

Министерство образования Владимирской области
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального
образования Владимирской области
«Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»



«УТВЕРЖДАЮ»

Т. К. Черкурова /
12 2025

**Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)
«Основы педагогического менеджмента»**

Владимир, 2025 г.

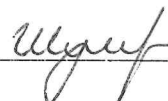
Организация - разработчик: ГАОУ ДПО ВО «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»

Составители (разработчики):

- Шумилина Т.О., заведующий кафедрой педагогического менеджмента
- Разумовская Т.В., доцент кафедры педагогического менеджмента
- Соловьёв М.Ю., доцент кафедры педагогического менеджмента
- Прыгунова А.Д., методист кафедры педагогического менеджмента
- Сафонова Е.Н., методист кафедры начального и дошкольного образования

Программа рекомендована кафедрой педагогического менеджмента ГАОУ ДПО ВО ВИРО к использованию в учебном процессе для повышения квалификации руководителей и заместителей руководителей образовательных учреждений

Протокол № 9 от «15» декабря 2025 г.

Зав. кафедрой  Т.О. Шумилина/

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы – формирование у кадрового резерва руководителей образовательных учреждений базисных знаний и компетенций по основам педагогического менеджмента, практических умений по осуществлению управленческих функций в условиях реализации ФГОС.

1.2. Планируемые результаты обучения:

Руководитель образовательного учреждения

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Управление организацией и ее развитием	<ul style="list-style-type: none">- Разрабатывать общую стратегию организации.Обеспечивать поддержку стратегии структурных единиц организации со стороны различных заинтересованных юридических и физических лиц- Утверждать к исполнению план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации- Управлять ресурсами организации.Представлять отчеты о результатах деятельности организации заинтересованным сторонам- Оценивать результаты деятельности членов команды, руководителей высшего звена управления- Организовывать разработку и развитие организационной структуры, частных политик и процедур, руководить коллегиальными органами управления, участвовать в	<ul style="list-style-type: none">- Законодательство Российской Федерации в сфере образования.Специфика образовательной деятельности организации. Формы получения образования и формы обучения- Федеральные государственные образовательные стандартыФедеральные государственные требования- Методы анализа и взаимодействия образовательной организации и внешней среды.- Действительное и перспективное положение образовательной организации на рынке образовательных услуг. Основные участники рынка образовательных услуг, приоритеты и ожидания потребителей.Механизм реализации контрольных функций- Принципы, методы, технологии, инструменты анализа производственной,	<ul style="list-style-type: none">- Анализировать деятельность образовательной организации- Анализировать изменения во внутренней и внешней среде образовательной организации.- Управлять проектами с использованием информационных технологий.- Формировать организационную стратегию, определять показатели и индикаторы ее достижения- Проводить всестороннюю оценку результата деятельности. Реагировать на социальные, и этические вопросы, которые встречаются в деятельности- Осуществлять самоменеджмент и управление временем (тайм-менеджмент)- Оценивать реальные и потенциальные возможности членов команды. Оценивать результаты деятельности, эффективность отдельных процедур.

корпоративном управлении
- Формировать эффективный стиль собственного поведения и поведения членов команды для осуществления изменений в ОО
- Планирует изменения в образовательной организации

финансовой, маркетинговой, инновационной деятельности образовательной организации.
- Информационная открытость системы образования. Мониторинг в системе образования.
- Формы интеграции образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в высшем образовании. Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования. Уровни общего образования.
- Принципы, методы, технологии, инструменты анализа организационной структуры.
- Принципы, методы, способы и приемы оценки и доведения персональных оценок. Принципы, методы, технологии, инструменты определения структуры организации, адекватной решению стратегических задач
- Уровень квалификации, потенциал, зоны ответственности каждого члена команды. Основные технологические процессы и приемы работ по профилю должности
- Правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности

Оценивать кадровую ситуацию и кадровые риски.
- Обеспечивать предупреждение и позитивное разрешение трудовых конфликтных ситуаций
- Согласовывать индивидуальные интересы педагогических работников, руководителей функциональных направлений и структурных подразделений с целями и стратегией образовательной организации

Управление проектами и процессами в ОО

- Руководить процессами и конкретными проектами, реализующими Стратегию развития образовательной организации
- Определять ведущие тенденции развития рынка образовательных услуг, разрабатывать рекомендации по повышению конкурентоспособности ОО.
- Принимать решения на основе маркетинговой информации. Организовывать развитие маркетингового комплекса ОО
- Координировать планы и ресурсные условия их выполнения на всех уровнях управления. Организовывать работу по улучшению качества, совершенствованию и обновлению выполняемых работ (услуг).
- Реализовывать эффективные системы мониторинга внутренней и внешней среды образовательной организации.

- Принципы и методы разработки разделов Стратегии развития образовательной организации в рамках своих полномочий и ответственности.
- Порядок ресурсного обеспечения реализации Стратегии развития образовательной организации
- Особенности реализации профессиональных образовательных программ
- Особенности реализации основных общеобразовательных программ
- Принципы, методы и технологии организации и управления исследовательскими и экспериментальными работами
- Порядок и сроки составления отчетности
- Правила приема и сдачи оборудования. Правила проведения инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей
- Правила проведения проверок и документальных ревизий

- Осуществлять комплекс необходимых мероприятий по реализации Стратегии развития образовательной организации. Использовать методы текущего, промежуточного и итогового контроля за выполнением базовых показателей Стратегии развития образовательной организации
- Проводить анализ и интерпретацию значимых проблем в области своей компетенции для их решения
- Организовывать совместные мероприятия с государственными, международными и общественными организациями, имеющими отношение к деятельности образовательной организации
- Осуществлять управление изменениями, имеющими различные источники, включая незапланированные. Организовывать внедрение принятых предложений по прогрессивным организационным изменениям.
- Осуществлять руководство исследовательскими и экспериментальными

работами, проводимыми в образовательной организации

- Разрабатывать предложения по совершенствованию распорядительных документов и инструкций по направлению деятельности
- Обеспечить постоянное совершенствование процессов управления в зоне своей ответственности, создания и ведения банка данных стандартизации и унификации кадровой документации, применения средств вычислительной техники, коммуникаций и связи. Организовать оперативный контроль и ежедневный учет в зоне своей ответственности
- Осуществлять контроль соблюдения проектной, конструкторской и технологической дисциплины, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих надзор

<p>Управление технологиями в ОО</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Оценивать изменения в ОО - Участвовать в разработке стратегии. Определять качественные параметры целей организации. Участвовать в согласовании стратегических планов организации. Определять способы и пути продвижения миссии, целей, политики, культуры и ценности организации во внутренней и внешней среде - Стимулировать создание передовых идей по модернизации деятельности ОО. Стимулировать рационализаторство. Участвовать в разработке проектов, направленных на развитие организации. - Создавать и поддерживать эффективную систему контроля деятельности подразделения 	<ul style="list-style-type: none"> - Методы внедрения инноваций в образовательную деятельность. - Международные и российские стандарты в области управления проектами. - Информационные технологии, используемые при мониторинге проектов и программ. - Средства механизации и автоматизации деловых процессов. - Программно-целевой метод в стратегическом управлении образовательными организациями. - Методы определения экономической эффективности внедрения новой технологии, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений. - Методы планирования и организации проведения научных исследований, разработок, выполнения работ. - Передовой отечественный и зарубежный опыт коммерциализации инноваций - Новые и новейшие образовательные технологии и средства обучения. - Принципы, методы и технологии оценки 	<ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать план изменений на основе Стратегии развития образовательной организации. - Осуществлять анализ изменений применительно к плановым показателям деятельности работников и образовательной организации в целом - Внедрять и применять современные образовательные и информационные технологии в образовательной деятельности. - Пользоваться современными средствами обучения и развития обучающихся. - Проводить предварительную экспертизу инноваций, способствующих улучшению технологии образовательной и производственной деятельности. - Осуществлять декомпозицию планов на уровень подчиненных
--	--	--	--

		<p>работ, квалификации, личных и деловых качеств работников</p>	
<p>Управление работами в образовательной организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Участвовать в разработке оперативного плана работы ОО - Участвовать в исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ОО - Мотивировать работников на качественное выполнение работ - Оценивать качество трудовой деятельности работников - Совершенствовать образовательные услуги 	<ul style="list-style-type: none"> - Порядок оформления документов, порядок расположения материала при подготовке различных документов. - Методы проведения анализа выполнения программ, планов и работ, и определения их экономической эффективности. - Методы конкурентного анализа образовательной организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать экспертные, производственные и информационные ресурсы - Осуществлять эффективные деловые коммуникации с работниками и другими подразделениями образовательной организации. - Проводить координирующие мероприятия с исполнителями работ, участниками проектов и программ - Организовывать проведение анализа эффективности действующих форм материального и морального стимулирования и разработку рекомендаций по усилению их влияния на повышение качества работы, трудовой и социальной активности педагогических работников и обучающихся

1.3. Категория слушателей: резерв руководящих кадров ОО, резерв руководящих кадров ДОО

1.4. Форма обучения – очная

1.5. Срок освоения программы: 144 часа

Раздел 2. Содержание программы

№	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоятельная работа час	Форма контроля
			Лекция, час	Интерактивное (практическое) занятие, час		
	1. Модуль «Общие основы менеджмента»	24	11	13		
1.1.	Введение в основы менеджмента: понятие и принципы	2	2	-		
1.2.	Методы управления	2	1	1		
1.3.	Делегирование полномочий	2	1	1		
1.4.	Управление рисками в ОО	2	2	-		
1.5.	Информационно - аналитическая функция	2	1	1		
1.6.	Планово - прогностическая функция	2	1	1		
1.7.	Организационно - исполнительская функция	2	1	1		
1.8.	Контрольно – коррекционная функция	2	1	1		
1.9.	Организационная структура ОО. Планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений ОО	2	1	1		
1.10.	Тренинг «Управленческие навыки руководителя»	6	-	6		

	2. Модуль «Управление образовательной деятельностью ОО» (деление на подгруппы)	40/76	20/38	20/38		
2. 1.	Тенденции развития общего образования в Российской Федерации, приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ОО.	4	2	2		
2.2.	Руководители общеобразовательных организаций	36	18	18		
2.2.1	Организация разработки, утверждения и реализации основных образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО, НОО, ООО, СОО.	2	1	1		
2.2.2	Организация коррекционной работы и инклюзивного образования	4	2	2		
2.2.3	Формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся	2	1	1		
2.2.4	Руководство деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации обучения. Управление реализацией мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	4	2	2		
2.2.5	Управление	2	1	1		

	формированием образовательной среды					
2.2.6	Управление формированием цифровой образовательной среды	2	1	1		
2.2.7	Управление формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности	4	2	2		
2.2.8.	Профилактика учебной неуспешности в ОО	2	1	1		Кейс
2.2.9.	Управление процессом формирования функциональной грамотности	2	1	1		Кейс
2.2.10	Организация охраны здоровья обучающихся и работников, системы питания и условий транспортной безопасности перевозок обучающихся.	2	1	1		
2.2.11	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, СНИПы относящиеся к деятельности ОО	2	1	1		
2.2.12	Управление внутренней системой оценки качества образования	4	2	2		Кейс
2.2.13	Программа развития ОО от разработки к реализации	4	2	2		
2.3	Руководители дошкольных образовательных организаций	36	18	18		
2.3.1.	Организация разработки, утверждения и реализации	4	2	2		

	образовательных программ в соответствии с ФГОС дошкольного образования.					
2.3.2.	Обеспечение преемственности образовательных программ ДОО с начальным общим образованием	2	1	1		Кейс
2.3.3.	Современные воспитательные технологии в социализации и индивидуализации воспитанников ДОО	2	1	1		
2.3.4.	Организация развивающей предметно - пространственной среды в ДОО	2	1	1		Кейс
2.3.5.	Организация коррекционной работы и инклюзивного образования	4	2	2		Кейс
2.3.6.	Формирование системы выявления, поддержки и развития индивидуальных и базовых способностей обучающихся	4	2	2		Кейс
2.3.7.	Управление внутренней системой оценки качества образования ДОО	4	2	2		
2.3.8.	Организация присмотра и ухода за детьми в ДОО	2	1	1		Кейс
2.3.9.	Организация и контроль системы питания в ДОО	2	1	1		Кейс
2.3.10	Санитарно - эпидемиологические правила и нормативы, СНИПы относящиеся к деятельности ДОО	2	1	1		Кейс
2.3.11	Анализ и планирование деятельности ДОО	2	1	1		Кейс

2.3.12	Разработка и реализация программы развития ДОО	2	1	1		Кейс
2.3.13	Создание и управление эффективной моделью взаимодействия ДОО с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	2	1	1		Кейс
2.3.14	Организация сетевой формы реализации образовательных программ	2	1	1		Кейс
3.	Модуль «Администрирование деятельности ОО»	18	11	7		
3.1.	Руководство ОО на основе принципов государственно-общественного управления	2	1	1		
3.2.	Руководство разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов ОО	2	1	1		
3.3.	Организация приема, перевода и отчисления обучающихся в ОО	2	2	-		
3.4.	Формирование и поддержка организационной культуры ОО	2	1	1		
3.5.	Руководство и организация системной административно-хозяйственной деятельности ОО.	2	1	1		
3.6.	Теория и практика финансирования образования. Основы финансового анализа и экономического планирования в ОО	4	2	2		

3.7.	Организация эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и инфраструктуры ОО	2	2			
3.9.	Обеспечение информационной открытости и доступности ОО. Официальный сайт ОО.	2	1	1		
4.	Модуль «Управление развитием ОО»	26/42	4	22/38		
4.1.	Основы управления развитием ОО. Программно-проектные методы организации деятельности	2	1	1		
4.2.	Практикум «Проектное управление ОО»	8/16	-	8/16		
4.3.	Анализ деятельности ОО	2	-	2		
4.4.	Планирование деятельности ОО	4	2	2		
4.5.	Публичный отчет о состоянии и перспективах развития ОО	2	1	1		
4.6.	Студия управленца «Управление развитием ОО в условиях реализации НП «Молодёжь и дети»	8/16	-	8/16		
5.	Модуль «Управление взаимодействием ОО с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами»	10	6	4		
5.1.	Интеграция общего и дополнительного образования.	2	1	1		
5.2.	Организация сетевой формы реализации образовательных программ. Создание и	4	2	2		

	управление эффективной моделью взаимодействия ОО с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами					
5.3.	Административно-организационная поддержка осуществляемой в ОО деятельности общественных объединений обучающихся, работников ОО, родителей (законных представителей).	2	2	-		
5.4.	Формирование положительного имиджа ОО	2	1	1		
6.	Презентация опыта успешных управленческих практик (выход в ОО)	6/12	-	6/12		
7.	Спецкурсы (деление на 2 подгруппы)	12/32	-	16/32		
7.1.	Организация работ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования	4/8	-	4/8		
7.2.	Обеспечение комплексной безопасности и доступной среды в ОО	4/8	-	4/8		
7.3.	Организация инновационной деятельности в ОО	4/8	-	4/8		
7.4.	Мониторинг образовательных результатов обучающихся	4/8	-	4/8		
8.	Итоговая аттестация: зачет	4/8	-	4/8		
	Итого:	144/222	52/70	92/152		

	Вне сетки:					
	-консультации по курсу – 5% от общего объема учебных часов	7	-	7		
	-курирование итоговых работ слушателей	3 часа/ 1 работа	-	3 часа/ 1 работа		

2.2. Рабочая программа

1. Модуль «Общие основы менеджмента»

1.1. Введение в основы менеджмента: понятие и принципы (лекция - 1 ч.)

Лекция. Объект и предмет менеджмента. Принципы менеджмента. Управленческий цикл. Основные функции управления: информационно-аналитическая, планово-прогностическая, организационно - исполнительская, контрольно - коррекционная.

1.2. Методы управления (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Способы организации совместной деятельности участников образовательного процесса, направленные на реализацию целей, принципов, содержания управленческой деятельности. Методы управления: социально-психологические, организационно-педагогические, административно-хозяйственные, экономические.

Практическая работа. Практикум «Описать методы управления образовательным учреждением. Сформулировать новые подходы к управлению образовательным учреждением».

1.3. Делегирование полномочий (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Процесс передачи руководителем части собственных полномочий (прав и обязанностей) подчинённым с частичным возложением ответственности за результат. Цели делегирования. Процесс делегирования полномочий в ОУ. Объём ответственности.

Практическая работа. Практикум «Алгоритм передачи полномочий»

1.4. Управление рисками в ОО (лекция - 2 ч.)

Лекция. Комплекс мероприятий, направленных на выявление, оценку и снижение негативных последствий рисков, возникающих в деятельности учреждения. Идентификацию рисков. Анализ рисков. Мониторинг рисков. Этапы управления рисками в ОО.

1.5. Информационно - аналитическая функция (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Понятие управленческой информации. Виды информации. Создание системы информационно-аналитической деятельности в ОО. Использование информационных технологий для сбора, обработки и хранения информации. Виды педагогического анализа. Методы осуществления управленческого анализа. Проблемная ситуация и её анализ. Технология итогового анализа деятельности ОО

Практическая работа. Разработка системы информационного обеспечения управленческой деятельности. Рассмотрение анализа деятельности ОО и определение его соответствия алгоритму проблемно – ориентированного анализа. Определение недостатков, допущенных в представленном анализе. Выработка рекомендаций.

1.6. Планово - прогностическая функция (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Сущность планирования. Принципы эффективного планирования. Система планов ОО. Требования к плану работы ОО на год. Структура плана. Понятие цели. Управленческие цели: понятие, факторы влияния, выполняемые функции, предъявляемые требования. «Древо целей»: технология иерархического построения целей в ОО.

Практическая работа. Формулировка актуальных управленческих целей и задач. Определение основных действий по их достижению. Практикум «Технология планирования дея-

тельности ОО».

1.7. Организационно - исполнительская функция (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Организационная деятельность: понятие, субъекты и объекты. Задачи организационной деятельности: делегирование полномочий, специализация, департаментализация. Организационная структура ОО.

Практическая работа. Изучение предложенных организационных структур ОО, определение типа данных организационных структур, их дефектов и путей устранения.

1.8. Контрольно – коррекционная функция (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Функция менеджмента – контроль. Цель и содержание контрольно-коррекционной деятельности. Результативность контроля, последствия контрольных мероприятий. Планирование контроля в ОО. Отбор стратегически важных объектов контроля. Эффективность контроля как основа качественного анализа педагогической деятельности.

Практическая работа. Разработка содержания контроля по одному из направлений деятельности образовательной организации. Практикум «Мотивирующий контроль в ОО»

1.9. Организационная структура ОО. Планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений ОО (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Структурные подразделения в организационной структуре ОО. Стратегическое и тактическое планирование. Мотивация и потребности персонала. Коммуникативность и управленческое общение. Процесс принятия решения. Критерии и показатели эффективности деятельности структурного подразделения.

Практическая работа. Разработка оценочного листа для анализа эффективности деятельности структурного подразделения. Группа делится на команды. Задача каждой команды – разработать и представить не менее 3-х критериев и показателей для оценки эффективности деятельности выбранного структурного подразделения.

1.10. Тренинг «Управленческие навыки руководителя» (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Развитие управленческих навыков руководителя. Развитие лидерской позиции. Командообразование. Закрепление навыков управления людьми.

Практическая работа. Практикум «Психологический климат в коллективе»

2. Модуль «Управление образовательной деятельностью ОО»

2.1. Тенденции развития общего образования в Российской Федерации, приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ОО (лекция - 2 ч. практическое занятие - 2 ч.)

Лекция. Тенденции развития общего образования в Российской Федерации: цифровая трансформация, модернизация содержания образования и образовательной среды, обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание современной инфраструктуры неформального образования. Приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования: развитие институтов общественного участия в образовательной деятельности, обеспечение доступности качественного общего образования независимо от места жительства, доходов родителей и состояния здоровья ребёнка, создание условий для сохранения и укрепления здоровья, обеспечение всеобщего доступа к образовательным ресурсам глобальной сети Интернет, широкое внедрение программ дистанционного обучения, цифровых и электронных средств обучения.

Практическая работа. Основные положения государственной политики в сфере общего образования

2.2. Деление на подгруппы: Руководители общеобразовательных организаций

2.2.1 Организация разработки, утверждения и реализации основных образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО, НОО, ООО, СОО (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Правовой статус образовательной программы. Структура основной образовательной программы. Порядок разработки и утверждения основной образовательной программы.

Практическая работа. Практикум «Методический конструктор ООП»

2.2.2 Организация коррекционной работы и инклюзивного образования

(лекция - 2 ч. практическое занятие - 2 ч.)

Лекция. Федеральные государственные образовательные стандарты НОО обучающихся с ОВЗ в контексте государственной политики. Индивидуальная образовательная траектория и индивидуальный образовательный маршрут ребенка с ОВЗ и инвалидностью. АООП И АООП для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

Практическая работа. Проектирование АООП / индивидуального учебного плана как условия развития потенциала ребенка с особыми образовательными потребностями.

2.2.3 Формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Концепция развития дополнительного образования в РФ. Механизмы интеграции общего и дополнительного образования.

Практическая работа. Детские общественные объединения как ядро воспитательной системы ОО

2.2.4 Руководство деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации обучения. Управление реализацией мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (лекция - 2 ч. практическое занятие - 2 ч.)

Лекция. Основы девиантологии. Формы отклоняющегося поведения, причины возникновения, технологии психолого - педагогической и социальной коррекции.

Практическая работа. Алгоритм разработки индивидуальной программы сопровождения обучающегося «группы риска». Мастер-класс «Технологии позитивной социализации несовершеннолетних»

2.2.5. Управление формированием образовательной среды (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Пространственно-предметный компонент. Содержательно-методический компонент. Создание событийного аспекта среды. Мониторинг эффективного управления. управленческие решения

Практическая работа. Решение кейсов «Анализ мониторинговых показателей, принятие управленческих решений»

2.2.6. Управление формированием цифровой образовательной среды (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Компетенции руководителя образовательной организации в сфере ИКТ. Основные факторы, способствующие повышению эффективности образовательного процесса при условии комплексной информатизации системы образования. Виды деятельности руководителя, имеющие непосредственное отношение к процессу внедрения информационных технологий.

Практическая работа. Работа в малых группах по выявлению основных проблем, возникающих при создании информационной среды в ОО и использованию ИКТ в управлении, определение путей их решения.

2.2.7 Управление формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности (лекция - 2 ч. практическое занятие - 2 ч.)

Лекция. Цели и задачи методической работы в условиях введения ФГОС. Современная структура методической работы. Изучение профессиональных трудностей, выявление проблем в деятельности педагога при внедрении ФГОС. Характеристика и особенности интерактивных форм методической работы.

Практическая работа. Разработка плана методической работы, обеспечивающего сопровождение внедрения ФГОС в ОО.

2.2.8 Профилактика учебной неуспешности в ОО

(лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Внутришкольный контроль как основа получения объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень. Система внутреннего мониторинга и анализ состояния системы образования в школе. Формирование единой системы диагностики. Прогнозирование развития образовательной системы школы. Принципы внутришкольной системы оценки качества образования. Формы, методы и порядок процедур. Система внутреннего мониторинга. Источники мониторинга качества образования. Ведение документации.

Практическая работа. Решение кейсовых заданий. Разработать комплекс мероприятий по повышению эффективности управления качеством образовательных результатов на основе данных.

2.2.9 Управление процессом формирования функциональной грамотности

(лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Нормативно-правовые, кадровые, организационные, программно-методические и материально-технические условия для управления процессом формирования функциональной грамотности. Активные методы обучения для организации активной мыслительной и практической деятельности.

Практическая работа. Решение кейсов «Мониторинг функциональной грамотности»

2.2.10 Организация охраны здоровья обучающихся и работников, системы питания и условий транспортной безопасности перевозок обучающихся (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Требования к охране жизни и здоровья обучающихся и работников ОО, пожарной и электробезопасности, антитеррористической защищенности, транспортной безопасности. Требования к организации питания детей.

Практическая работа. Требования к организации массовых мероприятий с участием детей.

2.2.11 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, СНИПы относящиеся к деятельности ОО

(лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Правила проектирования общеобразовательных, дошкольных и профессиональных образовательных организаций. Требования к размещению ОО, наполняемости классов и групп

Практическая работа. Требования к организации образовательного процесса и режиму дня.

2.2.12. Управление внутренней системой оценки качества образования (лекция - 2 ч. практическое занятие - 2 ч.)

Лекция. ВСОКО: качество образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий. Внутренний мониторинг образовательных достижений учащихся. Отличие внутренней системы оценки качества образования от внутришкольного контроля.

Практическая работа. Решение кейсов «Показатели качества образовательных результатов в рамках ВСОКО»

2.2.13 Программа развития ОО от разработки к реализации

(лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Самодиагностика. Разработка или актуализация программы развития. Выбор управленческого трека развития ОО. Описание условий перехода на следующий уровень соответствия модели «Школа Минпросвещения России». Построение системы персонализированного профессионального развития педагогов и руководителей ОО. Формирование предметно-пространственной среды в перспективе цифровизации образования. Развитие управленческой модели школы

Практическая работа. «Проектирование программы развития ОО в соответствии с федеральным проектом «Школа Минпросвещения России»

2.3. Деление на подгруппы: Руководители дошкольных образовательных организаций

2.3.1. Организация разработки, утверждения и реализации образовательных программ

в соответствии с ФГОС дошкольного образования (лекция - 2 ч. практическое занятие - 2 ч.)

Лекция. Выбор инновационной стратегии - одна из важнейших проблем управления в условиях ФГОС ДО. Совокупность управленческих действий, обеспечивающих реализацию ФГОС дошкольного образования. Признаки эффективного управления.

Практическая работа. Моделирование управленческих действий по реализации ключевых идей введения ФГОС в дошкольной образовательной организации.

2.3.2 Обеспечение преемственности образовательных программ ДОО с начальным общим образованием (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Обеспечение преемственности образовательных программ дошкольного образования с начальным общим образованием: взаимосвязь содержания их воспитательно-образовательной работы. Принципы обеспечения преемственности: совместимость программ, психологическая подготовка, методики обучения, сотрудничество с родителями. Условия реализации задач преемственности дошкольного и начального общего образования.

Практическая работа. Решение кейсов «Организация и реализация преемственности дошкольного и начального общего образования».

2.2.3 Современные воспитательные технологии в социализации и индивидуализации воспитанников ДОО (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Здоровьесберегающие образовательные технологии. Технология развивающего обучения. Технология проектной деятельности. Технология исследовательской деятельности. Технология проблемного обучения. Технология разноуровневого обучения. Технология коллективного способа обучения. Интерактивная технология, ИКТ. Игровая технология. Технология интегрированного обучения

Практическая работа. Разработка конспекта образовательной деятельности интегрированной направленности с использованием современных технологий

2.2.4 Организация развивающей предметно - пространственной среды в ДОО (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Современные требования к развивающей предметно-пространственной среде. Назначение и цели организации РППС ДОО. Нормативно-правовая основа регламентирующая выбор оборудования, учебно-методических и игровых материалов для построения предметно-развивающей среды.

Практическая работа. Решение кейсов «Создание среды для формирования различных культурных практик»

2.3.5. Организация коррекционной работы и инклюзивного образования (лекция - 2 ч. практическое занятие - 2 ч.)

Лекция. Поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья в освоении основной программы обучения. Принципы организации инклюзивного образования в ДОО. Программа коррекционной работы в инклюзивной группе. Формы организации инклюзивного образования. Организация работы с детьми и их родителям

Практическая работа. Решение кейсов «Организация инклюзивного образования в ДОО: алгоритм и механизмы сопровождения»

2.3.6. Формирование системы выявления, поддержки и развития индивидуальных и базовых способностей обучающихся (лекция - 2 ч. практическое занятие - 2 ч.)

Лекция. Создание развивающей творческой среды. Выявление детей с ярко выраженными способностями и отслеживание динамики их развития. Работа по взаимодействию с социальными партнёрами.

Практическая работа. Решение кейсов «Динамика индивидуальных образовательных достижений»

2.3.7 Управление внутренней системой оценки качества образования ДОО (лекция - 2 ч. практическое занятие - 2 ч.)

Лекция. Система оценки качества образования в ДОУ. Положение о внутренней системе оценки качества образования. Программа внутренней системы оценки качества образования. Годовая циклограмма.

Практическая работа. Разработка Положения о внутренней системе оценки качества образования

2.3.8 Организация пристра и ухода за детьми в ДОО (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Организация режима, питания и удовлетворения витальных потребностей детей в течение дня. Аспекты организации: создание условий для пристра и ухода, организация питания, обеспечение соблюдения режима дня, охрана жизни и здоровья воспитанников

Практическая работа. Решение кейсов « Организация пристра и ухода за детьми в ДОО»

2.3.9. Организация и контроль системы питания в ДОО (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Нормативно-правовая база, регламентирующая организацию питания в ДОУ. Обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности пищевых продуктов, формирование навыков пищевого поведения. Контроль за организацией питания в ДОУ: наблюдение, обследование и проверки.

Практическая работа. Решение кейсов «Контроль за организацией питания в ДОУ»

2.3.10 Санитарно - эпидемиологические правила и нормативы, СНИПы относящиеся к деятельности ДОО (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Санитарные нормы в детских садах. Требования СанПиНа (режим дня, обработка, пищеблок, нормы помещений и оборудования, СанПиН для персонала). Требования к условиям образовательной организации и требования к организации образовательного процесса. Организация контроля в ДОО соблюдения требований СанПин.

Практическая работа. Решение кейсов «Организация контроля в ДОО соблюдения требований СанПин»

2.3.11. Анализ и планирование деятельности ДОО (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. НПА для анализа и планирования деятельности ДОО Оценка образовательной деятельности. Мониторинг развития воспитанников. Качество педагогического процесса. Анализ воспитательного процесса.

Практическая работа. Решение кейсов «Технологии анализа и планирования деятельности в ДОО»

2.3.12 Разработка и реализация программы развития ДОО (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Программа развития дошкольного образовательного учреждения как переход на качественно новый уровень развития. Алгоритм разработки программы развития. Требования к программе развития ДОУ. Реализация программы развития.

Практическая работа. Решение кейсов «Анализ эффективности программы развития»

2.3.13 Создание и управление эффективной моделью взаимодействия ДОО с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Эффективное взаимодействие с социальными партнёрами. Формы и уровни социального партнёрства: партнёрство внутри системы дошкольного образования, партнёрство работников образовательного учреждения, партнёрство со спонсорами, благотворительными организациями. Принципы социального партнёрства.

Практическая работа. Решение кейсов «Формы взаимодействия ДОУ с семьей и социальными партнерами в организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС дошкольного образования»

2.3.14 Организация сетевой формы реализации образовательных программ (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Интеграция и использования ресурсов других ОО. Расширение спектра образовательных услуг. Реализация новых подходов к организационному построению образовательного процесса. Разработка и осуществление совместных образовательных программ и программ дополнительного образования

Практическая работа. Решение кейсов «Разработка Положения о сетевых формах реализации образовательной программы дошкольного образования»

3. Модуль «Администрирование деятельности ОО»

3.1. Руководство ОО на основе принципов государственно-общественного управления (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Совместная деятельность государственных и общественных структур. Процедура принятия решений. Делегирование части властных полномочий. Разработка механизмов разрешения возникающих противоречий и конфликтов между государственными и общественными структурами управления.

Практическая работа. Анализирование Положение о органах государственно-общественного управления образованием

3.2. Руководство разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов ОО (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Разработка и согласование локальных нормативных актов. Правила составления локальных нормативных актов. Порядок ознакомления работников с локальными нормативными актами. Положение о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов в ОО.

Практическая работа «Разработка локального нормативного акта»

3.3. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся в ОО (лекция - 2 ч.)

Лекция. Нормативно-правовые требования к приему, переводу и отчислению обучающихся в ОО. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений. Договор об образовании. Промежуточная и итоговая аттестация. Документы об образовании и (или) квалификации.

3.4. Формирование и поддержка организационной культуры ОО (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Основные понятия организационной культуры. Функции организационной культуры. Формирование организационной культуры. Роль руководителя в формировании культуры организации.

Практическая работа. Групповая работа по моделированию управленческих действий, обеспечивающих формирование позитивной культуры организации.

3.5. Руководство и организация системной административно-хозяйственной деятельности ОО. (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Систематизация процессов управления в образовательной организации. Прогнозирование изменения финансовой политики в образовании. Управление финансовой деятельностью образовательной организации. Рациональное расходование материальных средств, безопасность использования в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения. Обеспечение учета и сохранности имущества образовательной организации.

Практическая работа. Практикум «Планирование и организация деятельности коллектива, реализация кадровой политики ОО, особенности регулирования трудовых отношений, подбор и расстановка кадров»

3.6. Теория и практика финансирования образования. Основы финансового анализа и экономического планирования в ОО (лекция - 2 ч. практическое занятие - 2 ч.)

Лекция. Бюджетные и внебюджетные источники финансирования ОО. Планирование бюджетных расходов. Принципы бюджетирования и контроля расходов образовательных

организаций: единство бюджетной системы, сбалансированность и бездефицитность, целевой характер расходов.

Практическая работа. Порядок формирования и доведения государственного (муниципального) задания. Порядок оказания платных образовательных услуг.

3.7. Организация эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и инфраструктуры ОО (лекция — 2 ч.)

Лекция. Мероприятия контрольного характера. Подготовка коммуникационных сетей и оборудования к летнему или зимнему сезону. Планово-предупредительный ремонт. Оперативная ликвидация аварийных ситуаций. Основные требования к эксплуатации инженерных систем

3.8. Обеспечение информационной открытости и доступности ОО. Официальный сайт ОО (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Требования к структуре и содержанию сайта образовательной организации. Раздел «Сведения об образовательной организации». Формат размещённой информации. Обновление сведений.

Практическая работа. Групповая работа «Мониторинг сайтов ОО»

4. Модуль «Управление развитием ОО»

4.1. Основы управления развитием ОО. Программно-проектные методы организации деятельности (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Программный подход в управлении развитием ОО. Программно-целевой подход в управлении ОО: формирование целевой программы, планирование выполнения, управление реализацией.

Практическая работа. Практикум "Программное управление развитием ОУ"

4.2. Практикум «Проектное управление ОО» (практическое занятие - 8 ч.)

Практическая работа. Теоретико-методологические основы программно-проектных методов в управлении. Применение программно-проектных методов в управлении ОО. Изучение методики определения качества, эффективности и результативности разработанных программ и проектов. Разработка управленческого проекта.

4.3. Анализ деятельности ОО (практическое занятие - 2ч.)

Практическая работа. Виды педагогического анализа. Методы осуществления управленческого анализа. Проблемная ситуация и её анализ. Технология итогового анализа деятельности ОО. Рассмотрение анализа деятельности ОО и определение его соответствия алгоритму проблемно – ориентированного анализа. Определение недостатков, допущенных в представленном анализе. Выработка рекомендаций.

4.4. Планирование деятельности ОО (лекция - 2 ч. практическое занятие — 2 ч.)

Лекция.

Практическая работа.

4.5. Публичный отчет о состоянии и перспективах развития ОО (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Миссия ОО. Трансляция цели и деятельности ОО для внешних «потребителей». Положительный имидж ОО: качество образовательных услуг, уровень психологического комфорта, образ персонала, стиль образовательного учреждения, внешняя атрибутика, образ руководителя.

Практическая работа. Проект «Формирование позитивного имиджа школы»

4.6. Студия управленца «Управление развитием ОО в условиях реализации НП «Молодёжь и дети»(практическое занятие - 6 ч.)

Практическая работа. Представление успешных практик реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России»: итоги, анализ, управленческие решения

5 Модуль. Управление взаимодействием ОО с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами

5.1. Интеграция общего и дополнительного образования (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Современный подход к формированию единого образовательного пространства школы. Содержательная интеграция. Организационная интеграция. Дополнительное образование для углублённого изучения отдельных учебных предметов в рамках работы творческих объединений с целью предпрофильной подготовки. Создание базы интегрированных образовательных программ, направленных на формирование ключевых компетенций обучающихся.

Практическая работа. Проект-исследование "Интеграция основного и дополнительного образования"

5.2. Организация сетевой формы реализации образовательных программ. Создание и управление эффективной моделью взаимодействия ОО с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами (лекция - 2 ч. практическое занятие - 2 ч.)

Лекция. Организация обучения с использованием ресурсов нескольких организаций. Создание условий, способствующих выстраиванию требуемого взаимодействия между общеобразовательными организациями и организациями-партнёрами. Обоснование выбора образовательной программы. Формирование «команд программы». Разработка модульной структуры. Разработка образовательного контента.

Практическая работа. Разработка договора о сетевой форме реализации образовательных программ

5.3. Административно-организационная поддержка осуществляемой в ОО деятельности общественных объединений обучающихся, работников ОО, родителей (законных представителей). (лекция - 2 ч.)

Лекция. Положение о содействии деятельности общественных объединений обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ОО и не запрещённой законодательством РФ. Организационная и методическая помощь в работе с документами общественных объединений.

5.4. Формирование положительного имиджа ОО (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Миссия ОО. Трансляция цели и деятельности ОО для внешних «потребителей». Положительный имидж ОО: качество образовательных услуг, уровень психологического комфорта, образ персонала, стиль образовательного учреждения, внешняя атрибутика, образ руководителя.

Практическая работа. Проект «Формирование позитивного имиджа школы»

6. Презентация опыта успешных управленческих практик (выход в ОО) (практическое занятие - 6 ч.)

Практическая работа. Презентация опыта работы на базе ОО

7. Спецкурсы (деление на 2 подгруппы)

7.1 Организация работ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования (практическое занятие — 4 ч.)

Практическая работа. Практикум «ВСОКО: качество образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий. Внутренний мониторинг образовательных достижений учащихся. Отличие внутренней системы оценки качества образования от внутришкольного контроля»

7.2. Обеспечение комплексной безопасности и доступной среды в ОО (практическое занятие — 4 ч.)

Практическая работа «Построение модели комплексной безопасности на примере своей образовательной организации. Обоснование приоритетов».

7.3. Организация инновационной деятельности в ОО (практическое занятие — 4 ч.)

Практическая работа «Модель инновационной деятельности в образовательном учреждении»

7.4. Мониторинг образовательных результатов обучающихся (практическое занятие — 4 ч.)

Практическая работа. Систематический контроль достижений обучающихся для выявления соответствия планируемым результатам освоения основных образовательных программ: сбор данных, анализ данных, оценка эффективности, анализ и принятие решений. Критерии оценки образовательных результатов

8. Итоговая аттестация: зачет (практическое занятие — 4 ч.)

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Раздел программы: Модуль 2

Форма: практические работы/кейсы

Описание, требования к выполнению:

При изучении каждой темы модуля проводятся практические занятия в форме решения кейсовых заданий.

Критерии оценивания:

Полнота решения кейса/практической работы. Степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса/практической работы и решению. Доказательность и убедительность решения. Форма изложения материала (свободная, грамотность устной или письменной речи) и качество презентации. Полнота и всесторонность выводов. Наличие собственных взглядов на проблему.

Количество попыток: не ограничено

Текущий контроль

Итоговая аттестация осуществляется в форме защиты управленческого проекта. По результатам презентации и защиты проекта осуществляется зачёт.

Критерии оценивания проекта:

- 1. Актуальность.** Обоснованность проекта в настоящее время, которая предполагает разрешение имеющихся по данной тематике противоречий.
- 2. Осведомлённость.** Комплексное использование имеющихся источников по данной тематике и свободное владение материалом.
- 3. Научность.** Соотношение изученного и представленного в проекте материала, а также методов работы, использование конкретных научных терминов и возможность оперирования ими.
- 4. Значимость.** Признание выполненного авторами проекта для теоретического и (или) практического применения.
- 5. Системность.** Способность выделять обобщённый способ действия и применять его при решении конкретно-практических задач в рамках выполнения проектной работы.
- 6. Креативность.** Новые оригинальные идеи и пути решения, с помощью которых авторы внесли нечто новое в контекст современной действительности.
- 7. Презентабельность.** Формы представления результата проектной работы (доклад, презентация, постер, фильм, макет, реферат и др.), которые имеют общую цель, согласованные методы и способы деятельности, достигающие единого результата.
- 8. Коммуникативность.** Способность авторов проекта чётко, стилистически грамотно и тезисно изложить этапы и результаты своей деятельности.
- 9. Рефлексивность.** Индивидуальное отношение авторов проектной работы к процессу проектирования и результату своей деятельности. Характеризуется ответами на основные

вопросы: Что было хорошо и почему? Что не удалось и почему? Что хотелось бы осуществить в будущем?

Требования к структуре и оформлению аттестационной работы (управленческого проекта)

Проект – документ, представляющий собой описание конкретной ситуации, которая должна быть улучшена и конкретных методов и шагов по ее реализации.

Виды проектов:

- Краткосрочные (до 1 года)
- Среднесрочные (от 1 до 5 лет)
- Долгосрочные (свыше 5 лет)

Название проекта должно быть кратко (до 20-40 знаков), точно, понятно сформулировано.

Проект должен содержать следующую структуру:

1. Введение. Данный раздел включает обоснование выбора темы проекта в контексте стратегических приоритетов развития системы образования, актуальность ключевой проблемы проекта, предполагаемый эффект и обоснование целесообразности реализации проекта.
2. Цель проекта. При формулировке цели проекта необходимо определить степень ее достижимости в рамках проектных возможностей, спрогнозировать итоговый результат, поддающийся проверке и итоговой оценке.
3. Задачи проекта. Задачи в проекте это конкретные части цели, скоординированные действия по ее достижению.
4. Стратегия проекта. В этом разделе необходимо указать основную идею, способы, с помощью которых планируется осуществление проектных преобразований, основные области, направления изменений, предполагаемая продолжительность проекта, этапы реализации.
5. Ресурсы (кадровые, методические, материально-технические средства, финансовые т.д.).
6. Управление проектом. Раздел может включать описание основных участков реализации проекта, распределение функциональных обязанностей, мониторинг хода и результатов проекта.
7. План реализации проекта, где устанавливается перечень и порядок действий по реализации. Мероприятия выстраиваются в логике определенных задач по направлениям. Все виды работ должны быть соотнесены с ресурсами, установленными сроками реализации и в поле ответственности исполнителей.
8. Бюджет проекта, который отражает реальную финансовую ситуацию учреждения с учетом имеющейся материально-технической базы и возможных дополнительных источников финансирования.
9. Ожидаемые результаты. Результаты проекта должны быть оценены с помощью заранее разработанной критериаграммы и на основе оценочных показателей.
10. Жизнеспособность проекта - прогнозирование возможности дальнейшего пути развития проекта.

Оформление проекта.

1. Титульный лист:
 - Название проекта, выражающее основную идею содержания
 - ФИО разработчиков
 - Название образовательного учреждения
 - Дата разработки проекта
2. Оглавление – указываются все разделы и подразделы проекта, а также приложения с указанием страниц их размещения.
3. Список использованных литературы и источников.

4. Приложения. В приложениях могут содержаться копии собранных документов, статистических отчетов ОУ, графики таблицы, диаграммы и т.п.

Критерии и показатели оценки проекта.

Оценка проекта проводится по каждому показателю по 3-бальной шкале:

0 баллов – качество не выражено;

1 балл – качество выражено частично;

2 балла – качество выражено полностью.

№ п/п	Критерии и показатели	Баллы		
		0	1	2
1.	Постановка проблемы:	Максимально – 6 баллов		
1.1.	Обстоятельства, способствовавшие составлению проекта, определены			
1.2.	Описано аналитическое осмысление проблемы			
1.3.	Дана операционная формулировка проблемы			
2.	Цели и задачи проекта	Максимально – 8 баллов		
2.1.	Цели четко сформулированы			
2.2.	Цели соответствуют приоритетным направлениям развития системы образования РФ			
2.3.	Цели достижимы в рамках реализации проекта			
2.4.	Задачи соотносятся с целями			
3.	Стратегия проекта	Максимально – 6 баллов		
3.1.	Идея осуществления преобразования конкретно определена			
3.2.	Обозначены основные области (направления) изменений			
3.3.	Описаны этапы реализации проекта			
4.	План реализации проекта	Максимально – 12 баллов		
4.1.	План обеспечивает полноту состава действий			
4.2.	Действия согласованы по содержанию			
4.3.	Действия скоординированы по срокам			
4.4.	Указан состав проектной группы			
4.5.	Определены промежуточные результаты			
4.6.	Реализация проекта финансово сбалансирована			
5.	Ожидаемые результаты	Максимально – 4 балла		
5.1.	Результаты четко сформулированы			
5.2.	Разработаны измеримые показатели достижения результатов			
6.	Управление проектом	Максимально – 6 баллов		
6.1.	Определены основные участники			
6.2.	Распределены функциональные обязанности			
6.3.	Описаны основные механизмы управления проектом			
7.	Жизнеспособность проекта	Максимально – 2 балла		
7.1.	Дальнейшее развитие проекта спрогнозировано			
8.	Качество оформления проекта	Максимально – 2 балла		
8.1.	Проект соответствует требованиям по оформлению			
	Итого	Максимально – 46 баллов		

Уровни выполнения проекта:

Оптимальный – 31 – 46 баллов (зачтено)

Достаточный – 16 – 30 баллов (зачтено с замечаниями)

Неудовлетворительный – менее 16 баллов (не зачтено).

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы Нормативные документы

1. Конституция РФ
2. Конвенция о правах ребенка
3. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
4. Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ
5. Закон РФ «Об основных гарантиях нрав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ,
6. «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ,
7. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ,
8. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
9. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ.
10. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ.
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.
12. Федеральный закон от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
13. Постановление Правительства РФ от 21.12.2020 г. № 2196 «О соглашениях, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов субъектов Российской Федерации».
14. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
15. Свод Правил «СП 35-103-2001. Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям».
16. СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».
17. Письмо Минкомсвязи России от 10.04.2020 г. № ЛБ-С-088-8929 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями для ООО по обеспечению комплексной безопасности»).

Литература:

1. Настольная книга директора школы магистральное направление «Знание» федерального проекта «Школа Минпросвещения России», <https://edsoo.ru/god-pedagoga-i-nastavnika/>
2. Настольная книга директора школы магистральное направление «Воспитание» федерального проекта «Школа Минпросвещения России», <https://edsoo.ru/god-pedagoga-i-nastavnika/>
3. Настольная книга директора школы магистральное направление «Здоровье» федерального проекта «Школа Минпросвещения России», <https://edsoo.ru/god-pedagoga-i-nastavnika/>
4. Настольная книга директора школы магистральное направление «Профориентация» федерального проекта «Школа Минпросвещения России», <https://edsoo.ru/god-pedagoga-i-nastavnika/>

5. Настольная книга директора школы магистральное направление «Творчество» федерального проекта «Школа Минпросвещения России», <https://edsoo.ru/god-pedagoga-i-nastavnika/>
6. Настольная книга директора школы магистральное направление «Школьный климат» федерального проекта «Школа Минпросвещения России», <https://edsoo.ru/god-pedagoga-i-nastavnika/>
7. Настольная книга директора школы магистральное направление «Учитель. Школьная команда» федерального проекта «Школа Минпросвещения России», <https://edsoo.ru/god-pedagoga-i-nastavnika/>
8. Настольная книга директора школы магистральное направление «Образовательная среда» федерального проекта «Школа Минпросвещения России», <https://edsoo.ru/god-pedagoga-i-nastavnika/>
9. Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью образовательной организации: учебное пособие / Автор-составитель М.Ю. Соловьев, канд.экон.наук., профессор кафедры педагогического менеджмента ГАОУ ДПО ВО ВИРО. – Владимир: ГАОУ ДПО ВО ВИРО, 2024. – 185 с. https://viro33.ru/download/ITOG_solovev.pdf
10. Управление имущественным комплексом образовательной организации и его развитием: методические рекомендации / авт.-сост. Соловьев М.Ю. – Владимир: ГАОУ ДПО ВО ВИРО, 2023. – 57 с. <https://viro33.ru/struktura/virtualnyy-metodicheskiy-kabinet/V-pomosh-rukovoditelu-oo/MP.pdf>
11. Государственное (муниципальное) задание – экономический инструмент управления образовательной организацией: подходы, особенности и механизмы решений: методические рекомендации / авт.-сост. М.Ю. Соловьев. – Владимир: ГАОУ ДПО ВО ВИРО, 2023. – 67 с. https://viro33.ru/download/ITOG_Solovev_MR_5_GMZ.pdf

4.2. Материально-технические условия реализации программы Технические средства обучения

Учебная аудитория. Компьютерное и мультимедийное оборудование. Интернет. Облачный сервис. Флип-чарт, бумага для флип-чарта, маркеры, бумага А-4, фломастеры, магниты. Раздаточные материалы.

