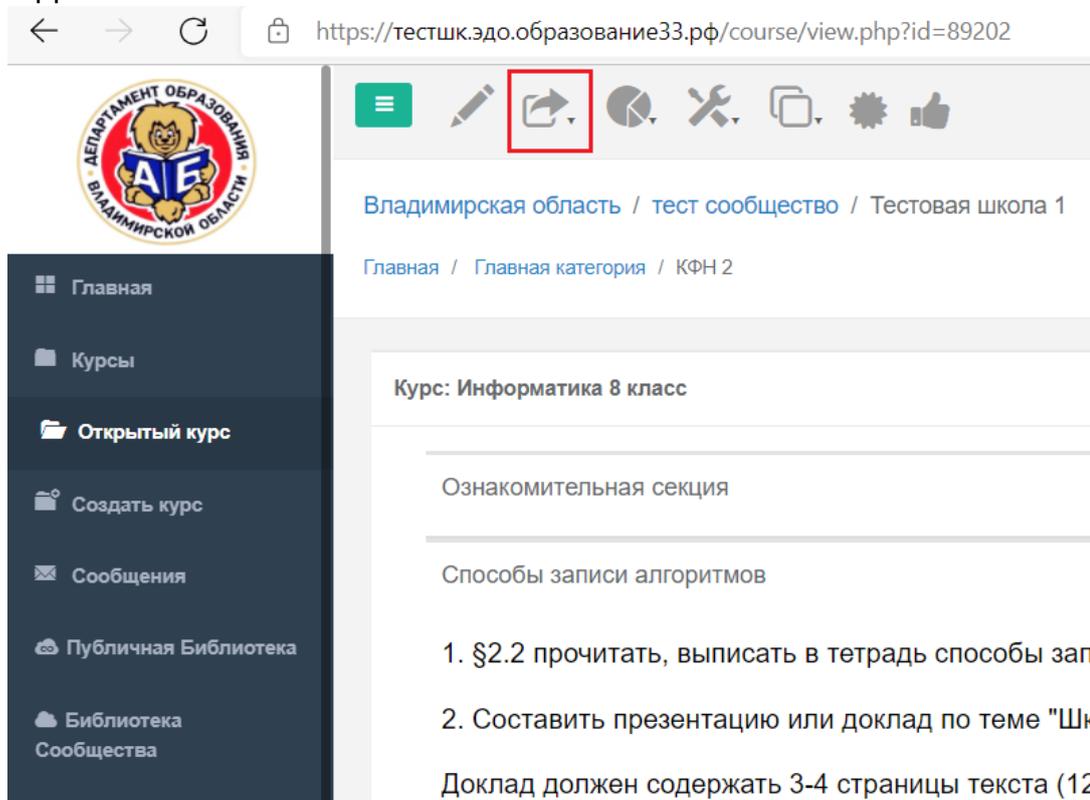


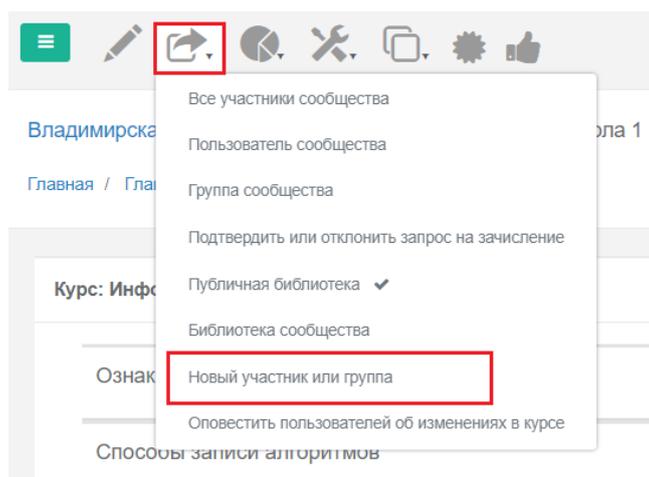
Региональный центр цифровой трансформации в образовании

Добавление пользователей в курс (инструкция для педагогов)

1. Открыть курс.
2. В меню редактирования курса выбрать пункт «Пригласить и Поделиться».



3. Выбрать подпункт «Новый участник или группа»



4. Выбрать способ загрузки пользователей. Страница Добавления пользователей имеет 4 вкладки: Один, Группа, Группа с Опциями, Пользователь сообщества, Группа сообщества.

Региональный центр цифровой трансформации в образовании

Информатика 8 класс / Пригласить нового пользователя или группу

Один

Группа

Группа с Опциями

Пользователь сообщества

Группа сообщества

4.1. Добавление одного пользователя

На вкладке «Один» заполнить поля: имя, фамилия, электронная почта. Нажать кнопку «Пригласить».

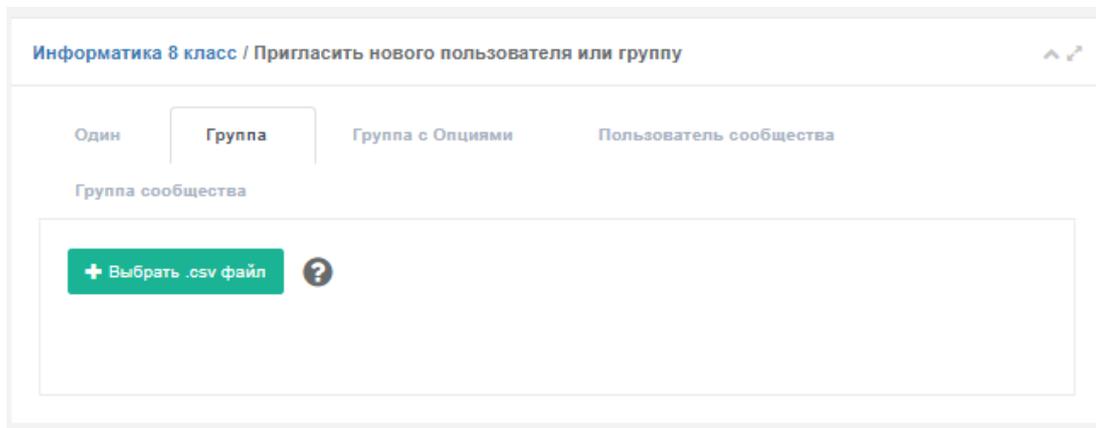
The screenshot shows the 'Add user' form with the 'Один' tab selected. The form contains three input fields: 'Имя', 'Фамилия', and 'Электронная почта'. Below the fields are two buttons: 'Пригласить' (green) and 'Отмена' (white).

После приглашения пользователю отправляется уведомление с указанием ссылки на курс.

The screenshot shows the 'Add user' form with the 'Один' tab selected. The form contains three input fields: 'Имя', 'Фамилия', and 'Электронная почта'. Below the fields are two buttons: 'Пригласить' (green) and 'Отмена' (white). A green 'Продолжить' button is visible at the bottom right. Below the form, a confirmation message is displayed: 'Студент11 ВИРО11 приглашен(а) в курс "Информатика 8 класс". Уведомление отправлено по электронной почте куратору ninadubrovina13@yandex.ru, testnv20@mail.ru, manager@obrazovanie33.ru и приглашенному student11@obrazovanie33.ru'.

4.2. Добавление пользователей группой

Способ добавления «Группа» позволяет добавить группу пользователей через файл. Файл подготавливается в формате “.csv” и содержит графы: Имя, Фамилия, Электронная почта, Группа.



4.2.1. Создать CSV-файл:

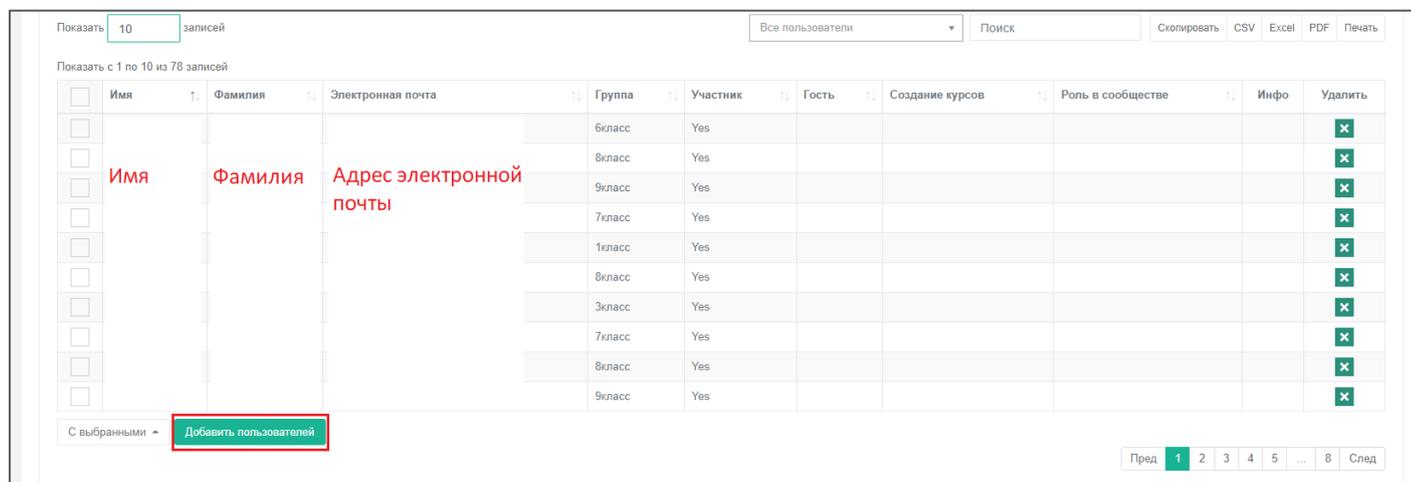
- откройте приложение Microsoft Excel
- создайте “новую книгу” из меню “Файл”
- в ячейке “А” строки “1” введите имя пользователя
- в ячейке “В” строки “1” введите фамилию пользователя
- в ячейке “С” строки “1” введите электронную почту пользователя
- в ячейке “D” строки “1” введите группу пользователя или оставьте ее пустой
- повторите действие для каждого нового пользователя во строках “2”, “3”, “4” и т.д.
- как только список пользователей завершен, нажмите кнопку "Файл" и выберите "Сохранить как"
- в окне "Сохранение документа" выберите место, куда Вы хотите сохранить файл и задайте имя файла
- из выпадающего списка “Тип файла:” выберите формат “CSV(разделители - запятые)”
- нажмите кнопку Сохранить
- **изменить кодировку файла .csv в UTF-8.** Для этого можно использовать Блокнот, текстовый редактор Notepad (**Приложение 1**).

4.2.2. Вернуться в браузер на вкладку «Группа» и нажать кнопку «Выбрать csv.файл».

Региональный центр цифровой трансформации в образовании

4.2.3. Выбрать заготовленный файл.

4.2.4. После добавления файла на странице отобразится таблица со списком пользователей. Проверить данные и нажать кнопку «Добавить пользователей».



The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there is a search bar with 'Поиск' and a dropdown menu set to 'Все пользователи'. There are also buttons for 'Скопировать', 'CSV', 'Excel', 'PDF', and 'Печать'. Below this, a table displays a list of users. The table has columns for 'Имя', 'Фамилия', 'Электронная почта', 'Группа', 'Участник', 'Гость', 'Создание курсов', 'Роль в сообществе', 'Инфо', and 'Удалить'. The 'Имя' and 'Фамилия' columns are highlighted in red. Below the table, there is a button labeled 'Добавить пользователей' which is highlighted with a red box. The interface also includes a pagination control at the bottom right showing 'Пред 1 2 3 4 5 ... 8 След'.

<input type="checkbox"/>	Имя	Фамилия	Электронная почта	Группа	Участник	Гость	Создание курсов	Роль в сообществе	Инфо	Удалить
<input type="checkbox"/>				6класс	Yes					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				8класс	Yes					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Имя	Фамилия	Адрес электронной почты	9класс	Yes					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				7класс	Yes					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				1класс	Yes					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				8класс	Yes					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				Экласс	Yes					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				7класс	Yes					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				8класс	Yes					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				9класс	Yes					<input type="checkbox"/>

4.2.5. Далее следовать инструкциям на экране.

4.3. Добавление группы пользователей с опциями

Опциональное приглашение группы отличается от приглашения группы количеством параметров пользователей. Имена столбцов в Excel могут выполняться в любом порядке, так как они могут быть изменены позднее в процессе приглашения.

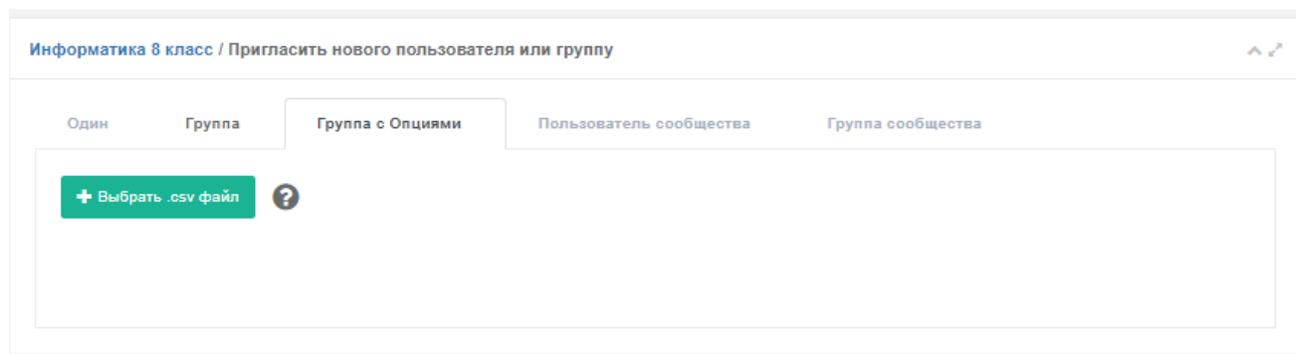
4.3.1. Создать CSV-файл:

- открыть приложение Microsoft Excel;
- создать “новую книгу” из меню “Файл”;
- в ячейке “1А” заполнить имя пользователя;
- в ячейке “1В” фамилию пользователя;
- в ячейке “1С” заполнить электронную почту пользователя;
- повторите действие для каждого нового пользователя в строках 2,3,4 и т.д.;
- как список пользователей сформирован, нажать кнопку "Файл" и выберите "Сохранить как";
- в окне "Сохранение документа" выбрать место, куда необходимо сохранить файл и задать имя файла;

Региональный центр цифровой трансформации в образовании

- из выпадающего списка “Тип файла:” выбрать формат “CSV(разделители - запятые)”;
- нажать кнопку "Сохранить";
- **изменить кодировку файла .csv в UTF-8.** Для этого можно использовать Блокнот, текстовый редактор NotePad (**Приложение 1**).

4.3.2. Вернуться в браузер на вкладку "Группы с Опциями" и нажать кнопку "Выбрать .csv файл".

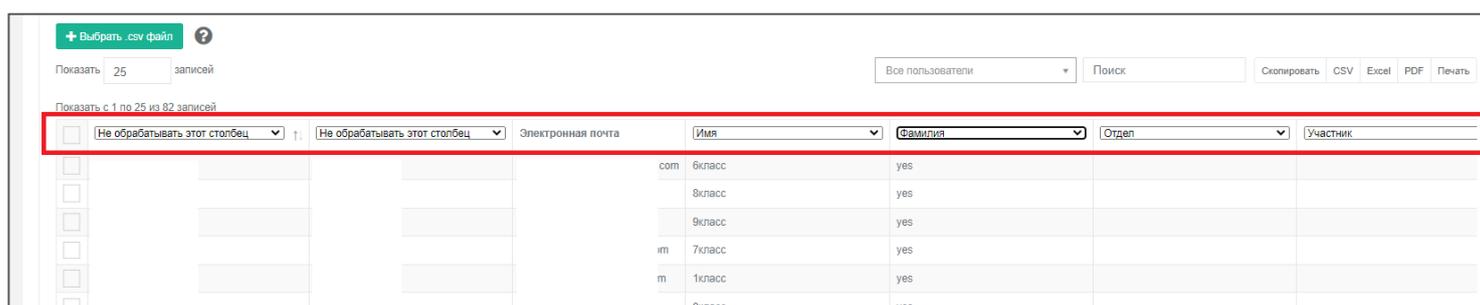


4.3.3. Выбрать заготовленный файл.

4.3.4. После добавления файла на странице отобразится таблица со списком пользователей.

Каждый столбец будет иметь выпадающий список в имени столбца. Используйте этот список для установки названия графы и параметра пользователя.

4.3.5. Проверить данные и нажать кнопку «Добавить пользователей».



	Имя	Фамилия	Отдел	Участник
<input type="checkbox"/>	com	6класс	yes	
<input type="checkbox"/>		8класс	yes	
<input type="checkbox"/>		9класс	yes	
<input type="checkbox"/>	ит	7класс	yes	
<input type="checkbox"/>	т	1класс	yes	
<input type="checkbox"/>		8класс	yes	

4.3.6. Далее следовать инструкциям на экране.

4.4. Добавление пользователей сообщества

4.4.1. Перейти на вкладку «Пользователь сообщества».

4.4.2. В блоке «Пользователи сообщества», который расположен правее, выбрать пользователей для добавления.

Региональный центр цифровой трансформации в образовании

Информатика 8 класс / Пригласить нового пользователя или группу



Один Группа Группа с Опциями **Пользователь сообщества** Группа сообщества

Текущий список пользователей

Найти... Очистить

Параметры поиска ▶

Пользователи курса (4)
Студент10 ВИРО10 (student1@obrazovanie33.ru, student10@obrazovanie33.ru)
Студент11 ВИРО11 (student11@obrazovanie33.ru, student11@obrazovanie33.ru)
Нина Николаевна Дубровина (ninadubrovina13@yandex.ru, ninadubrovina13@yandex.ru)
МО тест МО тест1 (testnv20@mail.ru, testnv20@mail.ru)

Удалить →

Пользователи сообщества

Найти... Очистить

Пользователи сообщества (5)
Студент2 ВИРО2 (student2@obrazovanie33.ru, student2@obrazovanie33.ru)
Студент3 ВИРО3 (student3@obrazovanie33.ru, student3@obrazovanie33.ru)
Студент4 ВИРО4 (student4@obrazovanie33.ru, student4@obrazovanie33.ru)
ирина иринина (radio@yandex.ru, radio@yandex.ru)
Инна Титова (inna@testsch.com, inna@testsch.com)

← Добавить

4.4.3. Выбор пользователей осуществляется в окне «Пользователи сообщества» путем выделения строки с ФИ пользователя (выделено синим на скриншоте).

Один Группа Группа с Опциями **Пользователь сообщества** Группа сообщества

Текущий список пользователей

Найти... Очистить

Параметры поиска ▶

Пользователи курса (4)
Студент10 ВИРО10 (student1@obrazovanie33.ru, student10@obrazovanie33.ru)
Студент11 ВИРО11 (student11@obrazovanie33.ru, student11@obrazovanie33.ru)
Нина Николаевна Дубровина (ninadubrovina13@yandex.ru, ninadubrovina13@yandex.ru)
МО тест МО тест1 (testnv20@mail.ru, testnv20@mail.ru)

Удалить →

Пользователи сообщества

Найти... Очистить

Пользователи сообщества (5)
Студент2 ВИРО2 (student2@obrazovanie33.ru, student2@obrazovanie33.ru)
Студент3 ВИРО3 (student3@obrazovanie33.ru, student3@obrazovanie33.ru)
Студент4 ВИРО4 (student4@obrazovanie33.ru, student4@obrazovanie33.ru)
ирина иринина (radio@yandex.ru, radio@yandex.ru)
Инна Титова (inna@testsch.com, inna@testsch.com)

← Добавить

4.4.4. Далее необходимо нажать кнопку «Добавить» и пользователь отобразится в левом блоке «Пользователи курса».

Региональный центр цифровой трансформации в образовании

Информатика 8 класс / Пригласить нового пользователя или группу



Один Группа Группа с Опциями **Пользователь сообщества** Группа сообщества

Текущий список пользователей

Найти... Очистить

Параметры поиска ▶

Пользователи курса (5)
Студент10 ВИРО10 (student1@obrazovanie33.ru, student10@obrazovanie33.ru)
Студент11 ВИРО11 (student11@obrazovanie33.ru, student11@obrazovanie33.ru)
Студент2 ВИРО2 (student2@obrazovanie33.ru, student2@obrazovanie33.ru)
Нина Николаевна Дубровина (ninadubrovina13@yandex.ru, ninadubrovina13@yandex.ru)
МО тест МО тест1 (testnv20@mail.ru, testnv20@mail.ru)

Удалить →

Пользователи сообщества

Найти... Очистить

Пользователи сообщества (4)
Студент3 ВИРО3 (student3@obrazovanie33.ru, student3@obrazovanie33.ru)
Студент4 ВИРО4 (student4@obrazovanie33.ru, student4@obrazovanie33.ru)
ирина ирина (radio@yandex.ru, radio@yandex.ru)
Инна Титова (inna@testsch.com, inna@testsch.com)

← Добавить

4.4.5. Для поиска пользователя можно воспользоваться поисковым окном.

Один Группа Группа с Опциями **Пользователь сообщества** Группа сообщества

Текущий список пользователей

Найти... Очистить

Параметры поиска ▶

Пользователи курса (5)
Студент10 ВИРО10 (student1@obrazovanie33.ru, student10@obrazovanie33.ru)
Студент11 ВИРО11 (student11@obrazovanie33.ru, student11@obrazovanie33.ru)
Студент2 ВИРО2 (student2@obrazovanie33.ru, student2@obrazovanie33.ru)
Нина Николаевна Дубровина (ninadubrovina13@yandex.ru, ninadubrovina13@yandex.ru)
МО тест МО тест1 (testnv20@mail.ru, testnv20@mail.ru)

Удалить →

Пользователи сообщества

студент | Очистить

Пользователи сообщества (найдено) (2)
Студент3 ВИРО3 (student3@obrazovanie33.ru, student3@obrazovanie33.ru)
Студент4 ВИРО4 (student4@obrazovanie33.ru, student4@obrazovanie33.ru)

← Добавить

4.5. Добавление группы сообщества

4.5.1. Добавление группы пользователей осуществляется на вкладке «Группа сообщества».

Региональный центр цифровой трансформации в образовании

Информатика 8 класс / Пригласить нового пользователя или группу



Один Группа **Группа с Опциями** Пользователь сообщества **Группа сообщества**

Приглашенные группы

Приглашенные группы (1)
11 класс

Удалить ➔

Группы сообщества

Группы сообщества (2)
5
Студенты

← Добавить

4.5.2. В правом блоке необходимо выбрать группу пользователей (если группы добавлены администратором на уровне сообщества, то они отображаются в данном окне).

Один **Группа** Группа с Опциями Пользователь сообщества Группа сообщества

Приглашенные группы

Приглашенные группы (1)
11 класс

Удалить ➔

Группы сообщества

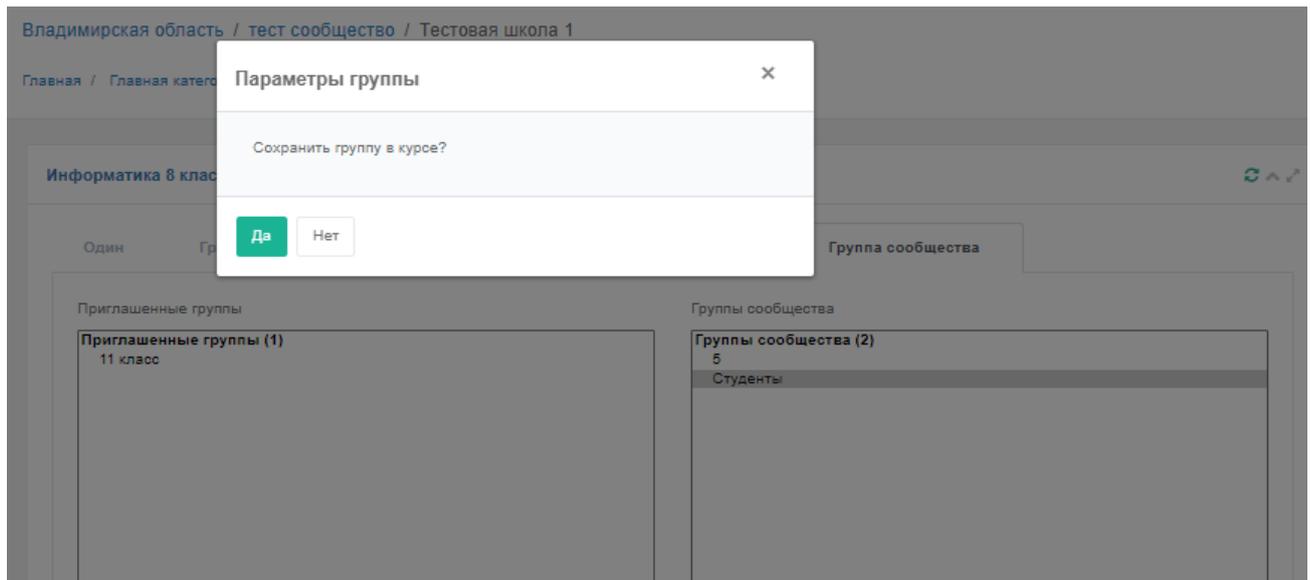
Группы сообщества (2)
5
Студенты

← Добавить

4.5.3. После выбора группы необходимо нажать «Добавить». После этого группа отображается в левом блоке «Приглашенные группы».

4.5.4. При добавлении возможно сохранение группы в курсе. В окне «Параметры группы» необходимо нажать «Да», в обратном случае «Нет».

Региональный центр цифровой трансформации в образовании



4.5.5. После добавления группа отображается в блоке «Приглашенные группы».

