

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

Утверждены
на заседании центральной
предметно-методической комиссии
по праву
(Протокол № 3 от 27.01.2026 г.)

**Требования к организации и проведению
заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников
по праву в 2025/26 учебном году**

Москва, 2026

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок проведения соревновательных туров.....	3
3. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий.....	9
4. Описание процедур анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий.....	12
5. Подведение итогов олимпиады.....	15
6. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию.....	15
7. Перечень материально-технического обеспечения для проведения заключительного этапа.....	16
Приложение.....	18

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по праву (далее – заключительный этап олимпиады по праву, олимпиада) составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).

1.2. Консультации по вопросам организации и проведения заключительного этапа олимпиады по праву можно получить по электронной почте, обратившись по адресам **cpmk_pravo@msal.ru**, **avminbaleev@msal.ru** в центральную предметно-методическую комиссию по праву (далее – ЦПМК).

2. Порядок проведения соревновательных туров

2.1. Заключительный этап олимпиады по праву проводится в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации, в течение 8 (восьми) дней.

2.2. Соревновательные туры проводятся в соответствии с программой проведения заключительного этапа олимпиады по праву.

2.3. Олимпиада проводится в три соревновательных тура (письменный, устный и практический) индивидуальных состязаний участников олимпиады (далее – участник) по различным тематикам учебного предмета «Право» отдельно для участников, выполняющих задания, разработанные для 9-х, 10-х и 11-х классов. Письменный, устный и практический тур проводятся в разные дни, согласно утвержденной оргкомитетом программе, по заданиям, разработанным ЦПМК. Олимпиада может быть проведена с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Первый тур (письменный) среди участников всех классов состоит из двух частей длительностью 50 и 30 минут с перерывом в 20 минут между частями.

Второй тур (устный) среди участников всех классов проводится в устной форме. Продолжительность подготовки к выступлению – 60 минут. Выступление – не более 5 минут. Вопросы и ответы после индивидуального выступления – не более 5 минут.

Третий тур (практический) среди участников всех классов проводится в форме выполнения практических заданий (цивилистический трек, уголовно-правовой трек, информационно-правовой трек, налогово-правовой трек). Время выполнения заданий – от 10 до 15 минут в зависимости от трека. Оценивание и показ работы, ответов и критериев оценивания происходит при участнике олимпиады на треке.

2.4. В ходе первого тура (письменного) олимпиады участникам предстоит выполнить

письменные задания разного уровня сложности, разработанные ЦПМК.

Участникам необходимо выбрать один или несколько верных ответов на тестовые задания по праву (теория государства и права, история государства и права России, различные отрасли права, криминалистика, информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности), выполнить письменные задания по налоговому праву, выполнить письменное творческое задание, а также выполнить другие письменные задания.

На втором (устном) туре участникам предстоит подготовиться и выступить устно по предложенному заданию, аргументировано ответить на вопросы членов жюри и других участников, а также сформулировать вопросы другим участникам.

На третьем туре (практическом) участникам предстоит выполнить практические задания, подготовленные ЦПМК (цивилистический трек (гражданское право, гражданский процесс, трудовое право, семейное право), уголовно-правовой трек (уголовное право, уголовный процесс, криминалистика), информационно-правовой трек (правовое регулирование средств массовой информации, правовое регулирование персональных данных, правовые основы информационной безопасности), налогово-правовой трек (задача по налоговому праву)). Время выполнения заданий – от 10 до 15 минут в зависимости от трека. Оценивание и показ работы, ответов и критериев оценивания происходит при участнике олимпиады на треке.

2.5. Участник может взять с собой в аудиторию медикаменты при необходимости. Оргкомитет обеспечивает участников водой, гелевыми ручками с чернилами синего цвета в достаточном количестве.

2.6. По окончании выполнения участниками заданий оргкомитет представляет председателю (заместителю председателя) жюри список членов оргкомитета или представителей организатора (по классам), присутствовавших в аудиториях проведения олимпиады с образцами их подписей. Представители организатора, участвующие в проведении олимпиады и допускаемые в аудитории, должны быть утверждены отдельным приказом.

2.7. Любые исправления, которые участник вносит в свои ответы на задания закрытого типа (например, тесты, задачи с вариантами ответа, задание на соответствие и т.п.), должны быть удостоверены подписью члена оргкомитета или представителя организатора, включённого в список, указанный в п. 2.6. настоящих Требований. При этом участник олимпиады собственноручно зачёркивает ошибочно отмеченный им вариант ответа, вписывает фразу:

«Верный вариант: [указание варианта ответа, избранного участником]», а член оргкомитета или представитель организатора, присутствующий в аудитории при

выполнении заданий, удостоверяет указанное исправление своей подписью (с расшифровкой фамилии и инициалов).

При внесении учащимся исправлений в ответы на задания открытого типа (например, задачи без вариантов ответа, кроссворд и т.п.) участники соревновательного тура вносят аналогичные записи об исправлении и верном варианте, при этом внесённые исправления должны позволять однозначно установить содержание ответа, данного участником соревновательного тура на вопросы задания. Удостоверять такие исправления не требуется. При наличии одновременно нескольких ответов (верного (верных) и неверного (неверных)) ответ не засчитывается, ставится 0 баллов. При невозможности однозначно установить ответ также ставится 0 баллов.

Перечень заданий открытого типа определяется ЦПМК и указывается на инструктаже членам оргкомитета и представителям организатора, дежурящим в аудиториях.

2.8. Участники соревновательного тура имеют право использовать черновики (проштампованные чистые листы бумаги для черновиков предоставляются оргкомитетом или представителем организатора). Черновики сдаются одновременно с бланками заданий. Черновики членам жюри не предоставляются и при проверке не анализируются.

2.9. Во время выполнения заданий или подготовки к выступлению участник может выходить по уважительной причине из аудитории только в сопровождении дежурного из представителей организатора. Список таких представителей организатора также утверждается организатором отдельным приказом. На первом листе бланка ответов, где содержатся задания, членом оргкомитета или представителем организатора, находящимся в аудитории, делается отметка о времени выхода и времени возвращения в аудиторию данного участника. При этом участник не может выносить задания или черновики. Время отсутствия не восполняется.

По окончании письменного тура участники олимпиады сразу идут на инструктаж и жеребьёвку по второму туру в специальные аудитории (для 9-х, 10-х и 11-х классов) или общую аудиторию для всех классов, подготовленные (ую) оргкомитетом олимпиады.

2.10. Проведение второго тура олимпиады

2.10.1. В зависимости от количества участников их разбивают на подгруппы от 5 до 25 человек, участники каждой из которых индивидуально выполняют задания второго тура в отдельной аудитории.

В ходе жеребьевки участники вытягивают карточки, определяющие их распределение по подгруппам и по аудиториям. По результатам жеребьевки члены оргкомитета или представители организатора составляют протокол, фиксирующий результаты жеребьевки.

По прибытии участников в аудитории для проведения второго тура олимпиады члены

оргкомитета или представители организатора, присутствующие в аудитории, осуществляют кодирование участников, обезличивая их персональные данные, присваивая индивидуальные номера, под которыми они выполняют задания второго тура олимпиады. Сведения о кодировании передаются членами оргкомитета в шифровальную комиссию.

Непосредственно перед началом второго тура олимпиады члены оргкомитета передают шифровальной комиссии списки с кодами участников для выполнения заданий второго тура, используемые в последующем для декодирования сведений об оценивании жюри устных выступлений участников.

2.10.2. После завершения процедуры кодирования участники второго тура олимпиады вытягивают билет, содержащий задание для устного выступления.

Сведения о номерах билетов, доставшихся участникам, фиксируются членами оргкомитета или представителями организатора, присутствующими при проведении второго тура олимпиады, в отдельном акте с указанием шифра участника и номера доставшегося ему билета. Акт перед началом заслушивания устных выступлений участников передается членами оргкомитета или представителями организатора членам жюри в соответствующей аудитории.

2.10.3. В течение 60 минут участники вправе готовиться к устному выступлению, в том числе, делая письменные заметки на специально защищенных (проштампованных) листах, степень защищенности которых обеспечивается членами оргкомитета.

2.10.4. По истечении времени на подготовку к устной защите, в каждой из аудиторий второго тура членами жюри проводится жеребьевка, в ходе которой участники вытягивают карточки, определяющие порядок их устных выступлений, что отмечается членами жюри в специальном протоколе проведения устного тура.

2.10.5. Жюри заслушивает устные выступления участников согласно протоколу о проведенной жеребьевке.

2.10.6. Во время публичного выступления участник в течение не более чем 5 минут озвучивает ответ на задание. При нарушении участником установленного времени члены жюри обязаны остановить выступление и перейти к вопросам. За минуту и за 30 секунд до истечения установленного времени членом оргкомитета или представителем организатора будет показана участнику соответствующая карточка об оставшемся времени до окончания времени выступления.

2.10.7. По завершении устного выступления участники в течение не более чем 5 минут отвечают на вопросы других участников подгруппы, а также членов жюри.

Первыми вопросы выступающему вправе задать участники соответствующей подгруппы. При отсутствии вопросов у участников, задают вопросы члены жюри. Члены

жюри вправе в любое время задать дополнительные вопросы.

2.10.8. Члены жюри организуют обсуждение выступлений участников в соответствующих подгруппах с учетом следующего.

2.10.8.1. Обсуждение выступлений участников предполагает постановку перед выступающим вопросов и заслушивание ответов выступающего. Постановка задавшим вопрос участником после заслушивания ответа дополнительных, наводящих или иных вопросов не допускается.

2.10.8.2. Каждому выступающему должно быть задано не менее двух вопросов (включая вопросы участников и членов жюри).

2.10.8.3. Каждому участнику в подгруппе предоставляется возможность задать другим участникам не менее двух вопросов.

2.10.8.4. Выбор участников, которым предоставляется возможность задать вопрос выступающему, осуществляется членами жюри среди участников подгруппы, изъявивших соответствующее желание. При этом в первую очередь предоставляется возможность задать вопрос участнику, ранее не задававшему вопросов или задававшему наименьшее по сравнению с другими участниками число вопросов.

В целях обеспечения реализации положений п. 2.10.8.3 настоящих Требований члены жюри вправе предложить задать вопрос участнику, не изъявлявшему соответствующего желания в данной ситуации, но ранее не задававшему вопросы другим участникам или задававшему наименьшее число вопросов. Жюри не вправе принуждать участников задавать вопросы.

2.10.8.5. Вопросы, задаваемые выступающим, должны соответствовать заданию для устного выступления. Запрещается постановка вопросов, не связанных с темой выступления, направленных исключительно на демонстрацию знаний задающим вопрос, не преследующих целей дополнительного раскрытия содержания отдельных элементов выступления или мнения выступающего по поставленной проблематике, вопросов, ответы на которые могут декодировать участника и иных недопустимых вопросов.

Недопустимые вопросы снимаются членами жюри. Выступающий не отвечает на такой вопрос. Постановка снятого вопроса не оценивается.

2.11. Проведение третьего тура олимпиады

2.11.1. В зависимости от количества участников их разбивают на подгруппы в количестве от 15 до 30 человек, участники каждой из которых индивидуально выполняют задания третьего (практического) тура (цивилистический трек, уголовно-правовой трек, информационно-правовой трек, налогово-правовой трек).

В ходе жеребьевки во время установленное оргкомитетом участники вытягивают

карточки, определяющие их распределение по подгруппам (и, соответственно, аудиториям). По результатам жеребьевки члены оргкомитета или представители организатора составляют протокол, фиксирующий результаты жеребьевки, и сопровождают участников каждой подгруппы в аудиторию, где будет проходить третий тур.

По прибытии участников в аудиторию для проведения третьего тура олимпиады члены оргкомитета или представители организатора, присутствующие в аудитории, осуществляют кодирование участников, обезличивая их персональные данные, присваивая индивидуальные номера, под которыми участники выполняют задания третьего тура олимпиады (цивилистический трек, уголовно-правовой трек, информационно-правовой трек, налогово-правовой трек).

Непосредственно перед началом третьего тура олимпиады члены оргкомитета передают шифровальной комиссии списки с кодами участников для выполнения заданий третьего тура, используемые в последующем для декодирования сведений об оценивании жюри результатов выполнения заданий третьего тура участниками.

2.11.2. После завершения процедуры кодирования в аудиториях третьего тура олимпиады участники выполняют задания на специальных бланках в течение 10-15 минут в зависимости от трека. Участники при этом имеют право использовать специально защищенные (проштампованные) листы (черновики), степень защищенности которых обеспечивается членами оргкомитета. Черновики членами жюри не проверяются и не оцениваются. Ответы заполняются на специальном бланке (бланк с ответом), на котором указывается название трека, шифр участника, номер аудитории, времени выполнения работы, выполняемого варианта заданий, результата оценивания по треку. Заполнение бланков должно строго соответствовать указанным в задании требованиям. При нарушении требований к заполнению ответа за ответ ставится 0 баллов и работа не проверяется.

Бланк с ответом перед началом выполнения заданий третьего тура передается членами оргкомитета или представителями организатора участникам олимпиады. Участник заполняет в нем свой шифр, номер аудитории, время выполнения работы, вносит ответ на задание. Члены жюри вносят в бланк результат оценивания, ФИО и подписи. Внесение изменений в бланк ответа не допускается. В случае необходимости корректировки ответа или внесения изменений в ответ участником заполняется новый бланк. Испорченный бланк сдается членам оргкомитета или представителям организатора и фиксируется как испорченный. При наличии исправлений ответ не оценивается, ставится 0 баллов.

2.11.3. Жюри проверяет ответы участников, оценивает в соответствии с критериями и объявляет результаты проверки, а также проводит анализ и показ работы, разъяснение критериев оценивания.

Во время проверки заданий третьего тура члены жюри не могут задавать вопросы участникам и общаться с ними.

Результаты оценивания вносятся в отдельный акт с указанием номера подгруппы, названия трека, номер аудитории, времени выполнения работы, шифра участника, выполняемого варианта заданий, результата оценивания, ФИО и подписи членов жюри. Акт перед началом выполнения заданий третьего тура передается членами оргкомитета или представителями организатора членам жюри. Данный акт и бланки с ответами после завершения выполнения задания передаются членами жюри членам оргкомитета. Бланки ответа запечатываются в конверт, и передается членами оргкомитета шифровальной комиссии.

Сведения о варианте задания, доставшегося участникам подгруппы, фиксируются членами оргкомитета или представителями организатора, присутствующими при проведении третьего тура олимпиады, в отдельном акте с указанием шифров участников подгруппы и варианта задания, доставшегося им. Акт подписывается членом оргкомитета или представителем организатора, а также жюри, сохраняется в оргкомитете.

2.11.4. Между вторым и третьим треками предусмотрен перерыв в 15 минут. При этом перерыв начинается для всех участников третьего тура одновременно. Оргкомитет оповещает всех участников и членов жюри о начале перерыва. До перерыва участники находятся в аудиториях, где проводится третий тур.

2.11.5. Члены жюри при проверке ответов могут при наличии разных мнений по оцениванию ответа попросить участников покинуть аудиторию для обеспечения тайны совещания. В этом случае в период такого совещания звук на камерах должен быть выключен.

2.11.6. Участники имеют право использовать черновики (проштампованные чистые листы бумаги для черновиков предоставляются оргкомитетом или представителями организатора). Черновики сдаются по окончанию последнего трека вместе с бланком ответа. Черновики членам жюри не предоставляются и при проверке не анализируются.

3. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий

3.1. Заместитель председателя жюри проводит жеребьевку, определяя членов жюри, которые будут проводить проверку сканированных копий работ определенной возрастной группы первого тура. При этом составляется протокол, где четко указывается, какое количество сканированных копий работ определенной возрастной группы выдается на проверку членам жюри. В протокол заносятся шифры выдаваемых сканированных копий работ.

Члены жюри, осуществляющие проверку сканированных копий работ участников, лично подписывают их и указывают на них свою фамилию и инициалы. В случае корректировки оценки, ранее проставленной другим членом жюри, она удостоверяется подписью другого проверяющего члена жюри (с расшифровкой фамилии и инициалов). Проверенные сканированные копии работ сдаются заместителю председателя жюри, который обеспечивает их сохранность, печатывает и помещает в сейфы, является ответственным за доступ к сейфу и сохранность ключа.

Видеозапись проверки работ письменного тура производится без звука.

3.2. При проверке и оценивании работ участников заключительного этапа олимпиады по праву членам жюри необходимо исходить из следующего:

– от участников не требуется указания в работе ссылок на номера, части, пункты, статьи и иные структурные единицы нормативного правового акта или точные реквизиты судебных решений, на основании которых решена задача или дан ответ на иное задание, если это прямо не предусмотрено в задании. Номера и части статей нормативных правовых актов, указанные в критериях оценивания заданий, разработанными ЦПМК, приведены только и исключительно для удобства работы членов жюри, поскольку это позволяет им в случае возникновения каких-либо разногласий или споров (например, при показе работ или при проведении процедуры апелляции) незамедлительно найти применяемую норму права;

– от участников не требуется безупречное владение юридическим языком за исключением тех случаев, когда само задание направлено на проверку знания юридической терминологии (например, кроссворд, аббревиатуры и т.п.), поэтому правильный, по сути, но написанный небезупречным юридическим языком ответ на задание должен оцениваться максимальным количеством баллов.

3.3. Члены жюри обязаны приложить все необходимые усилия для установления действительного содержания ответа участников олимпиады.

Задания, ответ на которые выполнен абсолютно нечитабельным почерком, жюри не проверяет, за такие задания ставится 0 (ноль) баллов. При этом все члены жюри обязаны предпринять надлежащие усилия для установления содержания ответа участника. В случае если установить содержание ответа участника не представляется возможным вследствие нечитабельности почерка, напротив соответствующего задания проверяющим членом жюри ставится пометка «нечитабельно», которая заверяется его подписью (с расшифровкой фамилии и инициалов), а также подписями не менее 2 (двух) других членов жюри, включая председателя или заместителя председателя жюри (с расшифровкой фамилий и инициалов).

3.4. При оценивании выполнения участниками олимпиады заданий, в ответах на которые содержатся исправления, члены жюри проверяют соблюдение порядка

удостоверения исправлений, установленного п. 2.7 настоящих Требований.

Задание (закрытого типа) олимпиады по праву, в котором участником допущено исправление, не заверенное подписью члена оргкомитета, включенного в список, указанный в п. 2.6 настоящих Требований, или заверенное лицом, не включённым в названный список, членами жюри не оценивается, за него ставится 0 (ноль) баллов.

Задание, в ответе на которое участником внесены исправления, не позволяющие однозначно установить содержание или суть письменного ответа, данного участником олимпиады, членами жюри не оценивается, за него ставится 0 (ноль) баллов.

Задание, в ответе на которое краткий ответ прямо противоречит последующему обоснованию, оценивается в 0 (ноль) баллов.

3.5. Если член жюри считает, что в письменной работе (работах) имеются признаки некорректного заимствования, председателю жюри или заместителю председателя жюри рекомендуется перепроверить такую письменную работу (такие работы) в соответствии с критериями оценивания. По итогам перепроверки председатель жюри или заместитель председателя жюри ставит 0 баллов за работу, в которой присутствует некорректное заимствование, в том числе с работ других участников (текстуальное совпадение в заданиях открытого типа), официальных критериев оценивания заданий заключительного этапа олимпиады по праву. Результат участника аннулируется.

3.6. После окончания проверки членами жюри письменных работ участников, во избежание технических ошибок, связанных с суммированием общего балла по каждой письменной работе участников, председатель (заместитель председателя) жюри путем жеребьевки определяет ответственных членов жюри для перепроверки и пересчета общего суммированного балла, выставленного участнику проверяющими письменную работу членами жюри. А также выбирает методом жеребьевки членов жюри, которые будут составлять рейтинговую таблицу с внесением в нее данных по результатам проверки первого тура испытаний. Секретарь жюри участвует во внесении результатов в рейтинговую таблицу.

3.7. Оцениванию во втором туре подлежат: устное выступление участника по предложенному заданию; ответы на вопросы, заданные выступающему членами жюри и другими участниками по его выступлению; вопросы, заданные участником другим выступающим по его выступлению. Оценивание устного выступления и ответов участников на устном туре осуществляется в соответствии с критериями, разработанными ЦПМК.

3.8. Оцениванию в третьем туре подлежат ответы участника. Оценивание ответов участников в третьем туре осуществляется в соответствии с критериями, разработанными ЦПМК. Оценивание производится членами жюри, находящимися во время тура в аудитории, непосредственно после окончания написания каждого трека.

3.9. В рамках соревновательных туров максимальная оценка результатов участника определяется арифметической суммой всех баллов, полученных за выполнение олимпиадных заданий письменного, устного и практического туров, которая не должна превышать 120 баллов (40 баллов за письменный тур; 40 баллов за устный тур; 40 баллов за практический тур).

3.10. Минимальная оценка за выполнение любого задания каждого соревновательного тура не может быть ниже **0 баллов**.

3.11. При оценивании выполненных олимпиадных заданий не допускается выставление баллов, не предусмотренных критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанных ЦПМК.

4. Описание процедур анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий

4.1. Основная цель процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений – объяснить участникам идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на практике. В процессе проведения анализа олимпиадных заданий и их решений участники должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку членам жюри решений.

4.2. При анализе олимпиадных заданий по праву члены жюри вправе обезличено представлять наиболее удачные или, напротив, не подлежащие зачету варианты выполнения заданий олимпиады. В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений могут быть использованы нормативные правовые акты, иные источники права, а также доктринальные источники с тем, чтобы объяснить правильность решения олимпиадных заданий. Для этого могут быть использованы справочно-правовые системы, официальный портал правовой информации, доктринальные источники и учебники по праву.

В ходе анализа олимпиадных заданий членами жюри представляются и типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады.

При анализе олимпиадных заданий и их решений оргкомитетом участникам предоставляются листы бумаги для пометок. Использование любых средств связи, иных технических средств хранения и передачи информации (смартфонов, планшетов, компьютеров, ноутбуков, мобильных телефонов, диктофонов, плееров, пейджеров, смарт-часов, смарт-браслетов, аксессуаров к ним (наушников, микрофонов) и т.п.) не допускается.

Анализ заданий третьего тура осуществляется членами жюри непосредственно после проверки ответов участников.

4.3. Показ работ осуществляется в соответствии с Регламентом проведения заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году.

Участникам во время показа олимпиадных работ в очной форме и просмотра проверенных копий выполненных ими олимпиадных работ запрещается пользоваться любыми средствами связи, иными техническими средствами записи, хранения и передачи информации (смартфонами, планшетами, компьютерами, ноутбуками, мобильными телефонами, диктофонами, плеерами, пейджерами, смарт-часами, смарт-браслетами, аксессуарами к ним (наушниками, микрофонами) и т.п.) для выполнения фото- и видеозаписи. При наличии возможности оргкомитет может предоставить участникам индивидуальные копии критериев оценивания.

Показ работ (выступлений) второго (устного) тура не производится.

Показ работ третьего тура осуществляется членами жюри непосредственно после проверки ответов участников. Участникам при этом запрещено вносить любые изменения и правки в бланки ответов. В случае внесения любых изменений, дописок, правок или других записей участнику за трек ставится 0 баллов.

4.4. По окончании показа работ первого (письменного) тура участникам дается возможность в течение 1 (одного) академического часа принять самостоятельно решение и написать самостоятельно заявление на апелляцию по результатам проверки заданий. В течение указанного времени участник олимпиады не имеет права консультироваться с сопровождающими лицами. Фиксацию времени начала и окончания написания апелляции осуществляет оргкомитет или представители организатора, что отражается в отдельном протоколе. Оргкомитет обеспечивает участников олимпиады специальным местом для написания апелляции. В данном месте должны быть размещены критерии оценивания, которыми могут пользоваться участники. При наличии возможности оргкомитет может предоставить участникам индивидуальные копии критериев. После сдачи членам оргкомитета или представителям организатора заявления на апелляцию не допускается возможность внесения в него каких-либо записей.

По окончании третьего (практического) тура, анализа и показа работ участникам дается возможность в течение 1 (одного) академического часа принять самостоятельно решение и написать самостоятельно заявление на апелляцию по результатам выполнения заданий. В течение указанного времени участник олимпиады не имеет права консультироваться с сопровождающими лицами. Фиксацию времени начала и окончания написания апелляции осуществляет оргкомитет или представители организатора, что отражается в отдельном протоколе. Оргкомитет обеспечивает участников олимпиады специальным местом для написания апелляции. В данном месте должны быть размещены

критерии оценивания, которыми могут пользоваться участники. При наличии возможности оргкомитет может предоставить участникам индивидуальные копии критериев. После сдачи членам оргкомитета или представителям организатора заявления на апелляцию не допускается возможность внесения в него каких-либо записей.

По окончании приема заявлений на апелляцию по третьему турам в той же аудитории производится жеребьёвка участия в апелляции по всем турам.

В течение времени, отведенного для принятия решения и написания заявлений на апелляцию, участник олимпиады не имеет права консультироваться с сопровождающими лицами, участниками и иными лицами кроме представителей оргкомитета по организационным вопросам. При этом запрещается пользоваться любыми средствами связи, иными техническими средствами записи, хранения и передачи информации (смартфонами, планшетами, компьютерами, ноутбуками, мобильными телефонами, диктофонами, плеерами, пейджерами, смарт-очками, смарт-флешками, смарт-часами, смарт-браслетами, аксессуарами к ним (наушниками, микрофонами) и т.п.) для выполнения фото- и видеофиксации. Запрещается в течение данного времени также покидать место, отведенного для принятия решения и написания заявлений на апелляцию.

4.5. Процедура показа письменных работ может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В этом случае участникам в личный кабинет направляется сканированная копия проверенной олимпиадной работы, а на сайте, определенном оргкомитетом, размещаются критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ.

4.6. Апелляция рассматривается одновременно по всем турам олимпиады. Оргкомитет олимпиады обеспечивает сбор заявлений на апелляцию и объединяет заявления участников по турам в единое заявление, которое рассматривается апелляционной комиссией.

4.7. Правильность критериев и методики оценивания заданий олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат. Если апелляция участника олимпиады сводится исключительно к несогласию с правильностью критериев или методики оценивания заданий олимпиады, такая жалоба является неприемлемой и не рассматривается. Черновики при проведении апелляции не используются.

4.8. Заявление на апелляцию на результаты второго тура (устного) олимпиады принимается к рассмотрению в течение 1 астрономического часа с момента завершения заслушивания устных выступлений и оглашения результатов в соответствующей подгруппе. При этом в отношении участников олимпиады и их сопровождающих применяются правила, установленные пунктом 4.4 настоящих Требований.

4.9. При наличии идентичных по содержанию обоснований в апелляционных

заявлениях все такие заявления снимаются с апелляции и не рассматриваются. Если идентичны по содержанию отдельные пункты обоснований апелляционного заявления, пункты снимаются с апелляции у всех, у кого они обнаружены.

5. Подведение итогов олимпиады

Определение победителей и призёров заключительного этапа олимпиады по праву производится отдельно по классам: 9 класс, 10 класс, 11 класс.

6. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию

6.1. В местах проведения соревновательных туров заключительного этапа олимпиады по праву, в том числе в аудитории, где выполняются задания заключительного этапа олимпиады по праву, не допускается пронос и использование участниками бумаги (за исключением специальных бланков заданий и проштампованных черновиков, предоставленных оргкомитетом или представителями организатора), любых печатных (в том числе справочных) материалов (справочников, учебников, текстов нормативных правовых актов, судебных решений, иных источников права и т.п.), любых средств связи, иных технических средств хранения и передачи информации (смартфонов, планшетов, компьютеров, ноутбуков, мобильных телефонов, диктофонов, плееров, пейджеров, смарт-очки, смарт-флешки, смарт-часов, смарт-браслетов, аксессуаров к ним (наушников, микрофонов) и т.п.).

Участники соревновательных туров не вправе пользоваться перечисленными выше средствами в течение всего времени выполнения туров, анализа и показа работ, подачи апелляции и апелляции.

6.2. Для обеспечения выполнения данных требований, указанных пунктом 6.1 настоящих Требований, оргкомитету и организаторам рекомендуется использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации аэрозольные и иные металлодетекторы, металлоискатели или иные средства обнаружения у участников средств связи и иных технических средств хранения и передачи информации. Особое внимание необходимо уделить проверке очков у участников олимпиады, в которых могут быть встроены устройства передачи информации.

6.3. Факт проноса в места проведения соревновательных туров заключительного этапа олимпиады по праву и (или) использования участником в соревновательных турах запрещенных средств, в том числе технических, указанных пунктом 6.1 настоящих Требований, оформляется специальным актом (Приложение). Участник отстраняется от

участия в олимпиаде, а его работа или устное выступление не оценивается.

6.4. Правила, указанные в пунктах 6.1-6.3 настоящих Требований, также распространяются на участников олимпиады, находящихся в местах проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и просмотра проверенной копии выполненной олимпиадной работы, написания заявления на апелляцию, апелляции. Также они распространяются на сопровождающих участников олимпиады, в случае нахождения их в вышеуказанных местах, если они допускаются в них Регламентом проведения заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году и настоящими Требованиями.

7. Перечень материально-технического обеспечения для проведения заключительного этапа

7.1. Заключительный этап олимпиады по праву необходимо проводить в аудиториях, обеспечивающих комфортные условия для участников. При проведении соревновательных туров целесообразно использовать аудитории, оборудованные мультимедийным проектором, микрофоном, стереоколонками, техническим оборудованием, обеспечивающим подключение к сети Интернет, а также системой видеозаписи процесса проведения каждого из туров.

7.2. Для проведения заключительного этапа олимпиады по праву в очном формате требуется соответствующее действующим на момент проведения мероприятия санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам здание образовательной организации и аудитории, необходимые для проведения туров согласно программе олимпиады; специальных бланков, защищенных от подделки, формата А4 для тиражирования экземпляров олимпиадных заданий – по количеству участников, критериев оценивания – для членов жюри (рассчитывается в зависимости от количества человек), достаточное количество экземпляров титульных листов, бланков заданий и бланков ответов; проштампованная (или защищенная другими способами) чистая бумага для черновиков; гелевые ручки с чернилами синего цвета для участников и зеленого цвета для членов жюри, скрепки и степлеры. В аудиториях следует предусмотреть наличие настенных часов.

Для проведения письменного и устного туров олимпиады необходимо предусмотреть материально-техническое обеспечение (Таблица).

Таблица – Перечень необходимого материально-технического обеспечения для проведения письменного и устного туров олимпиады

№ п/п	Наименование	Кол-во, ед. измерения
1.	Компьютеры и ноутбуки с программным обеспечением, в том числе операционной системой Astra Linux, «Альт», РЕД ОС или их российскими или зарубежными аналогами (Windows, Microsoft Word, MS Excel).	25 (2 для составления протоколов, 3 для проведения разбора заданий и показа работ, 2 для сканирования работ, 18 ноутбуков для проведения апелляции по второму туру для просмотра записей)
2.	Лазерный принтер для тиражирования материалов олимпиады и вывода протоколов	15
3.	Лазерный цветной принтер для тиражирования отдельных материалов олимпиады	2
4.	Техническое оборудование, обеспечивающее подключение к сети Интернет	Не менее чем в 6 аудиториях (3 для проверки работ, 3 для разбора заданий и показа работ)
5.	Сканеры для сканирования работ	Не менее 15
6.	Ксероксы для копирования работ	Не менее 15
7.	Мультимедийный проектор, микрофон, стереоколонки	По 3 для разбора заданий и показа работ
8.	Аппаратура для видеозаписи проведения процедуры заключительного этапа олимпиады по праву	По количеству аудиторий проведения соревновательных туров, а также аудитории тиражирования заданий, аудиторий сканирования, проверки работ, разбора заданий и показа работ, апелляции
9.	Сейфы для хранения работ, печати для их опечатывания, контейнеры для переноски и хранения	2

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЭТАП ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ
ШКОЛЬНИКОВ 2025/26 УЧЕБНОГО ГОДА
ПО ПРАВУ

Код/шифр участника

--	--	--	--	--	--

(фамилия, имя, отчество)

(класс участия)

(класс обучения)

(полное наименование образовательной организации)