

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

Утверждены
на заседании центральной
предметно-методической комиссии
по экономике (Протокол № 200126
от 20 января 2026 г.)

**Требования к организации и проведению
заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников
по экономике в 2025/26 учебном году**

Москва, 2026

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок проведения соревновательных туров	3
3. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий.....	6
4. Порядок проведения анализа олимпиадных заданий и показа работ.....	7
5. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий.....	8
6. Порядок подведения итогов олимпиады	8
7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время решения заданий соревновательных туров.....	8
8. Перечень материально-технического обеспечения для проведения заключительного этапа.....	9
Приложение 1.....	10
Приложение 2.....	12

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по экономике составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).

1.2. Консультации по вопросам организации и проведения заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике можно получить по электронной почте, обратившись по адресу **cpmk@iloveconomics.ru** в центральную предметно-методическую комиссию (далее – ЦПМК).

2. Порядок проведения соревновательных туров

2.1. Заключительный этап олимпиады по экономике включает два соревновательных тура.

2.2. Соревновательные туры проводятся отдельно для **трех классов: 9, 10 и 11.**

2.3. Каждый тур включает выполнение участниками письменных заданий.

2.4. Продолжительность тура составляет 3 часа 30 минут.

2.5. Туры проводятся в разные дни в первой половине дня.

2.6. Все участники олимпиады допускаются до обоих туров, за исключением тех случаев, когда участник нарушил правила проведения первого тура и был дисквалифицирован. Промежуточные результаты не публикуются.

2.7. Прокторы.

2.7.1. Организаторы состязаний в аудитории (прокторы) – представители оргкомитета, назначаемые в каждую аудиторию из расчета не менее одного на каждые 20 участников (при этом в аудитории должно быть не менее двух прокторов). Каждый проктор несет ответственность за соблюдение порядка проведения олимпиады и осуществляет непрерывный контроль происходящего в аудитории.

2.7.2. Прокторы должны знать правила организации и проведения состязаний, правила оформления работ, свои права и обязанности, права и обязанности участников, быть ответственными, пунктуальными, внимательными к деталям, уметь оперативно принимать решения в нестандартных ситуациях, не испытывать проблем при коммуникации с людьми. Прокторы должны понимать, что работа на олимпиаде – ответственное задание, от надлежащего выполнения которого зависит их собственная репутация, репутация организатора заключительного этапа и олимпиады в целом.

2.7.3. Прокторы должны иметь и демонстрировать бескомпромиссную приверженность стандартам честности олимпиадного состязания. Прокторами не могут быть близкие

родственники участников олимпиады или иные лица, непосредственно заинтересованные в определенных ее результатах.

2.7.4. Во время решения участниками заданий туров прокторы могут покидать аудиторию и делать короткие перерывы в работе, при этом в аудитории всегда должен находиться по крайней мере один проктор. Во время раздачи участникам заданий и бланков ответов и решений, а также при завершении туров (сборе бланков решений у участников) все прокторы должны присутствовать в аудитории.

2.8. Размещение участников в аудиториях. Начало тура.

2.8.1. Для каждой аудитории, выделенной для проведения туров, заранее готовятся списки участников олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.8.2. Перед началом написания туров прокторы предлагают участникам оставить личные вещи в специально отведенном месте (например, у доски), предварительно отключив все электронные устройства. Если участник из соображений безопасности не хочет оставлять ценные вещи без присмотра, он может перед началом туров сдать их на хранение прокторам, при этом электронные устройства должны быть в выключенном состоянии.

2.8.3. Прокторы контролируют размещение участников в аудитории и имеют право пересадить участников. Без указания прокторов участникам меняться местами запрещено.

2.8.4. Перед началом первого тура прокторы проводят инструктаж участников: информируют о продолжительности олимпиады, правилах оформления работ, о возможных причинах удаления с олимпиады. Необходимо сообщить участникам, что решение каждой задачи должно быть выполнено подробно, поскольку итоговая оценка учитывает то, какой процент приведенного решения является верным. Нужно сообщить участникам, что жюри не рассматривает черновики при проверке работ, а также что участникам запрещается писать в чистовике работы любые сведения, не относящиеся к решению задач, и делать пометки, идентифицирующие автора работы, в любом месте, кроме листа шифровки.

2.8.5. Перед началом второго тура прокторы проводят краткий инструктаж, сообщая участникам, что правила не поменялись по сравнению с первым туром.

2.8.6. После окончания инструктажа перед началом каждого тура прокторы раздают участникам бланки для решения заданий. Первый лист бланка – лист шифровки (образец – Приложение 1). Участник заполняет лист шифровки, указывая на нем свои данные.

2.8.7. Непосредственно перед началом каждого тура прокторы раздают каждому участнику задания, кладя их на столы таким образом, чтобы текст заданий не был виден. Оргкомитет обеспечивает участников бумагой для черновых записей из расчета не менее 3-4 листов формата А4 либо одна рабочая тетрадь 12 или 18 листов на каждого участника на

каждый тур. Бумага для черновых записей или рабочая тетрадь должна иметь специальный отличительный знак (например, штамп организатора).

2.9. Ход туров.

2.9.1. Оргкомитет обеспечивает видеозапись проведения туров во всех аудиториях так, чтобы на записи были видны все участники.

2.9.2. Участники выполняют работы ручками с синими или черными чернилами, предоставленными оргкомитетом. Использование других письменных принадлежностей (ручек с чернилами других цветов, фломастеров, маркеров, карандашей и т.п.) запрещается.

2.9.3. Если место, отведенное в бланке для решений, закончилось, участник имеет право получить от оргкомитета дополнительный лист (при необходимости — несколько листов) для чистовика. Выдача дополнительных листов должна фиксироваться отметкой на титульном листе работы с подписью проктора так, чтобы отражать общее количество выданных участнику дополнительных листов для чистовика.

2.9.4. Если аудитория оснащена экраном, на нем отображается таймер, показывающий оставшееся до конца тура время. В отсутствие экрана можно периодически писать на доске время, оставшееся до конца тура.

2.9.5. Прокторы должны ответить участникам на все вопросы, касающиеся правил олимпиады и оформления работы. Прокторы отвечают только на вопросы, касающиеся правил олимпиады и оформления работы и не относящиеся к существу заданий олимпиады.

2.9.6. Во время тура участник может выходить из аудитории только в сопровождении проктора, при этом его работа остается в аудитории. Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется. Во время отсутствия в аудитории на участника распространяются правила поведения во время туров, описанные в настоящих Требованиях и Регламенте олимпиады.

2.9.7. Если участнику нужна медицинская помощь, оргкомитет должен предпринять все необходимые меры для ее предоставления. Получивший медицинскую помощь участник, если нет противопоказаний, может продолжить выполнение задания, но время выполнения работы ему не продлевается. Если участник по медицинским показаниям не может или не желает продолжать выполнение задания, то он может досрочно покинуть аудиторию в любое время соревнования без предоставления иного времени для продолжения выполнения заданий. Работа участника при этом проверяется в том объеме, в котором он успел написать ее.

2.9.8. Если участник по любым причинам покидает аудиторию до окончания тура, все материалы, которые были в его распоряжении (его работа, черновики, листы с заданиями), остаются в аудитории. Участники, которые покидают аудиторию после окончания тура, сдают работу, черновики и листы с заданиями представителю оргкомитета.

2.9.9. Во время тура участнику в любых обстоятельствах и в любой форме запрещается

задавать вопросы другим участникам и отвечать на вопросы других участников.

2.10. Вопросы участников по содержанию заданий

2.10.1. В течение первых 60 минут каждого тура участники могут письменно задавать вопросы по условиям задач членам жюри, которые в это время находятся в специально отведенном помещении, расположенном в легкой доступности от всех аудиторий.

2.10.2. Члены жюри осуществляют ответы на вопросы, как правило, индивидуально в письменной форме. Если один и тот же вопрос по существу заданий олимпиады повторяется многократно, члены жюри могут ответить на него в виде устного объявления во всех аудиториях, где находятся выполняющие соответствующее задание участники. При наличии технической возможности содержание устного объявления может быть выведено на экран во всех аудиториях, где оно сделано, или роздано всем участникам соответствующего класса в распечатанном виде. После того как устное объявление с ответом на вопрос было сделано, считается, что его содержание известно всем участникам, и члены жюри могут более не отвечать на данный вопрос.

2.10.3. Вся переписка участников олимпиады и членов жюри ведется на специальных бланках (Приложение 2), выдаваемых участникам по запросу. За доставку бланков членам жюри и обратно участникам отвечают прокторы. После окончания тура бланки вопросов и ответов сдаются участниками отдельно и хранятся в оргкомитете до конца олимпиады.

2.10.4. Члены жюри отвечают только на те вопросы, которые заданы по существу заданий олимпиады и не относятся к определению корректности решения участника. Жюри также может не отвечать на вопрос участника, если ответ на него следует из условия задачи или должен быть известен автору вопроса. Если жюри приняло решение не отвечать на вопрос участника или ответить на него в виде устного объявления, бланк с данным вопросом возвращается участнику с пометкой « – ».

3. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий

3.1. В рамках первого и второго тура оценка результатов участника определяется арифметической суммой всех баллов, полученных за выполнение олимпиадных заданий.

3.2. Жюри осуществляет проверку распечатанных копий обезличенных олимпиадных работ, рассматривая записи решений, приведенные в чистовике. Записи в черновиках не проверяются и не могут быть учтены при оценивании.

3.3. Для проверки работ члены жюри делятся на рабочие группы, каждая рабочая группа проверяет одну задачу, один из членов рабочей группы назначается ее руководителем. Состав рабочих групп утверждается председателем или заместителем председателя жюри. В случае если некоторые рабочие группы завершают проверку своих задач раньше других, их

участники присоединяются к другим рабочим группам.

3.4. Оценка олимпиадных работ каждого участника осуществляется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение олимпиадных заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка. Олимпиадные работы с указанием авторства либо пометками участников, позволяющих идентифицировать олимпиадную работу, проверке не подлежат и оцениваются в 0 баллов с составлением соответствующего протокола.

3.5. Проверка решений задач проводится с учетом принципов, отраженных в Рекомендациях по проверке олимпиад по экономике, разработанных ЦПМК и опубликованных по адресу: <https://ILoveEconomics.ru/grading>.

4. Порядок проведения анализа олимпиадных заданий и показа работ

4.1. Анализ олимпиадных заданий проводится в отведенное программой олимпиады время в помещении, вмещающем всех желающих участников олимпиады и сопровождающих их лиц. По решению жюри анализа олимпиадных заданий проводится либо для всех участников последовательно, либо одновременно для 9 класса, 10 и 11 классов в разных аудиториях.

4.2. Оргкомитет обеспечивает видеозапись анализа заданий.

4.3. Основная цель процедуры анализа заданий – знакомство участников олимпиады с основными идеями решения каждой задачи, схемами их оценивания, а также с типичными ошибками, допущенными участниками. В процессе анализа заданий участники олимпиады получают всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности своих решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности оценки и тем самым уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки.

4.4. В ходе процедуры показа работ все желающие участники могут ознакомиться с оценками, выставленными жюри за каждое задание, и с замечаниями по решениям задач. Во время показа работ участникам доступны схемы оценивания заданий. Максимальное время на ознакомление со своей работой, которое предоставляется участнику, может быть ограничено оргкомитетом, но это ограничение не может быть менее 10 минут.

4.5. Во время показа олимпиадных работ в очной форме участникам запрещается выносить олимпиадные работы из аудитории, делать в олимпиадной работе какие-либо пометки, выполнять фото- и видеозапись.

5. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий

5.1. Если по итогам показа работ участник считает, что его оценка не соответствует принятой схеме оценивания работ, он имеет право после просмотра своей работы написать апелляционное заявление в установленной Регламентом форме.

5.2. Апелляции участников олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией либо подкомиссиями, сформированными из членов апелляционной комиссии. Решения принимаются коллегиально, в случае разногласий председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

5.3. В апелляционном заявлении о несогласии с выставленными баллами участник должен указать на конкретные задания в выполненной им работе, которые он считает оцененными не в соответствии со схемой оценивания.

5.4. Если в апелляционном заявлении нет указания на конкретные места в решении, которые могут быть оценены в соответствии с утвержденными схемами оценивания (а, например, просто содержится просьба перепроверить работу), такая апелляция может быть признана необоснованной и отклонена без повторной проверки решений участника.

5.5. При рассмотрении апелляции рассматривается только то, что написано в работе участника. Не могут быть оценены комментарии и дополнения, которые участник сделал во время показа работ, в апелляционном заявлении, а также его записи на бланках для вопросов к жюри и черновиках.

5.6. Проанализировав содержимое работы и апелляционного заявления, апелляционная комиссия (подкомиссия) излагает свою позицию по вопросам, обозначенным в заявлении. Дальнейшей дискуссии с участником относительно корректности его оценок не происходит.

5.7. Решения по апелляциям являются окончательными.

6. Порядок подведения итогов олимпиады

6.1. Рейтинговые таблицы результатов участников составляются отдельно для каждого конкурса: 1) 9 класс; 2) 10 класс; 3) 11 класс.

6.2. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа олимпиады, является протокол, подписанный членами жюри.

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время решения заданий соревновательных туров

7.1. Во время туров участникам запрещается иметь при себе любые материалы в бумажном или электронном виде (справочную литературу, печатные и рукописные

материалы, черновики и т.п.), электронные устройства, за исключением указанных в п. 7.2.

7.2. Участник имеет право во время написания тура использовать калькулятор. Использование в качестве калькулятора (и в иных качествах) телефонов, смартфонов, электронных планшетов, смарт-часов и других подобных устройств запрещено.

Калькулятор может быть либо предоставлен оргкомитетом, либо принесен участником самостоятельно. Если оргкомитет предоставляет участникам калькуляторы, то использование собственных калькуляторов запрещено. В этом случае оргкомитет предоставляет всем участникам калькуляторы одной и той же модели и, в случае выхода калькулятора из строя во время тура, предоставляет аналогичный калькулятор на замену.

Если оргкомитет не предоставляет участникам калькуляторы, то участник имеет право принести с собой на тур один простой непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение базовых арифметических операций, вычисление значений тригонометрических функций, логарифмов и т.п. Наличие и работоспособность калькулятора в этом случае — ответственность участника; если во время написания тура калькулятор выйдет из строя, другой калькулятор участнику не предоставляется.

Оргкомитет размещает информацию о том, предоставляются калькуляторы или нет, на официальном сайте олимпиады не позднее, чем за 1 месяц до ее начала.

8. Перечень материально-технического обеспечения для проведения заключительного этапа

Для проведения первого и второго туров необходимо предусмотреть материально-техническое обеспечение исходя из примерного перечня (Таблица).

Таблица. – Примерный перечень материально-технического обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во, ед. измерения
1.	Бумага для распечатки заданий	4-5 листов на один вариант каждого тура для одного участника
2.	Бумага для распечатки бланков для ответов на задания	9-10 листов на один бланк для каждого тура
3.	Бумага для распечатки критериев для жюри	30 листов на один комплект
4.	Запасные ручки	Из расчета 0,5 на каждого участника
5.	Ручки с чернилами красного цвета для проверки работ	По 2 шт. на каждого члена жюри

Пример титульного листа

Всероссийская олимпиада школьников по экономике
Заключительный этап

9-11 класс

Первый тур

Дата написания _____

Количество заданий _____

Сумма баллов _____

Продолжительность _____

Фамилия Имя Отчество
Субъект Российской Федерации
Регистрационный номер



9-11 класс

Первый тур. Задачи

Дата написания _____

Количество заданий _____

Сумма баллов _____

Время написания _____

Все поля ниже заполняются жюри. Никаких пометок на титульном листе быть не должно!

Задания	1	2	3	4
Оценка 1				
Член жюри				
Оценка 2				
Член жюри				
Оценка 3				
Член жюри				



Форма бланка для вопросов членам жюри

Аудитория: _____ Фамилия и имя участника: _____

Текст вопроса:

Текст ответа жюри:

Прочие комментарии
