

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Владимирской области
«Владимирский институт развития образования имени Л.И.Новиковой»

**Разработка
методических материалов в профессиональных
образовательных организациях**

Методические рекомендации

Владимир
2026 г

Разработка методических материалов в профессиональных образовательных организациях Методические рекомендации. – Владимир: ГАОУ ДПО ВО ВИРО, 2026.- 23с.

Составитель:

Т.Б.Зайчикова – методист кафедры профессионального образования ГАОУ ДПО ВО «Владимирский институт развития образования имени Л.И.Новиковой»

Рецензенты:

Т.А.Никерова – заведующий кафедрой профессионального образования ГАОУ ДПО ВО «Владимирский институт развития образования имени Л.И.Новиковой», к.э.н., доцент;

И.Б. Борисова – заместитель директора по УМР ГАПОУ ВО «Владимирский технологический колледж».

Настоящие методические рекомендации отражают основные современные подходы к методическому сопровождению образовательного процесса в среднем профессиональном образовании.

Методические рекомендации предназначены для заместителей руководителей профессиональных образовательных организаций, методистов, преподавателей СПО.

Оглавление

Пояснительная записка.....	4
1. Общие положения.....	5
2. Цели и задачи разработки методических материалов в СПО.....	6
3. Основные виды учебно-методической продукции в СПО.....	6
4. Организация разработки учебно-методической продукции.....	9
5. Общие требования к методической продукции.....	10
6. Структура и содержание отдельных видов методических материалов в СПО.....	12
7. Рекомендации к оформлению методической продукции.....	14
8. Список использованных источников.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	17
Примерные структуры различных видов методической продукции...	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	21
Образец оформления титульного листа методического продукта.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	23
Образец оформления рецензии.....	23

Пояснительная записка

Постоянное обновление содержания профессионального образования на основе анализа потребностей рынка труда в ускоренной подготовке высококвалифицированных рабочих и специалистов по актуальным и перспективным направлениям экономики потребовало обновления и актуализации методик преподавания в профессиональных образовательных организациях.

Особая роль в продвижении современных педагогических методов и технологий обучения отводится методической службе профессиональных образовательных организаций, формирующей и реализующей единую информационно-методическую среду.

Формирование методической компетенции способствует реализации творческого потенциала педагогов и применению наиболее эффективных способов реализации образовательной программы.

Культура создания методических материалов опосредованно демонстрирует уровень методического обеспечения образовательной деятельности в профессиональной образовательной организации.

Основой для реализации методической работы преподавателя СПО служит включение федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» методических материалов в состав образовательной программы в качестве обязательных компонентов.

Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования» утверждённый приказом Минтруда России от 21.03.2025 №136-н включает трудовую функцию «Разработка учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОППО, ОП СПО, включая рабочие программы воспитания» и трудовые действия по разработке и обновлению учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) ОП СПО.

Результатом методической деятельности педагога СПО являются учебно-методические материалы, демонстрирующие владение современными методами и технологиями обучения.

Целью методических рекомендаций является представление наиболее актуальных методических материалов, используемых в СПО, а также практические рекомендации по оформлению и содержательному их наполнению.

1. Общие положения

2.1. Настоящие методические рекомендации отражают современные подходы к осуществлению методического обеспечения при реализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО).

2.2. Методические рекомендации предназначены для профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее — ПОО СПО) региона.

2.3. Нормативно-правовая основа разработки методических рекомендаций:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 21.09.2022, регистрационный № 70167);

- приказ Минтруда России от 21.03.2025 №136-н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.04.2025 N 81971)

- Методические материалы ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

2.4. При разработке методических рекомендаций использованы основополагающие термины и определения, касающиеся методического обеспечения в ПОО СПО и отражённые в нормативно-правовых документах.

- образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 №304-ФЗ);
- трудовая функция педагога профессионального обучения, среднего профессионального образования включает разработку учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей) ОППО, ОП СПО, включая рабочие программы воспитания (в ред. Приказа Минтруда России от 21.03.2025 №136-н);

- трудовые действия педагога профессионального обучения, среднего профессионального образования включают разработку и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) ОП СПО, включая рабочие программы воспитания, ОППО, оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств (в ред. Приказа Минтруда России от 21.03.2025 №136-н);
- необходимые знания педагога профессионального обучения, среднего профессионального образования: методологические и методические основы современного профессионального образования, СПО и (или) профессионального обучения, требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОП СПО, ОППО, методические основы его разработки, требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и методическим материалам (в ред. Приказа Минтруда России от 21.03.2025 №136-н).

2. Цели и задачи разработки методических материалов в СПО

Образовательный процесс СПО характеризуется комплексным учебно-методическим обеспечением, которое формализуется в конкретных документах, средствах обучения и контроля. В зависимости от целевого назначения методическая продукция решает разные задачи:

- излагает сведения, подлежащие распространению;
- разъясняет приемы и методы обучения;
- обобщает ценный педагогический опыт;
- объясняет цели и порядок действий;
- раскрывает методику, возможные формы проведения различных мероприятий.

3. Основные виды учебно-методической продукции в СПО

Целесообразность необходимого обеспечения образовательного процесса в среднем профессиональном образовании позволяет систематизировать учебно-методическую продукцию по прикладному значению.

ГОСТ Р 7.0.60-2020 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу ИЗДАНИЯ. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ Термины и определения» включает частично следующие виды изданий:

- по читательскому адресату;
- по характеру информации;
- по инновационному потенциалу;
- по функциональному назначению.

Методическая продукция по функциональному назначению:

- информационно-методическая
- организационно-методическая
- прикладная методическая
- научно-методическая
- учебная (образовательная).

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу выделяет непериодические издания, применимые в образовании по характеру информации:

- учебные;
- производственно-практические.

Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения. В зависимости от целевого назначения пользователями учебных изданий могут быть обучающиеся, педагоги, сотрудники профессиональных образовательных организаций.

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания;

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания;

Учебно-методическое пособие – издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания;

Учебное наглядное пособие – издание, содержащее в удобной для восприятия визуальной форме материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию;

Учебное картографическое пособие/атлас — издание, содержащее систематизированное собрание карт, соответствующее учебной программе;

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебного предмета;

Самоучитель – учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя;

Практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, методические рекомендации по выполнению лабораторных или практических работ;

Практическое пособие - издание, предназначенное для овладения знаниями и навыками при выполнении работы.

Задачник – практикум, содержащий учебные задачи.

Сборник контрольных работ (заданий) - учебно-практическое издание, содержащее контрольные работы (с вариантами) и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса, способствующее усвоению и закреплению пройденного материала и проверке знаний.

Курс лекций - учебно-теоретическое издание, освещающее содержание учебной дисциплины или темы, раздела, МДК в соответствии с рабочей программой. В дополнение к учебнику.

Методические рекомендации - учебно-методическое издание для преподавателей и студентов, разъясняющее организацию и методическое, ресурсное обеспечение образовательного процесса, методику учебного занятия, практики, воспитательного мероприятия с использованием наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания. Методические рекомендации могут быть по изучению темы, раздела учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля; для подготовки к семинарским (практическим) занятиям; по выполнению контрольных работ; по выполнению курсовых работ, выпускных квалификационных работ; по практике.

Методические указания - учебно-методическое издание, включающее требования к выполнению учебных задач, инструкцию к последовательности выполнения практических действий.

Методическая разработка – это издание, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий обучения

и воспитания применительно к конкретной теме учебного занятия, теме учебной программы, преподаванию курса в целом.

План-конспект занятия содержит перечень рассматриваемых вопросов и этапов занятия

Методические разработки по обобщению педагогического опыта — издание, раскрывающее актуальный педагогический опыт по применению современных педагогических технологий, обладающий новизной, практической значимостью, возможностью распространения в педагогическом сообществе. Педагог демонстрирует творческий подход, владение современными педагогическими методами и технологиями, культуру создания методического продукта.

Методическое пособие — учебно-методическое издание, раскрывающее особенности педагогической методики преподавания в СПО. Методическое пособие включает теоретическое обоснование и практические рекомендации практического применения современных педагогических технологий с использованием дидактического материала.

4. Организация разработки учебно-методической продукции

Разработка методических материалов включает ряд последовательных организационных этапов. Побудительным мотивом создания учебно-методической продукции является целесообразность пополнения ресурсного обеспечения педагогической деятельности.

Направленность методического продукта определяется необходимостью информационного обновления содержания образовательной программы, представления алгоритма выполнения практических работ, распространения педагогического опыта применения современных педагогических технологий.

Чёткость и логическая последовательность изложения материала, достаточный объём для достижения поставленной цели, грамотность оформления в соответствии с ГОСТ гарантируют качество и возможность распространения методического продукта.

Основные этапы создания учебно-методической продукции:

- Представление актуальности материала
- Формулировка цели
- Определение вида продукции и целевой аудитории
- Формулировка темы
- Планирование и разработка структуры материала
- Подбор используемых источников и литературы
- Разработка содержания материала с подтверждением уникальности не менее 50%
- Оформление в соответствии с ГОСТ

- Рецензирование
- Рассмотрение на ПЦМК, методическом совете (в соответствии с ЛНА ПОО)
- Утверждение в установленной форме (в соответствии с ЛНА ПОО)
- Внедрение в работу.

5. Общие требования к методической продукции

При разработке методической продукции следует руководствоваться актуальными ГОСТ:

ГОСТ 7.32-2017 СИБИД Отчет о научно-исследовательской работе Структура и правила оформления

ГОСТ Р 7.0.100-2018 СИБИД Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ГО СТР Р 7.0.99— 2018 СИБИД Реферат и аннотация Общие требования;

ГОСТ Р 2.105-2019 ЕСКД Общие требования к текстовым документам;

ГОСТ Р 7.0.60-2020 СИБИД Издания. Основные виды;

ГОСТ Р 7.0.97-2025 СИБИД Организационно-распорядительная документация Требования к оформлению документов;

Общая структура методического издания:

- Титульный лист;
- Обратная сторона титульного листа (данные о разработчике, согласование, аннотация);
- Содержание (Оглавление - если материал разбит на главы) с текстом более 10 страниц;
- Введение, (пояснительная записка с обоснованием актуальности, цели работы);
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

В зависимости от вида методической продукции структура может быть разного наполнения.

Титульный лист – первая страница печатного методического издания.

На титульном листе нужно разместить основные выходные сведения:

- полное название организации, информация о её ведомственной принадлежности (в порядке нисходящей подчинённости);
- заглавие (название);
- указание на вид методической продукции;
- место издания (название населённого пункта);

- год издания.

Оборотная сторона титульного листа включает:

- название работы;
- выходные данные (наименование организации; год издания; количество страниц в данном издании):
- данные о составителях;
- данные о рецензентах:
- рассмотрение ПЦМК, согласование на методическом совете;
- краткая аннотация (объём до 5-7 предложений — вид продукции, предназначение, целевая аудитория, практическое применение).

Рецензия содержит:

- указание названия, вида, автора представленного методического продукта;
- перечень основных вопросов, изложенных в методическом продукте;
- характеристику актуальности;
- перечень положительных сторон и основных недостатков, оценку теоретической и практической значимости методического продукта;
- вывод о возможности тиражирования методического продукта;
- должность и место работы рецензента, его подпись.

Содержание (Оглавление) включает перечень всех частей методического продукта с указанием номеров страниц:

- «Введение»,
- «Основная часть» - название глав и разделов,
- «Заключение»,
- «Список использованных источников»,
- «Приложение».

Если текст разбит на главы, то уместно слово «Оглавление», если нет, то более универсально название «Содержание». Объем менее 10 страниц печатного текста рубрика «Содержание» необязательна.

Введение (пояснительная записка) включает обоснование выбора темы методического продукта, цель, актуальность и значимость выбранной темы для реализации образовательной программы СПО, аудиторную направленность.

Основная часть методического продукта в зависимости от вида и аудиторной направленности в полном объёме раскрывает замысел разработки материала. Основное содержание должно соответствовать теме и цели работы, обеспечивать реализацию образовательной программы СПО. Изложение материала должно быть грамотным, лаконичным, структурировано в логической последовательности с использованием профессиональной терминологии. В работе уместно используется иллюстративный материал. Основная часть может быть разделена на главы, разделы и подразделы.

Заключение является завершающей частью содержания методического продукта. Заключение должно содержать выводы, итоги, предложения по использованию полученных результатов, описание практической ценности работы. В заключении не должно быть никакой новой информации, не упомянутой в основной части работы.

Список использованных источников (библиографический список) должен содержать сведения об источниках, использованных при написании методического продукта в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018. В список использованных источников могут быть включены различные нормативные, информационные источники. *При использовании электронного ресурса необходимо указать его название, предоставить ссылку на него, указать дату обращения на электронный ресурс.* Список источников не менее 5 составляется в алфавитном порядке. В начало помещаются официальные документы, которые располагаются по юридической силе, далее вся остальная литература: книги, статьи в алфавитном порядке и электронные издания. Возможна разбивка перечня на основную и дополнительную литературу.

Приложения – это дополнительные материалы, раскрывающие основное содержание темы, располагаются в самом конце работы в порядке их упоминания в работе.

6. Структура и содержание отдельных видов методических материалов в СПО

Методическая разработка – это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий обучения и воспитания применительно к конкретной теме учебного занятия, теме учебной программы, преподаванию курса в целом.

Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование преподавателя.

Разновидности методических разработок:

- разработка темы учебной дисциплины, МДК, УП, ПП;
- разработка серии учебных занятий;
- разработка комбинированного учебного занятия;
- разработка лабораторной работы;
- разработка практического занятия;
- разработка внеаудиторного, воспитательного мероприятия;
- разработка занятий кружка;
- сборник практических заданий и упражнений;

- комплект оценочных материалов и инструкций по их использованию.

Методическая разработка – логично структурированный и подробно описанный ход проведения учебного занятия, мероприятия. Описание последовательности действий должно также включать поставленные педагогом цели, задачи, средства их достижения, ожидаемые результаты и сопровождаться описанием методики и технологии обучения.

Целевая аудитория практического использования методических разработок учебных занятий, внеаудиторных мероприятий - педагоги СПО, сборников заданий и оценочных материалов — обучающиеся и преподаватели СПО.

Методическая разработка раскрывает наиболее рациональную организацию образовательной деятельности педагогов и эффективные способы достижения результатов обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО с использованием современных педагогических технологий.

Методическое пособие представляет собой разновидность организационно-методической продукции как теоретического, так и практического характера, раскрывающее содержание и отличительные особенности какого-либо направления работы.

Как правило, методическое пособие содержит теоретический материал (курс лекций) по дисциплине, междисциплинарному курсу, разделу, рекомендации по практической подготовке, обширный дидактический материал в соответствии с заявленной тематикой контрольные оценочные материалы.

Методическое пособие включает систематизированный накопленный материал, апробированный в педагогической практике, обладающий новизной, современностью, актуальностью. Методическое пособие демонстрирует профессиональный уровень педагога в применении современных методик преподавания, использование актуальной теоретической базы по профилю образовательной программы, знание основ педагогики, владение современными приемами практической подготовки.

Методическое пособие предназначено для самостоятельной подготовки студентов, служит для преподавателей основой формирования единых подходов в содержательном наполнении образовательной программы и оценочных мероприятиях.

При разработке методического пособия используются актуальные нормативные документы, современная литература, интернет-источники.

Методические рекомендации – комплекс предложений и указаний, способствующих внедрению наиболее эффективных методов и форм работы для решения какой-либо проблемы педагогики.

Методические рекомендации раскрывают логику и особенности изучения и реализации образовательной программы СПО, порядок проведения занятий, мероприятий, особенности применения частных методик преподавания, выработанных на основе результативного педагогического опыта;

Назначение методических рекомендаций заключается в оказании помощи обучающимся в освоении учебного материала, а также педагогическим кадрам в использовании оптимальных педагогических приёмов, основанных на достижениях науки, передового опыта с учетом конкретных условий и особенностей деятельности.

Методические рекомендации представляют обоснованный алгоритм деятельности обучающихся на разных этапах реализации образовательной программы, эффективные способы решения образовательных задач, порядок проведения образовательных и воспитательных мероприятий, документальное сопровождение и методическое обеспечение учебного процесса.

Посредством методических рекомендаций транслируется педагогический опыт применения современных методик и технологий преподавания в СПО.

7. Рекомендации к оформлению методической продукции

1. Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4;
2. Интервал – 1,5
3. Цвет шрифта – черный
4. Размер шрифта (кегель) – 12–14 кегль Times New Roman.
5. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.
6. Абзацный отступ одинаковый по всему тексту равен 1,25 см.
7. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту) в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.
8. В Содержании (Оглавлении) каждую запись оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют посредством отточия.
9. Перечень терминов и определений в виде списка терминологических статей располагается столбцом без знаков препинания в конце.
10. Заголовки структурных элементов, глав располагают в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент основной части начинают с новой страницы: "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ"
11. Заголовки разделов и подразделов начинают с абзацного отступа с прописной буквы не подчеркивая, без точки в конце.

12. Расстояние между заголовком и текстом равно одной пустой строке.
Расстояние между заголовками главы и параграфа – 2 интервала
13. Ссылки соответственно порядковому номеру библиографического описания источников, как правило, приводят арабскими цифрами в квадратных скобках. При необходимости для дополнительного пояснения допускается использовать примечание, отделённое горизонтальной линией в конце страницы, оформленное в виде сноски.
14. Все иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) обозначаются словом «Рисунок» без сокращения с указанием номера и через тире наименования с прописной буквы в центре под иллюстрацией без точки в конце:
Рисунок 1 – Диаграмма развития
15. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте, наименование помещается над таблицей слева без абзацного отступа в формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы с прописной буквы без точки в конце.
16. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Если в тексте одно приложение, оно обозначается "ПРИЛОЖЕНИЕ А".

8. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» — URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102162745> (дата обращения: 05.11.2025). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный;
2. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012 г. № 24480);— URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=477383> — (дата обращения: 05.11.2024). Режим доступа: свободный. — Текст: электронный;
3. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 21.09.2022, регистрационный № 70167);— URL: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202209220002> (дата обращения: 25.10.2024) — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный;

4. ГОСТ 7.32-2017 СИБИД Отчет о научно-исследовательской работе Структура и правила оформления — URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=9&documentId=327213>
5. ГОСТ Р 7.0.100-2018 СИБИД Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления — URL: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/ГОСТ_Р_7_0_100_2018_1204.pdf
6. ГОСТ Р 7.0.99-2018 СИБИД Реферат и аннотация Общие требования — URL: https://lib.sseu.ru/sites/default/files/2019/07/gost_2018_referat_i_annotaciya_0.pdf
7. ГОСТ Р 2.105-2019 ЕСКД Общие требования к текстовым документам — URL: <https://vshssn.msu.ru/storage/files/january2024/ГОСТ.%20Общие%20требования%20к%20оформлению.pdf>
8. ГОСТ Р 7.0.60-2020 СИБИД Издания. Основные виды — URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=9&documentId=385435>
9. ГОСТ Р 7.0.97-2025 СИБИД Организационно-распорядительная документация Требования к оформлению документов — URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=9&documentId=500055>
10. ГОСТ Р 7.0.83-2013 СИБИД Электронные издания. Основные виды и выходные сведения — URL: https://lib.sseu.ru/sites/default/files/2019/07/gost_2013_elektron._izd._osn.vidy_i_vyhodnye_svedeniya_hod._sv.pdf

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерные структуры различных видов методической продукции

Примерная структура методических рекомендаций для обучающихся по выполнению лабораторной, практической работы

1. Титульный лист с указанием темы, дисциплины (МДК), наименования образовательной программы
2. Пояснительная записка с указанием актуальности, цели, задач работы
3. Формируемые компетенции, результаты обучения (З, У, Н)
4. Оснащение
5. Общие сведения о ходе работы, продолжительность
6. Экспериментальная часть (для лабораторной работы). Методические указания по организации (для практической работы)
8. Техника безопасности при проведении работ
9. Порядок выполнения работы
10. Содержание отчета о работе
11. Контрольные вопросы
12. Критерии оценки (защиты) работы
13. Список использованных источников
14. Приложения (при необходимости)

Примерная структура методического пособия для обучающихся по изучению дисциплины, МДК

1. Титульный лист с указанием темы, дисциплины (МДК), наименования образовательной программы
2. Пояснительная записка с указанием актуальности, цели работы
3. План и содержание курса, раздела, темы.
4. Теоретический материал
5. Практическая часть
6. Методические указания по выполнению практических работ, инструкционные карты
8. Материал для самостоятельной работы
9. Контрольные вопросы, тестовые задания
10. Заключение с выводами о перспективе применения
11. Список использованных источников
12. Приложения (дидактические материалы)

Примерная структура общей методической разработки

1. Титульный лист с указанием темы, дисциплины (МДК), наименования образовательной программы
2. Содержание
3. Пояснительная записка с обоснованием актуальности, цели, задач
4. Основная часть с представлением методики и технологии обучения
6. Заключение
7. Список использованных источников
8. Приложения (при необходимости)

Примерная структура методической разработки теоретического, комбинированного, бинарного занятия

1. Титульный лист с указанием темы, дисциплины (МДК), наименования образовательной программы, курса
2. Пояснительная записка с обоснованием актуальности, цели, задач
3. Тип занятия
4. Формируемые компетенции
5. Результаты обучения (З, У, Н)
6. Междисциплинарные связи
7. Методические рекомендации для обучающихся (при необходимости)
8. Технологическая карта занятия с отражением современных педагогических технологий
9. Раздаточный, дополнительный материал (при необходимости)
10. Оценочные материалы
11. Список использованных источников
12. Приложения (при необходимости)

Примерная структура методической разработки лабораторной работы

1. Титульный лист с указанием темы, дисциплины (МДК), наименования образовательной программы
2. Цель, задачи
3. Тип занятия
2. Формируемые компетенции
3. Результаты обучения (З, У, Н)
4. Междисциплинарные связи
5. Лабораторное оборудование, приборы, материалы
6. Ход работы
8. Выводы
9. Оценочные материалы
10. Список использованных источников

Примерная структура методической разработки практического занятия

1. Титульный лист с указанием темы, дисциплины (МДК, УП, ПП), наименования образовательной программы
2. Пояснительная записка с обоснованием актуальности, цели, задач
3. Формируемые компетенции
4. Результаты обучения (З, У, Н)
5. Междисциплинарные связи
6. Ход работы
7. Технологическая карта занятия
8. Раздаточный, дополнительный материал (при необходимости)
9. Оценочные материалы
10. Список использованных источников

Примерная структура методической разработки сборника кейсов, ситуационных задач

1. Титульный лист с указанием темы, дисциплины (МДК, УП), наименования образовательной программы
2. Пояснительная записка с обоснованием актуальности, цели, задач
3. Формируемые компетенции
4. Результаты обучения (З, У, Н)
5. Междисциплинарные связи
6. Описание кейса, задач
7. Образец решения
8. Дополнительный материал (при необходимости)
9. Список использованных источников

Примерная структура методической разработки оценочных материалов

1. Титульный лист с указанием темы, дисциплины (МДК, УП, ПП), наименования образовательной программы
2. Пояснительная записка с обоснованием актуальности, цели, задач
3. Форма контроля (текущий, рубежный контроль, промежуточная аттестация)
4. Время выполнения
5. Формируемые компетенции
6. Результаты обучения (З, У, Н)
7. Описание заданий
8. Критерии оценивания
9. Дополнительный материал (при необходимости)
10. Список использованных источников

Примерная структура методической разработки воспитательного мероприятия

1. Введение
2. Паспорт мероприятия
3. Сценарий воспитательного мероприятия
4. Заключение
5. Список использованных источников
6. Приложения

Примерная структура методического доклада

1. Содержание
2. Вступление
3. Основной доклад
4. Заключение
5. Список использованных источников

Примерная структура методического материала по обобщению педагогического опыта

1. Титульный лист с указанием темы, разработчика
2. Условия возникновения опыта
2. Актуальность
3. Практическая значимость
4. Ведущая педагогическая идея опыта
5. Теоретическая база
6. Технология опыта с указанием цели, задач, хода реализации опыта, планируемых результатов
7. Результативность с указанием критериев, показателей, способов измерения
8. Список использованных источников
9. Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления титульного листа методического продукта

Министерство образования Владимирской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский многопрофильный колледж»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Особенности преподавания
дисциплин социально-гуманитарного цикла в СПО

Владимир, 2026г

Оборотная сторона

Рассмотрено и одобрено
на заседании
предметно-цикловой комиссии
Протокол № ___ от ____ 2026г.
Председатель
ФИО _____

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Методического Совета
Протокол № ___ от ____ 2026г.
Председатель
ФИО _____

Составители:

....., преподаватель высшей квалификационной категории
ГБПОУ ВО «Владимирский многопрофильный колледж»
....., преподаватель высшей квалификационной категории
ГБПОУ ВО «Владимирский многопрофильный колледж»

Рецензент:, заместитель директора по учебно-методической работе ГБПОУ ВО «Владимирский многопрофильный колледж».

Аннотация

Методическое пособие «Особенности преподавания дисциплин социально-гуманитарного цикла в СПО» включает в себя две главы. Пособие предназначено для студентов направления подготовки (специальности) Материал пособия содержит теоретическое описание методик преподавания социально-гуманитарных дисциплин, практические рекомендации по применению современных педагогических технологий, примеры оценочных мероприятий. Настоящее издание может быть полезно для педагогов организаций профессионального образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на методическое пособие
«Особенности преподавания дисциплин
социально-гуманитарного цикла в СПО»

Рецензируемое методическое пособие «Особенности преподавания дисциплин социально-гуманитарного цикла в СПО» составлено преподавателями ГБПОУ ВО «Владимирский многопрофильный колледж» Ивановой И.И. и Москвиной М.М.

Методическое пособие направлено на реализацию ФГОС СПО Содержательно методическое пособие раскрывает особенности преподавания дисциплин социально-гуманитарного цикла образовательной программы

Материал структурирован, состоит из двух глав, последовательно и логично представлена теоретическая основа методик преподавания социально-гуманитарных дисциплин и их практическое применение в формате преподаваемых дисциплин.

В методическом пособии прослеживается акцентированная направленность преподавания социально-гуманитарных дисциплин на воспитание базовых национальных ценностей, формирование патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

Методическое пособие отражает компетентностный профессионально-ориентированный подход в рамках реализации социально-гуманитарного цикла, формирование общих компетенций, а также профессиональных компетенций, включающие в себя знания и умения, необходимые для конкретной профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

Во второй главе раскрываются современные методы, формы и средства преподавания, представлены примеры оценочных мероприятий, цифровые инструменты преподавания социально-гуманитарных дисциплин, возможные варианты проектной деятельности обучающихся.

Даны рекомендации по формированию библиотечного фонда печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами.

Данное методическое пособие предназначено для преподавателей дисциплин социально-гуманитарного цикла, рекомендовано к изданию и применению его в образовательном процессе ГБПОУ ВО «Владимирский многопрофильный колледж».

Заместитель директора

по научно-методической работе

ГБПОУ ВО «Владимирский многопрофильный колледж»

Ф.И.О.

02.12.2025