

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
имени Л.И. НОВИКОВОЙ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 25.06.2026 г. № 236-С

Ректор ГАОУ ДПО ВО ВИРО

М.В. Артамонова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о приносящей доходы деятельности
Государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования Владимирской
области «Владимирский институт развития образования
имени Л.И. Новиковой»**

Принято на заседании Учёного совета

Протокол от 25.06.2026 г. № 16

Владимир
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при осуществлении приносящей доходы деятельности, предусмотренной Уставом Института.

1.3. Привлечение Институтом внебюджетных средств за счет приносящей доходы деятельности не влечет за собой снижение размеров финансирования Института за счет средств бюджета.

1.4. Средства (доходы), полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института и используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Институт осуществляет приносящую доходы деятельность и стимулирует участие в ней структурных подразделений и работников, которые прямо или косвенно выполняют дополнительные работы (функции) помимо основной трудовой деятельности по трудовому договору, по совместительству или совмещению и (или) обеспечивают поступление денежных средств в Институт.

1.6. Структурные подразделения и работники Института осуществляют приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Института.

1.7. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Ученого совета Института.

1.8. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня утверждения приказом ректора Института.

2. Участники приносящей доходы деятельности

2.1. «Заказчик» - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать предоставляемую Институтом услугу по приносящей доход деятельности для себя или для другого лица («Потребителя»).

2.2. «Потребитель» - юридическое или физическое лицо, непосредственно получающее услугу по приносящей доход деятельности.

2.3. «Исполнитель» - юридическое или физическое лицо, привлеченное Институтом для оказания услуг по приносящей доход деятельности.

2.4. «Организатор» - работник Института, осуществляющий подготовку и организацию проведения приносящей доход деятельности.

3. Виды приносящей доходы деятельности

3.1. Институт может осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом Института.

3.2. Средства, поступившие в Институт от осуществления приносящей доход деятельности (далее – вне бюджетные средства), используются:

- 1) на выполнение обязательств по договорам с Заказчиком;
- 2) на выплату работникам вознаграждения по гражданско-правовым договорам;
- 3) на выплату по договорам с юридическими и физическими лицами, иным обязательствам, в т.ч. перед кредиторами;

4) на оплату труда работникам, выплату установленных надбавок к должностному окладу, в т.ч. за совмещение должностей, за работу по совместительству, а также командировочных расходов, иных стимулирующих и компенсационных выплат, в том числе ректору по распоряжению Учредителя и главному бухгалтеру, проректорам по приказу ректора Института, материальной помощи и единовременных премий, с учетом действующей системы оплаты труда в Институте;

5) на выплату (удержание) налогов и взносов во внебюджетные фонды;

6) на оплату коммунальных услуг, ремонт, приобретение и обслуживание оборудования и техники, содержание имущества;

7) на обеспечение заявок на участие в размещении заказов и (или) обеспечение исполнения государственных (муниципальных) договоров (контрактов);

8) на приобретение (закупку) иных товаров, работ, услуг для нужд и уставной деятельности Института;

9) на оплату расходов, связанных с проведением, организацией мероприятий с участием Института.

3.3. Дополнительные источники средств от приносящей доходы деятельности:

1) средства спонсоров, добровольные пожертвования граждан, юридических лиц;

2) целевые взносы юридических и физических лиц;

3) привлечение заемных денежных средств;

4) реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Института;

5) долевое участие в деятельности других юридических лиц;

6) гранты (проекты), полученные от разных организаций для осуществления целевых программ;

7) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4. Порядок распределения и использования средств, полученных при осуществлении приносящей доходы деятельности

4.1. На основании заявки Организатора подготавливается предварительная смета расходов на организацию услуг по приносящей доходы деятельности, в которой учитываются:

1) отчисления на оплату труда работников, вознаграждения привлеченным квалифицированным специалистам, практикующим специалистам;

2) расходы по организации услуг по приносящей доходы деятельности;

3) средства на развитие материально-технической базы Института.

4.2. При организации и проведении приносящей доход деятельности производится следующий расчет:

1) отчисления на заработную плату работников Института, вознаграждения привлеченным квалифицированным специалистам, практикующим специалистам, организатору, а также начисления на выплаты стимулирующего характера - в размере не более 40 процентов;

2) на организационно-техническое обеспечение - в размере не менее 10 процентов;

3) на оплату коммунальных услуг – до 15 процентов

4) на нужды Института в размере не менее 35 процентов.

4.2.1. Расчет стоимости 1 лекционного часа по приносящей доход деятельности производится:

- при очном обучении (в т.ч. тренинги, мастер классы и др. обучающие занятия) в размере 50% от стоимости почасовой оплаты труда работников Института в соответствии с п. 6.2 Положения об оплате труда работников государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой», утвержденного постановлением Правительства Владимирской области от 23.06.2023 № 432 «Об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области»;

- при дистанционном обучении в размере 30% от стоимости почасовой оплаты труда

работников Института в соответствии с п. 6.2 Положения об оплате труда работников государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой», утвержденного постановлением Правительства Владимирской области от 23.06.2023 № 432 «Об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области».

4.2.2. Расчет денежного вознаграждения специалистов, выполняющих проверку работ, производится по формуле:

$$S = \frac{n}{c} * k * t$$

- стоимость 1 часа (показатель s) определяется путем деления величины минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на текущий год (показатель n), на среднемесячное количество рабочих часов (показатель c), умножения на коэффициент трудоемкости (показатель k), а затем умножения на норму затрат времени на 1 работу (показатель t), где:
- показатель n – величина минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на текущий год;
- показатель c – среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения 40 часов в неделю (согласно ст. 91 ТК РФ), на количество рабочих дней в году по пятидневной неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году);
- показатель k – коэффициент трудоемкости, который равен 3, определяется квалификацией привлеченного специалиста и трудовыми обязанностями в рамках проведения работ и мероприятий;
- показатель t – норма затрат времени на 1 работу.

Оплата проверки 1 работы производится по нормам времени согласно Положению о нормах времени для расчета объема нагрузки и учета основных видов учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической и иных видов педагогической работы, выполняемых в ГАОУ ДПО ВО ВИРО, но не более 3 работ на каждого слушателя/участника мероприятия.

4.2.3. Расчет денежного вознаграждения специалистов, выполняющих организационную работу, производится по формуле:

$$D = s * t * y * i$$

- расчет денежного вознаграждения (показатель D) определяется путем умножения стоимости часа вознаграждения организатору услуг по приносящей доходы деятельности (показатель s) на норму затрат на каждого слушателя/участника мероприятия (показатель t), на количество человек (слушателей/участников мероприятия) (показатель y), на коэффициент интенсивности (показатель i), где:

- стоимость 1 часа (показатель s) определяется путем деления величины минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на текущий год (показатель n), на среднемесячное количество рабочих часов (показатель c) где:

$$S = \frac{n}{c}$$

- *показатель n* – величина минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на текущий год;

- *показатель c* - среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения 40 часов в неделю (согласно ст. 91 ТК РФ), на количество рабочих дней в году по пятидневной неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году);

- *показатель t* – норма затрат на каждого слушателя/участника мероприятия (равна 0,5 часа);

- *показатель y* – количество человек (слушателей/участников мероприятия);

- *показатель i* – коэффициент интенсивности определяется в следующих размерах:

Количество учебных часов по программе обучения (часы)	Размер коэффициента интенсивности (ед.)
6-36	1,5
37-72	2
73-108	2,5
109-144	3

В зависимости от количества набранных слушателей в группе, условий оказания образовательной услуги и при недостаточности средств, поступивших от заказчика платных образовательных услуг, почасовая ставка педагогического работника может быть уменьшена по договоренности сторон.

4.2.4. Средства, поступившие от проведения игр и конкурсов, за исключением оплаты организационных расходов по договору с Заказчиком (Партнером), оставшиеся после уплаты соответствующих организационных расходов, распределяются в следующих пропорциях:

1) на оплату заработной платы и начисления лицам, принимающим участие в проведении соответствующего мероприятия, в размере не более 40 процентов. Сумма вознаграждения за выполненную работу (оказанную услугу) определяется согласно п 4.2.3 или может являться договорной.

2) на развитие и (или) организационно-техническое обеспечение Института - в размере не менее 60 процентов в объемах, устанавливаемых Институтом при формировании сметы расходов по проведению соответствующего мероприятия.

4.3. **Смета расходов может включать следующий перечень услуг:**

4.3.1. оплату коммунальных услуг пропорционально площади занимаемых учебных аудиторий Института и времени занятий;

4.3.2. оплату услуг связи, сети Интернет;

4.3.3. возмещение затрат на услуги рекламы, поддержки официального сайта Института;

4.3.4. оплату налогов;

4.3.5. полное возмещение затрат (канцелярские и расходные материалы) по обеспечению исполнения платных услуг и прочие расходы;

4.3.6. возмещение расходов организационно-технического сопровождения услуг (фото-видео-съёмка и прочие технические услуги);

4.3.7. возмещение транспортных расходов (в случае проведения выездных мероприятий), включающие в себя затраты на закупку ГСМ, амортизацию транспортного средства;

4.3.8. возмещение затрат по оплате почтовых услуг;

4.3.9. возмещение затрат по организации питания;

4.3.10. торговую наценку на реализуемые товары: покупное оборудование, учебно-методическую литературу, наглядные пособия, информационные и другие материалы на бумажных и электронных носителях;

4.3.11. расходы, связанные с разработкой и изготовлением учебно-методических пособий, учебной литературы;

4.3.12. возмещение прочих затрат, обусловленных спецификой оказания услуг.

4.4. В случае сдачи в установленном порядке нежилых помещений Института в аренду

внебюджетные средства в объеме 100 (сто) процентов распределяются на нужды Института.

4.5. Средства, поступившие от осуществления приносящей доходы деятельности распределяются по усмотрению Института, за исключением средств, полученных на определенные цели.

4.6. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации выступает налоговым агентом в части удержания налога на доходы физических лиц, в т.ч. по гражданско-правовым договорам.

5. Порядок организации приносящей доходы деятельности и ответственные лица

5.1. Приносящая доход деятельность оказывается исключительно на добровольной основе всем желающим, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При необходимости, для организации приносящей доходы деятельности Института определяется организатор.

5.3. **Организатор услуг по приносящей доходы деятельности:**

5.3.1. формирует группы для обучения, либо проведения мероприятия, контролирует процесс оказания услуг;

5.3.2. подготавливает заявку на осуществление расходов на оказание услуг для подготовки отделом бухгалтерского учета и финансово-экономического планирования предварительной сметы расходов по приносящей доходы деятельности;

5.3.3. составляет учебный план, расписание занятий, оформляет журналы курсов, занятий и практических занятий либо план проведения мероприятия;

5.3.4. участвует в открытии объединений, курсов, семинаров, в регистрации обучающихся, участников конференций, форумов и т.д.;

5.3.5. приобретает на основании сметы расходов необходимый раздаточный материал для оказания услуг по приносящей доход деятельности;

5.3.6. организует участие в проектах и различных программах;

5.3.7. подготавливает документы по окончанию обучения;

5.3.8. несет персональную ответственность за реализацию услуг;

5.3.9. предоставляет в отдел бухгалтерского учета и финансово-экономического планирования гражданско-правовой договор с актом об оказании услуг по утвержденным формам либо в ректорат - служебную записку на имя ректора Института о премировании за качественное сопровождение и реализацию услуг по приносящей доход деятельности.

5.4. **Отдел бухгалтерского учета и финансово-экономического планирования:**

5.4.1. подготавливает калькуляцию по каждому виду услуг;

5.4.2. составляет смету по доходам и расходам на основании калькуляций;

5.4.3. контролирует поступление денежных средств по заключенным договорам и целевое их расходование согласно составленным калькуляциям и сметам;

5.4.4. ведет аналитический учет по видам приносящей доходы деятельности;

5.4.5. после оказания услуг принимает гражданско-правовые договоры с актом оказанных услуг, приказы ректора Института на выплаты стимулирующего характера для оплаты;

5.4.6. готовит документы на оплату юридическим и физическим лицам по утвержденной форме (счет, акт оказанных услуг, договор, счет-фактуру (при необходимости), товарную накладную, универсально-передаточный документ);

5.4.7. ведет отдельный (внебюджетные и целевые средства) бухгалтерский и налоговый учет в соответствии с действующей инструкцией по бухгалтерскому учету и Налоговым кодексом Российской Федерации;

5.4.8. составляет и сдает необходимую отчетность в соответствующие органы;

5.4.9. осуществляет выплаты участникам приносящей доходы деятельности по

гражданско-правовым договорам или выплаты стимулирующего характера работникам Института по приказу ректора не позднее месяца следующего за отчетным, при условии поступления денежных средств на эти цели.

5.5. Юрисконсульт Института:

5.5.1. разрабатывает форму договора на услуги по приносящей доходы деятельности;

5.5.2. ведет реестр заключенных договоров;

5.5.3. рассматривает протоколы разногласий (при наличии);

5.5.4. ведет претензионно-исковую работу по договорам.

6. Контроль и ответственность

6.1. Ректор Института и главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль приносящей доходы деятельности Института.

6.2. Институт несет ответственность за своевременность:

6.2.1. оплаты всех налогов согласно действующему законодательству Российской Федерации;

6.2.2. оплаты расходов по приносящей доходы деятельности;

6.2.3. своевременное исполнение условий договоров, заключенных в рамках приносящей доходы деятельности;

6.3. Ректор Института отчитывается по реализации Институт о приносящей доход деятельности на заседании Ученого совета Института.

6.4. Ректор Института несет персональную ответственность за все виды приносящей доходы деятельности, осуществляемые Институт о м.

7. Заключительные положения

7.1. Услуги по приносящей доходы деятельности Института не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

7.2. При осуществлении приносящей доходы деятельности Институт имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

7.3. Педагогические работники в основное рабочее время в пределах установленных норм с согласия ректора Института могут выполнять услуги, предусмотренные п.2 постановления Минтруда и социального развития РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

7.4. Оказание платных образовательных услуг регулируется постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными приказом ректора Института.

Артамонова
Марина
Владимировна

Подписано цифровой
подписью: Артамонова
Марина Владимировна
Дата: 2026.06.30 13:35:02
+03'00'