

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Л.И. НОВИКОВОЙ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАОУ ДПО ВО ВИРО
от 29.05.2025 № 190-С



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ
МЕТОДИСТОВ ГАОУ ДПО ВО ВИРО**

Принято на заседании Ученого совета
Протокол от 28.05.2025 № 11

Владимир
2025

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке аттестации методистов (далее - Положение) государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее — Институт) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ) и другими нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

1.2. Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации методистов требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Заявителями на аттестацию для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), выступают методисты Института.

1.4. Методисты могут обратиться с заявлением в аттестационную комиссию для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, не ранее чем через 1 год после установления первой квалификационной категории.

2. Основные задачи и принципы аттестации методистов Института

2.1. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации методистов, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей методистов;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования методистов;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда методистов, с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

2.2. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к методистам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3. Формирование аттестационной комиссии и регламент работы

3.1. Аттестация методистов проводится аттестационной комиссией Института.

3.2. Аттестация методистов осуществляется аттестационной комиссией, сформированной приказом Ректора Института из числа работников Института и состоит не менее чем из 7 человек, включая представителя профессионального союза и специалистов Института для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности методистов.

3.3. Ректор Института в состав аттестационной комиссии Института не входит.

3.4. Заседания комиссии проходят в течение календарного года в соответствии с планом её работы.

3.5. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя, либо по его поручению заместителем председателя.

3.6. На период участия в работе комиссии за её членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

3.7. По результатам аттестации комиссия принимает решение о соответствии (или несоответствии) уровня квалификации методиста требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

3.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.9. Решение аттестационной комиссией принимается открытым голосованием.

3.10. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии решение аттестационной комиссии считается принятым в пользу методиста.

3.11. При прохождении аттестации методист, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4. Порядок проведения аттестации методистов Института в целях установления первой и высшей квалификационной категории

- 4.1. Аттестация методистов в целях установления первой и высшей квалификационной категории проводится по их желанию.
- 4.2. Аттестация методистов проводится на основании заявлений согласно Приложению к настоящему Положению, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию.
- 4.3. В заявлении в аттестационную комиссию методисты сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.
- 4.4. Заявления в аттестационную комиссию подаются методистами независимо от продолжительности их работы в Институте, в том числе в период нахождения методиста в отпуске по уходу за ребенком.
- 4.5. Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются методистами, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.
- 4.6. Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются аттестационными комиссиями в срок **не более 30 календарных дней со дня их получения**, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого методиста индивидуально, а также осуществляется уведомление методистов о сроках, формах и способах проведения аттестации.
- 4.7. Методисты имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.
- 4.8. Проведение аттестации методистов, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у методистов наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.
- 4.9. Продолжительность аттестации для каждого методиста составляет **не более 60 календарных дней**.
- 4.10. Методист имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке методиста на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.
- 4.11. Оценка профессиональной деятельности методистов в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.
- 4.12. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
- **установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию** (указывается должность методиста, по которой устанавливается квалификационная категория);
- **отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории** (указывается должность, по которой методисту отказывается в установлении квалификационной категории).
- 4.13. При принятии в отношении методиста, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.
- 4.14. Методистам, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.
- 4.15. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, подписанный председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в заседании.
- 4.16. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда методистов.
- 4.17. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации методистов, секретарь аттестационной комиссии издаёт приказ об установлении первой или высшей квалификационной категории. Копия приказа из приказа ректора Института хранится в личном деле методиста.

4.18. Сведения об аттестации вносятся специалистом кадров в личную карточку и трудовую книжку методиста.

4.19. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) методист вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

5.2. Все изменения в Положение вносятся приказом ректора.

№ 5 *12 апреля / 2022 г.*

Ректор ГАОУ ДПО ВО ВПО

М. В. АРТАМОНОВА

