Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация
«Средняя общеобразовательная школа № 10»
г. Гусь – Хрустальный

Серия «Край Владимирский – колыбель России»

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «ТРУД – ОСНОВА ЖИЗНИ»

г. Гусь – Хрустальный, 2022 г.

Материалы печатаются в рамках деятельности региональной инновационной площадки по теме «Организационно-педагогические условия реализации региональной программы «Край Владимирский – колыбель России» в общеобразовательной организации» (Приказ Департамента образования администрации Владимирской обл. от 05.10.2017 г. № 1001).

Край Владимирский – колыбель России. Методические материалы по реализации подпрограммы «Труд – основа жизни». – Гусь - Хрустальный, 2022. - 79 с.

Авторы - составители:

Ченцова Лариса Петровна, директор, учитель русского языка и литературы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Гусь-Хрустальный;
Власова Наталья Владимировна, заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, ИЗО МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Гусь-Хрустальный;
Мочалов Артем Андреевич, заместитель директора по инновационной деятельности, учитель истории и обществознания МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Гусь-Хрустальный;
Глумова Галина Юрьевна, учитель технологии МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Гусь-Хрустальный;
Горбатова Юлиана Владимировна, учитель начальных классов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Гусь-Хрустальный;
Ефимов Дмитрий Глебович, учитель технологии МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Гусь-Хрустальный;
Муравьева Анна Николаевна, учитель английского языка МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Гусь-Хрустальный;
Погарский Андрей Геннадьевич, учитель ОБЖ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Гусь-Хрустальный;
Русаков Сергей Михайлович, учитель английского языка МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Гусь-Хрустальный;
Удельнова Наталья Рашитовна, учитель математики МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Гусь-Хрустальный.

© СОШ № 10, г. Гусь - Хрустальный, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Введение	4
2.	Методическая разработка школьного урока по английскому языку «Моя будущая профессия – мой выбор»	9
3.	Программа внеурочной деятельности «Моя профессиональная карьера»	24
4.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Юный журналист»	41
5.	Методическая разработка классного часа «Призвание»	51
6.	Тренинг - игра «Устройство на работу – это искусство»	55
7.	Программа работы летнего трудового отряда «Созвездие друзей»	73

ВВЕДЕНИЕ

Современные тенденции модернизации образования в России ориентированы, прежде всего, на принципиальные изменения в понимании целей обучения и воспитания обучающихся. На первый план выдвигается развивающая функция, предполагающая, становление личности, адаптированной к изменяющимся социально-экономическим условиям, соответствующей потребностям рынка труда, конкурентоспособной и компетентной в различных сферах профессиональной деятельности.

Проблема социально-профессиональной адаптации, как структурной единицы адаптивного процесса, с особой остротой зазвучала в настоящее время, особенно для выпускников основной школы, а также для категории детей, находящихся в социально опасном положении или оставшихся без попечения родителей. Следовательно, требуется специально организованная педагогическая среда, ориентированная на формирование у детей социально важных навыков, развивающая широкие представления о мире профессий, обеспечивающая оптимальные условия для их самоопределения и последующей социально-профессиональной адаптации. Рынок труда обусловливает необходимость более ранней первоначальной профессиональной подготовки школьников и предварительной, еще на школьной скамье, адаптации к жизни в реальных условиях современной производственно-рыночной среды.

Вопросам адаптации подростков в различных сферах ее проявления учеными всегда уделялось большое внимание.

Проблемам профессиональной адаптации посвящены работы В.П. Берсепсовой, В.М. Вызова, Г.Д. Долинского, О.Г. Максимовой и др. В основном эти исследования рассматривают особенности адаптации выпускников общеобразовательных организаций и профессиональных учебных заведений к условиям производства.

Концептуальные положения теории социального и профессионального самоопределения личности исследовали П.Р. Атутов, Л.М. Митина, М.В. Ретивых, В.Д. Симоненко, Д.А. Тхоржевский, С.Н. Чистякова и др.

Преемственность трудовой и профессиональной подготовки отражена в работах П.Р. Атутова, С.Я. Батышева, В.А. Полякова, Н.Н. Чистякова и др.

Теоретические и практические аспекты технологического образования и творческой проектной деятельности школьников рассматривают П.Р. Атутов, Н.В. Матяш, М.Б. Павлова, В.Д. Симоненко, Ю.Л. Хотунцев и др.

Теоретико-эмпирическая разработка идей профилизации обучения школьников содержится в трудах И.А. Сасова, В.Д. Симоненко, И.Д. Чечель и др.

Исследованию условий, факторов, влияющих на социально-профессиональную адаптацию подростков, посвящены работы В.П. Андреенковой, А.А. Кыверялга, Е.С. Кузьмина, И.К. Кряжевой, В.В. Коркунова, А.П. Синюка, А.М. Шибалис и др.

Обосновывают необходимость целенаправленного педагогического управления процессом профессиональной адаптации и предлагают определенные пути и средства повышения её эффективности И.И. Ляхов, Ф.С. Махов, Д.Д. Наурузбаев и др. Поиску эффективных форм и методов совершенствования процесса адаптации учащихся посвящаются работы Д.А. Андреевой, Ю.С. Бабахан, В.И. Брудного, К.О. Сатросяна и др.

Несмотря на то, что проблема социально-профессиональной адаптации исследуется различными авторами на протяжении десятилетий, она и сегодня является одной из актуальных и сложнейших психолого-педагогических проблем.

Представленные в философских (Н.А. Бердяев, А.Ф. Лосев, А.А. Налчаджян и др.), биологических (В.М. Бехтерев, Ч. Дарвин, В.П. Казначеев, И.П. Павлов, Г. Селье, И.М. Сеченов и др.), психолого-педагогических (Л.С. Выготский, И.В. Дубровина, И.А. Зимняя, И.С. Кон, Л.П. Лазарев, В.С. Мухина, Л.В. Мудрик, В.Л. Назаров, Л.И. Новикова, В.Д. Семенов и др.) и социологических (Ж.К. Султангалиева и др.) исследованиях аспекты адаптации актуализируют в педагогическом сознании необходимость поиска технологий, ориентированных на социально-профессиональную адаптацию подростков.

В современной трактовке **трудовое воспитание** - процесс организации и стимулирования трудовой деятельности учащихся, формирования у них трудовых умений и навыков, воспитания добросовестного отношения к выполняемой работе, стимулирования инициативы, творчества и стремления к достижению более высоких результатов (по И.Ф. Харламову). Составной частью трудового воспитания выступает трудовое обучение как специально организованный педагогический процесс, направленный на овладение практическими умениями и навыками в той или иной сфере труда или профессиональной деятельности. Целью трудового воспитания выступает культура труда. Данная цель достигается в процессе решения следующих задач:

- формирование системы знаний, необходимых для выполнения трудовой деятельности, жизненного и профессионального самоопределения, выбора профессии;
- формирование потребностно-мотивационного компонента трудовой деятельности и позитивного эмоционально-ценностного отношения к ней (потребность в труде, интерес к трудовой деятельности, переживание радости от процесса труда, гордость за трудовые успехи, чувство долга и ответственности и т.п.);
- развитие сознательного отношения к труду, формирование соответствующих знаний и убеждений;
- организация общественно полезной трудовой деятельности, производительного труда учащихся, формирование у них трудовых умений и навыков, способности к творчеству.

Трудовое воспитание осуществляется в процессе получения общеобразовательной подготовки, составной частью которой является образовательная область «технология»; внеклассной и внешкольной

воспитательной работы, в разных видах внеурочной деятельности учащихся (трудовой, игровой, организаторской, природоохранной, конструкторской, художественно-исполнительской и др.). Основными видами собственно трудовой деятельности школьников являются учебный (умственный и физический) труд, труд по бытовому самообслуживанию, в том числе домашний, общественно полезный труд, производительный труд.

Результатом трудового воспитания выступает трудолюбие. В структуре этого личностного качества выделяют:

1) потребность в труде, мотивы трудовой деятельности, связанные с интересом к трудовой деятельности, переживанием радости от процесса труда, гордости за трудовые успехи, чувством долга и ответственности;

2) знания и убеждения, в основе которых лежит понимание нравственного смысла и роли труда в развитии личности и общества;

3) трудовые умения и навыки;

4) способность проявлять волевые усилия в преодолении трудностей, встречающихся в ходе выполнения трудовой деятельности.

С трудовым воспитанием в неразрывной связи идет процесс профессиональной ориентации обучающихся. Основная цель профессиональной ориентации подготовить школьников к осознанному выбору профессии в соответствии со способностями, склонностями и интересами; помочь в развитии тех качеств, которые позволят им быть востребованными на рынке труда. **Профессиональная ориентация** представляет собой обоснованную систему социально-экономических, психолого-педагогических, медико-биологических, производственно-технических мер, направленных на оказание помощи учащимся в профессиональном самоопределении в соответствии с их способностями и с учетом рынка профессий (А.Д. Симоненко, К.К. Платонов и др.). Профориентацию обучающихся наряду со школой проводят внешкольные образовательные учреждения, учебно-профессиональные комбинаты, предприятия, центры занятости и профориентации. Содержание воспитательной работы по оказанию помощи учащимся в профессиональном самоопределении направлено на решение следующих задач:

- формирование у школьников представлений о рынке труда, о востребованности и перспективах профессий, качествах современного профессионала;
- развитие стремления к осознанному выбору профессии, отвечающей способностям и интересам учащихся; убеждение в необходимости развития профессионально-значимых способностей и качеств;
- практическая подготовка учащихся к выбору сферы труда и профессии, разностороннее развитие учащихся (знание иностранных языков, современных информационных технологий, основ экономики и менеджмента, здоровый образ жизни, организаторские умения и т.д.);
- дифференцированная помощь учащимся в профессиональном самоопределении в зависимости от пола, возраста, склонностей,

способностей, интересов, состояния здоровья и других индивидуальных особенностей учащихся.

Единичными мероприятиями в решении данной проблемы не обойтись, нужна система работы по профессиональному самоопределению обучающихся, включающая следующие этапы.

Первый этап работы – **профессиональное просвещение**. На этом этапе происходит ознакомление обучающихся с различными видами труда в обществе, разнообразием профессий, тенденциями их развития, потребностями региона в кадрах, путями получения профессий, особенностями трудоустройства. Чем больше информации о профессии получит ребенок, тем легче ему будет определиться с выбором.

Профпросвещение проводится в соответствии с местом расположения образовательной организации (город, сельская местность), обсуждаются профессии, которые могут получить дети (учебные заведения города и области). На этом этапе возможно использование игр, упражнений, профессиональных проб. При этом учитываются возрастные особенности, особенности личности детей.

Второй этап – **профессиональная диагностика**: выявление профессионально значимых свойств, способностей, склонностей, интересов, ценностных ориентаций, индивидуальных типологических особенностей, профессиональных намерений.

Третий этап – **составление индивидуального плана** для каждого выпускника, по результатам диагностики, наблюдений и бесед с учетом возрастных и личностных особенностей (по какой профессии более углубленно работаем с ребенком, куда необходимо обратиться дополнительно, какую работу еще провести).

На четвертом этапе проводится **профконсультирование** специалистами: оказание помощи воспитаннику для успешного профопределения. Профконсультирование проводят как специалисты образовательной организации (психолог, социальный педагог, медицинский работник), так и специалисты других учреждений социума (в случае необходимости). Все консультации, встречи, беседы – фиксируются, прописывая цель (проблемы личностного развития, проблемы профессионального выбора и т.п.).

На следующем этапе проводится **профконсилиум**, где дается заключение о соответствии индивидуальных качеств личности ребенка его профессиональному выбору, вырабатывает совместное решение по ликвидации проблем профессионального выбора. При обсуждении проблемы учитываются физиологические, психологические особенности ребенка, а так же его желания и возможности. Профконсилиум завершается разработкой индивидуального плана работы для каждого выпускника, так же составляются рекомендации.

Заключительный этап – **реализация рекомендаций**: подготовка и содействие в поступлении в учебные заведения. Если при реализации рекомендаций возникают проблемы, то работа по профопределению возвращается на четвертый этап – профконсультирование специалистами.

Трудовое воспитание лежит в основе эффективного взаимодействия гражданского и нравственного воспитания, составляет психологический фундамент творческой активности и продуктивности в учебной деятельности, в физкультуре и спорте, в художественной самодеятельности, в верном служении Родине. Трудовое воспитание составляет фундамент творческой активности и результативности в учебной деятельности, в гражданском и нравственном становлении личности.

Трудовое воспитание охватывает те аспекты воспитательного процесса, где формируются трудовые действия и складываются производственные отношения. Труд в процессе воспитания выступает и как ведущий фактор развития личности, и способ творческого освоения мира, обретения опыта посильной трудовой деятельности в различных сферах труда, и как неотъемлемый компонент общего образования, в значительной мере центрирующий общеобразовательный учебный материал, как столь же неотъемлемая часть разностороннего воспитания.

В процессе трудового воспитания учащиеся познают окружающую действительность, систематизируя и закрепляя знания, ученики закрепляет свой кругозор. Они становятся более прилежным в учебе, начинают интересоваться техникой, производством. Все это превращает труд в активный стимул для получения новых знаний. Педагоги стараются воспитать в обучающихся нравственное отношение к труду, вызвать интерес к работе, добиться оказания ими полезности своего труда для общества.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ШКОЛЬНОГО УРОКА ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ «МОЯ БУДУЩАЯ ПРОФЕССИЯ – МОЙ ВЫБОР»

Возраст: 9 класс.
Форма проведения: квест.
Место проведения: школьный кабинет.
Длительность интегрированного урока: 60 минут
Цель: помочь учащимся с профессиональным самоопределением.
Задачи:

- познакомить учащихся с английской лексикой по теме «Профессии»;
- познакомить учащихся со стратегиями выбора профессии;
- создать условия для развития навыков общения, умения работать в группе.

Материалы и оборудование: компьютер с выходом в интернет, ноутбуки с выходом в интернет, интерактивная доска, проектор, интерактивные задания Match the pairs, Викторина, мультимедийная презентация «Типы профессий», карточки для печати с заданиями по английскому языку (Приложения 1,2,3), карточки для печати Job alphabet, Job vocabulary, карточки для печати интегрированного блока 1 – 6, карточка-напоминание о правилах поведения Приложение 4, листы ватмана для написания синквейна.

Оформление помещения: столы и стулья расставляются так, чтобы за ними разместились команды-участники; на столах размещаются ноутбуки с выходом в интернет, конверты с заданиями, клей-карандаш, маркеры разных цветов; лист рефлексии прикрепляется у доски.

Подготовительная работа учителей: подготовить раздаточный материал, создать интерактивные приложения на ресурсе Learningapps (https://learningapps.org/).

Подготовительная работа учащихся: сформировать команды

1. Орг.момент

   Our lesson is unusual today. It is a kind of a competition. We'll work in 5 teams, each team should have a **captain** to coordinate the team work, you should also have a **secretary** to write down your answers and ideas. You are going to do the tasks and to earn points to your team. Remember, on no account must you use your mobile phones or the Internet resources. If you try to do it, you'll lose your team points. We have **Supervisors and Assistants** to help you fulfill your tasks. Their names are ….

   You can ask them for help no more than three times while doing the task. All the points earned are summed up and the team which wins is to be chosen.

   So, let's make up our teams.

   (Учащиеся разбиваются на команды, выбирают капитана и секретаря)

2. Warm-up

   Look at the board, listen and read the limerick.

   If we could know which road to take,

If we were told which choice to make,
We wouldn't need to hurry,
And nobody would worry,
Life would be just a piece of cake.

What road is it difficult to choose?
What choice is it hard to make?
What choice makes us happy if it is correct and unhappy if it is wrong?
(a future profession)

So, as you understand we are going to talk about professions today.

3. Building up a topic vocabulary.
   1) Job alphabet (учащиеся переводят слова на карте на русский язык, секретарь параллельно заполняет словарный список) *время выполнения – 5 минут.*
      Проверка: лист на доске, капитаны получают по три буквы, переводят свои слова, дополняют список, другие команды добавляют. Каждый правильный ответ – 1 балл.
   2) Match the Pairs (интерактивное упражнение. Команда, получившая чистый экран первой, получает 3 балла. Секретарь записывает перевод слов) *время выполнения – 4 минуты.*
   3) Where do they work? (команда заполняет таблицу на бланке, затем по очереди выступающие говорят про 3 профессии по шаблону ... works in/at/on ... Заполненные листы сдаются помощникам, они проверяют и выставляют команде баллы, каждый правильный ответ – 1 балл) *время выполнения - 4 минуты.*
   4) Things used at work (задание выполняется по образцу предыдущего. ... uses ...) *время выполнения – 4 минуты.*
   5) Listening . Викторина "Jobs and occupations" (конкурс капитанов. Капитаны слушают вопрос и по очереди дают ответ на него. Очередь определяется поднятой рукой с карточкой-жребием. Ассистенты следят за тем, чтоб команда не подсказывала, считают очки) *время выполнения – 4 минуты.*
   6) Reading. Quiz "What job is it?" (команды выполняют задание, сдают заполненные листы помощникам, те проверяют и выставляют баллы) *время выполнения – 4 минуты.*

После выполнения всех заданий команды показывают наблюдателям заполненные списка слов, за это еще 3 балла. Определяем победителя.

So you can see how many jobs there are in the world and it is really difficult to choose the most suitable personally for you. And sometimes it is difficult to understand what the job is.

4. Блок интеграции (новые профессии – учащиеся дают определения, характеристики)

5. Блок МПК

Учитель	*Команды учеников*
Ваши команды обозначены буквами «Ч, Т, З, П, Х». Что они обозначают?	Команды называют типы профессий: *«Человек-Человек», «Человек-Техника», «Человек-Знак», «Человек-Природа», «Человек-Художественный образ»*
Я вас прошу раскрыть ватман в книжном варианте и приклеить карточку наверху ватмана с типом профессий, соответствующего вашему названию команды	Учащиеся выполняют задание
В конверте № 1 находятся карточки с названиями профессий, которым вы сейчас пытались дать объяснения. Задание: вы должны выбрать ту профессию, которая соответствует вашему типу профессии и приклеить на ватман ниже типа профессии	Учащиеся вынимают карточки с названиями профессий и выбирают по своему типу профессий: (*мерчендйзер, ньюмейкер, модератор, конфекционер, грумер, риггер*)
В конверте № 2 находятся карточки с названиями профессий, которые хорошо вам знакомы. Задание: вы должны выбрать ту профессию, которая соответствует вашему типу профессии и приклеить на ватман ниже	Учащиеся Учащиеся вынимают карточки с названиями профессий и выбирают по своему типу профессий (*кассир, библиотекарь, официант, плотник, электрик, бухгалтер, художник, ветеринар*)
Подумайте и отметьте красным фломастером профессии, которые важны в современном мире и черным маркером – какие становятся ненужными.	Учащиеся отмечают красным маркером необходимые профессии на рынке труда, черным маркером – уходящие профессии
В конверте № 3 находятся карточки «Требования к профессиям», прошу вас найти соответствующую и приклеить на ватман ниже предыдущих карточек	Учащиеся выполняют задание
В конверте № 4 находятся карточки с «главным содержанием	Учащиеся выполняют задание

труда в профессиях». Также необходимо вам выбрать нужную вашей команде.	
В конверте № 5 вы увидите карточки с характеристиками профессий, вам также нужно отобрать ваши и приклеить на ватман.	Учащиеся выполняют задание
Попрошу вас напротив каждой характеристики придумать и написать напротив название подходящей профессии	Учащиеся выполняют задание (*например: Профессии, связанные с профилактикой и лечением растений и животных – Ветеринар и Селекционер*)
У вас было домашнее задание: Какие профессии востребованы на рынке труда во Владимирской области. Впишите несколько таких профессий по вашему типу.	Учащиеся выполняют задание
Теперь у вас получилась характеристика каждого типа профессий, прошу капитану прокомментировать, показывая нам вашу работу (*включается электронная презентация для проверки*): 1. ЧЕЛОВЕК-ЧЕЛОВЕК 2. ЧЕЛОВЕК-ТЕХНИКА 3. ЧЕЛОВЕК-ЗНАК 4. ЧЕЛОВЕК-ПРИРОДА 5. ЧЕЛОВЕК-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ОБРАЗ	Учащиеся команд представляют свой тип профессий и проверяют с ответами на слайдах
(После выступления каждой команды вопросы): 1. Выбрали бы вы одну из этих профессий? 2. Почему? 3. Как вы думаете, какие профессии сейчас востребованы на рынке труда во Владимирской области?	Учащиеся называют профессию и мотив выбора (*например на вопрос «Почему» отвечают: 1. реализовать свои физические возможности, проявить силу, ловкость, волевые качества.* *2. Достичь высокого общественного положения, известности, славы, получить признание окружающих.* *3. Получать высокий заработок, обеспечивающий хорошие*

	материальные условия. 4. Проявлять творческую инициативу, полностью раскрыть свои интеллектуальные способности и т.д.). (*на 3 вопрос учащиеся отвечают по домашнему заданию*)

I Want to Be

Some people often say to me:
«Have you decided what you want to be?»
I usually answer, "I don't know,"
But it isn't really so.
I want to win an Olympic race,
I want to see the Earth from space,
I want to travel to Katmandu
I want to be rich and famous, too.
I want to beon Hollywood's screen
I want to invent a new machine,
I want to be very clever and wise,
I want to win the Nobel prize
But most of all, I want to be
Healthy and strong, and nice.

6. Выполнить на ватмане синквейн по сегодняшнему уроку:
   1 Строка - 1 существительное, обозначающее главную тему
   2 Строка - 2 прилагательных, выражающих главную мысль
   3 Строка - 3 глагола, раскрывающие действия в рамках темы
   4 Строка - Фраза, несущая определенный смысл
   5 Строка – заключение в форме существительного, выступающее как итог, вывод (ассоциация с первым словом).

например:

1) Профессия
2) Популярная, престижная
3) Знать, уметь, приобретать
4) Род трудовой активности человека
5) Специальность

A profession
Interesting, useful
Think, find, work
Makes your life happy.
Right choice.

Спасибо за урок!
Надеемся, что Вы сделаете правильный выбор в выборе будущей профессии!

32 Where do they work?

Match each person with the place where she/he works.
Use each item once only.

1.	artist	a.	bakery
2.	astronomer	b.	circus
3.	baker	c.	embassy
4.	clown	d.	exchange
5.	dentist	e.	flower shop
6.	diplomat	f.	football pitch
7.	florist	g.	garage
8.	jockey	h.	library
9.	keeper	i.	observatory
10.	librarian	j.	racecourse
11.	mechanic	k.	restaurant
12.	professor	l.	school
13.	referee	m.	studio
14.	teacher	n.	surgery
15.	telephone operator	o.	university
16.	waiter/waitress	p.	zoo

Write your answers here:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Can you think of any other people who work in these places?

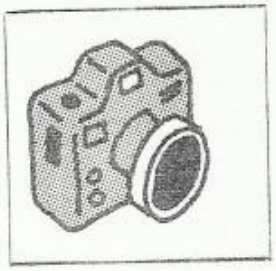
Приложение 2

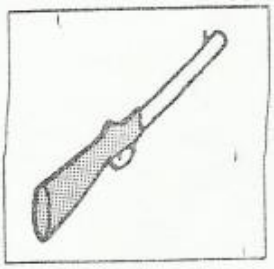
41 Things used at work–1

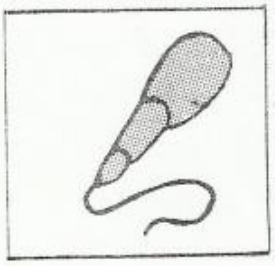
Match each person with the thing she/he uses.

Use each item once only.

1. artist	a. camera
2. baker	b. cash register
3. cashier	c. drill
4. cleaner	d. ladder
5. dentist	e. microphone
6. farmer	f. oven
7. hairdresser	g. paint brush
8. librarian	h. *rifle*
9. nurse	i. scissors
10. photographer	j. card index
11. referee	k. thermometer
12. singer	l. tractor
13. soldier	m. tray
14. typist	n. typewriter
15. waiter	o. vacuum cleaner
16. window cleaner	p. whistle







Write your answers here:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Can you think of any more things these people could use at work?

Приложение 3

NO MOBILES!

NO INTERNET!

You may ask for help, but only three times while doing the task.

Work together, help each other!

Speak English as much as you possibly can!

Good luck!

Look at the list of professions. Read and translate the words. Add at least one more word to every group.

Aa actor, athlete,

Bb baker, barber

Cc clerk, clown

Dd driver, dentist

Ee engineer, electrician

Ff farmer, florist

Gg general, governess

Jj judge

Ll lawyer

Mm mechanic, manager

Pp painter, pilot

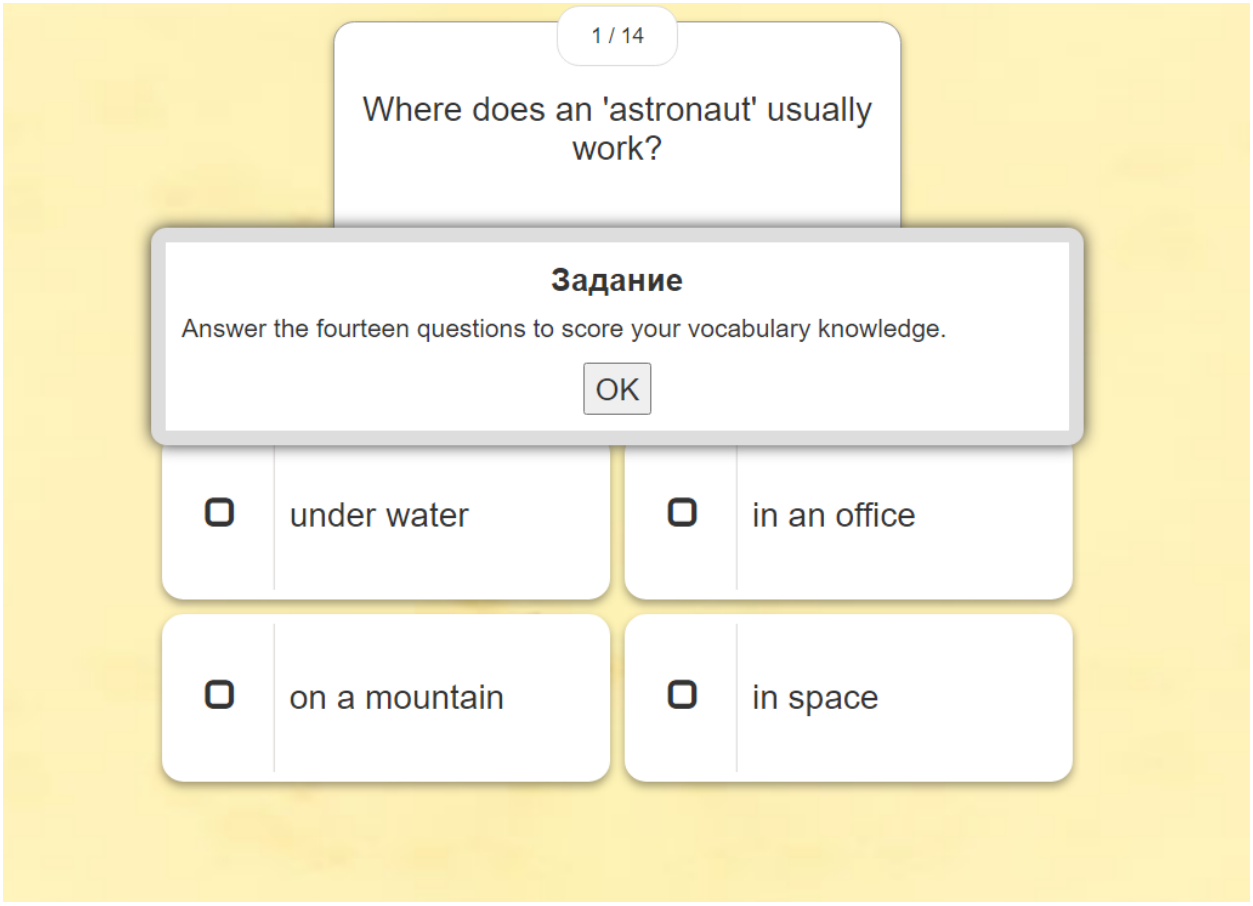
Rr receptionist, repairman

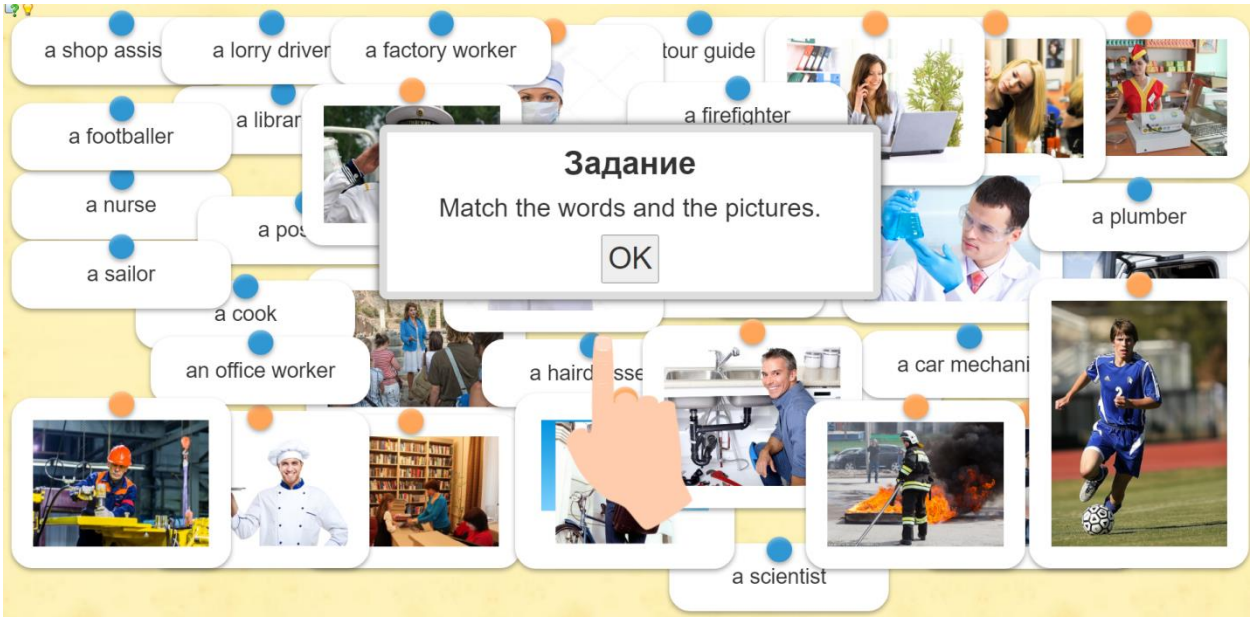
Ss soldier, secretary

Tt tour guide, trainer

Ww waiter

Приложение 5





Приложение 6

мерчендйзер	**ньюмейкер**	**модератор**
конфекционер	**грумер**	**риггер**
мерчендйзер	**ньюмейкер**	**модератор**
конфекционер	**грумер**	**риггер**

кассир	**библиотекарь**	**официант**
плотник	**электрик**	**бухгалтер**
художник	**ветеринар**	**музыкант**

кассир	**библиотекарь**	**официант**
плотник	**электрик**	**бухгалтер**
художник	**ветеринар**	**музыкант**
кассир	**библиотекарь**	**официант**
плотник	**электрик**	**бухгалтер**
художник	**ветеринар**	**музыкант**

Требования к профессиям • устойчивое хорошее настроение в процессе работы с людьми, • потребность в общении, • способность понимать намерения, помыслы, настроения людей, • умение быстро разбираться во взаимоотношениях людей, • умение находить общий язык с разными людьми	Требования к профессиям • наглядно-образного мышления • пространственных представлений • технической осведомленности и сообразительности • хороших двигательных навыков, ловкости	Требования к профессиям • к отвлеченному мышлению • к оперированию числами, символами к длительному и устойчивому вниманию к усидчивости • Развитие математического и словесно-логического мышления
Требования к профессиям • наблюдательности • способности ориентироваться в условиях непредсказуемости и отсроченности результатов • прогностических способностей • умение менять цели в зависимостиот условий • выносливости терпеливости к недостатку комфорта в работе	Требования к профессиям • художественный вкус • эстетическая чувствительность • богатое и яркое воображение • образное мышление	

Главное содержание труда в профессиях **взаимодействие между людьми**	Главное содержание труда в профессиях **Широкие возможности для новаторства, выдумки, творчества. Важное значение приобретает такое качество, как практическое мышление. Техническая фантазия, способность мысленно соединять и разъединять технические объекты и их части — важные условия для успеха в данной области**	Главное содержание труда в профессиях **Нужны особые способности мысленно погружаться в мир обозначений, отвлекаться от предметных свойств окружающего мира и сосредотачиваться на сведениях, которые несут в себе те или иные знаки. При обработке информации в виде условных знаков возникают задачи контроля, проверки, учета, обработки сведений, а также создания новых знаков, знаковых систем**
Главное содержание труда в профессиях **Важное качество — любовь к природе. Любовь, связанная с познанием ее законов и применением их. Любить животных и растения, регулярно, день за днем ухаживать за ними, наблюдать, лечить, выгуливать. Человек должен быть спокойным и уравновешенным**	Главное содержание труда в профессиях **Важно иметь человеку творческие способности, талант, трудолюбие, желание создавать произведения искусства. Человека должно отличать от других свойственной глубиной, постоянством, тонкостью восприятия, усидчивостью**	

Профессии, **связанные с обучением и воспитанием людей, организацией детских коллективов, профессиональной подготовкой**	Профессии, **связанные с материально-бытовым, торговым обслуживанием людей**	Профессии, **связанные с управлением производством, руководством людьми, коллективами**
Профессии, **связанные с медицинским обслуживанием людей**	Профессии, **связанные с созданием, монтажом, сборкой и наладкой технических устройств**	Профессии, **связанные с эксплуатацией технических средств**
Профессии, **связанные с ремонтом техники**	Профессии, **связанные с текстами**	Профессии, **связанные с текстами**
Профессии, **связанные с цифрами, формулами, таблицами**	Профессии, **связанные с чертежами, картами, схемами**	Профессии, **связанные со звуковыми сигналами**
Профессии, **связанные с изучением живой и неживой природы**	Профессии, **связанные с уходом за растениями и животными**	Профессии, **связанные с профилактикой и лечением растений и животных**
Профессии, **связанные с созданием, проектированием, моделированием художественных произведений**	Профессии, **связанные с воспроизведением и изготовлением произведений искусств**	

ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «МОЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА»

Пояснительная записка

В соответствии с Концепцией модернизации российского образования предусматривается профильное обучение, задача которого – создание в 9-х классах общеобразовательной школы системы специализированной подготовки, ориентированной на индивидуализацию обучения с учетом реальных потребностей рынка труда.

Программа «Моя профессиональная карьера» разработана с учетом целей и задач, поставленных в концепции профильного обучения и в соответствии с обязательным минимумом содержания основных образовательных программ. В программе изложены современные взгляды на проблему выбора профессии и планирования карьеры и даны диагностические и профинформационные материалы, которые должны помочь обучающимся в выборе профессии. Программа разработана с использованием авторской программы предпрофильной подготовки для 9-х классов «Психология и выбор профессии» Г.В. Резапкиной.

Программа рассчитана на один год при одном занятии в неделю. Занятия разработаны с учетом принципов дифференцированного обучения и модульной организации учебного процесса

Каждая тема укладывается в одно занятие. В программе использованы различные типы занятий, в состав которых входит профессиональная диагностика с использованием надежных методик, деловых и ролевых игр, проблемно-поисковых задач, элементов исследовательской и проектной деятельности, контрольные задания. Большинство методик дано в авторской модификации.

Идея и задачи курса

Идея курса:

Профессионал – это человек, которому профессиональная деятельность помогает удовлетворять практически все потребности, от низших до высших (самоуважение, самоактуализация). Профессионализм зависит не от содержания работы, а от квалификации, личностных качеств и мотивации человека. В профессионале все факторы гармонично сочетаются. Человек выбирает профессию и карьеру в соответствии со своими убеждениями и ценностями.

Цель курса:

Формирование психологической готовности подростка к профессиональной карьере

Задачи курса:

- Формирование адекватного представления обучающихся о своем профессиональном потенциале на основе самодиагностики и знания мира профессий

- Ознакомление со спецификой современного рынка труда, правилами выбора и способами получения профессии.

Предполагаемые результаты реализации программы

По окончании реализации программы «Моя профессиональная карьера» предполагает:

1) приобретение школьниками социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни.

Учащиеся будут владеть информацией:

о значении профессионального самоопределения;

о требовании к составлению личного профессионального плана;

о правилах выбора профессии; о профессиях и профессиональной деятельности, об интересах, мотивах и ценностях профессионального труда, а также психофизиологических и психологических ресурсах личности в связи с выбором профессии;

о понятиях профессиональной карьеры, современных формах и методах организации труда в условиях рыночных отношений.

о смысле и значении труда в жизни человека и общества;

о рынке труда, о сущности хозяйственного механизма в условиях рыночных отношений и конкуренции кадров.

2) получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к таким базовым ценностям нашего общества как человек (отношение к себе и к окружающим), труд и к социальной реальности в целом.

3) приобретением школьниками опыта самостоятельного социального действия, личностные и метапредметные результаты, которые будут достигнуты учащимися.

Метапредметные результаты:

Познавательные универсальные действия

Учащиеся будут уметь:

формулировать проблему профессионального самоопределения для себя, владеет способами решения проблем профессионального самоопределения;

вести поиск необходимой информации, перерабатывать, структурировать её в нужной форме, делать выводы,

добывать необходимую информацию, отбрасывая второстепенную, для самопознания (диагностические методики), об особенностях различных сфер профессиональной деятельности, социальных и финансовых составляющих различных профессий, особенностях местного, регионального, российского и международного спроса на различные виды трудовой деятельности;

соотносить свои индивидуальные особенности с требованиями конкретной профессии,

составлять личный профессиональный план и мобильно изменять его;

анализировать профессиограммы, информацию о профессиях по общим признакам профессиональной деятельности (по предмету, цели, орудиям, условиям труда),

анализировать информацию о современных условиях рынка труда;

пользоваться сведениями о путях получения профессионального образования.

Регулятивные действия

Учащиеся будут уметь:

высказывать своё предположение (версию) на основе работы с иллюстрацией, видеороликом, презентацией, текстом и пр.

составлять план действий, работать по предложенному педагогом плану, вносить необходимые дополнения и коррективы в план и способ действия в случае необходимости;

поставить учебную задачу на основе соотнесения того, что уже известно и освоено учащимся, и того, что еще неизвестно;

демонстрировать навыки адекватного реагирования на трудности, способность к волевому усилию, рефлексии.

Коммуникативные действия

Учащиеся будут уметь:

учитывать позиции других людей, партнера по общению или деятельности,

умение слушать и вступать в диалог, доносить свою позицию до других: выражать свою мысль в устной и письменной речи, договариваться конструктивными способами;

участвовать в коллективном обсуждении проблем,

интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие и сотрудничество со сверстниками и взрослыми.

совместно договариваться о правилах общения и поведения в школе и следовать им;

рефлексировать своё место в коллективе.

Личностные результаты

Учащиеся будут иметь:

потребность в самосовершенствовании, самопознании, самопрезентации;

положительную социальную установку к труду, уверенность в своих силах применительно к реализации себя в будущей профессии;

представления о своём месте в профессиональном мире, своих возможностях и потребностях;

профессиональный интерес в определённой сфере, желание овладеть какой-либо профессиональной деятельностью.

Содержание курса внеурочной деятельности

1 Модуль. Что я знаю о своих возможностях

1) Самооценка и уровень притязаний.

Разбрать понятия: самопрезентация, самооценка, формула самооценки, успех.

Выполнить: Задание №1. «Кто Я?», Задание №2. «Какой Я?», Задание №3. «Самый-самый», Задание №4. «Успех – это …», Задание № 5 Вопросы на понимание темы урока.

2) Темперамент и профессия.

Разбрать понятия: темперамент, характер.

Выполнить: Задание №1. Темперамент и свойства нервной системы. Задание №2. Определение темперамента. Задание №3. Вопросы на понимание темы урока.

3) Чувства и эмоции. Тест эмоций. Истоки негативных эмоций.

Разбрать понятия: эмоции, слово,

Выполнить: Задание №1. Мимика. Задание №2. «Угадай эмоцию». Задание №3. Что делает меня…? Задание №4. Тест эмоций. (тест Басса-Дарки в авторской модификации) Задание №5. Вопросы на понимание темы урока.

4) Что такое стресс

Разбрать понятия: стресс, тревога, тревожность, как развивать мышление

Выполнить: Задание №1. Качества характера, провоцирующие конфликты, Задание №2. Уровень своей тревожности. Задание №3. Оценка школьных ситуаций. Задание №4.. Вопросы на понимание темы урока.

5) Определения типа мышления.

Разобрать понятия: «мышление», «интеллект, продуктивность, оригинальность , любознательность, мужество.

Выполнить: Задание №1. Основные характеристики мышления талантливых людей Задание №2. Твой тип мышления Задание №3 Вопросы на понимание темы урока. Задание №4. Вопросы на понимание темы урока.

6) Внимание и память

Разобрать понятия: внимание, память, продуктивность памяти, виды памяти, как тренировать память.

Выполнить: Задание №1. «Двойной счет» Задание №2. «Муха». Задание №3.. Вопросы на понимание темы урока.

7) Уровень внутренней свободы

Разобрать понятия: уровень внутренней свободы

Выполнить: Задание №1. «Ваш уровень внутренней свободы» Задание №2. Вопросы на понимание темы урока.

8) Обобщающее занятие по теме «Что я знаю о своих возможностях».

Выполнить: Задание №1. Заполнить таблицу, пользуясь записями в тетради и результатами тестов. Задание №2. Психологический кроссворд.

2 Модуль. Что я знаю о профессиях

1) Классификации профессий. Признаки профессий.

Разобрать понятия: классификация, Классификация профессий,

Выполнить: Задание №1. «Назови профессию». Задание №2. «По горячим следам». Задание №3. «Пирамида Климова». Задание №4. Контрольные вопросы.

2) Формула профессии. Профессия, специальность, должность.

Разобрать понятия: Профессия,

Выполнить: Задание №1. «Найди профессии». Задание №2. «По горячим следам». Задание №3. «Формула профессии» (модификация методики Н.С. Пряжникова).

3) Определение типа будущей профессии

Выполнить: Задание №1. Игра «Аукцион». Задание №2. «По горячим следам» Задание №3. «Определение типа будущей профессии». (методика Е.А. Климова) Задание №4 (домашнее).

Узнайте названия профессий ваших родителей и родственников. К какому типу они относятся?

4) Интересы и склонности в выборе профессии

Выполнить: Задание №1. Методика «Профиль». (модификация методики «Карта интересов» А. Голомштока) Задание №2 (домашнее). «Круг чтения».

5) Определение профессионального типа личности.

Разобрать понятия: шкалу приспособленности различных типов личности к шести профессиональным областям

Выполнить: Задание №1. «Определение профессионального типа личности» (авторская модификация методики Д. Холланда) Задание№2. «По горячим следам». Задание №3. Контрольные вопросы.

6) Профессионально важные качества

Разобрать понятия: Профессионально важные качества

Выполнить: Задание №1. ПВК (работа в микрогруппах). Задание №2. Игра «Молчание — знак согласия». Задание №3. Перечислите универсальные черты характера, отличающие успешного специалиста в любой области. (домашнее).

7) Профессия и здоровье

Разобрать понятия: профессии, предъявляющие свои требования к здоровью человека, группы профессий,

Выполнить: Задание №1. «По горячим следам». Задание №2. «Медицинские ограничения профессиональной пригодности». Задание №3. «Мое здоровье».

8) Обобщающее занятие по теме «Что я знаю о профессиях».

Выполнить: Задание №1. «Моя будущая профессия». Задание №2. Психологический кроссворд.

3 <u>Модуль. Способности и профессиональная пригодность.</u>

1) Способности общие и специальные. Способности к практическим видам деятельности.

Разобрать понятия: задатки, Способности,

Выполнить: Задание №1. «Определение технических способностей» (фрагмент Теста механической понятливости Бенета). Задание №2. «Ничего не трогайте, Ватсон!»

2) Способности к интеллектуальным видам деятельности

Выполнить: «Тест умственного развития» (Школьный Тест Умственного Развития в модификации Г.Резапкиной). Задание №1. (Аналогии) Задание №2. Классификация. Задание №3. Обобщение. Задание №4. Закономерности.

3) Способности к профессиям социального типа.

Разобрать понятия: конфликтология, конфликты.

Выполнить: Задание №1. особенности своего поведения в конфликтных ситуациях Задание №2. Ролевая игра «Конфликт». Задание №3. Вопросы на понимание темы урока.

4) Способности к офисным видам деятельности

Выполнить: Задание №1. «Атрибуты». Задание №2. Тест «Интеллектуальная лабильность» (авторская модификация). Задание№3. «Клавиатура».

5) Способность к предпринимательской деятельности.

Выполнить: Задание №1. «Я — руководитель». Задание №2. «Круг чтения». Задание №3. «Акулы» и «дельфины». Задание №4. «Честь превыше прибыли».

6) Эстетические способности

Выполнить: Задание №1. «Мыслитель или художник». Задание №2. Полушария Задание №3. Прочитать историю изобретения телеграфа и подумайте, что помогло Морзе сделать его открытие.

7) Уровни профессиональной пригодности

Разобрать понятия: Профессиональная непригодность к конкретной профессии, Профессиональная пригодность к конкретной профессии или группе профессий, Соответствие конкретной профессиональной деятельности, Призвание — высший уровень профессиональной пригодности.

8) Обобщающее занятие по теме «Способности и профессиональная пригодность».

Выполнить: Задание №1. «Мои способности». Задание №2. Психологический кроссворд.

4 Модуль Планирование профессиональной карьеры

1) Мотивы и потребности

Разобрать понятия: Осознание мотивов поведения, Мотивация

Выполнить: Задание №1. «Преодоление», Задание №2. «Определение мотивации». (методика Головахи) Задание №3. «По горячим следам». Задание №4. «Круг чтения».

2) Ошибки в выборе профессии.

Разобрать понятия: значение слова «ошибка», ошибка в выборе профессии

Выполнить: Задание №1. «По горячим следам», Задание №2. Игра «Оптимисты и скептики», Задание №3. «Круг чтения».

3) Современный рынок труда

Разобрать понятия: Рынок труда, или рынок рабочей силы, закон спроса и предложения, Заработная плата, безработица, Конкурентоспособность

Выполнить: Задание №1. прогноз потребности в специалистах Задание №2. «Мышеловки».

4) Пути получения профессии

Разобрать понятия: Среднее специальное образование, Высшее образование

Выполнить: Задание №1. «Матрица профессионального выбора». Задание №2. названия направлений и специальностей

5) Навыки самопрезентации

Вспомнить понятия:самопрезентация, резюме

Выполнить: Задание №1. «Личное пространство». Задание №2. «Работа над ошибками».

6) Стратегия выбора профессии

Разобрать: три слагаемых правильного выбора

Выполнить: Задание №1. «Машина времени».

7) **Обобщающее занятие по теме «Планирование профессиональной карьеры».**

Выполнить: Задание №1. «За» и «против» Задание №2. Десятиминутное выступление на тему «Моя будущая профессия».

8) Урок-конференция «Моя будущая профессия».

Итогом занятий может стать конкурс творческих работ на тему «Моя будущая профессия». В работе должна быть отражена информация, полученная в ходе занятий (знания о себе и профессии, о рынке труда и образовательных услуг), намечен и обоснован личный профессиональный план. Конкурс может проходить в форме устных выступлений (защита проекта) с участием оппонентов и членов жюри из числа родителей, одноклассников, учителей.

9) Игра «Искусство трудоустройства»

Учебно-тематический план:

Продолжительность курса в соответствии с учебным планом школы 1час в неделю, 34 часав год в 9 классе.

Формы и методы организации занятий.

Занятия проводятся с применением в качестве ведущей технологии формирования критического мышления через создание проблемных или эвристических ситуаций. В ходе занятия учащимся предоставляется возможность лично решить возникшие или созданные проблемы. Также эвристическая ситуация может заключаться в необычном для учащихся задании, предлагающем дополнить или опровергнуть высказывания известных, авторитетных людей, причем иногда основную ценность составляет не столько содержание высказывания, сколько осознание того, какому именно автору принадлежит данное суждение.

Изучение курса предполагает использование игровых упражнений и диагностических процедур.

Контроль и оценка:

В ходе изучения курса в каждом классе запланировано по 3 контрольные точки. Это комбинированные контрольно-зачетные работы. На проверку выносятся:

1) Усвоение изученных понятий.
2) Усвоение основного содержания.
3)Качество практических работ.
4) Оформление опорных конспектов.

Основные формы контроля:

1.Контрольные вопросы.
2.Проверка опорных конспектов.
3. Практические работы на применение полученных знаний.
4. Проектная работа по выбранной профессии.
5.Просмотр видеофильмов по профессиям на сайте «ПроеКТОрия»

Календарно тематическое планирование
«Моя профессиональная карьера»
в 9 классе

Урок №	**Наименование раздела, темы, урока**	**Количество часов**	**Дата проведения**	
			По плану	**По факту**
Тема 1	**Что я знаю о своих возможностях**	**8**		
1.	Самооценка и уровень притязаний.	1		
2.	Темперамент и профессия. Определение темперамента.	1		
3.	Чувства и эмоции. Тест эмоций. Истоки негативных эмоций.	1		
4.	Что такое стресс	1		
5.	Определения типа мышления.	1		
6.	Внимание и память	1		
7.	Уровень внутренней свободы	1		
8.	Обобщающее занятие по теме «Что я знаю о своих возможностях».	1		
Тема 2	**Что я знаю о профессиях**	**8**		
9.	Классификации профессий. Признаки профессий.	1		
10.	Формула профессии. Профессия, специальность, должность.	1		
11.	Определение типа будущей профессии.	1		
12.	Интересы и склонности в выборе профессии.	1		

13.	Определение профессионального типа личности.	1		
14.	Профессионально важные качества.	1		
15.	Профессия и здоровье.	1		
16.	Обобщающее занятие по теме «Что я знаю о профессиях».	1		
Тема 3	**Способности и профессиональная пригодность.**	**8**		
17.	Способности общие и специальные. Способности к практическим видам деятельности.	1		
18.	Способности к интеллектуальным видам деятельности.	1		
19.	Способности к профессиям социального типа.	1		
20.	Способности к офисным видам деятельности.	1		
21.	Способность к предпринимательской деятельности.	1		
22.	Эстетические способности.	1		
23.	Уровни профессиональной пригодности.	1		
24.	Обобщающее занятие по теме «Способности и профессиональная пригодность».	1		
Тема 4	**Планирование профессиональной карьеры**	**10**		
25.	Мотивы и потребности.	1		
26.	Ошибки в выборе профессии.	1		
27.	Современный рынок труда.	1		
28.	Пути получения профессии.	1		
29.	Навыки самопрезентации.	1		
30.	Стратегия выбора профессии.	1		
31.	Обобщающее занятие по теме «Планирование профессиональной карьеры».	1		
32.	Урок-конференция «Моя будущая профессия».	1		
33-34	Игра «Искусство трудоустройства»	2		
	Всего	**34**		

Литература:

1. Резапкина Г.В. Психология и выбор профессии: программа предпрофильной подготовки. Учебно–методическое пособие для психологов и педагогов. — М.: Генезис, 2005. — 208 с., ил.
2. http://metodkabi.net.ru/index.php?id=2 Методический кабинет профориентации Резапкина Г.В.

Приложение

8 урок. Обобщающий урок по теме «Что я знаю о своих возможностях».

На протяжении семи уроков вы не просто знакомились с такими понятиями психологии, как самооценка, темперамент, эмоции, стресс, тревожность, интеллект, память, внимание, но и узнавали о своих психологических особенностях, выполняя специальные задания и тесты.

Задание №1.
Заполните таблицу, пользуясь записями в тетради и результатами тестов.

Мои психологические особенности	**По результатам тестов**	**По моему мнению**
Самооценка		
Темперамент		
Уровень агрессии		
Уровень тревожности		
Тип мышления		
Память		
Внимание		
Уровень внутренней свободы		

Запишите качества, которые вам помогают в общении с другими людьми и осложняют ваше общение с другими людьми. Что бы вы хотели изменить в себе?

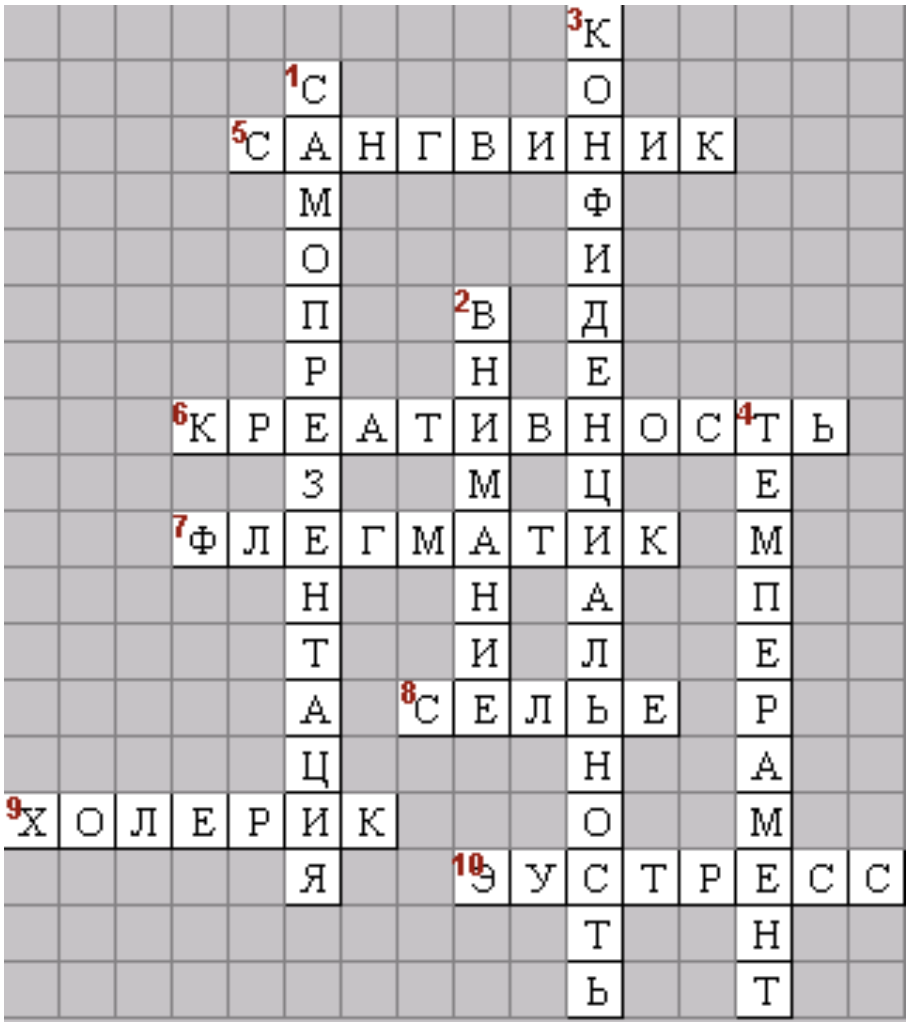
Среди полученных характеристик есть те, которые обусловлены генетически – темперамент, тип мышления, и те, которые сформировались в раннем детстве под влиянием семейного воспитания – отношение к жизни, направленность личности. Некоторые качества складывались под воздействием различных факторов, в том числе наследственных и социальных – проявление агрессии и поведение в конфликтах.

Из этих характеристик складывается ваш психологический портрет. Насколько он соответствует вашим представлениям о себе? Во многом это зависит от вашей искренности при работе с тестами и способности объективно оценить себя. Кроме того, даже лучшие психологические тесты только в 80% случаев дают достоверную информацию. Может быть, вы принадлежите к 20% нестандартных людей?

Задание №2. Психологический кроссворд.

Вспомни, какими словами обозначаются эти понятия, и впиши их в клетки.

1. Представление, или открытие себя другим людям.
2. Направленность нашего сознания на определенный объект.
3. Главное требование психологической диагностики.
4. Свойство нервной системы.
5. Общительный, уравновешенный человек.
6. Способность мыслить творчески, находить нестандартные решения задачи.
7. Спокойный, уравновешенный человек.
8. Психолог, автор учения о стрессе.
9. Общительный, эмоциональный, импульсивный человек.
10. Конструктивный, мобилизующий стресс.



16 урок. Обобщающий урок по теме «Что я знаю о профессиях».

В этой четверти вы узнали много нового о мире профессий: познакомились с различными классификациями профессий, профессионально важными качествами и медицинскими противопоказаниями, научились различать профессии, специальности, должность, медицинские противопоказания». Вы определяли свои профессиональные интересы и склонности, состояние здоровья. На основании всей этой информации можно уточнить свой профессиональный выбор или смоделировать свою будущую профессию.

Задание №1. «Моя будущая профессия».

Заполните таблицу, пользуясь записями в тетради и результатами тестов.

Предмет труда	
Цели труда	
Средства труда	
Условия труда	
«Определение типа будущей профессии»	
«Профиль»	
«Определение профессионального типа»	
Профессионально важные качества	
Мое здоровье	

Запишите профессии, соответствующие вашим интересам и склонностям. Что вы знаете об этих профессиях?

Задание №2. Психологический кроссворд.

Вспомните, какими словами обозначаются эти понятия, и впишите их в клетки.

1. Предмет труда профессий, связанных с исследованием, изучением и использованием природных ресурсов, уходом за животными и растениями.

2. Цели труда, заключающиеся в сравнении, проверке, оценке, сортировке.

3. Осмысленный порядок вещей.

4. Вещественные средства труда, используемые в работе плотника, хирурга, скульптора.

5. Ученый, автор самой известной в нашей стране классификации профессий.

6. Важнейшее условие правильного выбора профессии.

7. Цели труда, направленные на изменение предметов, материалов, процессов.

8. Влечение, интерес к какому-либо занятию.

9. Предмет труда в профессиях, связанных с текстами, формулами, расчетами, чертежами.

10. Предмет труда в профессиях, связанных с проектированием, производством и обслуживанием различных машин, приборов и механизмов.



24 урок. Обобщающий урок по теме «Способности и профессиональная пригодность».

Задание №1. «Мои способности».

Заполните таблицу, пользуясь записями в тетради и результатами тестов. Если трудно определить степень сформированности своими словами, пользуйтесь формулировками «низкая», «средняя», «высокая».

Виды способностей	Сформированность способностей
Способности к практической работе	
Способности к интеллектуальной работе	
Способности к профессиям социального типа	
Способности к офисной работе	
Способности к предпринимательству	

Эстетические способности	

Задание №2. Психологический кроссворд.

Вспомните, какими словами обозначаются эти понятия, и впишите их в клетки.

1. Самый эффективный способ поведения в конфликтных ситуациях.
2. Высшая степень профессиональной пригодности.
3. Раздел психологии, изучающий поведение человека в конфликтных ситуациях.
4. Тип личности, воспринимает себя и других как товар, который можно выгодно продать.
5. Поведение в конфликте, проявляющееся в виде взаимных уступок.
6. Немецкий психолог, предложивший классификацию продуктивных и непродуктивных типов личности.
7. Автор теста, изучающего поведение человека в конфликтных ситуациях.
8. Индивидуально-психологические особенности человека
9. Стратегия ухода от решения проблемы в конфликтной ситуаций.
10. Побуждения к действию.



31 урок. Обобщающий урок по теме «Планирование профессиональной карьеры».

— Скажите, пожалуйста, куда мне отсюда идти?

— А куда ты хочешь попасть? — ответил Кот.

— Мне все равно… — сказала Алиса.

— Тогда все равно, куда и идти, — заметил Кот.

Л. Кэролл «Алиса в стране чудес»

Сформулировав, куда вы хотите попасть, надо определить, с чего начать, то есть проанализировать свои возможности достижения поставленной цели.

В первой четверти вы изучали особенности своей самооценки, нервной системы, мышления, внимания, памяти. Результаты одних тестов вас радовали, других — огорчали. Узнавать себя — не только интересная, но и трудная работа. Благодаря этой работе вам удалось поближе познакомиться с самим собой, узнать свои сильные и слабые стороны.

Во второй четверти вы знакомились с миром профессий — различными подходами и классификациями, содержанием различных профессий, требованиями профессии к человеку, уточняли свои профессиональные интересы. При ближайшем рассмотрении одни профессии оказались не такими привлекательными, как раньше, а другие, наоборот, вызвали интерес.

В третьей четверти вы встретились с такими новыми для вас понятиями, как «способности», «профессиональная пригодность», «призвание», проверили свои способности к различным видам деятельности, узнали о возможных стратегиях поведения в конфликтных ситуациях. Эта информация сузила поле вашего выбора.

В четвертой четверти мы говорили о роли мотивов и потребностей в жизни человека, учились на чужих ошибках, анализировали рынок труда и образовательных услуг, приобретали навыки самопрезентации и учились планировать профессиональную карьеру.

Выполняя тесты, вы узнавали особенности своей нервной системы, мышления и поведения в некоторых ситуациях, свои интересы и профессиональные склонности. Читая о жизни незаурядных людей, вы невольно сравнивали себя с ними. Знакомясь с основами психологических знаний и мыслями мудрых людей, вы задумывались о сложности человеческой личности и человеческих отношений.

И все это — для того, чтобы правильно выбрать профессию.

В бизнесе используется метод, который называется «аудит исходного состояния», или SWOT-анализ — по начальным буквам английских слов Strengths (Сила), Weaknesses (Слабость), Opportunities (Возможности), Threats (Угрозы). Попробуем применить этот метод, чтобы обобщить и проанализировать полученную информацию для планирования профессиональной карьеры.

Задание №1. «За» и «против».

Заполните таблицу, учитывая, что ***достоинства*** и ***недостатки*** — это внутренние факторы, которые зависят от вас, а ***возможности*** и ***препятствия*** — внешние, которые от вас не зависят.

Достоинства	***Недостатки***
1. _____ 2. _____	1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____	3. _____ 4. _____
Возможности	***Препятствия***
1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____

Достоинства — это личностные качества, склонности, способности, знания и умения, которые помогут вам в достижении поставленных целей.

Недостатки — это вредные привычки, отсутствие опыта, знаний и навыков, которые могут затруднить достижение поставленных целей.

Одни и те же качества могут рассматриваться и как сильные, и как слабые — например, молодость и зрелость, авантюризм и осторожность.

Возможности — это благоприятные внешние условия.

Препятствия — неблагоприятные внешние условия.

К внешним условиям можно отнести ситуацию на рынке труда, состояние экономики, наличие или отсутствие друзей и единомышленников и пр.

Взвесьте все «за» и «против», чтобы принять окончательное решение о своей профессиональной карьере.

«Клуб двух процентов» (Н.Хилл)

1. Большинство людей всю жизнь о чем-нибудь мечтает. Эти мечты мимолетны, как ветер. У них не хватает энергии и сил самим формировать свою судьбу. Таких людей примерно 70%.
2. Гораздо меньше тех, кто превращает свои мечты в страстные желания. Они постоянно хотят чего-то одного, но ничего не предпринимают, чтобы осуществить свои желания. Они составляют примерно 10% от общего числа.
3. Еще меньше тех, кто превращает свои желания в надежды. Такие люди время от времени размышляют над тем, что они могли бы предпринять, чтобы осуществить их. Я считаю, таких людей примерно 8%.
4. Люди, которые смогли поверить в осуществление своих желаний, составляют 6%.
5. Совсем мало тех, кто дал своим желаниям, надеждам превратиться в навязчивую идею, а потом в веру. Их примерно 4%.
6. И, наконец, речь пойдет о тех, кто весь поглощен своей идеей, кто выработал конкретный план ее осуществления и отдал всего себя, чтобы претворить его в жизнь. В эту группу входит только 2% населения. Заметим, что это не значит, что именно эти 2% счастливы и довольны своей жизнью. Просто они выбрали этот путь и прошли его до конца.

Задание №2. (домашнее).
Подготовьте десятиминутное выступление на тему «Моя будущая профессия». В проекте должна быть отражена информация, полученная в ходе самодиагностики, изучения профессий, требований рынка труда и возможностей получения профессионального образования. Постарайтесь сделать свой рассказ эмоциональным и образным.

32 урок. Урок-конференция «Моя будущая профессия».

Итогом занятий может стать конкурс творческих работ на тему «Моя будущая профессия». В работе должна быть отражена информация, полученная в ходе занятий (знания о себе и профессии, о рынке труда и образовательных услуг), намечен и обоснован личный профессиональный план. Конкурс может проходить в форме устных выступлений (защита проекта) с участием оппонентов и членов жюри из числа родителей, одноклассников, учителей.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА «ЮНЫЙ ЖУРНАЛИСТ»

I. Пояснительная записка

Журналистская деятельность имеет большой образовательный потенциал, даёт возможность ребёнку вырабатывать и свободно выражать собственное мнение. Такой род деятельности выходит за пределы задачи простой передачи сообщения, так как не допускает использование готового опыта, не даёт возможность просто транслировать полученный объём знаний, а предполагает самостоятельное воплощение идеи, замысла и своего видения проблемы, согласно своей жизненной позиции. Словесное творчество, характерное для журналистской деятельности, затрагивает глубину мышления, тонкость чувств, видение мира. Обучение журналистике определяет не только знания, но и характер ребёнка. Воспитательный потенциал журналистики проявляется в формировании определённых умений, нравственных убеждений, коммуникативного опыта, жизненной активности.

Программа курса дополнительного образования «Юный журналист» построена на основе личностно-ориентированного и деятельностного подходов, способствует развитию мотивации обучающихся к познанию и творчеству, их самопознанию, личностному и профессиональному самоопределению.

Программа «Юный журналист» знакомит обучающихся с разновидностями информации, способами её отбора и анализа, включает основные понятия о средствах массовой информации, характеристику деятельности печатных и электронных СМИ.

Предлагаемый курс обучения основам журналистики адресован учащимся в возрасте 11-15 лет. Программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи обучающихся.

Данная программа даёт возможность использовать навыки, полученные на занятиях кружка, в жизни, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества.

Принципы образования, положенные в основу программы: принцип доступности, последовательности, наглядности.

Цель: Создание условий для развития творческих и интеллектуальных способностей обучающихся, социализация ребёнка посредством включения его в журналистскую деятельность.

Задачи программы:

Развивающие:

- развитие образного и логического мышления;
- развитие умения устного и письменного выступления.

Обучающие:

- формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;

- овладение основными навыками журналистского мастерства.

Воспитывающие:

- формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства;
- формирование нравственных основ личности.

Для достижения цели и выполнения задач программой используются современные методики обучения основам журналистики. Занятия проводятся с учётом возрастных и психологических особенностей на основе дифференцированного подхода.

Формы занятий, предусмотренные программой:

- лекция преподавателя;
- выполнение творческих заданий;
- экскурсии и встречи с интересными людьми;
- практическая работа (подготовка материалов для публикации в прессе).

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом из них ребёнок узнавал что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка, приобрёл навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля, научился писать заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи.

Количество учащихся в учебной группе не менее 12 человек. Занятия проводятся 1 раз в неделю по 2 часа.

II. Учебный план курса

Содержание курса	**Количество часов**			
	Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	Контроль
1.Вводное занятие Инструктаж по ТБ	1	1	-	-
2.Малые жанры журналистики.	7	2	5	-
3. Интервью. Особенности жанра	20	4	14	2
4. Роль статьи в журналистике	3	1	2	-
5. Виды репортажа	10	2	8	-
6.Очерк	5	1	4	-
7. Фельетон	5	1	4	-
8. Газетные иллюстрации	5	1	4	-
9. Рецензирование	5	2	2	1
10. Форматы изданий и виды СМИ	6	1	4	1
11.Заключительное занятие	1	1	-	-
Всего	68	17	47	4

III. Прогнозируемые результаты

- обучающийся должен знать понятия вёрстка материала, рецензирование.
- должен уметь работать над созданием текстов с привлечением дополнительного материала, писать очерки, статьи, эссе, развивая тему аналитического характера, рецензировать и редактировать тексты,
- должен уметь проводить социологические опросы, выпускать стендовую газету.

IV. Содержание курса

Раздел 1. Введение. (1 час)

Цели и задачи, стоящие в этом учебном году. Знакомство с тематикой занятий. Распределение поручений в газете. Инструктаж по технике безопасности.

Раздел 2. Малые жанры журналистики. (7 часов)

Теория. Эссе как форма газетного сообщения. Сжатость изложения, высокая оперативность.

Способы подачи краткой информации в газете и журнале: тематические,

политематические, хроникальные подборки. Заметка информационного характера.

Практика. Написание и взаимное обсуждение заметок.

Раздел 3. Интервью. Особенности жанра. (20 часов)

Теория. Интервью как универсальный метод получения информации. Виды интервью: интервью-монолог, интервью-сообщение, интервью-диалог, интервью-зарисовка, интервью-мнение, анкета, опрос. Коллективное интервью, анкета Логика интервью. Моделирование

Практика. Составление вопросов для интервью.

Контроль: Интервью у одноклассников, родителей, учителей.

Раздел 4. Роль статьи в журналистике. (3 часов)

Теория. Отличительные черты статьи: целеустремлённость и доходчивость, логичность, точность, яркость языка. Статья - жанр, предназначенный для анализа актуальных, общественно-значимых процессов, ситуаций, явлений и управляющих ими закономерностей.

Функции и задачи статьи. Проблемная, общеисследовательская, полемическая, Обзор печати – особый жанр.

Практика. Создание статьи на основе сформулированной проблемы.

Раздел 5. Виды репортажа. (10 часов)

Теория. Репортаж – наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица. Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь. Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный. Оперативность, динамичность, наглядность, активно действующее авторское "я", внимание к детали и подробности. Событийный репортаж (оперативность, хронологичность), познавательный репортаж (в основе тема, а не событие), спортивный

Практика. Репортаж на заданную тему.

Раздел 6. Очерк. (5 часов)

Теория. Близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого лица. Очерки портретные, событийные, путевые. Документальность, образность, типизация, насыщенность литературно-художественными средствами, языковые и стилистические особенности. Эмоциональная выразительность.

Практика. Создание очерка.

Раздел 7. Фельетон. (5 часов)

Теория: Фельетон. Виды фельетона: тематический, проблемный

Практика: Написание проблемного фельетона. Работа над выпуском газеты. Подбор материала под основные рубрики.

Раздел 8. Газетные иллюстрации (5 часов)

Теория: Основы оформления газеты. Понятия о видах иллюстраций: репортажный снимок, репортажный рисунок, портрет, пейзаж, фотоэтюд, натюрморт, карикатура, шарж, плакат, диаграммы, карты, зарисовки, орнаменты, виньетки, репродукции. Особенности составление фоторепортажа на заданную тему.

Практика: Создание заголовков в редакторе изображений и вставка заголовков в газете. Выбор и создание иллюстраций к статье в редакторе изображений. Съемка события и составление фоторепортажа на заданную тему.

Раздел 9. Рецензирование (5 часов)

Теория: Беседа «Какие материалы в газетах меня больше всего интересуют и почему?»

Практика: Редактирование текста

Раздел 10. Форматы изданий и виды СМИ. (6 часов)

Теория: Формирование представлений о профессии режиссёра и продюсера. История появления радиовещания в России. Школьный Интернет – сайт. Основные типы телепередач и радиопередач.

Практика: Написание сценария радиопередачи « День победы» Работа на ПК. Работа творческими группами. Выбор темы. Подбор материала. Печатание текста. Выбор дизайна работы. Редактирование проекта. Просмотр работ. Обсуждение подготовленных проектов. Выпуск теле- и радиопередач разной направленности по заданной тематике.

Раздел 12. Итоговое занятие. (1 час)

Подведение итогов.

V. Предполагаемые результаты реализации программы.

Личностными результатами являются следующие умения:

1 уровень - приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни;

осознавать, исследовать и оценивать людей, их слова и поступки с точки зрения общепринятых норм и жизненных ценностей;

ориентироваться в нравственных нормах, правилах, оценках;

2 уровень - формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом

понимать чувства других людей и эмоционально откликаться на них;

выработать свою жизненную позицию в отношении мира, окружающих людей, самого себя и своего будущего.

формировать эстетический вкус.

3 уровень - приобретение опыта самостоятельного социального действия:

налаживать коммуникативные связи

уметь брать интервью у знакомых и незнакомых людей

уметь строить беседу, собирать материал для создания продукции.

Средства достижения этих результатов – тематический материал периодической печати, встречи с интересными людьми, экскурсии.

Метапредметными результатами является формирование универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные УУД:

определять цель своей деятельности в школьной газете и конкретного задания;

проговаривать последовательность своих действий;

учиться высказывать своё мнение в устной и письменной форме;

учиться прогнозировать результат своего труда.

Познавательные УУД:

формировать умения работать в различных жанрах публицистического стиля;

овладеть основными навыками журналистского мастерства;

преобразовывать информацию из одной формы в другую.

Коммуникативные УУД:

слушать и понимать речь других;

оформлять свои мысли в устной и письменной форме;

аргументированно высказывать и отстаивать свою точку зрения;

учиться работать в паре, группе.

Предметными результатами изучения курса является сформированность следующих умений:

воспринимать на слух смысловую и эмоциональную составляющую речи другого человека;

составлять вопросы для интервью, беседы;

знать особенности и создавать материалы в разных жанрах (заметка, статья, репортаж и т.д)

давать характеристику, оценивать героев своих статей.

Средствами достижения этих результатов являются разработки по темам;

тематический материал периодической печати; справочники и словари; наглядный материал.

Для достижения предполагаемых результатов планируется:

выход за пределы аудитории и ОУ: экскурсии в редакцию газеты «Красноярские новости»

организация мест демонстрации успешности учащихся – участие в конкурсах творческих работ, распространение печатной продукции на родительски собраниях;

выход в Интернет; размещение номеров газеты на школьном сайте.

участие в планируемых школой делах – освещение школьных мероприятий на страницах газеты.

VI. Методическое обеспечение

Цифровые ресурсы:

1. http://www.obruch.msk.ru
2http://www.km.ru
3.http://gus-info.ru/
4.https://vk.com/school10gus

VII. Материально-техническое обеспечение

- кабинет для работы детской редакции;
- компьютер;
- электронные ресурсы: программы, материалы на дисках, флэш- карте;
- множительная техника: сканер, принтер, ксерокс;
- аппаратура для проведения творческих командировок: цифровой фотоаппарат;
- книги, журналы, газеты;
- стенды для макетирования газеты;
- бумага для ксерокса, принтера, блокноты.

VIII. ЛИТЕРАТУРА

Литература для руководителя:

1. Гринина-Земскова А.М. Сочинения в газетных жанрах. Пособие для учителей. М.,Просвещение, 1977.
2. Замбржицкая В.А., Программа студии «Юный журналист». В ж. «Русский язык» (приложение к «1сентября») №2, 2007.
3. Ковалёва. Л.Е. Факультативные занятия по литературе в школе. М., Просвещение, 1974.
4. Методические указания к факультативному курсу «Теория и практика сочинений разных жанров». Пособие для учителей. Сост.:Ладыженская Т.А. и др. М., Просвещение,1974.
5. Преображенский Е.П. Кружок русского языка в школе. Пособие для учителя. М.,Просвещение, 1966.
6. Розенталь Д.Э.Практическая стилистика русского языка. М., 1974
7. Эстетика и современность. Книга для учителя. Под ред Можнягуна С.Е. М., Просвещение,1978

Литература для учащихся:

1. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. М., 2004.
2. Лазутина Г. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2004.
3. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста. М., 2004.

4. Олешко В.Ф. Журналистика как творчество. М., 2004.
5. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988
6. Д.Э.Розенталь. Практическая стилистика русского языка. М.,1974.
7. Шкопоров Н.Б. Как психологически правильно брать интервью.М.,1990.

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Дата (план)	Дата (факт)	Тема учебного занятия	Всего часов	Содержание занятия
Раздел 1. **Введение. 1**					
1			Вводное занятие.	1	Цели и задачи, стоящие в этом учебном году. Знакомство с тематикой занятий. Распределение поручений в газете. Инструктаж по технике безопасности Инструктаж то ТБ
Раздел 2. **Малые жанры журналистики.7**					
2-3			Заметка информационного характера.	2	Заметка информационного характера. Композиционные особенности и художественные особенности.
4			Практическое занятие – написание заметок «Из школьной жизни»	1	Написание и взаимное обсуждение заметок.
5			Отчет общий, тематический, с комментариями.	1	Написание отчета, анализ работ.
6-8			Практическое занятие – работа над выпуском новостей на школьную страницу	3	Подбор материалов под основные рубрики.
Раздел 3. **Интервью. Особенности жанра 20**					
9-10			Что такое интервью. Интервью – монолог, интервью-диалог	2	Особенности жанра, его виды: интервью-монолог, интервью-диалог. Интервью-зарисовка.
11-			Анализ образцов	2	Обзор и анализ различных видов

12			интервью, взятых из различных газет и журналов.		интервью.
13-14			Коллективное интервью	2	Понятие о коллективном интервью, просмотр видео
15-16			Составление вопросов для интервью, беседы, опроса.	2	Практическое занятие
17-18 19-20			Игра «Интервью» Интервью-диалог с интересной личностью	2 2	Игра- интервью у одноклассников Задание: взять интервью у человека определенной профессии (учитель, библиотекарь, повар)
21-22			Практическое занятие. Обработка результатов.	2	Анализ материала..
23-24			Контроль	2	Рецензирование интервью. Набор в печать
25-28			Практическое занятие – работа над выпуском газеты	4	Подбор материалов под основные рубрики.
Раздел 5**. Роль статьи в журналистике 3**					
29			Роль статьи в газетах и журналах	1	Рассмотрение статей в местной печати и их анализ.
30-31			Практическое занятие – создание статей на основе какой-либо проблемы	2	Постановка проблемы. Работа в группах. Рецензирование работ.
Раздел 5. **Виды репортажа 10**					
32-33			Что такое репортаж Жанровое своеобразие репортажа	2	Понятие «репортаж» Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.

34-37			Практическое занятие – работа над выпуском газеты	4	Подбор материалов под основные рубрики.
38-39 40-41			Фоторепортаж Создание фоторепортажа	2 2	Понятие фоторепортажа. Виды фоторепортажа. Особенности фоторепортажа Создание фоторепортажа на заданную тему.
Раздел 6. **Очерк 5**					
42			Виды очерков. Портретный очерк	1	Близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого лица. Документальность.
			Очерки событийные и путевые.		Очерки событийные, путевые. Их отличительные особенности. Требования к очеркам. особенности языка.
			Проблемный очерк		Требования к проблемному очерку.
43-46			Практическое занятие. Создание очерка.	4	Работа в парах. Коллективное обсуждение работ.
Раздел 7. **Фельетон 5**					
47			Фельетон. Тематический фельетон.	1	Фельетон. Виды фельетона: тематический, проблемный
			Проблемный фельетон		Написание проблемного фельетона
48-51			Практическое занятие – работа над выпуском газеты	4	Подбор материалов под основные рубрики.
Раздел 8. **Газетные иллюстрации 5**					
52			Газетные иллюстрации. Виды иллюстраций.	1	Основы оформления газеты. Виды иллюстраций: репортажный снимок, репортажный рисунок, портрет, пейзаж, фотоэтюд, натюрморт, карикатура, шарж, плакат, диаграммы, карты, зарисовки, орнаменты, виньетки,

					репродукции)
			Размещение заголовков		Создание заголовков в редакторе изображений и вставка заголовков в газете
			Подбор иллюстраций к статье		Выбор и создание иллюстраций к статье в редакторе изображений.
			Фоторепортаж Самостоятельная работа создание фоторепортажа с комментариями		Особенности составление фоторепортажа на заданную тему Съемка события и составление фоторепортажа на заданную тему. Подбор комментариев к репортажу.
53-56			Практическое занятие – работа над выпуском газеты	4	Подбор материалов под основные рубрики.
Раздел 9. **Рецензирование 5**					
57-58			Литературное редактирование	2	Признаки культурной речи
59-60			Практика литературной правки	2	
61			Деловая игра	1	Игра
Раздел 10. **Форматы изданий и виды СМИ. 6**					
62-63			Интернет-журналистика.	2	Школьный Интернет – сайт. Работа на ПК. Работа творческими группами. Выбор темы. Подбор материала. Печатание текста. Выбор дизайна работы. Редактирование проекта. Просмотр работ. Обсуждение подготовленных проектов.
64-67			Практическое занятие – работа над выпуском школьной рубрики	4	Подбор материалов под основные рубрики.
Раздел 12. **Заключительное занятие. 1**					
68			Подведение итогов	1	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА КЛАССНОГО ЧАСА «ПРИЗВАНИЕ»

Форма проведения: игротренинг.

Длительность: 45 мин

Цель: создание условий для формирования представлений о мире профессий, формирование коммуникативной компетентности воспитанников.

Задачи:

- Формировать и закреплять первичные знания о различных сферах и видах профессий;
- Развивать познавательный интерес и творческую деятельность детей**,** развивать мотивы образовательной деятельности;
- Воспитывать уважительное и доброе отношение к людям разных профессий, воспитывать коммуникативные умения: слушать и слышать, сотрудничать.

Материалы и оборудование:

проектор, экран, видео и фотоматериалы по теме, лист формата А3, распечатки фотографий для составления кластера- профессиограммы

Оформление помещения:

На доске написано название классного часа, подготовлен экран для просмотра фото и видео материалов, лист для составления кластера, разделенный на 6 частей, фото для кластера.

На столе стоят образцы работ художника по стеклу(готовые изделия), сувениры для учащихся с Гусевского Хрустального завода.

Подготовительная работа учителя: пригласить гостей классного часа-представителей ГХЗ и художника по стеклу, вырезать фотографии для составления кластера «Портрет профессии»

Подготовительная работа учащихся: подготовить вопросы гостям, касающиеся их профессиональной деятельности;

подготовить стихотворение «Кем стать?» Елены Понкратовой.

Ход классного часа:

1. Вступительная часть

Педагог проводит беседу

Учитель: Прочитайте название нашего классного часа. Как вы думаете, о чем мы сегодня будем говорить? (о профессиях, о выборе профессии, о том , как определиться с будущей профессией)

В мире существует огромное множество профессий. Около 40 тысяч .Знать их все невозможно, но можно познакомиться с некоторыми из них.

-важно суметь разобраться в этом многообразии;

-узнать, чем занимаются люди данной профессии;

-узнать какие качества необходимо вырабатывать для своей будущей профессии;

-учитывать собственные интересы и способности.

Выбор профессии – жизненно важный вопрос. Он сравнивается со вторым рождением. Обдумать вопрос о будущей профессии - полезно. Это значит поставить себе много вопросов и найти правильный ответ.

-А сейчас предлагаю вам небольшую разминку.

Попробуйте отгадать к каким профессиям относятся те группы слов, которые я вам сейчас буду зачитывать.

Игра «Определи профессию »

-Белый халат, больной, поликлиника, диагноз. (Врач)

-Газета, новости, современность, люди, оперативность, редакция, факты. (Журналист)

-Рисунок, проект, план, город, гармония, чертеж, конструкции, строительство, здания, памятники. (Архитектор)

-Земля, природа, поле, теплица, сад, сорта, растения, уход, плоды, зерно, удобрения, урожай. (Агроном)

-Стройка, кирпич, бетон, глазомер, конструкции, свежий воздух, стена, кладка. (Строитель)

-Ремонт, трубопровод, отопление, водопровод, авария, техническая грамотность, слесарный инструмент. (Слесарь-сантехник)

-Пюпитр, партитура, смокинг, оркестр .(Музыкант)

-Шлёвка, печворк, оверлок, шлица,ателье. (ортниха)

-Софит, амплуа, премьера, антракт, аплодисменты.(Актер)

-Мольберт, краски, кисти, палитра.(Художник)

2 Основная часть.

«Призвание»- так звучит название нашей встречи.

Учитель предлагает участникам подумать над понятием «призвание»

-Что это такое? (ответы детей)

Обратимся к викисловарю.

Призвание- это:

1. призыв
2. склонность, способность, предрасположенность к чему либо
3. назначение, предназначение, миссия

– Может ли быть предрасположенность к какой либо профессии?

-Как это определить?

Прекрасных профессий на свете огромное множество, и каждой профессии слава и честь.

Ученик читает стихотворение

«Кем стать?» Елены Понкратовой.

Сомнений масса у меня.
«Кем стать?» - одно из многих.
И как нарочно, вся родня,
От близких до далёких,
Лишь только встретят, невзначай
Вопрос спешат задать:
«Ну, кем ты станешь, отвечай?

Пора, дружочек знать!»

А я не знаю! Как тут быть?
Мне хочется порою,
На корабле по морю плыть,
И слушать шум прибоя.
А после я мечтаю стать
Известным режиссёром,
И фильмы добрые снимать
С мальчишеским задором.

Прикинет дядя: - «Инженер!
Подумай-ка, племянник!»
Промолвит тётя: «Модельер,
А может быть, нефтяник?»
Профессий всех не охватить
Сородичам - стратегам.
А я хочу не стать, а быть
Хорошим человеком!

Игра «Изобрази»

-Как делает шофёр
-Как делает повар?
-Как делает маляр?
-Как делает парикмахер?
-Как делает пианист?
-Как делает дворник?
-Как делает врач?
-Как делает художник?

Учитель: Каждый день миллионы людей спешат на работу. Чем они занимаются? Любят ли свою работу? Как выбирали они род занятий, повторили бы вновь свой профессиональный путь или предпочли бы иной вид деятельности?

Сегодня мы подробнее познакомимся с профессиями , которые представят наши гости: Начальник отдела продаж Гусевского Хрустального завода *Уткина Анна Карловна* и художник по стеклу *Любимова Наталья Константиновна.*

(Выступление гостей с показом фото и видеоматериалов, готовых изделий художника, ответы на вопросы учащихся*) см. приложение*

3.Заключительная часть (рефлексия)

Составление кластера «Портрет профессии» *см. приложение*

На лист А3 приклеиваются фотографии- ответы

1.Место работы

2.Орудие труда
3.Трудовые действия
4.Личностные качества
5.Рез-ты труда
6.Польза для общества

Учитель:

-Поднимите руку, кто уже выбрал профессию?

-Кто пока не определился?

-Кого этот вопрос пока еще не интересует?

Я думаю скоро все вы задумаетесь о своей профессии.

А теперь вы ответите на вопросы с элементами юмора. Игра «Самая-самая»

Назовите профессии:

1. Самая зеленая (садовод, лесник, цветовод-декоратор ...)
2. Самая сладкая (кондитер, продавец в кондитерском отделе ...)
3. Самая денежная (банкир, профессиональные теннисисты, боксеры, модель...)
4. Самая волосатая (парикмахер...)
5. Самая детская (воспитатель, педиатр, учитель...)
6. Самая смешная (клоун, пародист...)
7. Самая общительная (журналист, экскурсовод, тренер, учитель, массовик-затейник...)
8. Самая серьезная (сапер, хирург, разведчик, милиционер, политик, психолог...)

Учитель: **Счастье - это когда свой хлеб человек добывает любимым делом (профессией).** А у вас главным делом сейчас является ваша учёба, получение хороших знаний, которые пригодятся вам в будущей жизни. Желаю хороших оценок, успехов в ваших начинаниях, в труде и крепкого здоровья!

Много здесь профессий разных,
Выбрать что – не знаешь сразу.
В жизни много пригодится –
Стоит только научиться.
Но кем бы, ни стали вы - малярами или артистами,
Строителями, трактористами, есть одно пожелание важное:
Чтобы были вы хорошими гражданами.
Умными, честными, великодушными,
Работящими, законопослушными.

- Спасибо, ребята, за работу! Всего доброго, до свидания!

Ребята получают памятные хрустальные сувениры от гостей.

ТРЕНИНГ - ИГРА
«УСТРОЙСТВО НА РАБОТУ – ЭТО ИСКУССТВО»

ФОРМА: Ролевая игра

ЦЕЛЬ: Социально-психологическая помощь выпускникам в трудоустройстве.

ЗАДАЧИ:

1) Ознакомить выпускников с востребованностью профессий на рынке труда.
2) помочь в выборе нравственных ценностей и приоритетов их деловых качеств, как факторов успешного трудоустройства.
3) помочь учащимся при устройстве на работу, применяя игровые и практические формы, полагаясь на себя.
4) помочь зарекомендовать себя с положительной стороны у работодателя.
5) показать устройство на работу с положительными и с отрицательными примерами.

ОФОРМЛЕНИЕ:

- плакаты с правильно оформленными документами (автобиография, резюме, анкета),
- список необходимых документов при трудоустройстве,
- цитаты:
  - «Работа – это поиск смысла жизни и хлеба насущного, признания и денег, интереса, а не безразличия, короче говоря, поиск жизни, а не постепенного, с понедельника до пятницы, умирания» Стадс Теркель
  - «Разные люди добиваются успеха разными способами» Чарлз Черчиль
  - «Кто пренебрёг учебой, с трудом ковыляет по жизни своей» Платон
  - «Жизнь – это повседневный труд»Жюль Лафорж
  - «Нет большего удовольствия, чем любить своё дело и знать, что оно нужно» Катарина Грэм
  - «Никогда не смешивайте понятия «Я» и «МОЯ РАБОТА». Работ много, а вы один» Гордон ван Саутер
  - «Самый несчастный из людей тот, для которого в мире не оказалось работы» Томас Карлейль

ОБОРУДОВАНИЕ:

- музыкальное сопровождение,
- списки вопросов работодателя,
- рабочее место работодателя.
- кресло.
- Раздаточный материал для учащихся (памятки с рекомендациями по устранению ошибок при трудоустройстве; карточки с рекомендациями телефонных переговоров с работодателем).

ХОД МЕРОПРИЯТИЯ:

1. **ВСТУПЛЕНИЕ** *(слово педагога)*:

- Можно ли предсказать, кто из людей обречен на успех?
- Или успех равно доступен каждому?

Сегодня, фортуна вовсе не так уж слепа и дарить свои милости предпочитает тем, кто обладает определенным набором черт характера, и прежде всего способностью адаптироваться к различным ситуациям.

Можно сказать, что основная характеристика преуспевающих людей – их умение, почти магическое, оказываться в нужном месте в нужный момент. И это попадание в ногу с судьбой вовсе не случайность, а проявление их личных качеств.

Никто не станет оспаривать тот факт, что устройство на работу начинается с визита к руководителю учреждения. Первое впечатление – самое сильное, поэтому очень важно все сделать так, чтобы первая встреча с работодателем не стала встречей последней.

Итак, давайте постараемся показать себя в полном блеске!

А помогут нам в этом теоретические и практические советы деловых людей, их рекомендации.

Знакомьтесь: _____

Ф.И.О. работодателя

_____

Ф.И.О. работодателя

_____

Ф.И.О. представителя ЦЗН г.Гусь-Хрустальный

_____ (И.О.) познакомит вас с востребованностью профессий, получаемых в нашем городе, на рынке труда города и района.

(Слово представителя ЦЗН)

2. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

(Слово педагога)

Поблагодарим _____ за интересную информацию.

Давайте вспомним с помощью каких служб, источников информации можно заняться поиском работы.

Ответы учащихся:

- через знакомых
- с помощью Центра занятости населения
- через Интернет
- через объявления средств массовой информации (газеты, журналы, ТВ)

Во многих объявлениях указываются номера телефонов для предварительного контакта с работодателем. В народе подмечено «Хочешь получить отказ – позвони по телефону». Это говорит о том, что многие из нас не умеют правильно общаться по телефону, особенно с работодателем. Прежде чем звонить, тщательно подготовьтесь к тому, что вы хотите сказать. При звонке «на всякий случай» работодатель не ожидает звонка от вас, и у вас есть возможность взять инициативу в свои руки, самому вести разговор. Помните - цель вашего звонка – заинтересовать работодателя, вызвать у него желание встретиться с вами, не забывайте о положительном подходе.

И сейчас мы дадим вам несколько советов, которые помогут при телефонном разговоре.

Слово учащимся:

1) перед тем, как позвонить

- необходимо иметь перед собой рекламное объявление, где подчеркнуто или помечено вами:
    - имя человека, с которым вы хотите поговорить, или название отдела, например, отдел кадров;
    - название вакансии, которой вы заинтересовались, и справочный номер, если он имеется;
    - все вопросы, которые вы хотите задать.
- имейте наготове ручку и бумагу, если потребуется что-либо записать.
- подумайте о том, что вы можете предложить работодателю, и будьте готовы ответить на вопросы о себе, своём опыте и почему вас интересует именно эта вакансия.
- подумайте о том, что вы будете говорить, имейте наготове экземпляр автобиографии.

2) вы дозвонились, ваши действия:

- попросите соединить вас с сотрудником или отделом, с которым вы хотите связаться. Говорите четко и назовите свое имя, а также уточните, какой работой интересуетесь по объявлению.
- Будьте готовы ответить на любые вопросы, которые вам могут задать. Не бойтесь попросить что-то повторить, если не поняли с первого раза.
- Если вам предлагают прийти на собеседование, пометьте себе день, время, место и имя человека, с которым вам предстоит встретиться.
- Спросите, можно ли позвонить через несколько дней или недель, чтобы подтвердить, что собеседование состоится.
- Прочтите записанное собеседнику, чтобы проверить, правильно ли вы все поняли. Если не знаете как доехать, попросите объяснить.
- Если место уже занято, спросите, можно ли надеяться на появление вакансий в будущем.
- Спросите, можно ли позвонить еще раз через несколько недель, выясните, можно ли послать резюме на тот случай, если место неожиданно появится.

- Поблагодарите сотрудника фирмы или предприятия за потраченное время.

Слово педагога:

Сейчас мы раздадим карточки с образцами телефонных переговоров с работодателем, вы с ними самостоятельно ознакомитесь, изучите. Эти советы пригодятся вам в будущем (приложение 1).

Допустим, что Вы добились приглашения на собеседование благодаря телефонному звонку или решили устроиться на работу по объявлению. Для этого _____(Ф.И.О. преподавателя) даст несколько рекомендаций о чертах характера, повышающих шанс найти работу.

(Слово учащегося)

Для того, что успешно получить работу, необходимо проявить следующие черты характера:

1) выглядеть опрятно и аккуратно,
2) избегать зеленых, оранжевых, красных, ярко-желтых, розовых, лиловых, т.е. очень броских тонов.
3) не надевать белую обувь
4) приходить на собеседование к работодателю за 5-10 мин. до назначенного времени
5) в кабинет входить без стука
6) войдя, говорите: «Позвольте. Здравствуйте. Разрешите представиться…», не забывая при этом об улыбке.
7) Присесть на 2-3-ий стул от собеседника
8) Исключить кресло – оно коварно!
9) Не садиться на край стула, занимать необходимо все сиденье.
10) Лицо должно быть спокойным, тон разговора умеренным, необходимо уметь владеть собой.
11) Умейте выслушать собеседника, не перебивайте.
12) Не торопитесь с ответом, отвечайте обдуманно, спокойно.
13) Всегда глядите в глаза, иногда – в переносицу собеседника, но никогда – на мочку уха.
14) На нетактичный вопрос отвечать нейтрально. Промолчать невежливо. Не нужно спорить – это лишнее и неприятно собеседнику.
15) Если в беседе появились паузы – визит необходимо закончить, не дожидаясь, когда с вами начнут прощаться.
16) Поинтересуйтесь: все ли вопросы прозвучали, что нужно дальше делать – звонить, зайти в отдел кадров или продолжить поиск работы в другом месте.
17) Вставать только при прощании.
18) Прощаться нужно там, где собеседники расстаются. Уходить необходимо сразу, не возвращаясь, улыбнувшись перед тем, как повернуться спиной.

(Слово педагога)

Ещё великий Гельвеций сказал: «Образование делает нас такими, какими мы есть».

Однако, не надо слишком жестко следовать нашим рекомендациям. Возможно, от вас потребуется собственное принятие решений и творческий подход. Чарлз Черчиль сказал в свое время: «Разные люди добиваются успеха разными способами».

Я могу предложить вам ряд советов, чтобы избежать ошибок при ответах на вопросы работодателя:

1) говорите правду
2) не говорите лишнего
3) не умничайте
4) не критикуйте себя.

Мы знаем, что работа – это поиск смысла жизни, признания, денег, интереса, а не постепенного умирания с понедельника по пятницу. Поэтому мы приведем вам примеры наиболее часто встречающихся причин отказов кадровых служб.

(Слово учащихся)

Это:

1) Жалкий внешний вид, заискивающее поведение
2) Стремление показать свое превосходство, манеры всезнайки.
3) Неумение хорошо говорить, плохая дикция, ошибки в ударении и произношении слов, вульгарная речь.
4) Отсутствие плана личной карьеры.
5) Неуверенность в себе, скованность поведения и неискренность.
6) Отсутствие интереса к данной работе.
7) Невозможность сверхурочной работы.
8) Заинтересованность только в высокой зарплате.
9) Низкий уровень успеваемости во время профессиональной подготовки.
10) Нежелание начинать с низких должностей.
11) Постоянные самооправдания, обвинения в собственных неудачах других людей, уклончивые ответы.
12) Недостаток культуры поведения, незнание делового этикета.
13) Агрессивность поведения, недоброжелательность к людям.
14) Критические отзывы о предыдущих руководителях.

(Слово педагога)

Я хочу сказать вам словами Эдмунда Бёрка: «Терпеньем добьешься большего, чем силой».

3. ТРЕНИНГ.

А сейчас мы вместе с вами посмотрим положительный и отрицательные варианты переговоров работодателя с соискателем. Ваша задача: попытаться в ваших тетрадях зафиксировать ошибки, которые будут допущены при собеседовании, и найти положительные стороны.

Желаю всем удачи! *(учащиеся-зрители фиксируют)*

РОЛЕВАЯ ИГРА.

СЦЕНА 1: (1-ый соискатель скромный неуверенный в себе, закомплексован)

Работодатель: Добрый день! Проходите, присаживайтесь.

Соискатель: Здравствуйте.

Работодатель: Пожалуйста, представьтесь и расскажите немного о себе.

Соискатель: Меня зовут,_____, мне 18 лет, я живу в городе Гусь-Хрустальный, закончил школу, и после 9-го класса поступил в колледж, закончил его в этом году по профессии "Автомеханик".

Работодатель: Чем Вас привлекает работа у нас в данной должности?

Соискатель: Это работа по моей специальности, надеюсь, работать у вас будет интересно.

Работодатель: Почему Вы считаете себя достойным занять данную должность? (То есть в чем Вы видите преимущества перед другими кандидатами?)

Соискатель: Я никогда не опаздываю, у меня есть диплом об окончании образования по профессии "Автомеханик". Я считаю, что справлюсь с работой на вашем предприятии.

Работодатель: Мне бы хотелось узнать, как у Вас со здоровьем?

Соискатель: В целом я здоров, но часто болит голова.

Работодатель: А каковы Ваши сильные качества?

Соискатель: Во-первых, я хорошо разбираюсь в технике, во-вторых, могу сам производить ремонт. Если необходимо могу задержаться на работе сверхурочно, я легко нахожу контакт с людьми.

Работодатель: Скажите, пожалуйста, у Вас есть какие-либо недостатки?

Соискатель: Я стараюсь с людьми не спорить. Я слишком требователен к себе. Меня часто называют трудоголиком.

Работодатель: Как Вы представляете свою работу (карьеру) через 5-10 лет?

Соискатель: Я не знаю.

Работодатель: Вас очень внимательно выслушала и пришла к выводу, что вынуждена Вам отказать, так как вы не обладаете теми качествами, которые необходимы на данной должности. Попробуйте поискать себе работу в другом месте.

До свидания!

СЦЕНА 2: *(2-ой соискатель опрятно неброско одетая девушка, уверенная в себе и своих возможностях, тактичная).*

Соискатель: Здравствуйте, можно войти?

Работодатель: Здравствуйте, проходите, пожалуйста. (*смотрит в блокнот).* Вы пришли в ровно назначенное время. Присаживайтесь, я задам Вам несколько интересующих меня вопросов. Если не ошибаюсь Вас зовут _____. Я бы хотела, чтобы Вы рассказали немного о себе.

Соискатель: Я окончила с отличием профессиональное учебное заведение по профессии «Товаровед». Практику проходила в одном из образцовых магазинов города, где зарекомендовала себя с положительной стороны и имею рекомендации с места прохождения практики. За время практики изучила нюансы в работе разных отделов, например: «Бакалеи», «Хозтоваров», «Галантереи», «Кондитерского». Поэтому думаю, что особых трудностей при работе у меня не возникнет.

Работодатель: А чем Вас привлекает работа у нас в данной должности?

Соискатель: Дело в том, что должность в Вашем магазине позволит мне реализовать свои знания и умения в полной мере, а также научиться чему-то новому.

Работодатель: Еще мне хотелось бы узнать каковы Ваши сильные качества и какие есть недостатки?

Соискатель: К сильным качествам я бы отнесла надежность, эффективность деятельности, опыт, умение ладить с людьми, гордость за хорошо проделанную работу, такт. Ну, а к недостаткам – всегда говорю правду в глаза, люблю во всем абсолютный порядок.

Работодатель: Когда Вы эффективнее работаете: в команде или независимо от других?

Соискатель: У меня есть опыт работы в команде и мне это доставляло удовольствие, но если необходимо я могу работать и самостоятельно.

Работодатель: К кому можно обратиться за отзывом о Вашей предыдущей работе?

Соискатель: Вы можете обратиться в магазин, где я проходила производственную практику, к моей наставнице Ивановой Марины Александровны по телефону 2-00-00.

Работодатель: На какую зарплату Вы рассчитываете?

Соискатель: Я надеюсь на разумный уровень оплаты, соответствующий объему работы. Полагаю, что оплата будет не ниже среднего уровня. Это меня устроит.

Работодатель: И последний вопрос, как Вы представляете свою карьеру через 5-10 лет?

Соискатель: Я намерена продолжить свое образование и поступить на заочное отделение в ВУЗ. Я считаю, что это позволит мне наилучшим образом реализовать свои возможности и добиться успехов в карьерном росте.

Работодатель: Мне все ясно. Разговор с вами убедил меня в том, что Вы являетесь именно тем человеком, которого мы хотели бы видеть в своем коллективе. Вы можете пройти в отдел кадров и написать заявление о приеме на работу и заполнить все необходимые документы.

СЦЕНА 3: *(3-ий соискатель молодой человек в яркой одежде без комплексов, очень громко стучит в дверь кабинета, жует жевательную резинку)*

Соискатель: Разрешите войти, здравствуйте.

Работодатель: Добрый день, проходите, присаживайтесь. С какой целью Вы ко мне пришли ?

(соискатель садится в кресло)

Соискатель: Я пришел к вам на собеседование, о котором мы договаривались предварительно по телефону, и мне было назначено сегодня в три часа.

(работодатель серьезно смотрит на молодого человека. Поняв в чем дело, соискатель прыгает на краешек стула)

Работодатель: Но уже половина четвертого!

Соискатель: Извините, так сложились обстоятельства, что я раньше не смог.

Работодатель: Ну, хорошо, я с вами поговорю. Итак, Вы пришли по поводу устройства на работу? Может в начале нашего разговора Вы представитесь?

Соискатель: Ой, да, меня зовут _____

Работодатель: Очень приятно. Кем именно Вы хотели бы работать, и чем Вас привлекает работа у нас в данной должности?

Соискатель: Я хотел бы устроиться к вам на работу, а по профессии какую предложите Вы. Я слышал, что у вас хорошая заработная плата, которая меня вполне устраивает.

Работодатель: Какие вредные привычки имеете?

Соискатель: Курю, но не пью, стараюсь вести здоровый образ жизни. Занимаюсь по мере возможностей спортом.

Работодатель: Хорошо. Но мне бы хотелось узнать, какие у Вас есть недостатки?

Соискатель: У меня нет достаточного опыта работы, к сожалению, иногда я опаздываю, но отработать это время смогу. Я надеюсь, что когда я пойду служить в армию, этот недостаток искоренится.

Работодатель: Еще один вопрос, когда Вы эффективнее работаете: в команде или независимо от других?

Соискатель: Предпочитаю работать один, не люблю отвечать за других!

Работодатель: На нашем предприятии ненормированный рабочий день, это связано с поставкой материала и заказами. Не помешает ли Ваша личная жизнь данной работе.

Соискатель: Дело в том, что я холост и меня это не пугает.

Работодатель: Чему еще вы хотели бы научиться, работая у нас?

Соискатель: Не знаю, я не представляю еще работу на Вашем предприятии.

Работодатель: Понятно. Извините, но я вынуждена отказать Вам, т.к. нам нужен более зрелый работник с достаточным опытом работы, чтобы он смог передать опыт молодым кадрам. Попытайте счастья в другом месте, а наберетесь опыта, приходите!

(Слово педагога):

Мы с вами посмотрели три варианта устройства на работу, теперь давайте сделаем выводы, почему в одном случае соискатель был принят на работу, а в двух других – был получен отказ.

Основываясь вашими записями. Попытаемся разобраться вместе с вами и выделим положительные и отрицательные моменты на доске.

(высказывания учащихся, фиксирование на доске «+», «-» сторон, подведение итога)

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

(Слово педагога):

Допустим, что вам посчастливилось, и вас приняли на работу. Здесь вы сталкиваетесь еще с немаловажным фактором:

- как правильно написать заявление
- грамотно составить свою автобиографию.
- Собрать необходимые документы при трудоустройстве

Все это наглядно продемонстрировано на нашем экране *(зачитываем).*
Предлагаем вам памятки (приложение 2).

И в заключении нашей сегодняшней беседы и игры хочется сказать вам пять способов роста в работе:

1) учитесь сотрудничать.
2) Учитесь общаться.
3) Не переставая учитесь и растите на работе.
4) Только не отчаивайтесь.
5) Получайте удовольствие от работы и от жизни.

ЖЕЛАЕМ ВСЕМ УДАЧИ!

Приложение 1

КОНТРОЛЬНЫЙ ЗВОНОК

Представьтесь и попросите соединить вас с нужным сотрудником. *Например:*
«Меня зовут _____ и я хотел бы поговорить с _____. Не подскажите, как его зовут?»

Если пытаются отказать в соединении, или предлагают поговорить с кем-то другим, скажите:
«Нет. Я хочу поговорить с ним лично».

Представьтесь и объясните, зачем звоните. *Например:*
«Добрый день _____. Меня зовут _____, я _____по профессии. Я хотел бы узнать, можно ли встретиться с вами и узнать, нет ли на вашем предприятии вакансий для трудоустройства.»
Настаивайте: Например:
«Я понимаю, что у вас нет мест прямо сейчас, но я все-таки хотел бы встретиться: вдруг что-нибудь появиться через несколько недель»

Дайте работодателю время на размышления. *Например:*
«Если у вас список кандидатов, куда меня можно было бы внести?»
«Не могли бы вы порекомендовать другие организации, где могут быть вакансии?»
«Можно послать вам автобиографию на случай, если неожиданно возникнут вакансии?»
«Как вы обычно принимаете на работу?»

Согласуйте действия на будущее. *Например:*
«Если вы не возражаете, я приеду к вам на Пушкинскую улицу завтра в десять», или
«Я посылаю вам автобиографию сегодня по почте (или факсу)».

Вежливо завершите разговор. *Например:*
«Спасибо за потраченное вами время».

ОБРАЗЦЫ ПОИСКОВЫХ ТЕЛЕФОННЫХ ЗВОНКОВ

Звонок 1. /Не спрашивайте о вакансиях!/.

Приемная: «Доброе утро. Автотранспортное предприятие.»
Соискатель: «Здравствуйте, я звоню, чтобы спросить нет ли у вас места для водителя грузового автомобиля, я (ф.и.о.)»
*Приемная: «*Извините, у нас нет вакансий, и они едва ли появятся в ближайшем будущем. До свидания».

Звонок 2. /Как узнать имя/.

Приемная: «Доброе утро. Автотранспортное предприятие»

Соискатель: «Здравствуйте, скажите, к кому можно обратиться по вопросу трудоустройства на вашем предприятии?»

Приемная: «К Сергею Петровичу Семенову».

Соискатель: «Спасибо, можно поговорить с Сергеем Петровичем?»

(если вас не соединяют сразу, перезвоните позже)

Звонок 3. /выясните когда перезвонить/

Приемная: «Доброе утро. Автотранспортное предприятие.»

Соискатель: «Мое имя (и.о.). Могу я поговорить с Сергеем Петровичем из отдела кадров?»

Приемная: «Его нет на месте. Я могу что-то передать?»

Соискатель: «Спасибо, но мне надо переговорить с самим Сергеем Петровичем. Вы не подскажите, когда он вернется? Я бы позвонил позже.»

Приемная: «Советую вам позвонить около двух часов»

Соискатель: «Спасибо. Обязательно позвоню. До свидания».

Звонок 4. /подайте себя наиболее привлекательно/

Соискатель: «Добрый день, Сергей Петрович. Меня зовут (ф.и.о.). Я несколько лет работал водителем, большую часть времени на АЗО «Армагус». Я хотел бы с вами встретиться на случай, если в ближайшем времени у вас появиться вакансия. Я, кстати, знаком со всеми марками автомобилей.»

Семенов: «Извините, у нас нет вакансий.»

Соискатель: «Я понимаю, но может быть, через несколько недель что-нибудь появиться? Я все же хотел поговорить с Вами. Можно с Вами встретиться завтра?»

Семенов: «Что ж, может быть, вы и правы. Можете прийти завтра в 3 часа дня.»

Соискатель: « Да. Спасибо!»

Семенов: «Хорошо, до завтра.»

(если ничего не удастся, спросите о каких-либо еще вариантах и пошлите свою автобиографию.)

Звонок 5. /вас соединили с нужным человеком и вы просите о возможности прийти на собеседовании/

Семенов: «Сожалею, но наши дела сейчас плохи. Не думаю, что есть смысл встречаться»

Соискатель: «Хорошо. Как вы думаете, я могу послать вам автобиографию? Знаете, у меня хороший опыт работы по вашему профилю и есть рекомендации. Вы могли бы иметь меня в виду, когда все пойдет на поправку?»

Семенов: «Всегда остаются какие-то возможности. Посылайте, я Вас включу в банк данных по кадрам».

Соискатель: «Хорошо, сегодня же отправлю, до свидания»

Звонок 6. /спросите о других возможностях/

(Вас соединили с нужным человеком и Вы просите о возможности прийти на собеседование)

Семенов: «Ничего нет. У нас целая очередь желающих. Извините».

Соискатель: «Понимаю. Вы не могли бы подсказать, куда мне еще обратиться?»

Семенов: «Я слышал, наши поставщики хотели кого-то подыскать. Правда, я не знаю, кто именно им нужен. Вы, наверное, их знаете нефтяная компания «ТНК», на территории города.

Соискатель: «Спасибо, а Вы не скажите, с кем там можно связаться?»

Семенов: «Да, Мария Петровна Сорокина в отделе кадров. Попробуйте с ней поговорить».

Соискатель: «Большое спасибо. До свидания.»

Звонок 7. /Успех/

Приемная: «Доброе утро. Автотранспортное предприятие»

Соискатель: «Доброе утро. Меня зовут (ф.и.о.) . Можно связаться с Семеновым из отдела кадров?»

Приемная: «Да, соединяю».

Семенов: «Семенов, отдел кадров».

Соискатель: «Доброе утро, Сергей Петрович. Я водитель первого класса, 10 лет за рулем.

Хотел бы поговорить с вами, чтобы выяснить, не появиться ли у Вас в будущем какой-нибудь работы для меня? Я возил контейнеры по всей Европе».

Семенов: «Сейчас у нас вакансий. Хотя, возможно, Малыгин скоро уйдет…а работы много. Может, нам стоит встретиться. Как, вы сказали, вас зовут?»

Соискатель: «Меня зовут…Я могу прийти в любое удобное время»

Семенов: «Хорошо, вы можете прийти завтра в десять утра?»

Соискатель: «Отлично. Куда мне прийти?»

Семенов: «В приемной перед складом вам объяснят. Где мой кабинет».

Соискатель: «Спасибо, Сергей Петрович. Я буду у вас утром, ровно в десять. До свидания»

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ

АВТОБИОГРАФИЯ

Фамилия, имя, отчество _____

Дата и место рождения _____

Семейное положение _____

Адрес, телефон _____

Образование *(укажите, какие учебные заведения и где вы окончили, а также те, в которых учились, но не закончили);*

Специальность по образовании *(укажите аттестат, дипломы, удостоверения, свидетельства, которые вы имеете)*

Опыт работы *(укажите в порядке, обратном хронологическому, начиная с последнего места работы, учебы; для начинающих – места прохождения производственной практики)*

Награды, отличия, рекомендации *(перечислите все, что у вас есть).*

Дополнительная информация *(опишите свои профессиональные и личностные качества с положительной стороны: достижения и интересы в свободное время).*

СТРУКТУРА РЕЗЮМЕ

1. ЗАГОЛОВОК.
(фамилия, имя, отчество)
2. ОСНОВНЫЕ ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ
(адрес, телефон, дата и место рождения, подданство, семейное положение).
3. ЦЕЛЬ В ПОИСКЕ РАБОТЫ
Из формулировки цели должно быть ясно, какую работу вы можете и хотите делать. То, на что вы претендуете косвенно показывает, каким специалистом вы себя считаете. Последующие разделы резюме должны показать обоснованность ваших притязаний.
4. ОПЫТ РАБОТЫ

Дается в обратном хронологическом порядке с указанием дат, мест работы, должностей, основных функций и достижений. Для людей с опытом работы эта часть резюме является особенно важной.

5. ОБРАЗОВАНИЕ

Чем больше прошло времени после окончания, тем меньше места эта часть должна занимать в резюме. Для выпускников и студентов советуем помещать этот пункт перед предыдущим, так как опыт работы, если и есть, то менее значителен. Можно добавить отметки и награды, подчеркнуть те изученные дисциплины, которые соответствует вашей цели, отметить участие в исследовательских или каких-либо других работах, связанных с учебой.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Сюда рекомендуем включать сведения о степени владения иностранными языками (если это не «читаю и перевожу со словарем»), о навыках работы на персональном компьютере (желательно с указанием применяемых программных средств), о наличии водительских прав и о личностных качествах. Вообще говоря, сюда может включаться все, что повышает вашу ценность в глазах работодателя и о чем можно написать.

7. ДАТА СОСТАВЛЕНИЯ РЕЗЮМЕ

Указание даты составления резюме добавляет ему четкость и конкретность. Желательно, чтобы представляемое резюме всегда имело свежую дату.

РЕЗЮМЕ ТАКЖЕ МОЖЕТ ВКЛЮЧАТЬ

- сжатое описание квалификации и опыта работы;
- сведения об общественной деятельности;
- указание членства в профессиональных объединениях;
- упоминание о хобби (только если оно имеет отношение к работе или если его можно счесть серьезным личным достижением);
- сообщение о военной службе;
- указание готовности к работе с ненормированным рабочим днем;
- сведения о рекомендациях

В целом можно порекомендовать осторожность и чувство меры при включении в резюме дополнительной информации.

ОБРАЗЕЦ НАПИСАНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору _____

_____

(или другое наименование руководителя)

_____

(наименование предприятия или учреждения)

от _____

(фамилия, имя, отчество, адрес,

_____

паспортные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня с «___» _____20__г. на работу в (цех, отдел) _____ на должность (или по профессии) _____.

«___» _____20___г. (Подпись)

Примечание:

Личное заявление работника о приеме пишется, как правило, от руки в произвольной форме или на бланке с трафаретным текстом, в который работником могут быть внесены дополнения.

В заявлении указываются должность, фамилия и инициалы руководителя предприятия, которому адресовано заявление, дата, текст, подпись работника и ее расшифровка.

ДОКУМЕНТЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ
ПРИ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ

1. ПАСПОРТ
2. ТРУДОВАЯ КНИЖКА
3. ДИПЛОМ
4. СТРАХОВОЕ ПЕНСИОННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО
5. ВОЕННЫЙ БИЛЕТ

Приложение 3
ЦИТАТЫ для оформления

«Работа – это поиск смысла жизни и хлеба насущного, признания и денег, интереса, а не безразличия, короче говоря, поиск жизни, а не постепенного, с понедельника до пятницы, умирания.» Стадс Теркель

«Нет жизни без мечты» Эдмон Ростан

«Человек должен стремиться ввысь. Иначе для чего существуют небеса?»
Роберт Браунинг

«Работать не будет никто за награды.
Работать без платы мы тоже не рады,
Но радость труда надо всем испытать
И образ Великого Бога создать
Таким, как ты видишь его под звездой,
И будет тот образ повсюду с тобой!» Редьярд Киплинг

«Благословен тот, кто нашёл себе хорошую работу. Пусть он больше ни о чем не просит» Томас Карлейль

«Чем больше я практикуюсь, тем счастливее я становлюсь» Джек Никлаус

«Разные люди добиваются успеха разными способами» Чарлз Черчиль

«В жизни существуют две трагедии: иметь заветную мечту и не иметь таковой»
Бернанд Шоу

«Работу не выбирают. Она сама засасывает людей» Джон Дос Пассос

«Пять способов добиться роста на работе:
1. учитесь сотрудничать.
2. Учитесь общаться.
3. Не переставая учитесь и растите на работе.
4. Только не отчаивайтесь.
5. Получайте удовольствие от работы и от жизни.»

«Я не увяз на этой работе. Я использую её как ступеньку на пути наверх»
Билл Джексон
Чистильщик сапог

«Кто пренебрёг учебой, с трудом ковыляет по жизни своей»

Платон

«Образование делает нас такими, какими мы есть» Гельвеций

«Сообразуйте действие со словом» Уильям Шекспир

«Современная промышленность больше чем когда-либо нуждается в ярких героях, не только для строительства нового мира, но и для усовершенствования мышеловок» Терренс Дил и Аллен Кеннеди

«Жизнь – это повседневный труд» Жюль Лафорж

«А в уголках души своей найти я должен был хоть капельку терпенья.» Уильям Шекспир

«Терпеньем добьёшься большего, чем силой» Эдмунд Бёрк

«Нет большего удовольствия, чем любить своё дело и знать, что оно нужно» Катарина Грэм

«Ещё в ранней молодости я сказал себе, что буду работать по новому, оригинальному плану» Уолтер Гилберт

«Никогда не смешивайте понятия «Я» и «МОЯ РАБОТА». Работ много, а вы один» Гордон ван Саутер

«Жизнь коротка, а овладеть мастерством так трудно» Гиппократ

«Абсолютно свободен только тот, кто живет работой, а на работе делает то, что хочет» Робин Джордж Коллингвуд

«Каждому родившемуся найдется на земле работа и инструменты для тех, кто захочет ею заниматься» Джеймс Рассел Лоуэлл

«Даже тысячемильное путешествие начинается с первого шага.» Лао-Цзы

«Из всех обязанностей меньше всего мы ценим обязанность быть счастливым» Роберт Льюис Стивенсон

«Преуспевая, делай добро» Девиз компании «Бен энд Джерри», производящей мороженое

ПРОГРАММА РАБОТЫ ЛЕТНЕГО ТРУДОВОГО ОТРЯДА
«СОЗВЕЗДИЕ ДРУЗЕЙ»
20 учащихся 14-18 лет на 12 дней

Пояснительная записка

В настоящее время существует проблема занятости подростков в каникулярное время, особенно в летний период. На работу учащимся устроиться трудно, а школа, как никто другой, понимает важность трудового воспитания подрастающего поколения и их летней занятости. Решение данной проблемы: в создании трудового отряда при школе, с целью удовлетворения запроса учащихся, по согласию родителей, на временное трудоустройство. Трудовые отряды при школе - актуально и своевременно. Это решение проблемы летней занятости подростков. Школа должна воспитывать в детях чувство уважения к труду не на словах, а на деле.

Содействие трудоустройству молодежи в свободное от учебы время - одно из важнейших направлений в ее работе. Временная трудовая занятость дает несовершеннолетним возможность получить первый трудовой опыт, но и познакомиться с особенностями взаимоотношений в коллективе. Кроме того, работа, отвлекает подростков от улицы, является одним из методов профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних. Подростки привыкают трудиться, у них появляется чувство ответственности.

Таким образом, главная идея создания летнего трудового отряда – помочь учащихся использовать период летнего отдыха для укрепления здоровья, развития физических сил, обогащения знаниями и новыми впечатлениями. Предоставить возможность каждому подростку проявить свои творческие организаторские способности, приобщить учащихся к трудовой деятельности, расширить круг общения детей через совместное обсуждение тех или иных вопросов со своими педагогами, сверстниками.

Адресность программы:

Данная программа рассчитана на учащихся школы. Возраст 14 – 18 лет. Количество 20 человек: два отряда- по 10 человек.

Сроки реализации программы.

Трудовой отряд работает с 02 по 15 июня ежегодно, в количестве 12дней.

Цель:

Целью трудового отряда является улучшение трудового воспитания и обучения обучающихся подросткового возраста.

Задачи:

- обеспечить в период летних каникул организованное трудовое участие на пришкольном участке, благоустройстве и озеленении школы, охране природы, ремонте;
- формировать и закреплять знания, умения и навыки, получаемые в процессе трудовой деятельности;

- сформировать в детях нравственные, духовные, физические качества, профессионально-трудовые способности, создавать условия для социальной адаптации детей;
- развивать культуру общения детей и взрослых.

Программа ЛТО опирается на следующие принципы:

1) **принцип активности** подразумевает участие каждого члена отряда в совместной деятельности;
2) **принцип деятельности** подразумевает создание многоплановой деятельности, организацию совместной деятельности обучающихся с педагогами (воспитателями) и сверстниками; при этом педагог-воспитатель является не оценивателем, транслятором умений и навыков, а сам занимается вместе с обучающимися значимой деятельностью;
3) **принцип коллективности** подразумевает создание отряда - коллектива, в котором формируются благоприятные условия для становления общечеловеческих ценностных ориентаций личности;
4) **принцип личностного подхода:** согласно этому принципу, следует учитывать индивидуально-психологические особенности обучающихся отряда (внимание, развитость тех или иных способностей, сформированность навыков общения, конфликтность и т.п.), то есть выяснять, чем конкретный обучающийся отличается от своих сверстников и как в связи с этим следует выстраивать воспитательную работу с ним; опора на сильные стороны в личности и поведении ребёнка;
5) **принцип поощрения:** создаётся ситуация успеха для обучающихся, участвующих в отрядных мероприятиях обязательное поощрение (словесное и материальное), любое достижение воспитанника отряда должно быть замечено и одобрено, подчёркнута значимость и ценность каждого члена отряда;
6) **принцип системного подхода:** взаимодействие в процессе деятельности различных специалистов разных уровней (администрации, социального педагога, медицинского персонала, педагогов школы,
7) **принцип комплексного подхода:** использование целого ряда приёмов и методик по организации и осуществлению здоровьесберегающей и профилактической деятельности;
8) **принцип открытости:** информирование о деятельности ЛТО (в том числе родителей, обучающихся) через проведение родительских собраний, материалов стендового уголка, раздел сайта школы.

Основная деятельность ЛТО.

1. Работа на пришкольном участке (посадка растений, полив, рыхление, прополка участка; разбивка клумб, бордюров, побелка, работа в библиотеке и др).
2. Оказание помощи в подготовке школы к новому учебному году.
3. Благоустройство пришкольной территории.

Комплектование трудовых отрядов производится с учетом:

1. Пожеланий учащихся и их родителей (или законных представителей);

2. Возраста и интересов учащихся;
3. Санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности.

Содержание программы

Планируется реализация программы по следующим направлениям:

Трудовая деятельность включает в себя:

- Приобретение трудовых практических умений и навыков.
- Количество и качество проводимых трудовых мероприятий.
- Оценка деятельности труда.

Социально- адаптационное направление:

- Развитие навыков разновозрастного общения.
- Создание временного коллектива с характеристиками доброжелательности, терпимости, взаимного уважения во взаимоотношениях между детьми, между детьми и педагогами.
- Приобретение опыта общения во вновь созданных временных коллективах.
- Умение совместно работать и отдыхать.
- Расширение круга общения, в т.ч. со старшими по возрасту. Выбор этичных вариантов поведения.
- Доброжелательность, отзывчивость, взаимопонимание, проявление чуткости к людям.
- Организованность и активность детей отряда.

Оздоровительное направление:

- Укрепление физического и психического здоровья детей.
- Привитие положительного отношения к здоровому образу жизни.
- Знание элементарных правил личной гигиены.
- Знание элементарных правил личной безопасности.
- Отсутствие травматизма.
- Выполнение режима дня, знание основ правильного питания.
- Знания об отрицательном воздействии на здоровье курения, алкоголя, наркотиков и др.
- Знания об опасных для жизни и здоровья ситуациях; умение правильно повести себя в такой ситуации (правила поведения с незнакомым взрослым, на проезжей части и т.д.).

Этапы реализации программы

Подготовительный (апрель - май):

- создание нормативно-правовой базы;
- подбор кадров;
- комплектование состава учащихся;
- подготовка территории и помещений для работы лагеря.

Организационный этап (июнь)

- составление списков отрядов;
- инструктажи по правилам безопасности с хозяйственно бытовым инвентарем, противопожарной и антитеррорестической безопасности;

- проведение анкетирования и тестирования детей с целью определения их психического состояния;
- знакомство с правилами жизнедеятельности трудового отряда;
- открытие смены.

Основной этап (12 дней)

- реализация плана программы;
- вовлечение детей и подростков в различные виды коллективно-творческих дел;
- ежедневное наблюдение за выполнением трудовых дел детей, и оценка со стороны педагогов, воспитателей с занесением соответствующих записей в дневнике.

Заключительный этап (июнь)

- подведение итогов смены;
- награждение наиболее активных участников смены и вручение им наградного материала;
- проведение итоговой линейки;
- выпуск газеты (фотографий) по итогам летней компании;
- итоговое анкетирование.

Педагогические технологии

Во время работы трудового отряда используется технология коллективной творческой деятельности это система, условий, методов, приемов и организационных форм воспитания, обеспечивающих формирование и творческое развитие коллектива взрослых и детей на принципах гуманизма. Реализуется данная технология через трудовой десант.

Также не малую роль играет самоуправление. Трудовой отряд делится на два отряда по 10 человек, каждый отряд выбирает командира, название отряда, девиз. Командир отвечает за дисциплину в отряде, качественное выполнение трудовых дел.

Ресурсное обеспечение

Кадровое обеспечение трудового отряда.

1. Начальник трудового отряда.
2. 2 воспитателя.
3. Медицинский работник.
4. Работники столовой (2 повара).
5. Заместитель по АХЧ.
6. Уборщица.

Весь кадровый состав является работниками МБОУ СОШ № 16 о. Муром, имеющими опыт работы с подростками и имеющих соответственное образование.

Материально- техническое обеспечение программы

Территория, помещения. При работе лагеря используется территория МБОУ СОШ № 16 о. Муром, спортивная площадка, кабинеты, библиотека, пришкольная территория.

Оборудование. Для успешной реализации программы используется:

Перчатки для сельскохозяйственных работ.
Садовый и уборочный инвентарь.
Предметы быта.

Ожидаемый результат

Реализация программы будет способствовать: благоустройству школы и школьной территории; активному участию в трудовой жизни своей бригады и отряда; формированию желания и умения быть активными участниками трудового процесса, работать в «команде», сотрудничать в коллективе; самодисциплины и взаимовыручки, которые развиваются лишь в деятельности и не могут быть усвоены вербально.

Этому способствует коллективная деятельность, когда работает коллектив (отряд) и в процессе совместной деятельности появляется совместный продукт (результат) труда; формированию экологической культуры; улучшению физического и духовного состояния, выработке положительной мотивации к здоровому образу жизни

ПЛАН РАБОТЫ ТРУДОВОГО ОТРЯДА

Режим дня

8.30-8.40 - прием детей
8.40-8.50 - линейка, трудовой наряд
8.50- 9.00 - инструктаж
9.00- 13.00 - трудовые дела
13.00- 13.30 - отдых
13.30- 14.00 - обед

День	МЕРОПРИЯТИЯ
1 день	- Открытие лагеря труда и отдыха. - Инструктаж по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности, ПДД. - Распределение обязанностей среди обучающихся. - Определение законов лагеря. - Знакомство с режимом, планом работы, анкетирование.
2 день	- «Трудовой десант» – благоустройство территории школы. - Оформление летописи Лагеря.
3 день	- «Трудовой десант» – благоустройство цветника, покраска колес. - Оформление летописи Лагеря.
4 день	- «Трудовой десант» - уход за комнатными цветами в классах, полив цветочной рассады. - Оформление летописи Лагеря.
5 день	- «Трудовой десант» – работа на пришкольном участке. - Оформление летописи Лагеря.

6 день	- «Трудовой десант» – работа в школьной библиотеке по уборке помещения и ремонту книг. - Оформление летописи Лагеря.
7 день	- «Трудовой десант» – работа по дизайну школьного двора, полив цветочной рассады, прополка клумб. - Оформление летописи Лагеря.
8 день	- «Трудовой десант» – благоустройство спортивной площадки. - Оформление летописи Лагеря.
9 день	- «Трудовой десант» – благоустройство территории школы, обрезка кустарников. - Оформление летописи Лагеря.
10 день	- «Трудовой десант» – обновление и ремонт школьных стендов в рекреациях. - Оформление летописи Лагеря.
11 день	- «Трудовой десант»- подготовка классов к новому учебному году. - Оформление летописи Лагеря.
12день	- Дела заключительного периода. - «Волшебный сундучок», награждение воспитанников памятными подарками. Подведение итогов смены.

ЗАКОН ДРУЖБЫ

Отряд - это сила, отряд - это мощь,
Когда есть кому в коллективе помочь.
Скажу без утайки, ребята, без лести:
Где слаб я один, там сделаем вместе!

ЗАКОН ЧЕСТИ

Работай с отдачей, добросовестно, честно,
Тогда результат всем понятен, известен:
Цели добьешься, порадуешь всех.
Ждет же отряд твой - только успех!

ЗАКОН ДОСТИЖЕНИЙ

Пусть порой не хватает сноровки -
Овладеем наукой труда!
Наш отряд в рабочей спецовке
Не отступит с пути никогда.

ЗАКОН НЕРАВНОДУШИЯ

Если искренне желаешь свое счастье обрести,
Мимо страждущих и слабых ты старайся не пройти.
Подари кусочек сердца людям, городу, друзьям.

Пусть душа твоя стремится только к праведным делам.

ЗАКОН ТРУДА И ОТДЫХА

Если все ж устал ты вдруг,
Сделай паузу, мой друг.
Ты с отрядом отдохни:
Конкурс, игры проведи.
Пообщайся неформально -
Это тоже актуально.
Ведь работать веселей,
Когда рядом сто друзей.