

<p>П Р И Н Я Т На общем собрании редакционной коллегии СМИ «ОБРАЗОВАНИЕ_33» Протокол № <u>2</u> от «<u>22</u>» <u>XII</u> г. <u>2023</u></p> <p> подпись «<u>22</u>» <u>XII</u> <u>2023</u> г.</p> <p> ФИО главного редактора</p>	<p>У Т В Е Р Ж Д Е Н Учредителем СМИ «ОБРАЗОВАНИЕ_33» Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»</p> <p> подпись «<u>22</u>» <u>XII</u> <u>2023</u> г. М.П.</p> <p> ФИО руководителя</p>
--	---

УСТАВ

Редакции средства массовой информации «ОБРАЗОВАНИЕ_33»

1. Общие положения

- 1.1. Редакция СМИ «ОБРАЗОВАНИЕ_33» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – периодического печатного издания (журнала) «ОБРАЗОВАНИЕ_33» (в дальнейшем именуемого «СМИ»).
- 1.2. Учредителем и издателем, распространителем и собственником имущества СМИ «ОБРАЗОВАНИЕ_33» является Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (в дальнейшем именуемое «Учредитель»).
- 1.3. Редакция СМИ «ОБРАЗОВАНИЕ_33» не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция осуществляет деятельность в рамках выполнения уставных задач Учредителя.
- 1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.
- 1.5. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», настоящим Уставом, Уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя.
- 1.6. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя, законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является уставом Редакции в смысле ст. 20 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».
- 1.8. Местонахождение (адрес) Редакции: 600001, г. Владимир, пр-т Ленина, д.8-а.

2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции

- 2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.
- 2.2. Целями Редакции являются:
 - осуществление деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей читателей;
 - обеспечение образовательной, культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций СМИ.
- 2.3. Основными задачами Редакции являются:
 - поиск, получение информации, производство и распространение СМИ;
 - всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей.

2.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск СМИ;
- информационная деятельность.

2.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учредителя

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав редакции, утверждать изменения и дополнения к Уставу редакции, принятые на собрании редакционной коллегии;
- принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность периодического печатного издания (журнала) «ОБРАЗОВАНИЕ_33» в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством РФ;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения журнала;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных локальных нормативных актов Учредителя, за соответствием тематике и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;
- назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж (по согласованию с редакцией);
- привлекать сотрудников на основании гражданско-правовых договоров и определять численность сотрудников Редакции по трудовым и гражданско-правовым отношениям (по согласованию с Редакцией);
- решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.
- у учредителя могут быть иные права и обязанности, предусмотренные законодательством и вписанные в Устав.

3.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом;
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;
- обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления сотрудниками Редакции своих обязанностей, предоставлять необходимое;
- внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3.3. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя, ответственность несет Учредитель.

4. Права и обязанности Редакции

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения;
- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- размещать в СМИ сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.;
- осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

4.3. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
 - осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
 - обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
 - публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;
 - соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;
 - соблюдать требования ст. 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;
 - размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;
 - размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;
 - предоставлять 1 раз в квартал информацию в Роскомнадзор в случае получения денежных средств от иностранных источников; - соблюдать правила использования конфиденциальной информации, а именно:
 - Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне.
 - Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя.
 - Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в части шестой статьи 4 настоящего Закона, за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия); (вопросы ограничения прав можно прописать отдельным параграфом)
- 4.4. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.
- 4.5. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

5.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

5.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

5.3. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

6. Управление Редакцией

6.1. Управление Редакцией осуществляют органы управления Учредителя и главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя, законодательством Российской Федерации.

6.2. Органы управления Учредителя в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных локальных нормативных актах Учредителя, решают следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяют основные направления деятельности Редакции;
- создают и ликвидируют рубрики СМИ;
- утверждают и освобождают от должности главного редактора;
- определяют численность работников Редакции;
- выделяют необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск СМИ;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя.

6.3. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя.

6.4. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа (распоряжения) Учредителя.

6.5. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

6.6. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.7. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;
- организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;
- принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками редакции;
- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;
- подписывает номер СМИ в набор, в печать и на выпуск в свет;
- обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции СМИ;
- обязан выполнять действующие Положения и правила, регламентирующие деятельность Учредителя;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

6.8. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию СМИ, утвердив положение о ней. Решения коллегии носят рекомендательный характер.

6.9. Редакционная коллегия осуществляет научное сопровождение деятельности журнала, определяет текущую редакционную политику СМИ, рассматривает и утверждает текущие и перспективные редакционные планы.

6.10. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

6.11. Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском продукции СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор.

6.12. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

6.13. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей ее состава, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

7. Ответственность Учредителя и Редакции

7.1. Учредитель и Редакция несут ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

8. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников.

8.1. Штатные сотрудники Редакции средства массовой информации «ОБРАЗОВАНИЕ_33» не предусмотрены.

9. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

9.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст.ст.15, 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

9.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

- издание СМИ является убыточным;

- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям. Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакцией.

9.3. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ (после согласования с главным редактором) направляется в регистрирующий орган.

9.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава.

10. Передача или сохранение права на название

10.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей), в том числе в случае реорганизации одного из соучредителей, право на название переходит к его правопреемнику. Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

10.2. Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Учредителями в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Юридические последствия смены учредителя, изменения состава соучредителей

11.1. В случае смены Учредителя СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

11.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается.

12. Правовые последствия ликвидации или реорганизации Редакции, изменения ее организационно-правовой формы

12.1. Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя или суда. Прекращение деятельности Редакции возможно путем ее ликвидации или реорганизации.

12.2. При принятии решения о ликвидации Редакции Учредителем, решение должно быть согласовано с главным редактором СМИ.

В случае ликвидации Редакции, ее права и обязанности в полном объеме переходят к Учредителю, выпуск средства массовой информации «ОБРАЗОВАНИЕ_33» не прекращается. Выпуском СМИ продолжает заниматься главный редактор.

В связи с совмещением функционала редакции СМИ, учредителя и издателя реорганизация (ликвидация) Редакции проводится по правилам реорганизации (ликвидации) учредителя.

13. Порядок утверждения и изменения Устава редакции

13.1. Устав редакции средства массовой информации принимается на собрании редакционной коллегии большинством голосов при наличии не менее двух третей ее состава и утверждается Учредителем.

13.2. Изменения и дополнения в Устав редакции средства массовой информации вносятся Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются в соответствии с п. 13.1 настоящего Устава.