

Министерство образования и молодёжной политики Владимирской области
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профес-
сионального образования Владимирской области
«Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»



«УТВЕРЖДАЮ»

Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации) *к 8-19*

«Эффективный менеджмент образовательной организации»

Владимир, 2026

Организация - разработчик: ГАОУ ДПО ВО «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»

Составители (разработчики):

- Шумилина Т.О., заведующий кафедры педагогического менеджмента
- Разумовская Т.В., доцент кафедры педагогического менеджмента
- Соловьёв М.Ю., доцент кафедры педагогического менеджмента
- Прыгунова А.Д., методист кафедры педагогического менеджмента

Программа рекомендована кафедрой педагогического менеджмента ГАОУ ДПО ВО ВИ-РО к использованию в учебном процессе для повышения квалификации руководителей и заместителей руководителей образовательных учреждений

Протокол № 9 от «15» декабря 2025 г.

Зав. кафедрой  /Т.О. Шумилина/

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы – формирование у слушателей профессиональных компетенций, предусмотренных профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (Приказ Минтруда России от 19.04.2021 № 250н) и современными требованиями к качеству образования.

1.2. Планируемые результаты обучения:

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Управление общеобразовательной организацией (Профстандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»)	Планирование результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательной организации Управление формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности Организация реализации требований федеральных государственных стандартов к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ	Тенденции развития общего образования в Российской Федерации и мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ для достижения запланированных результатов Подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества общего образования Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные и адаптированные образовательные программы, федеральные государственные требования	Планировать результаты реализации образовательных программ образовательной организации Анализировать деятельность и результаты реализации образовательных программ и выполнять коррекцию организации образовательной деятельности Управлять формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности Обеспечивать реализацию требований федеральных государственных стандартов к условиям реализации образовательных программ
Администрирование деятельности общеобразовательной организации. (Профстандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»)	Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации Управление имуществом комплексом общеобразовательной организации и его развитием Обеспечение комплексной безопасности общеобразовательной организации	Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности общеобразовательной организации Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического,	Осуществлять текущее руководство образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности Формировать управленческую команду, распределять обязанности и делегировать полномочия Организовывать систему делопроизводства и документооборота общеобразовательной организации Управлять развитием имущественного

		кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества	комплекса общеобразовательной организации, обеспечивать сохранность имущества, средств обучения, оборудования и инвентаря
Управление развитием общеобразовательной организации (Профстандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»	Руководство разработкой программы развития общеобразовательной организации совместно с коллегиальными органами управления Управление реализацией программы развития общеобразовательной организации, ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений Контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития общеобразовательной организации	Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района или городского округа в сфере общего образования Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества Основы цифровизации общеобразовательной организации	Анализировать деятельность общеобразовательной организации, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество Обеспечивать разработку программы развития общеобразовательной организации с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы Организовывать инновационную деятельность в общеобразовательной организации
Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами (Профстандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»	Определение потребностей, направлений и ожидаемых результатов взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами Представление общеобразовательной организации во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами Формирование положительного имиджа общеобразовательной организации	Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования Нормативные требования к информационной открытости образовательной организации Правила проведения проверок и документальных ревизий образовательных организаций государственными контрольно-надзорными органами	Определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, в том числе сетевого взаимодействия Управлять обеспечением информационной открытости и доступности общеобразовательной организации Координировать деятельность участников образовательных отношений, предупреждать и конструктивно разрешать конфликты, возникающие при реализации образовательных программ

1.3. Категория слушателей:

руководители образовательных учреждений (директора и заместители директоров).

1.4. Форма обучения – очная

1.5. Срок освоения программы: 72 часа

Раздел 2. Содержание программы

№	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ	Самостоятельная работа, час	Форма контроля
---	---------------------------------------	-------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------

			Лекция, час	Интерак- тивное (практи- ческое) занятие, час		
1.	Модуль 1. «Управление образовательной деятельностью»	26	13	13		
1.1.	Тенденции развития общего образования в Российской Федерации, приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования	4	2	2		
1.2.	Реализации основных образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО, НОО, ООО, СОО и ФО-ОП.	2	1	1		
1.3.	Руководство деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации обучения.	2	1	1		
1.4.	Управление формированием образовательной среды, способствующей повышению качества образования	2	-	2		Кейс
1.5.	Информационно — аналитическая, планово - прогностическая функция, организационно — исполнительская, контрольно – коррекционная функции управления	6	3	3		
1.6.	Управление системой методического и организационно-педагогического обеспечения качества образования в ОО	2	1	1		
1.7.	Анализ современного урока по обновлённым ФГОС НОО, ООО, СОО	2	1	1		Кейс
1.8.	Управление внутренней системой оценки качества образования	2	2	-		
1.9	Методология мотивирующего мониторинга ОО	4	2	2		Кейс
2.	Модуль 2. «Администрирование деятельности ОО»	8	6	2		
2.1.	Руководство и организа-	1	1	-		

	ция системной административно-хозяйственной деятельности ОО.					
2.2.	Теория и практика финансирования образования. Принципы бюджетирования и контроля расходов ОО. Основы финансового анализа в ОО.	2	2	-		
2.3.	Управление имущественным комплексом. Организация эксплуатации инфраструктуры ОО	2	2	-		
2.4.	Обеспечение комплексной безопасности и доступной среды в ОО	1	-	1		Кейс
2.5.	Руководство разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов ОО. Делопроизводство ОО	2	1	1		Кейс
3.	Модуль 3. «Управление развитием ОО»	24	5	19		
3.1.	Основы управления развитием ОО. Программно-проектные методы организации деятельности	8	2	6		
3.2.	Разработка программы развития ОО в соответствии с федеральным проектом «Школа Минпросвещения России»	4	2	2		
3.3.	Организация инновационной деятельности в ОО	2	1	1		
3.4.	Тренинг «Управление проектными командами»	4	-	4		
3.5.	Практикум «Механизмы управления проектной деятельностью»	6	-	6		
4.	Модуль 4. Управление взаимодействием ОО с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	8	4	4		
4.1.	Интеграция общего и дополнительного образования	2	1	1		
4.2.	Административно-органи-	2	2	-		

	зационная поддержка осуществляемой в ОО деятельности общественных объединений обучающихся, работников ОО, родителей (законных представителей).					
4.3.	Представление ОО во взаимодействии с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами. Формирование положительного имиджа ОО	2	1	1		
4.4.	Сайт образовательной организации: требования к структуре и содержанию	2	-	2		
5.	Итоговая аттестация: зачет	6	-	6		Зачет
7	Итого:	72	28	44		
	Вне сетки:					
	-консультации по курсу – 5% от общего объема учебных часов	4	-	4		
	-курирование проектных работ	3 часа/ 1 работа	-	3 часа/ 1 работа		

2.2. Рабочая программа

1. Модуль 1. «Управление образовательной деятельностью» 1.1. Тенденции развития общего образования в Российской Федерации, приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования (лекция - 2 ч. практическое занятие - 2 ч.)

Лекция. Тенденции развития общего образования в Российской Федерации: цифровая трансформация, модернизация содержания образования и образовательной среды, обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание современной инфраструктуры неформального образования. Приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования: развитие институтов общественного участия в образовательной деятельности, обеспечение доступности качественного общего образования независимо от места жительства, доходов родителей и состояния здоровья ребёнка, создание условий для сохранения и укрепления здоровья, обеспечение всеобщего доступа к образовательным ресурсам глобальной сети Интернет, широкое внедрение программ дистанционного обучения, цифровых и электронных средств обучения.

Практическая работа. Основные положения государственной политики в сфере общего образования

1.2. Реализация основных образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО, НОО, ООО, СОО и ФООП. (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Федеральная основная общеобразовательная программа: единые требования, базовый объём и содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы. Основные общеобразовательные программы в соответствии с ФООП.

Практическая работа. Реализация требований ФГОС, ФООП

1.3. Руководство деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации обучения (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Профстандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»: реализация образовательных программ,

специальные условия для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями, специальные условия обучающимся с ОВЗ, условия для применения в образовательной организации образовательных технологий и средств обучения.

Практическая работа. Разработка «дорожной карты» по одному из направлений по руководству деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации обучения (работа в группах)

1.4. Управление формированием образовательной среды, способствующей повышению качества образования (практическое занятие - 2 ч.)

Лекция. Пространственно-предметный компонент. Содержательно-методический компонент. Создание событийного аспекта среды. Мониторинг эффективного управления. управленческие решения

Практическая работа. Решение кейсов «Анализ мониторинговых показателей, принятие управленческих решений»

1.5. Информационно — аналитическая, планово - прогностическая функция, организационно — исполнительская, контрольно – коррекционная функции управления (лекция - 3 ч. практическое занятие - 3 ч.)

Лекция. Виды управленческой деятельности, направленные на достижение определённой цели посредством применения особых способов и инструментов: общие и специальные функции. Процесс планирования, организации, мотивации и контроля

Практическая работа Практикум «Технология планирования деятельности ОО»

1.6. Управление системой методического и организационно-педагогического обеспечения качества образования в ОО (лекция - 2 ч. практическое занятие - 2 ч.)

Лекция. Формирование нормативных, организационных, методических и инструментальных основ для достижения качества образования. Управление качеством образования. Мониторинг процессов и коррекция. Элементы системы управления качеством образования: научно-методический совет, экспертные группы по оценке качества, работа учителей в инициативных, проблемных, инновационных группах.

Практическая работа. Практикум «Дорожная карта по управлению качеством образования»

1.7. Анализ современного урока по обновлённым ФГОС НОО, ООО, СОО (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Целеполагание. Организация деятельности обучающихся. Оценка и рефлексия. Информационное и техническое обеспечение. Системно-деятельностный подход к обучению. Воспитательный аспект.

Практическая работа. Кейс «Проектирование современного урока в аспекте ФГОС»

1.8. Управление внутренней системой оценки качества образования (лекция - 2 ч.)

Лекция. ВСОКО: качество образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий. Внутренний мониторинг образовательных достижений учащихся. Отличие внутренней системы оценки качества образования от внутришкольного контроля.

1.9. Методология мотивирующего мониторинга ОО (лекция - 2 ч. практическое занятие — 2 ч.)

Лекция. Мотивирующий мониторинг как инструмент развития единого управленческого пространства образования. Методология мотивирующего мониторинга: совокупность принципов, методов и процессов организации, сбор данных, первичная обработка информации, систематизация, анализ и интерпретация для развития управления системой общего образования, дополнительного образования детей и взрослых. Показатели мотивирующего мониторинга.

Практическая работа. Решение кейсов «Результаты мотивирующего мониторинга: принятие управленческих решений»

2. Модуль 2. «Администрирование деятельности ОО»

2.1. Руководство и организация системной административно-хозяйственной деятельности ОО (лекция — 1 ч.)

Лекция. Систематизация процессов управления в образовательной организации. Прогнозирование изменения финансовой политики в образовании. Управление финансовой деятельностью образовательной организации. Рациональное расходование материальных средств, безопасность использования в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения. Обеспечение учета и сохранности имущества образовательной организации. Планирование и организация деятельности коллектива, реализация кадровой политики ОО, особенности регулирования трудовых отношений, подбор и расстановка кадров.

2.2. Теория и практика финансирования образования. Принципы бюджетирования и контроля расходов ОО. Основы финансового анализа в ОО (лекция - 2 ч.)

Лекция. Бюджетные и внебюджетные источники финансирования ОО. Планирование бюджетных расходов. Принципы бюджетирования и контроля расходов образовательных организаций: единство бюджетной системы, сбалансированность и бездефицитность, целевой характер расходов. Порядок формирования и доведения государственного (муниципального) задания. Порядок оказания платных образовательных услуг.

2.3. Управление имущественным комплексом. Организация эксплуатации инфраструктуры ОО (лекция - 2 ч.)

Лекция. Отношения собственности и порядок управления имуществом. Особенности управления и распоряжения земельными участками, закрепленными за образовательными

организациями. Организация договорной работы, порядок заключения хозяйственных договоров. Поддержание имущественного комплекса в процессе эксплуатации.

2.4. Обеспечение комплексной безопасности и доступной среды в ОО

(практическое занятие - 1 ч.)

Практическая работа Кейс «Построение модели комплексной безопасности на примере своей образовательной организации. Обоснование приоритетов».

2.5. Руководство разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов ОО. Делопроизводство ОО (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Разработка и согласование локальных нормативных актов. Правила составления локальных нормативных актов. Порядок ознакомления работников с локальными нормативными актами. Положение о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов в ОО.

Практическая работа Кейс «Разработка локального нормативного акта»

3. Модуль 3. «Управление развитием ОО»

3.1. Основы управления развитием ОО. Программно-проектные методы организации деятельности (лекция - 2 ч. практическое занятие - 6 ч.)

Лекция. Теоретико-методологические основы программно-проектных методов в управлении. Применение программно-проектных методов в управлении ОО. Изучение методики определения качества, эффективности и результативности разработанных программ и проектов.

Практическая работа «Разработка управленческого проекта»

3.2. Разработка программы развития ОО в соответствии с федеральным проектом «Школа Минпросвещения России» (лекция - 2 ч. практическое занятие - 2 ч.)

Лекция. Самодиагностика. Разработка или актуализация программы развития. Выбор управленческого трека развития ОО. Описание условий перехода на следующий уровень соответствия модели «Школа Минпросвещения России». Построение системы персонализированного профессионального развития педагогов и руководителей ОО. Формирование предметно-пространственной среды в перспективе цифровизации образования. Развитие управленческой модели школы

Практическая работа. «Проектирование программы развития ОО в соответствии с федеральным проектом «Школа Минпросвещения России»

3.3. Организация инновационной деятельности в ОО

(лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Научно-методический совет в ОО. Обновление содержания образовательного процесса: проблемное обучение, программное обеспечение, организация исследовательской деятельности. Новые методики преподавания, способы организации учебных занятий и воспитательных мероприятий. Новые методы оценивания образовательного процесса.

Практическая работа «Модель инновационной деятельности в образовательном учреждении»

3.4. Тренинг «Управление проектными командами» (практическое занятие - 4 ч.)

Практическая работа. Лидерство и руководство. Команда и управление командой. Планирование и организация командной работой.

3.5. Практикум «Механизмы управления проектной деятельностью» (практическое занятие - 6 ч.)

Практическая работа. Теоретико-методологические основы программно-проектных методов в управлении. Применение программно-проектных методов в управлении ОО. Изучение методики определения качества, эффективности и результативности разработанных программ и проектов. Практическая работа «Разработка управленческого проекта»

Практическая работа. Представление успешных практик реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России»: итоги, анализ, управленческие решения

4. Модуль 4. Управление взаимодействием ОО с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами

4.1. Интеграция общего и дополнительного образования (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Современный подход к формированию единого образовательного пространства школы. Содержательная интеграция. Организационная интеграция. Дополнительное образование для углублённого изучения отдельных учебных предметов в рамках работы творческих объединений с целью предпрофильной подготовки. Создание базы интегрированных образовательных программ, направленных на формирование ключевых компетенций обучающихся.

Практическая работа. Проект-исследование "Интеграция основного и дополнительного образования"

4.2. Административно-организационная поддержка осуществляемой в ОО деятельности общественных объединений обучающихся, работников ОО, родителей (законных представителей) (лекция - 2 ч.)

Лекция. Положение о содействии деятельности общественных объединений обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ОО и не запрещённой законодательством РФ. Организационная и методическая помощь в работе с документами общественных объединений.

4.3. Представление ОО во взаимодействии с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами. Формирование положительного имиджа ОО (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Миссия ОО. Трансляция цели и деятельности ОО для внешних «потребителей». Положительный имидж ОО: качество образовательных услуг, уровень психологического комфорта, образ персонала, стиль образовательного учреждения, внешняя атрибутика, образ руководителя.

Практическая работа. Проект «Формирование позитивного имиджа школы»

4.4. Сайт образовательной организации: требования к структуре и содержанию (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Требования к структуре и содержанию сайта образовательной организации. Раздел «Сведения об образовательной организации». Формат размещённой информации. Обновление сведений.

Практическая работа. Групповая работа «Мониторинг сайтов ОО»

5. Презентация опыта успешных управленческих практик (практическое занятие - 6 ч.)

Практическая работа. Презентация опыта работы на базе ОО

6. Итоговая аттестация: зачет.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Раздел программы: Модуль 1-2

Форма: практические работы/кейсы

Описание, требования к выполнению:

При изучении каждой темы модуля проводятся практические занятия в форме решения кейсовых заданий.

Критерии оценивания:

Полнота решения кейса/практической работы. Степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса/практической работы и решению. Доказательность и убедительность решения. Форма изложения материала (свободная, грамотность устной или письменной речи) и качество презентации. Полнота и всесторонность выводов. Наличие собственных взглядов на проблему.

Количество попыток: не ограничено

Итоговая аттестация осуществляется в форме защиты управленческого проекта. По результатам презентации и защиты проекта осуществляется зачёт.

Критерии оценивания проекта:

1. **Актуальность.** Обоснованность проекта в настоящее время, которая предполагает разрешение имеющихся по данной тематике противоречий.
2. **Осведомлённость.** Комплексное использование имеющихся источников по данной тематике и свободное владение материалом.
3. **Научность.** Соотношение изученного и представленного в проекте материала, а также методов работы, использование конкретных научных терминов и возможность оперирования ими.
4. **Значимость.** Признание выполненного авторами проекта для теоретического и (или) практического применения.
5. **Системность.** Способность выделять обобщённый способ действия и применять его при решении конкретно-практических задач в рамках выполнения проектной работы.
6. **Креативность.** Новые оригинальные идеи и пути решения, с помощью которых авторы внесли нечто новое в контекст современной действительности.
7. **Презентабельность.** Формы представления результата проектной работы (доклад, презентация, постер, фильм, макет, реферат и др.), которые имеют общую цель, согласованные методы и способы деятельности, достигающие единого результата.
8. **Коммуникативность.** Способность авторов проекта чётко, стилистически грамотно и тезисно изложить этапы и результаты своей деятельности.
9. **Рефлексивность.** Индивидуальное отношение авторов проектной работы к процессу проектирования и результату своей деятельности. Характеризуется ответами на основные вопросы: Что было хорошо и почему? Что не удалось и почему? Что хотелось бы осуществить в будущем?

Требования к структуре и оформлению аттестационной работы (управленческого проекта)

Проект – документ, представляющий собой описание конкретной ситуации, которая должна быть улучшена и конкретных методов и шагов по ее реализации.

Виды проектов:

2. Краткосрочные (до 1 года)
3. Среднесрочные (от 1 до 5 лет)
4. Долгосрочные (свыше 5 лет)

Название проекта должно быть кратко (до 20-40 знаков), точно, понятно сформулировано.

Проект должен содержать следующую структуру:

- Введение. Данный раздел включает обоснование выбора темы проекта в контексте стратегических приоритетов развития системы образования, актуальность ключевой проблемы проекта, предполагаемый эффект и обоснование целесообразности реализации проекта.
- Цель проекта. При формулировке цели проекта необходимо определить степень ее достижимости в рамках проектных возможностей, спрогнозировать итоговый результат, поддающийся проверке и итоговой оценке.
- Задачи проекта. Задачи в проекте это конкретные части цели, скоординированные действия по ее достижению.
- Стратегия проекта. В этом разделе необходимо указать основную идею, способы, с помощью которых планируется осуществление проектных преобразований, основные области, направления изменений, предполагаемая продолжительность проекта, этапы реализации.
- Ресурсы (кадровые, методические, материально-технические средства, финансовые т.д.).

- Управление проектом. Раздел может включать описание основных участков реализации проекта, распределение функциональных обязанностей, мониторинг хода и результатов проекта.
- План реализации проекта, где устанавливается перечень и порядок действий по реализации. Мероприятия выстраиваются в логике определенных задач по направлениям. Все виды работ должны быть соотнесены с ресурсами, установленными сроками реализации и в поле ответственности исполнителей.
- Бюджет проекта, который отражает реальную финансовую ситуацию учреждения с учетом имеющейся материально-технической базы и возможных дополнительных источников финансирования.
- Ожидаемые результаты. Результаты проекта должны быть оценены с помощью заранее разработанной критериальной программы и на основе оценочных показателей.
- Жизнеспособность проекта - прогнозирование возможности дальнейшего пути развития проекта.

Оформление проекта.

- Титульный лист:
5. Название проекта, выражающее основную идею содержания
 6. ФИО разработчиков
 7. Название образовательного учреждения
 8. Дата разработки проекта
 1. Оглавление – указываются все разделы и подразделы проекта, а также приложения с указанием страниц их размещения.
 1. Список использованных литературы и источников.
 1. Приложения. В приложениях могут содержаться копии собранных документов, статистических отчетов ОУ, графики таблицы, диаграммы и т.п.

Критерии и показатели оценки проекта.

Оценка проекта проводится по каждому показателю по 3-бальной шкале:

0 баллов – качество не выражено;

1 балл – качество выражено частично;

2 балла – качество выражено полностью.

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы Нормативные документы

1. Конституция РФ
2. Конвенция о правах ребенка
3. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
4. Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ
5. Закон РФ «Об основных гарантиях нрав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ,
6. «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ,
7. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ,
8. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12. 2001 № 195-ФЗ.
9. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ.
10. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ.
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.
12. Федеральный закон от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

13. Постановление Правительства РФ от 21.12.2020 г. № 2196 «О соглашениях, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов субъектов Российской Федерации».

14. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

15. Свод Правил «СП 35-103-2001. Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям».

16. СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

17. Письмо Минкомсвязи России от 10.04.2020 г. № ЛБ-С-088-8929 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями для ООО по обеспечению комплексной безопасности»).

Литература:

1. Настольная книга директора школы магистральное направление «Знание» федерального проекта «Школа Минпросвещения России», <https://edsoo.ru/god-pedagoga-i-nastavnika/>
2. Настольная книга директора школы магистральное направление «Воспитание» федерального проекта «Школа Минпросвещения России», <https://edsoo.ru/god-pedagoga-i-nastavnika/>
3. Настольная книга директора школы магистральное направление «Здоровье» федерального проекта «Школа Минпросвещения России», <https://edsoo.ru/god-pedagoga-i-nastavnika/>
4. Настольная книга директора школы магистральное направление «Профориентация» федерального проекта «Школа Минпросвещения России», <https://edsoo.ru/god-pedagoga-i-nastavnika/>
5. Настольная книга директора школы магистральное направление «Творчество» федерального проекта «Школа Минпросвещения России», <https://edsoo.ru/god-pedagoga-i-nastavnika/>
6. Настольная книга директора школы магистральное направление «Школьный климат» федерального проекта «Школа Минпросвещения России», <https://edsoo.ru/god-pedagoga-i-nastavnika/>
7. Настольная книга директора школы магистральное направление «Учитель. Школьная команда» федерального проекта «Школа Минпросвещения России», <https://edsoo.ru/god-pedagoga-i-nastavnika/>
8. Настольная книга директора школы магистральное направление «Образовательная среда» федерального проекта «Школа Минпросвещения России», <https://edsoo.ru/god-pedagoga-i-nastavnika/>
9. Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью образовательной организации: учебное пособие / Автор-составитель М.Ю. Соловьев, канд. экон. наук., профессор кафедры педагогического менеджмента ГАОУ ДПО ВО ВИРО. – Владимир: ГАОУ ДПО ВО ВИРО, 2024. – 185 с. https://viro33.ru/download/ITOG_solovev.pdf
10. Управление имущественным комплексом образовательной организации и его развитием: методические рекомендации / авт.-сост. Соловьев М.Ю. – Владимир: ГАОУ ДПО ВО ВИРО, 2023. – 57 с. <https://viro33.ru/struktura/virtualnyy-metodicheskiy-kabinet/V-pomoshh-rukovoditelu-oo/MP.pdf>
11. Государственное (муниципальное) задание – экономический инструмент управления образовательной организацией: подходы, особенности и механизмы решений: методические рекомендации / авт.-сост. М.Ю. Соловьев. – Владимир: ГАОУ ДПО ВО ВИРО, 2023. – 67 с. https://viro33.ru/download/ITOG_Solovev_MR_5_GMZ.pdf

4.2. Материально-технические условия реализации программы Технические средства обучения

Учебная аудитория. Компьютерное и мультимедийное оборудование. Интернет. Облачный сервис. Флип-чарт, бумага для флип-чарта, маркеры, бумага А-4, фломастеры, магниты. Раздаточные материалы.

Чикунова

Галина

Константиновна

Подписано цифровой
подписью: Чикунова

Галина Константиновна

Дата: 2026.09.30 10:51:18
+03'00'