

Положение о проведении конкурса «Лучший доброволец «Абилимпикс» Владимирской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок проведения конкурса «Лучший доброволец «Абилимпикс» – 2026 г. Владимирской области» (далее – Конкурс).

1.2. Организатор Конкурса – центр добровольчества «Абилимпикс», созданный на базе «ГАОУ ДПО ВО «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой».

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – развитие и формирование культуры инклюзивного добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации.

2.2. Задачи конкурса:

- формирование гражданской позиции, самоорганизации, чувства социальной ответственности, солидарности, взаимопомощи и милосердия в обществе;
- оказание содействия развитию инклюзивного добровольчества;
- выявление, распространение и поддержка лучших добровольческих практик, инновационных форм организации добровольческой деятельности;
- повышение компетенций лидеров проектов с использованием обучающих программ и системы наставничества;
- информирование молодежи о роли добровольчества в процессе формирования гражданского общества;
- вовлечение в добровольческую деятельность молодежи разных социальных и возрастных групп, в том числе людей с инвалидностью;
- формирование высокого статуса и имиджа добровольца в обществе, в том числе среди молодежи.

3. Организационный комитет Конкурса

3.1. Для организации проведения Конкурса утверждается организационный комитет (далее – Оргкомитет), осуществляющий практические действия по подготовке, координации и проведению мероприятия.

3.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- подготовка и проведение Конкурса;
- обеспечение подготовки рабочей документации;
- утверждение состава экспертной комиссии Конкурса (далее – Экспертная комиссия);

информирование заинтересованных лиц о ходе и результатах проведения Конкурса;

осуществление иных функций, связанных с организацией и проведением Конкурса.

3.3. На Оргкомитет возлагаются функции по разрешению спорных вопросов, возникающих у участников Конкурса.

3.4. Состав Оргкомитета утверждается приказом центра добровольчества «Абилимпикс» Владимирской области (приложение № 1).

3.5. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости для решения поставленных перед Конкурсом целей и задач.

3.6. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов списочного состава Оргкомитета.

3.7. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Оргкомитета. Решения Оргкомитета Конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем.

4. Участники конкурса

4.1. Участники конкурса: добровольцы (волонтеры), лидеры и представители добровольческого движения «Абилимпикс» в возрасте от 14 лет, члены молодежного содружества «Абилимпикс».

4.2. Обязательное условие для участия в Конкурсе:

наличие личной книжки добровольца (волонтерской книжки);

регистрация на портале «<https://dobro.ru/>».

4.3. Добровольческая деятельность должна соответствовать следующим требованиям:

работа выполняется на добровольной основе без принуждения со стороны;

выполняемая работа имеет социальную значимость;

получателями услуг добровольца не являются его родственники или близкие;

сведения о выполняемой работе зафиксированы в личной книжке добровольца.

5. Экспертная комиссия Конкурса

5.1. Экспертная комиссия Конкурса формируется для определения победителей и призеров Конкурса.

5.2. Экспертная комиссия:

рассматривает, анализирует и осуществляет оценку поступивших заявок;

определяет победителей и призеров Конкурса;

оформляет необходимую документацию.

5.3. Состав Экспертной комиссии формирует Оргкомитет (приложение № 2). В состав Экспертной комиссии могут входить представители организаторов, общественные деятели, лидеры добровольческих (волонтерских) объединений, молодежного содружества «Абилимпикс» и общественных организаций, представители органов государственной власти. Состав Экспертной комиссии должен включать нечетное количество представителей.

5.4. Результаты Конкурса подсчитываются Экспертной комиссией и публично оглашаются.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится в период с «20» апреля 2026 года по «22» мая 2026 года в два этапа:

- 1) заявочный этап: с «20» апреля 2026 года по «17» мая 2026 года;
- 2) работа Экспертной комиссии: с «18» мая 2026 года по «22» мая 2026 года;

6.2. Для участия в Конкурсе подается заявка (приложение № 3).

6.2.1. К заявке участника необходимо приложить Портфолио и видеоролик/презентацию на тему «Я – доброволец «Абилимпикс», отражающий деятельность участника и описывающий мотивы к занятию добровольческой деятельностью (приложение № 4).

6.3. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 5).

6.4. Заявки (**в электронном виде**) принимаются в центре добровольчества «Абилимпикс» во Владимирской области, ГАОУ ДПО ВО ВИРО по адресу: г. Владимир, пр-т Ленина, 8А, кафедра профессионального образования, телефон 8(4922) 77-76-01, e-mail: proforiyentatsiyaviro33@mail.ru .

7. Оценка заявок участников Конкурса

7.1. Оценка участников осуществляется каждым членом Экспертной комиссии Конкурса методом экспертной оценки по каждому критерию:

Критерий 1 (*Максимальный балл – 15*): системность добровольческой деятельности и прохождение обучения по добровольческой (волонтерской) деятельности - наличие записей в личной книжке добровольца, показывающих систематичность участия в добровольческой деятельности различной направленности (патриотическое, поисково-спасательное, экологическое, культурное, спортивное, общественная безопасность, помощь животным и др.); наличие сертификатов об обучении и повышении квалификации.

Критерий 2 (*Максимальный балл – 15*): популяризация добровольческого опыта и его социальной значимости - личностное восприятие и трансляция деятельности при реализации добровольческих мероприятий и результатов добровольческих акций для благополучателей, в том числе в социальных сетях, на сайте, мессенджерах и других источниках в сети Интернет, средствах массовой информации (СМИ) и т.п.

Критерий 3 (*Максимальный балл – 15*): инклюзивное добровольчество - совместная деятельность добровольца и людей с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья, направленная на решение социально - значимых задач; взаимодействие с общероссийскими общественными организациями инвалидов при реализации совместных проектов.

Критерий 4 (*Максимальный балл – 15*): доброволец «Абилимпикс»- продвижение добровольческого движения «Абилимпикс»: особый вклад в развитие добровольческого движения «Абилимпикс», организацию и реализацию добровольческой деятельности на региональных и национальных чемпионатах «Абилимпикс».

Критерий 5 (*Максимальный балл – 15*): социальное добровольчество - оказание помощи незащищенным слоям населения – людям с инвалидностью, пожилым одиноким людям, нуждающимся во внимании и постоянном уходе; детям, находящимся в трудной жизненной ситуации; терминальным больным.

Критерий 6 (*Максимальный балл – 10*): финансовая и компьютерная грамотность - повышение финансовой и/или компьютерной грамотности населения, в том числе людей с инвалидностью.

Критерий 7 (*Максимальный балл – 10*): иные направления добровольческой деятельности (патриотическое, поисково-спасательное, экологическое, культурное, спортивное, общественная безопасность, помощь животным и др.).

Критерий 8 (*Максимальный балл – 5*): логичность и грамотность текста заявки и портфолио участника Конкурса.

Общее максимальное количество баллов по всем критериям – 100 баллов.

7.2. Победители Конкурса определяются по наибольшей сумме полученных баллов. При равенстве баллов итоговый победитель будет определен простым большинством голосов Экспертной комиссии.

7.3. Для финалистов Конкурса устанавливается три призовых места.

7.4. Протоколы Экспертной комиссии по всем этапам Конкурса направляются в Оргкомитет.

8. Подведение итогов и награждение победителей

8.1. Экспертная комиссия Конкурса:

- рассматривает заявку и пакет документов, направляемых участниками;
- подводит итоги согласно критериям Конкурса и составляет итоговый протокол;
- определяет победителя и призеров Конкурса.

8.2. Призеры и победитель Конкурса награждаются дипломами и сувенирной продукцией.

8.3. Оргкомитет вправе устанавливать дополнительные специальные номинации Конкурса.

8.4. Итоги Конкурса освещаются в СМИ, в социальных сетях и мессенджерах в сети Интернет.

Состав
Организационного комитета конкурса «Лучший доброволец
«Абилимпикс» Владимирской области»

Председатель Оргкомитета	Никерова Татьяна Алексеена - зав. кафедрой профессионального образования ГАОУ ДПО ВО ВИРО, к.э.н., доцент;
Заместитель председателя Оргкомитета	Панкова Юлия Александровна - методист кафедры профессионального образования ГАОУ ДПО ВО ВИРО;
Секретарь Оргкомитета	Брянцева Екатерина Юрьевна - методист кафедры профессионального образования ГАОУ ДПО ВО ВИРО;
Члены Оргкомитета	Зайчикова Татьяна Борисовна - доцент кафедры профессионального образования ГАОУ ДПО ВО ВИРО;
	Мунтеану Людмила - доцент кафедры педагогики, психологии и инклюзивного образования.
	Попов Сергей Александрович – директор Ресурсного центра добровольчества и реализации молодежных инициатив Владимирской области.

Состав
Экспертной комиссии конкурса «Лучший доброволец «Абилимпикс»
Владимирской области»

Председатель Экспертной комиссии	Никерова Татьяна Алексеена - зав. кафедрой профессионального образования ГАОУ ДПО ВО ВИРО, к.э.н., доцент;
Заместитель председателя Экспертной комиссии	Панкова Юлия Александровна - методист кафедры профессионального образования ГАОУ ДПО ВО ВИРО;
Секретарь Экспертной комиссии	Брянцева Екатерина Юрьевна - методист кафедры профессионального образования ГАОУ ДПО ВО ВИРО;
Члены Экспертной комиссии	Зайчикова Татьяна Борисовна - доцент кафедры профессионального образования ГАОУ ДПО ВО ВИРО;
	Мунтеану Людмила - доцент кафедры педагогики, психологии и инклюзивного образования.
	Попов Сергей Александрович – директор Ресурсного центра добровольчества и реализации молодежных инициатив Владимирской области.

**Заявка на участие в конкурсе
«Лучший доброволец «Абилимпикс» Владимирской области»**

Дата заполнения заявки _____

Ф.И.О.	Дата рождения	Номер Личной книжки добровольца	Место учебы/работы, занимаемая должность	Номер телефона	Адрес электронной почты	Ссылка на соц. сети

Основные результаты добровольческой деятельности (с указанием периода реализации):

Форма Портфолио участника Конкурса

1. Портфолио добровольца представляет собой разнообразную информацию о приобретенном опыте и достижениях добровольца в общественно-полезной добровольческой (волонтерской) деятельности.

2. Портфолио состоит из:

титульного листа, на котором отображена следующая информация: ФИО участника, дата рождения, место учебы/работы, членство в общественных организациях.

копии «Личной книжки добровольца (волонтера)»;

описания реализованных проектов, степени участия добровольца (волонтера) в их реализации, формы участия в добровольческой (волонтерской) деятельности;

рекомендаций, отзывов;

информацию, подтверждающую добровольческую деятельность кандидата (копии дипломов, благодарственных писем, публикаций в СМИ и прочее).

3. Оформление портфолио:

в бумажном виде подготовленные документы и материалы вкладываются в папку-скоросшиватель;

в электронном виде представляется файлом в формате .pdf или оформляется в виде слайда.

4. Видеоролик или презентацию участник предоставляет в ГАОУ ДПО ВО ВИРО по электронной почте: proforiyentatsiyaviro33@mail.ru.

Требования к видеоролику:

продолжительность не более 1 минуты;

непосредственное присутствие участника в видеоролике.

Критерии оценки видеоролика:

соответствие заявленным критериям;

оригинальность;

содержательность;

наличие мотивационной составляющей (стимул/пример другим людям к занятию добровольческой деятельностью).

Требования к презентации:

не более 3 слайдов;

наличие фотоматериалов.

Критерии оценки презентации:

оригинальность;

содержательность;

наличие фотоматериалов, отражающих добровольческую деятельность.

Приложение № 5

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г.Владимир

«___» _____ 20__ г.

Субъект персональных данных,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ серия _____ № _____
(вид основного документа, удостоверяющий личность)

выдан _____
(кем и когда)
проживающий(ая) по адресу _____

Принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

Со следующей целью обработки персональных данных:

Проведения конкурса «Лучший доброволец «Абилимпикс» Владимирской области».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

Фамилия; имя; отчество; адрес; паспортные данные: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ: - наименование; - код; г) дата выдачи документа; Адрес регистрации места жительства; Адрес фактического места жительства; Пол; Номер контактного телефона; Электронный адрес; Портфолио; Личная книжка добровольца (волонтера), Информация, подтверждающая добровольческую деятельность; Видеоролик/презентация участника.

Наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу):

Обработка персональных данных третьими лицами не осуществляется.

Перечень действий с персональными данными, на исполнение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование.

Срок действия согласия субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Согласие действует бессрочно, до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения к оператору.

Субъект персональных данных уведомляется о том, что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в соответствии с частью второй статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. полностью, подпись)