

Департамент образования администрации Владимирской области
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт
развития образования имени Л.И. Новиковой»

Кафедра цифрового образования и информационной безопасности



«УТВЕРЖДАЮ»

2021

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА-
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«Использование специальных возможностей MS Word в
образовательном процессе»**

Владимир
2021

Организация - разработчик: ГАОУ ДПО ВО «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»

Составители (разработчики):

Олейникова Е.В., ст. преподаватель кафедры цифрового образования и информационной безопасности ГАОУДПО ВО ВИРО,

Суховерхова Э.М., ст. преподаватель кафедры цифрового образования и информационной безопасности ГАОУДПО ВО ВИРО.

Программа рекомендована кафедрой цифрового образования и информационной безопасности ГАОУ ДПО ВО ВИРО к использованию в учебном процессе для повышения квалификации сотрудников образовательных организаций в сфере применения специальных возможностей MS Word в образовательном процессе в условиях цифровизации образования.

Протокол №20 от «13» января 2021 г.

Зав.кафедрой _____

Д.В.Мишин



I. Общая характеристика программы

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях по защите информации»;
- Федеральный закон от с 01.01.2008 г. № 152-ФЗ РФ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 28.07.2012) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы";
- Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2018-2025 гг. (Утверждено постановлением правительства РФ 26.12.2017.№1642);
- Паспорт национального проекта «Образование» (УТВЕРЖДЕН президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 3 сентября 2018 г. №10);
- Постановление Правительства РФ от 26.12 2017 г. № 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования";
- Приказ Минобрнауки России от 1.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.01.2013 №10 «Федеральные государственные требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 г. N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05 2012 г. № 413 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/ 05 ВН);
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № ВК-1030/

06);

- Государственная программа Владимирской области «Информационное общество (2014-2020 годы)»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Локальные акты

- Положение об итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации в ГАОУ ДПО ВО ВИРО.
- Положение об организации дополнительного профессионального образования слушателей ГАОУ ДПО ВО ВИРО.

1.2. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации сотрудников образовательных организаций в сфере использования специальных возможностей текстового редактора MS Word в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС.

1.3. Требования к обучающимся

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации, владение базовыми навыками работы в текстовом редакторе MS Word.

1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы

Совершенствование профессиональной компетенции сотрудников образовательных организаций в сфере использования специальных возможностей текстового редактора MS Word.

Обучающийся в результате освоения программы должен владеть:

Код ТФ	ТФ	Практический опыт (Трудовые действия)	Умения	Знания
А/01.6	Общепедагогическая функция. Обучение	Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися. Формирование навыков, связанных с	Владеть ИКТ-компетентностям и: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-	Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения

		информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ)	компетентность соответствующей области человеческой деятельности)	
--	--	--	---	--

- 1.5. **Форма обучения:** очная с применением ЭО и ДОТ без отрыва от работы.
- 1.6. **Режим занятий:** индивидуальный, в соответствии с установленными сроками прохождения модулей.
- 1.7. **Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:** лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается сертификат о повышении квалификации.

2. Учебный план

№ п.п	Наименование разделов	Инвариантная часть	Вариативная часть	Всего	Форма аттестации
1.	Модуль 1. Актуализация базовых компетенций в области использования MS Word в образовательном процессе	4		4	
2.	Модуль 2. Применение в учебном процессе функциональных возможностей текстового редактора MS Word.	20		20	
3.	Модуль 3. Дополнительные возможности текстового редактора Microsoft Word.	12		12	
4.	Итоговая аттестация				зачет
	Итого	36		36	

3. Календарный учебный график

Компоненты программы	Модули		
	1	2	3
Модуль 1-3	Л/П	П	Л/П
Практика (учебная)	-	-	-
Итоговая аттестация			+

4. Рабочие программы учебных модулей

Наименование модулей, практики, тем программы	Вид учебного занятия	Содержание учебного материала	Всего часов
<u>Наименование компонента программы:</u> Модуль 1. Актуализация базовых компетенций в области использования MS Word в образовательном процессе.			
Тема 1.1. Правила работы в MS Word.	Лекция	Основные термины, определения, интерфейс в MS Word.	1 ч.
Тема 1.2. Работа с документами в текстовом редакторе MS Word.	Лекция	Основы работы с документами MS Word.	2 ч.
	Практическое занятие	Ввод текста. Понятие форматирования текста. Работа с шрифтами. Вставка дополнительных символов в текст. Абзацы и страницы. Правописание. Колонки.	1 ч.
<u>Наименование компонента программы:</u> Модуль 2. Применение в учебном процессе функциональных возможностей текстового редактора MS Word.			
Тема 2.1. Расширенные возможности редактирования документа.	Лекция	Основы работы со стилями.	1 ч.
	Практическое занятие	Использование стилей в документе.	1 ч.
Тема 2.2. Колонтитулы.	Лекция	Основы работы с колонтитулами.	1 ч.
	Практическое занятие	Создание и редактирование сложных колонтитулов.	1 ч.
Тема 2.3. Оглавление и предметный указатель.	Лекция	Основы работы с оглавлением.	1 ч.
	Практическое занятие	Создание в документе оглавления и предметного указателя	1 ч.
Тема 2.4. Работа с таблицами.	Лекция	Основы работы с таблицами.	2 ч.
	Практическое занятие	Создание сложных таблиц в текстовом документе.	2 ч.

Тема 2.5. Работа с графическими объектами.	Лекция	Основы работы с графическими объектами.	2 ч.
	Практическое занятие	Создание графических объектов.	4 ч.
Тема 2.6. Работа с гиперссылками.	Лекция	Основы работы с гиперссылками.	2 ч.
	Практическое занятие	Создание, редактирование гиперссылок в текстовом документе.	2 ч.
Наименование компонента программы:			
Модуль 3. Дополнительные возможности текстового редактора Microsoft Word.			
Тема 3.1. Работа с формулами.	Лекция	Формулы в текстовом редакторе.	2 ч.
	Практическое занятие	Создание формул в текстовом редакторе Microsoft Word.	4 ч.
Тема 3.2. Работа с формами.	Лекция	Формы в текстовом редакторе.	2ч.
	Практическое занятие	Создание форм в текстовом редакторе Microsoft Word.	4ч.
Итоговая аттестация		Зачет.	

5. Организационно-педагогические условия реализации программы

5.1. Организация образовательного процесса

Реализация программы подразумевает наличие базового уровня ИКТ компетентности слушателей и базовых знаний работы в текстовом редакторе Microsoft Word.

Программой предусмотрена итоговая аттестация в форме зачета по совокупности всех выполненных практических заданий курса.

Индивидуальные и групповые консультации проходят при непосредственном общении преподавателя и обучающихся в ходе дистанционного обучения.

5.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы требует наличия у слушателей и преподавателя персонального компьютера с выходом в интернет и установленным пакетом программ MS Office.

5.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Аксютин А. А., Вицен А. А., Мекшенева Ж. В. Информационные технологии в образовании и науке // Современные наукоемкие технологии. — 2009. — № 11. — С. 50–52.
2. Варганова Е. Л. Индустрия российских медиа: цифровое будущее: академическая монография /Е. Л. Варганова, А. В. Вырковский, М. И. Максеенко, С. С. Смирнов. — М. : МедиаМир, 2017. — 160 с.

Интернет ресурсы:

1. Главный тренд российского образования — цифровизация [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.ug.ru/article/1029>.
2. Информатизация образования [Электронный ресурс] // Российская педагогическая энциклопедия. — Режим доступа: <https://pedagogicheskaya.academic.ru/1241/>.
3. Исследование российского рынка онлайн-образования и образовательных технологий [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://edmarket.digital/>.
4. Марей А. Цифровизация как изменение парадигмы [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.bcg.com/ru-ru/about/bcg-review/digitalization.aspx>.
5. Меняйся или уходи. Цифровое образование бросает вызов преподавателям вузов [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.poisknews.ru/theme/edu/31969/>

6. Приоритетный проект в области образования «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://neorusedu.ru/about>

7. Шваб Д.К. Четвертая промышленная революция [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://mybook.ru/author/klaus-shvab/chetvertaya-promyshlennaya-revolyuciya/read/>

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогические работники, реализующие дополнительную профессиональную программу, должны удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям.

6. Контроль и оценка результатов освоения программы

6.1. Промежуточная аттестация: не предусмотрена

6.2. Итоговая аттестация: итоговая аттестация слушателей проводится в форме зачета по совокупности всех выполненных практических заданий курса.

Оценивание: «зачет/незачет».

Результаты	Основные показатели оценки результата
Сформированы навыки, связанные с совершенствованием профессиональных компетенций сотрудников образовательных организаций в области использования специальных возможностей MS Word в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС.	В выполнении практических заданий проходит проверка полученных знаний и навыков: – Умение работать с сложными таблицами в текстовом редакторе Microsoft Word; – Умение работать с колонтитулами и гиперссылками в текстовом редакторе Microsoft Word; – Умение создавать оглавление и предметные указатели; – Умение работать с формулами и формами в текстовом редакторе Microsoft Word.