настоящим Положением, а также решений Учёного совета, приказов и поручений руководства Института.

4.4.2. Осуществляет контроль деятельности работников Центра.

4.4.3. Вносит уполномоченному должностному лицу предложения о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы.

4.4.4. Вносит уполномоченному должностному лицу представления о поощрении работников Центра и применении к ним дисциплинарных взысканий.

4.4.5. Разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Центра.

4.4.6. Организует повышение квалификации работников Центра.

4.4.7. Обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда.

4.4.8. Контролирует соблюдение работниками Центра законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Института, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка работников Института, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

4.4.9. Выполняет иные обязанности в соответствии с локальными нормативными актами и поручениями руководства Института.

4.5. В целях успешного осуществления деятельности Центра для работы в нем на договорных условиях могут привлекаться специалисты, не работающие в Центре на постоянной основе.

5. Права Центра

5.1. Предоставлять необходимую информацию ректорату, структурным подразделениям, Министерству образования и молодежной политики Владимирской области, по запросу другим вышестоящим организациям по вопросам деятельности Центра в регионе.

5.2. Осуществлять взаимодействие в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

5.3. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением.

5.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, касающимся деятельности Центра.

5.5. Вносить предложения руководству Института о поощрении работников Центра, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий.

5.6. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися деятельности Центра.

5.7. Вносить на рассмотрение руководителя предложения по улучшению деятельности Института и совершенствования методов работы коллектива.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности несет руководитель Центра.

6.2. Ответственность работников Центра устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета и утверждается приказом ректора Института.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством РФ порядке.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

4 (человека)

Д.В. Садов

Директора ГАОУ ДПО ВО ВИРО
М.В. Артамонова

