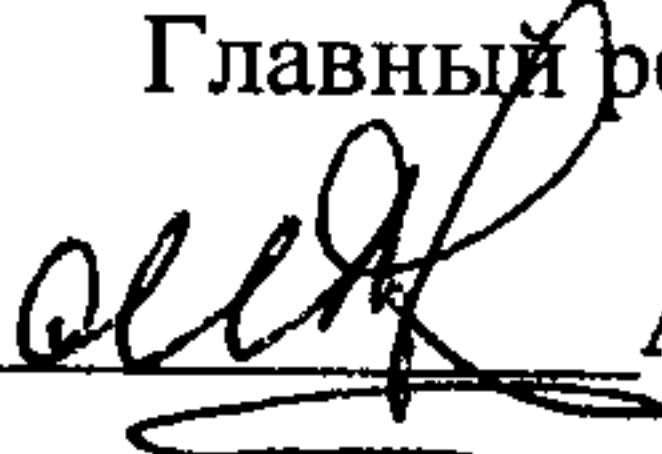


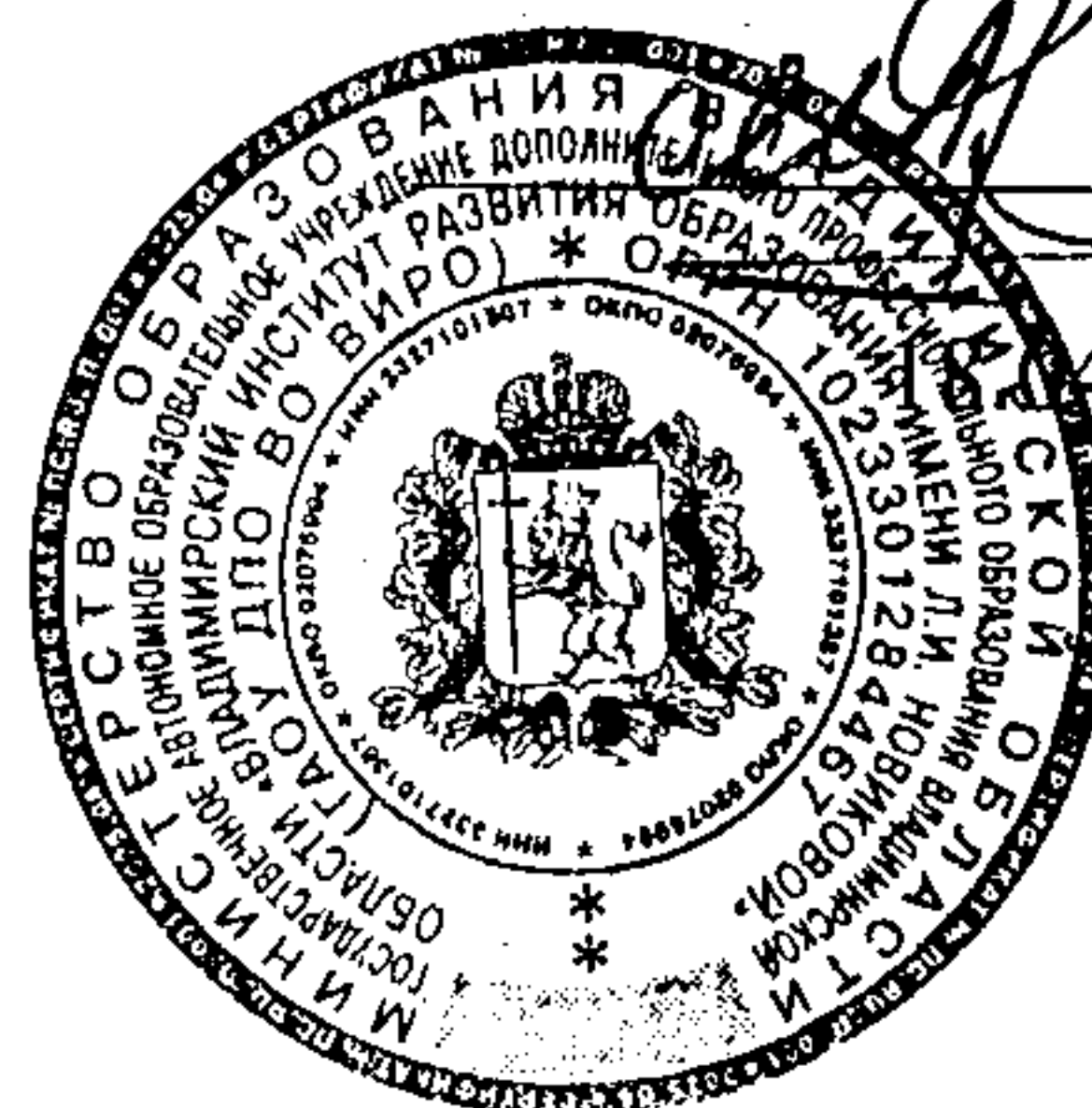
ПРИНЯТ
на общем собрании
редакционной коллегии
СМИ «ОБРАЗОВАНИЕ_33»

Протокол № 2 от 18.04.2025 г.

Главный редактор


Артамонова М.В.

УТВЕРЖДАЮ
Учредитель СМИ «ОБРАЗОВАНИЕ_33»
Ректор Государственного автономного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования Владимирской области
«Владимирский институт развития
образования имени Л.И. Новиковой»




Артамонова М.В.

18.04.2025 г.

УСТАВ
Редакции средства массовой информации
«ОБРАЗОВАНИЕ_33»

г. Владимир
2025 г.

1. Общие положения

- 1.1. Редакция средства массовой информации «ОБРАЗОВАНИЕ_33» (далее - Редакция) осуществляет производство и выпуск средства массовой информации - периодического печатного издания (журнала) «ОБРАЗОВАНИЕ_33» (далее - Издание).
- 1.2. Учредителем и издателем, распространителем и собственником имущества Издания является Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее - Учредитель).
- 1.3. Редакция Издания не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция осуществляет деятельность в рамках выполнения уставных задач Учредителя.
- 1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску Издания на основе профессиональной самостоятельности.
- 1.5. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон о СМИ), настоящим Уставом, Уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя.
- 1.6. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя, законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является уставом Редакции в смысле ст. 20 Закона о СМИ.
- 1.8. Местонахождение (адрес) Редакции: 600001, г. Владимир, пр-т Ленина, д.8-а.

2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции

- 2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск Издания в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.
- 2.2. Целями Редакции являются:
 - осуществление деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей читателей;
 - обеспечение образовательной, культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций Издания.
- 2.3. Основными задачами Редакции являются:

- поиск, получение информации, производство и распространение Издания;
- всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей.

2.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск Издания;
- информационная деятельность.

2.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учредителя

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом о СМИ и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав редакции, утверждать изменения и дополнения к Уставу редакции, принятые на собрании редакционной коллегии;
- принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность Издания в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством РФ;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения Издания;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных локальных нормативных актов Учредителя, за соответствием тематике и специализации, языка, периодичности и объема Издания;
- назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык Издания, его название, форму или территорию распространения Издания, его периодичность, объем и тираж (по согласованию с редакцией);
- привлекать сотрудников на основании гражданско-правовых договоров и определять численность сотрудников Редакции по трудовым и гражданско-правовым отношениям (по согласованию с Редакцией);
- решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.
- у Учредителя могут быть иные права и обязанности, предусмотренные законодательством и вписанные в Устав.

3.3. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом;
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе Издания, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;
- обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления сотрудниками Редакции своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование;
- внести изменения в запись о регистрации Издания либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона о СМИ.

3.4. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя, ответственность несет Учредитель.

4. Права и обязанности Редакции

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности Издания, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями Издания, учитывать их интересы и предложения;
- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- размещать в Издании сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.;
- осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона о СМИ.

4.3. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;
- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;
- соблюдать требования ст. 27 Закона о СМИ;
- размещать в Издании обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона о СМИ;
- размещать в Издании опровержение сведений, распространенных Изданием, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;
- предоставлять 1 раз в квартал информацию в Роскомнадзор в случае получения денежных средств от иностранных источников;
- соблюдать правила использования конфиденциальной информации, а именно:
 - Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне;
 - Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя;
 - Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в части шестой статьи 4 Закона о СМИ, за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия).

4.4. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.5. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

5.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается Учредителем.

5.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска Издания, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

5.3. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск Издания, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

6. Управление Редакцией

6.1. Управление Редакцией осуществляет главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя, законодательством Российской Федерации.

6.2. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя.

6.3. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа (распоряжения) Учредителя.

6.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

6.5. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности Издания Законом о СМИ и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.6. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;
- организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении Издания;
- принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками редакции;
- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;
- подписывает номер Издания в набор, в печать и на выпуск в свет;
- обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции Издания;
- обязан выполнять действующие Положения и правила, регламентирующие деятельность Учредителя;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

6.7. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию Издания, утвердив положение о ней. Решения коллегии носят рекомендательный характер.

6.8. Редакционная коллегия осуществляет научное сопровождение деятельности журнала, определяет текущую редакционную политику Издания, рассматривает и утверждает текущие и перспективные редакционные планы, принимает Устав редакции, изменения и дополнения к Уставу редакции.

6.9. Редакционная коллегия:

6.9.1. Определяет требования, предъявляемые к статьям, и порядок их опубликования.

6.9.2. Осуществляет рецензирование поступающих в Редакцию статей.

6.9.3. Принимает решения об опубликовании статей или об отказе в публикации.

6.9.4. Формирует содержание очередных номеров Издания.

6.9.5. Вырабатывает рекомендации по развитию приоритетных направлений

развития Издания.

6.9.6. Содействует главному редактору в решении организационных вопросов, связанных с расширением читательской аудитории Издания.

6.10. Персональный состав редакционной коллегии утверждает главный редактор (заместитель главного редактора).

7. Полномочия редакционной коллегии

7.1. Редакционную коллегию составляют лица, которые на основе письменного согласия осуществляют научное рецензирование материалов (текстовых и иллюстрированных) для Издания.

Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

7.2. Редакционная коллегия осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом о СМИ.

7.3. Права и обязанности редакционной коллегии не противоречат главе 5 Закона о СМИ.

7.3.2. Члены редакционной коллегии обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;
- проверять достоверность сообщаемой им информации;
- удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;
- сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;
- ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением рецензируемого им сообщения или материала;
- отказаться от данного ему главным редактором или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением законодательства Российской Федерации;
- уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций.
- сообщить главному редактору или ответственному секретарю издания о возникновении конфликта интересов в связи с выполнением рецензирования поступивших материалов.

7.4 Члены редакционной коллегии принимают участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества Издания и ускорению редакционно-издательского процесса.

Редакционная коллегия принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

7.5. Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском Издания. Повестка дня собрания определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в

повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

Собрание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов редакционной коллегии.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов редакционной коллегии.

7.6. Редакционная коллегия избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании редакционной коллегии. В протокол заносятся все решения собрания редакционной коллегии. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

7.7. Собрание коллектива редакционной коллегии не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

8. Ответственность Учредителя и Редакции

8.1. Учредитель и Редакция несут ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

9. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Издания

9.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Издания определяется ст.ст.15, 16 Закона о СМИ.

9.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Издания в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- издание Издания является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск Издания;
- производство и выпуск Издания признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям. Решение о прекращении или приостановлении деятельности Издания принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакцией.

9.3. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности Издания (после согласования с главным редактором) направляется в регистрирующий орган.

9.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Издания влечет недействительность настоящего Устава.

10. Передача или сохранение права на название

10.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей), в том числе в случае реорганизации одного из соучредителей, право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации учредителя право на название утрачивает свою силу.

10.2. Логотип Издания может быть зарегистрирован Учредителями в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Юридические последствия смены учредителя, изменения состава соучредителей

11.1. В случае смены Учредителя Издание продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

11.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность Издания прекращается.

12. Правовые последствия ликвидации или реорганизации Редакции, изменения ее организационно-правовой формы

12.1. Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя или суда. Прекращение деятельности Редакции возможно путем ее ликвидации или реорганизации.

12.2. При принятии решения о ликвидации Редакции Учредителем, решение должно быть согласовано с главным редактором Издания.

В случае ликвидации Редакции, ее права и обязанности в полном объеме переходят к Учредителю, выпуск Издания прекращается.

12.3 Решение о реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции СМИ принимает Учредитель, после согласования с главным редактором СМИ или инициативы редакции СМИ, закрепленной решением общего собрания коллектива редакции.

В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции ее права переходят к правопреемнику.

13. Порядок утверждения и изменения Устава редакции

13.1. Устав редакции Издания принимается на собрании редакционной коллегии большинством голосов при наличии не менее двух третей ее состава и утверждается Учредителем.

13.2. Изменения и дополнения в Устав редакции Издания вносятся Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются в соответствии с п. 14.1 настоящего Устава.

Прошито,
пронумеровано
и скреплено печатью
на 11

(одинадцати) листах.

Ректор
ГАОУ ДПО ВО ВРО

М.В. Артемюков

