

Министерство образования Владимирской области
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
Владимирской области «Владимирский институт развития образования
имени Л.И. Новиковой»

Кафедра цифрового образования и информационной безопасности



Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)

л 313, 314

«Применение офисных пакетов LibreOffice и «Р7-офис» в работе педагога»

Владимир
2025

Организация-разработчик: ГАОУ ДПО ВО «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»

Разработчик(и) программы:

Федосеев Игорь Владимирович, ст. преподаватель кафедры цифрового образования и информационной безопасности ГАОУДПО ВО ВИРО.

Дубровина Нина Николаевна, зав.кафедрой цифрового образования и информационной безопасности ГАОУДПО ВО ВИРО.

Кашкин Евгений Александрович, методист кафедры цифрового образования и информационной безопасности ГАОУДПО ВО ВИРО.

Программа **рекомендована** кафедрой цифрового образования и информационной безопасности ГАОУ ДПО ВО ВИРО к использованию в учебном процессе для повышения квалификации педагогов всех категорий образовательных организаций.

Протокол № 4 от « 4 » 12 2025. Зав.кафедрой  /Дубровина Н.Н.

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

1.2. Планируемые результаты обучения:

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Общепедагогическая функция. Обучение	Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ)	– Федеральное законодательство в сфере использования цифровых ресурсов в профессиональной деятельности педагога. - Требования СанПин; – интерфейс текстового редактора LibreOffice Writer, P7-офис и его возможности; – интерфейс редактора презентаций LibreOffice Impress, P7-офис и его возможностей; – интерфейс табличного процессора LibreOffice Calc, P7-офис и его возможностей	– использовать текстовый редактор LibreOffice Writer, P7-офис профессиональной деятельности; – использовать редактор презентаций LibreOffice Impress, P7-офис в профессиональной деятельности; – использовать табличный процессор LibreOffice Calc, P7-офис в профессиональной деятельности

1.3. Категория слушателей: педагоги всех категорий образовательных организаций

1.4. Форма обучения: очная с отрывом от работы

1.5. Срок освоения программы: 24 (часа)

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебно-тематический план

№	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля
			Лекция, час	Интерактивное (практическое) занятие, час	Дистанционные занятия, час	
1	Модуль 1. Введение в цифровую трансформацию образования					
1.1	Федеральное законодательство в сфере использования цифровых ресурсов в профессиональной деятельности педагога	1	1			
2.	Модуль 2. Использование текстового редактора в профессиональной деятельности педагога					
2.1	Текстовый редактор Writer (интерфейс, панель инструментов, возможности текстового редактора)	1	1			
2.2	Текстовый редактор Р7-офис (интерфейс, панель инструментов, возможности текстового редактора)	1	1			
2.3	Создание педагогических инструментов с помощью текстового	4		4		Практическая работа

	редактора: информационный бюллетень, диаграмма, сертификат, оценочный лист					
3.	Модуль 3. Использование редактора презентаций в профессиональной деятельности педагога					
3.1	Редактор презентаций Impress (интерфейс, панель инструментов, возможности редактора презентаций)	3	1	2		
3.2	Редактор презентаций Р7-офис (интерфейс, панель инструментов, возможности редактора презентаций)	3	1	2		
3.3	Создание педагогических инструментов с помощью мультимедиа: обзор учебного плана, ученик (воспитанник) недели	3	1	2		Практическая работа
4.	Модуль 4. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности педагога					
4.1	Знакомство с табличным процессором Calc (интерфейс, панель инструментов, возможности табличного процессора)	2	2			

4.2	Знакомство с табличным процессором Р7-офис (интерфейс, панель инструментов, возможности табличного процессора)	2	2			
4.3	Создание педагогических инструментов с помощью электронных таблиц Calc и Р7-офис: график с пиктограммами, список класса, план рассадки учеников, классный журнал	4		4		Практическая работа
Итоговая аттестация						зачет
ИТОГО		24	10	14		

2.2. Рабочая программа

Модуль 1. Введение в цифровую трансформацию образования

1. Федеральное законодательство в сфере использования цифровых ресурсов в профессиональной деятельности педагога (лекция – 1ч.)

Лекция: Знакомство с Федеральным законодательством в сфере использования цифровых ресурсов в профессиональной деятельности педагога и требованиями СанПина. Изучение основ безопасного использования сети Интернет.

Модуль 2. Использование текстового редактора в профессиональной деятельности педагога

1. Текстовый редактор Writer (интерфейс, панель инструментов, возможности текстового редактора) (лекция – 1 ч.)

Лекция: Изучение интерфейса текстового редактора Writer. Знакомство с панелью инструментов текстового редактора Writer и возможностями применения для решения профессиональных задач педагога.

2. Текстовый редактор Р7-офис (интерфейс, панель инструментов, возможности текстового редактора) (лекция – 1 ч.)

Лекция: Изучение интерфейса текстового редактора Р7-офис. Знакомство с панелью инструментов текстового редактора Р7-офис и возможностями применения для решения профессиональных задач педагога.

3. Создание педагогических инструментов с помощью текстового редактора информационный бюллетень, диаграмма, сертификат, оценочный лист (практическое

занятие – 4 ч.)

Практическое занятие: Самостоятельная работа по созданию информационных бюллетеней, диаграмм, сертификатов, оценочных листов при помощи текстового редактора Writer и P7-офис.

Модуль 3. Использование редактора презентаций в профессиональной деятельности педагога

1. Редактор презентаций Impress (интерфейс, панель инструментов, возможности редактора презентаций) (лекция – 1 ч., практическое занятие – 2 ч.)

Лекция: Изучение интерфейса редактора презентаций Impress. Знакомство с панелью инструментов редактора презентаций Impress и возможностями применения для решения профессиональных задач педагога.

Практическое занятие: Самостоятельная работа по использованию панели инструментов редактора презентаций Impress.

2. Редактор презентаций P7-офис (интерфейс, панель инструментов, возможности редактора презентаций) (лекция – 1 ч., практическое занятие – 2 ч.)

Лекция: Изучение интерфейса редактора презентаций P7-офис. Знакомство с панелью инструментов редактора презентаций P7-офис и возможностями применения для решения профессиональных задач педагога.

Практическое занятие: Самостоятельная работа по использованию панели инструментов редактора презентаций P7-офис.

3. Создание педагогических инструментов с помощью мультимедиа: обзор учебного плана, ученик (воспитанник) недели (лекция – 1 ч., практическое занятие – 2 ч.)

Лекция: Алгоритм использования редактора презентаций Impress при создании учебного плана.

Практическое занятие: Самостоятельная работа по созданию обзора учебного плана при помощи редактора презентаций Impress.

Модуль 4. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности педагога

1. Знакомство с табличным процессором Calc (интерфейс, панель инструментов, возможности табличного процессора) (лекция – 2 ч.)

Лекция: Изучение интерфейса табличного процессора Calc. Знакомство с панелью инструментов интерфейса табличного процессора Calc. и возможностями применения для решения профессиональных задач педагога.

2. Знакомство с табличным процессором P7-офис (интерфейс, панель инструментов, возможности табличного процессора) (лекция – 2 ч.)

Лекция: Изучение интерфейса табличного процессора P7-офис. Знакомство с панелью инструментов интерфейса табличного процессора P7-офис и возможностями применения для решения профессиональных задач педагога.

3. Создание педагогических инструментов с помощью электронных таблиц Calc и P7-офис: график с пиктограммами, список класса, план рассадки учеников, классный журнал (практическое занятие – 4 ч.)

Практическое занятие: Самостоятельная работа по созданию графика с пиктограммами, списка класса, плана рассадки учеников при помощи электронных таблиц Calc и P7-офис.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Промежуточная аттестация

Раздел программы: Текстовый редактор P7-офис (интерфейс, панель инструментов, возможности текстового редактора)

Форма: индивидуальная успешность в выполнении проектов раздела обучения

Описание, требования к выполнению:

Создание педагогических инструментов с помощью текстового редактора: информационный бюллетень, диаграмма, сертификат, оценочный лист

Критерии оценивания:

Соответствует/не соответствует задаче

Соблюдены /не соблюдены требования
Выполнены полностью/не выполнены
Оценка: зачет/незачет.
Количество попыток: не ограничено

Раздел программы: Редактор презентаций Р7-офис (интерфейс, панель инструментов, возможности редактора презентаций)

Форма: индивидуальная успешность в выполнении проектов раздела обучения

Описание, требования к выполнению:

Создание педагогических инструментов с помощью мультимедиа: обзор учебного плана, ученик (воспитанник) недели, урока объединения нового материала (наглядное пособие), правила работы в классе, альманаха.

Критерии оценивания:

Соответствует/не соответствует задаче

Соблюдены /не соблюдены требования

Оценка: зачет/незачет.

Количество попыток: не ограничено

Раздел программы: Знакомство с табличным процессором Р7-офис (интерфейс, панель инструментов, возможности табличного процессора)

Форма: индивидуальная успешность в выполнении проектов раздела обучения

Описание, требования к выполнению:

Создание педагогических инструментов с помощью электронных таблиц Calc и Р7-офис: классный журнал, плана рассадки класса, графика с пиктограммами, списка класса.

Критерии оценивания:

Соответствует/не соответствует задаче

Соблюдены /не соблюдены требования

Выполнены полностью/не выполнены

Оценка: зачет/незачет.

Количество попыток: не ограничено

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация осуществляется по совокупности результатов всех видов контроля, предусмотренных программой: выполнение практических работ.

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения: 05.12.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
2. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (с изм. от 25.12.2014) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550) –URL: <https://base.garant.ru/70535556/> (дата обращения: 05.12.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

Подписано цифровой подписью: Панфилова Людмила

Вячеславовна

Дата: 2026.09.21 15:49:48 +03'00'

Панфилова Людмила Вячеславовна