

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
имени Л.И. НОВИКОВОЙ»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 25.06.2026 г. № 236-С
Ректор ГАОУ ДПО ВО ВИРО

М.В. Артамонова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ВЫПЛАТ
СТИМУЛИРУЮЩЕГО И КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА
РАБОТНИКАМ ГАОУ ДПО ВО ВИРО**

Принято на заседании Учёного совета
Протокол от 25.06.2026 г. № 16

**Владимир
2026 год**

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение о комиссии по распределению выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам ГАОУ ДПО ВО ВИРО (далее соответственно – Положение, Комиссия, Институт) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением об оплате труда работников государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой», утвержденным постановлением Правительства Владимирской области от 23.06.2023 № 432 «Об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области», локальными актами Института.

Комиссия создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с принятием решений о выплатах стимулирующего и компенсационного характера в отношении работников Института.

1.2. Комиссия создается из числа представителей работников Института и членов первичной профсоюзной организации Института в количестве не менее 6 (шести) человек.

1.3. Состав Комиссии определяется решением общего собрания трудового коллектива и утверждается приказом ректора Института.

1.4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии - ректор Института, его заместитель, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

1.5. Комиссия руководствуется в своей работе действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, Уставом, локальными актами Института.

II. Основные функции Комиссии

2.1. Изучение и оценка представленной на заседание Комиссии информации о качестве и результативности труда работников Института, характере и объеме дополнительной работы, не входящей в прямые должностные обязанности работников Института, но непосредственно связанной с деятельностью Института.

2.2. Определение размеров персональных выплат стимулирующего характера с учетом установленных показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

2.3. Определение размеров персональных выплат компенсационного характера за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников Института, но непосредственно связанную с деятельностью Института.

III. Порядок работы

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся два раза в месяц или по мере необходимости.

3.2. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель.

3.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель.

3.4. Подготовку и организацию заседаний Комиссий осуществляет секретарь. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса при голосовании.

3.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- организует заседание, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.7. Члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении и принятии решения Комиссии.

3.8. Полномочия члена Комиссии прекращаются в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- в случае прекращения членом Комиссии трудовых отношений с Институтом;
- при принятии общим собранием трудового коллектива решения об изменении состава Комиссии.

3.9. В случае выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

3.10. Проректоры, руководители структурных подразделений Института представляют материалы, служебные записки (ходатайства) на своих работников в Комиссию.

3.11. Комиссия на своем заседании рассматривает представленные материалы, служебные записки (ходатайства) и принимает решение о начислении, снятии (или не установлении) стимулирующих и компенсационных выплат работникам Института.

3.12. Комиссия определяет размер стимулирующих и компенсационных выплат работникам в соответствии с критериями, установленными Положением об оплате труда работников ГАОУ ДПО ВИРО и в пределах имеющегося фонда оплаты труда.

3.13. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. Срок хранения протоколов Комиссии 5 лет.

3.14. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости любого члена трудового коллектива.

3.15. Деятельность Комиссии протоколируется в установленном порядке.

3.16. На основании решения Комиссии ректором Института издается соответствующий приказ об утверждении размера стимулирующих и компенсационных выплат.

Прошито,
пронумеровано
и скреплено печатью
на 3 листах
(трех)

Ректор
О.В. Артемид
И.А. Дудкин
В.И. Виро

