

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

Утверждены
на заседании центральной
предметно-методической комиссии
по французскому языку
(Протокол № 5 от 27.01.2025)

**Требования к организации и проведению
заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников
по французскому языку в 2024/25 учебном году**

Москва, 2025 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок проведения соревновательных туров.....	3
3. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий	7
4. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию	10
5. Перечень материально-технического обеспечения для проведения заключительного этапа	10
Приложение 1.....	12
Приложение 2.....	13

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по французскому языку составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).

1.2. Консультации по вопросам организации и проведения заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку можно получить по электронной почте, обратившись по адресу **gboubnova@mail.ru / marinagladki@yandex.ru** в центральную предметно-методическую комиссию (далее – ЦПМК).

2. Порядок проведения соревновательных туров

2.1. Заключительный этап олимпиады по французскому языку проводится в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации для **одной возрастной группы: 9-11 классы.**

2.2. Соревновательные туры (письменный и устный) проводятся в два дня, согласно утвержденной оргкомитетом программе по заданиям, разработанным ЦПМК:

- один день отводится на выполнение заданий письменного тура;
- другой день – на выполнение заданий устного тура.

2.3. Конкурсы письменного и устного туров выполняются участниками по одному для учащихся 9-11 классов комплекту заданий, разработанных ЦПМК, в соответствии с уровнем сложности (B2+).

2.4. **Письменный тур** включает выполнение участниками письменных заданий 4 конкурсов и проводится в отдельных аудиториях для 9-11 классов:

- лексико-грамматический тест (далее – ЛГТ);
- понимание устного текста (далее – ПУТ);
- понимание письменных текстов (далее – ППТ);
- письменная речь (далее – ПР).

2.5. Продолжительность письменного тура составляет 235 минут. Время трех конкурсов может варьировать в пределах 10 минут без изменения общей продолжительности письменного тура:

- ЛГТ – 30-40 минут;
- ПУТ – 30 минут;

- ППТ – 80-90 минут;
- ПР – 80-90 минут.

2.6. Инструктаж участников письменного тура проводится по Правилам проведения, составленным для каждого конкурса (см. Приложения 2-6).

2.7. Специфика работы с бланками заданий на 4 письменных конкурсах:

- бланки заданий выкладываются на стол участников оборотной стороной;
- бланки заданий переворачиваются лицевой стороной по сигналу дежурного в аудитории;
- бланки заданий используются в качестве черновика: в нем можно подчеркивать, делать пометки на полях и т.д.;
- бланк заданий, содержащий несколько скрепленных страниц, может быть раскреплен участниками для удобства работы.

2.8. Требования к оборудованию аудиторий для проведения конкурса ПУТ и организации прослушивания:

- все аудитории должны быть оборудованы качественным оборудованием для воспроизведения звука;
- рассадка участников в аудиториях обеспечивает каждому участнику одинаковый уровень слышимости воспроизводимой звучащей речи;
- сценарий прослушивания смонтирован полностью, дежурный в аудитории должен включить и выключить запись;
- бланки заданий переворачиваются лицевой стороной по сигналу, который содержится в звуковой записи.

2.9. Сценарий прослушивания ПУТ (с переводом на русский язык)

Запись содержит все задания и все паузы, предусмотренные для выполнения теста, текст звучит дважды. Член жюри (технический специалист), ответственный за проведение конкурса, останавливает запись только после окончания работы.

Включить режим прослушивания записи

Всероссийская олимпиада школьников по французскому языку
 Заключительный этап для учащихся 9-11 классов
 Уровень сложности B2
 Конкурс понимания устного текста

Понимание устного текста (Compréhension de l'oral)

1. Вы прослушаете 2 раза запись, которая звучит около 4 (четыре) минут (Vous allez entendre 2 fois un enregistrement sonore de 4 minutes environ).

✓ До прослушивания записи вам дается 3 (три) минуты на изучение вопросника (Vous aurez tout d'abord 3 minutes pour lire les questions).

✓ Затем вы прослушаете запись (Puis vous écouterez une première fois l'enregistrement).

✓ После чего у вас будет 5 (пять) минут для ответа на вопросы (Vous aurez ensuite 5 minutes pour commencer à répondre aux questions).

✓ Затем вы прослушаете запись второй раз (Vous écouterez une deuxième fois l'enregistrement).

✓ После чего у вас будет 10 (десять) минут для завершения работы (Vous aurez encore 10 minutes pour compléter vos réponses).

2. Переверните бланки заданий и прочитайте вопросы, у вас 3 (три) минуты (Lisez maintenant les questions. Vous avez 3 minutes).

Участники олимпиады переворачивают бланки ответов

Пауза в 3 минуты (Pause de 3 minutes)

3. Теперь прослушайте запись (Écoutez maintenant l'enregistrement).

Звучит текст

4. Отвечайте на вопросы. У вас 5 (пять) минут. (Commencez à répondre aux questions. Vous avez 5 minutes).

Пауза в 5 минут (Pause de 5 minutes).

5. Прослушайте запись (Écoutez l'enregistrement).

Звучит текст

6. У вас 10 (десять) минут на завершение работы (Vous avez 10 minutes pour répondre aux questions).

Пауза в 8 минут. (Pause de 8 minutes).

7. Вам осталось 2 (две) минуты для завершения работы (Il vous reste 2 minutes pour terminer le travail).

Пауза в 2 минуты (Pause de 2 minutes).

8. Работа завершена. Сдайте ЛО. (L'épreuve est terminée. Veuillez poser vos stylos).

Выключить режим прослушивания диска

2.10. **Устный тур** проводится отдельными потоками для: 9 классы, 10 классы и 11 классы.

2.11. На устном туре проводится конкурс устной речи (далее – УР). Продолжительность конкурса для каждого участника составляет 25 минут: 15 минут на подготовку и 10 минут на устный ответ.

2.12. Требования к оборудованию аудиторий для проведения конкурса УР и организации сценария работы:

- аудитория для ожидания, размер которой должен обеспечить посадку всех участников;
- две аудитории для подготовки участников к устному ответу. В каждой аудитории для подготовки должны быть:
 - стол для выкладки документов, предназначенных для выбора участниками;
 - столы для индивидуальной подготовки участников, их количество определяется по количеству сформированных жюри;
- аудитории для жюри (их количество соответствует количеству жюри) в каждой аудитории:
 - стол для двух членов жюри;
 - стол для отвечающего (напротив стола жюри);
 - качественная аппаратура для видеозаписи ответа участника.

2.13. Организационная модель конкурса УР

Учащиеся 9, 10 и 11 классов участвуют в соревновательном туре олимпиады отдельными потоками в следующем порядке:

- первая группа (например, начало в 9:00).

В аудитории ожидания дежурный вызывает участников олимпиады (их количество равно количеству жюри) и сопровождает их в аудиторию №1 для подготовки.

Участники олимпиады получают бланк заданий, выбирают документ-основу (реклама, текст, картинка, таблица, инфографика и пр.) и садятся за стол для подготовки.

Участники олимпиады готовятся 15 минут, после чего дежурные разводят их по аудиториям, в которых находятся члены жюри.

Устный ответ участника олимпиады длится 8-10 минут (инструкция для жюри по проведению входит в комплект заданий).

Члены жюри индивидуально оценивают ответ и выставляют средний балл. В случае расхождения оценок более чем в три балла, ответ прослушивается третьим членом жюри.

- вторая группа (в 9:10).

Участники олимпиады направляются в аудиторию для подготовки №2, готовятся 15 минут и разводятся по аудиториям, в которых находятся члены жюри.

- третья группа (в 9:20).

Участники олимпиады направляются в аудиторию для подготовки №1, готовятся 15 минут и разводятся по аудиториям, в которых находятся члены жюри.

Участники олимпиады 10 классов и 11 классов выполняют задания аналогично участникам олимпиады 9 классов.

2.14. Правила проведения устного тура см. в Приложении 6.

2.15. В период проведения соревновательных туров оргкомитетом заключительного этапа олимпиады обеспечивается безопасность участников и их медицинское обслуживание (в случае необходимости).

3. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий

3.1. В рамках письменного тура максимальная оценка результатов участника олимпиады определяется арифметической суммой всех баллов, полученных за выполнение олимпиадных заданий, которая не должна превышать сумму максимально возможных баллов, указанных в бланках заданий каждого конкурса, а также в Ключах и Критериях оценивания. Выставляемые членами жюри баллы должны быть только в целых числах.

3.2. Языковая компетенция

Лексико-грамматический тест. Максимальное количество баллов устанавливается ежегодно ЦПМК и фиксируется в бланках заданий каждого конкурса, а также в Ключах, которые находятся в распоряжении оргкомитета и жюри.

Бланки заданий содержат несколько видов заданий: множественный и перекрестный выбор, заполнение лакун и восстановление фразовой или текстовой связности. Оценивание выполнения олимпиадных заданий должно осуществляться по Ключам (возможные варианты указываются через косую черту), за каждый правильный ответ выставляется указанное в Ключах количество баллов.

3.3. Рецептивные виды речевой деятельности

Максимальное количество баллов устанавливается ежегодно ЦПМК, фиксируется в бланках заданий, Ключах, которые находятся в распоряжении оргкомитета и жюри. Выставляемые участнику олимпиады при проверке его работы баллы должны быть представлены в целых числах.

3.3.1. Понимание устного текста.

Задания на множественный, перекрестный и альтернативный выбор. Оценивание производится в соответствии с Ключами (возможные варианты указываются через косую черту).

Задания, требующие краткий ответ. Оцениванию подлежит только информативный компонент ответа: в Ключах через косую черту даны приемлемые с точки зрения информативного содержания варианты ответов.

Задания, требующие развернутый ответ. Оцениванию подлежит как информативный компонент ответа (в Ключах приемлемые с точки зрения информативного содержания варианты ответов даны через косую черту), так и его языковая правильность (морфология и синтаксис).

Задания, требующие заполнения таблиц. Оцениванию подлежит кратко сформулированный информативный компонент ответа (в Ключах приемлемые с точки зрения информативного содержания варианты ответов даны через косую черту) и его корректное размещение в таблице.

3.3.2. Понимание письменных текстов.

Задания на множественный, перекрестный и альтернативный выбор. Оценивание производится по Ключам. Выставляемые участнику олимпиады при проверке его работы баллы должны быть представлены в целых числах.

Задания, требующие краткий ответ. Оцениванию подлежит только информативный компонент ответа: в Ключах через косую черту даны приемлемые с точки зрения информативного содержания варианты ответов.

Задания, требующие развернутый ответ. Оцениванию подлежит как информативный компонент ответа (в Ключах приемлемые с точки зрения информативного содержания варианты ответов даны через косую черту), так и его языковая правильность (морфология и синтаксис).

Задания, требующие заполнения таблиц. Оцениванию подлежит кратко сформулированный информативный компонент ответа (в Ключах приемлемые с точки зрения информативного содержания варианты ответов даны через косую черту) и его корректное размещение в таблице.

3.4. Продуктивные виды речевой деятельности

Для оценивания продуктивной речевой деятельности (как письменной, так и устной) разработаны шкалы оценивания, которые включают два практически равновеликих по баллам блока: решение коммуникативной задачи (50%) и языковая грамотность (50%). Каждый блок содержит критерии оценивания с указанием максимально возможного количества баллов, которые предусмотрены за каждый из них. Выставляемые участнику олимпиады при проверке его работы баллы должны быть представлены в целых числах.

3.4.1. Конкурс письменной речи. Максимальное количество баллов устанавливается ежегодно ЦПМК, фиксируется в бланках заданий и Критериях оценивания, которые находятся в распоряжении оргкомитета и жюри.

Процедура оценивания **письменных работ** включает следующие этапы:

- фронтальная проверка двух-трех (случайно выбранных и отсканированных для всех членов жюри) работ;
- обсуждение выставленных по каждому критерию баллов с целью выработки сбалансированной модели проверки;

- индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри (никаких пометок на сканах работ не допускается);
- в случае расхождения оценок, выставленных членами жюри, в 3 и более баллов, назначается еще одна проверка;
- «спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно.

3.4.2. **Конкурс устной речи.** Максимальное количество баллов устанавливается ежегодно ЦПМК, фиксируется в бланках заданий и Критериях оценивания, которые находятся в распоряжении оргкомитета и жюри.

Процедура оценивания устного ответа включает следующие этапы:

- обязательное выполнение инструкции по проведению конкурса устной речи (подробная инструкция и вопросы, которые члены жюри обсуждают с участниками в ходе свободной беседы, разрабатываются ЦПМК вместе с заданиями и критериями оценивания);
- запись всех этапов устного ответа (монолог + беседа) на магнитофон / компьютер;
- заполнение протокола оценивания каждым из двух членов жюри;
- обмен мнениями и выставление итоговой оценки;
- в случае расхождения мнений членов жюри в 3 и более баллов принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа еще одним членом жюри;
- «спорные» ответы прослушиваются и обсуждаются коллективно.

3.5. В рамках письменного тура максимальная оценка результатов участника олимпиады определяется арифметической суммой всех баллов, полученных за выполнение олимпиадных заданий 4 конкурсов, и не должна превышать суммы максимального количества баллов, определенных в Ключах и Критериях оценивания.

3.6. В рамках устного тура максимальная оценка результатов участника определяется арифметической суммой всех баллов, полученных за выполнение заданий, и не должна превышать максимального количества баллов, определенных в Критериях оценивания.

3.7. Итоговая оценка участника заключительного этапа олимпиады по французскому языку определяется арифметической суммой всех баллов, полученных в результате выполнения заданий письменного и устного туров. Перевод максимально возможной суммы баллов за выполнение всех олимпиадных заданий в 100 балльную систему не предусмотрен.

3.8. Минимальная оценка за выполнение любого задания каждого соревновательного тура не может быть ниже **0 баллов**.

3.9. При оценивании выполненных олимпиадных заданий не допускается выставление баллов, не предусмотренных критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанных ЦПМК.

4. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию

При выполнении заданий письменного и устного туров олимпиады по французскому языку использование справочной литературы как на бумажных, так и на электронных носителях не предусмотрено.

5. Перечень материально-технического обеспечения для проведения заключительного этапа

Для проведения письменного тура, необходимо предусмотреть материально-техническое обеспечение (Таблица 1).

Таблица 1. – Перечень необходимого материально-технического обеспечения для проведения письменного тура олимпиады

№ п/п	Наименование	Примечание
1.	Аудитории для проведения конкурсов ЛГТ, ППТ и ПР	Количество посадочных мест любое
2.	Аудитории для проведения конкурса ПУТ	Количество посадочных мест • не более 30 человек • любое при наличии оборудования, обеспечивающего качественное воспроизведение звука для всех участников

Для проведения устного тура, необходимо предусмотреть материально-техническое обеспечение (Таблица 2).

Таблица 2. – Перечень необходимого материально-технического обеспечения для проведения устного тура олимпиады

№ п/п	Наименование	Примечание
1.	Аудитории для ожидания	Размер аудитории должен обеспечить размещение в ней всех участников
2.	Две аудитории для подготовки участников к устному ответу, в каждой из них для подготовки должны быть: – стол для выкладки документов, предназначенных для выбора участниками; – столы для индивидуальной подготовки участников, их количество соответствует количеству сформированных жюри	Количество участников в аудитории должно соответствовать количеству жюри

№ п/п	Наименование	Примечание
3.	Аудитории для жюри по количеству сформированных жюри, в каждой аудитории: – стол для двух членов жюри; – стол для отвечающего (напротив стола жюри) – аппаратура для аудио/видео записи ответов участников	По количеству жюри

**Таблица предварительных индивидуальных результатов участников заключительного
этапа всероссийской олимпиады школьников 2023/24 учебного года
по французскому языку**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации	Результат (баллы)					Итоговый результат
			ЛГТ	ПУТ	ППТ	ПР	УР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9-11 класс								
1								
2								

4. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ

4.1. Правила проведения лексико-грамматического теста

4.1.1. Пакет, подготовленный для конкурсантов центральной предметно-методической комиссией, содержит **бланк ответов и бланк заданий**.

4.1.2. Перед началом работы необходимо раздать участникам **бланки ответов, чистые листы бумаги** для черновых записей и провести **инструктаж** учащихся по заполнению листа ответов, по порядку сдачи выданных документов после окончания работы.

4.1.3. **Бланк ответов (БО)** – документ, подлежащий проверке, поэтому его заполнение должно быть проведено с максимальной тщательностью. БО имеет две рубрики: **регистрация и таблица ответов**. До начала работы участник олимпиады записывает в **клетки регистрации** присвоенный ему номер. Если регистрация проводилась в электронном режиме, то на БО уже проставлен QR-код участника и заполнять ничего не надо.

В **таблице ответов** в зависимости от типа ожидаемого ответа, предусмотрены либо клетки, в которые участник вставляет или обводит выбранные буквы ответа, либо окна для вписывания слов или фраз.

Исправления в БО нежелательны. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в БО.

4.1.4. Затем следует объяснить порядок работы с **бланком заданий (БЗ)**, который включает письменный текст – основу и вопросник с заданиями. БЗ используется как **черновик: в тексте и в таблице вариантов можно делать любые пометки**. В нем несколько страниц. Если для удобства раздачи они скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. Следует еще раз обратить внимание конкурсантов на то, что **проверке подлежат только ответы, перенесенные в бланк ответов (БО)**.

4.1.5. Объявляется **время**, предусмотренное для выполнения лексико-грамматического теста. Затем раздаются БЗ, они кладутся на стол **текстом вниз**, участники предупреждаются, что их можно **перевернуть рабочей стороной только после разрешения члена жюри или оргкомитета, проводящего конкурс**.

4.1.6. **Старший по аудитории записывает на доске время начала и окончания работы**. После этого участники переворачивают бланки заданий и приступают к их выполнению.

4.1.7. За **10 и за 5 минут до окончания теста** следует сообщить участникам, что время работы истекает, чтобы они успели перенести ответы из черновика в бланки ответов.

4.1.8. Все **бланки ответов, бланки заданий и черновики** собираются одновременно после объявления об окончании конкурса. Обезличенные бланки ответов

сканируются, скан-копии выдаются жюри для проверки, подлинники бланков ответов хранятся в сейфах в определенном оргкомитетом месте.

4.1.9. Количество баллов, предусмотренное за выполнение каждого задания, указано в бланке заданий.

4.2. Правила проведения конкурса понимания устного текста

4.2.1. Пакет, подготовленный для конкурсантов центральной предметно-методической комиссией, содержит **бланк ответов и бланк заданий**.

4.2.2. Перед началом работы необходимо раздать участникам **бланки ответов (ЛЮ), чистые листы бумаги** для черновых записей и провести **инструктаж** учащихся по заполнению листа ответов, по порядку сдачи выданных документов после окончания работы.

4.2.3. **Бланк ответов (БО)** – документ, подлежащий проверке, поэтому его заполнение должно быть проведено с максимальной тщательностью. БО имеет две рубрики: **регистрация и таблица ответов**. До начала работы участник олимпиады записывает в **клетки регистрации** присвоенный ему номер. Если регистрация проводилась в электронном режиме, то на БО уже проставлен QR-код участника и заполнять ничего не надо.

В **таблице ответов**, в зависимости от типа ожидаемого ответа, предусмотрены либо клетки, в которые участник вставляет или обводит выбранные буквы ответа, либо «окна» для вписывания слов или фраз.

Исправления в листе ответов нежелательны. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в БО.

4.2.4. Затем следует объяснить порядок работы с **бланком заданий (БЗ)**, который включает вопросник с заданиями. БЗ используется как **черновик: в вопроснике можно делать любые пометки**. В нем несколько страниц. Если для удобства раздачи они скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. Следует еще раз обратить внимание конкурсантов на то, что **проверке подлежат только ответы, перенесенные в бланк ответов**.

4.2.5. Старший по аудитории объясняет, что вся **процедура прослушивания записана на диск**: задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Общее время выполнения конкурса: около 30 минут.

4.2.6. Затем раздаются ЛЗ, они кладутся на стол **текстом вниз**, участники предупреждаются, что их можно **перевернуть рабочей стороной только после того, как диктор произнесет фразу**: «Vous lisez maintenant les questions. Vous avez 3 minutes». Эту фразу можно написать на доске.

4.2.7. Закончив все объяснения, старший по аудитории **включает запись**. Он **выключает ее**, услышав последнюю фразу транскрипции «L'épreuve est terminée. Vous déposez maintenant vos stylos».

4.2.8. Все **бланки ответов, бланки заданий и черновики** собираются одновременно после окончания конкурса. Обезличенные бланки ответов и бланки заданий (если они учитываются при оценке жюри) сканируются, скан-копии на бумажных носителях выдаются жюри для проверки, подлинники бланков ответов хранятся в сейфах в определенном оргкомитетом месте.

4.2.9. Количество баллов, предусмотренное за выполнение каждого задания, указано в **бланке заданий**.

4.2.10. Аудиодиск, сценарий прослушивания и транскрипция текста прилагаются.

Сценарий прослушивания ПУТ (с переводом на русский язык)

Запись содержит все задания и все паузы, предусмотренные для выполнения теста, текст звучит дважды. Ответственный за проведение конкурса останавливает запись только после окончания работы.

Включить режим прослушивания записи

Всероссийская олимпиада школьников по французскому языку

Региональный этап для учащихся 9-11 классов

Уровень сложности В2

Конкурс понимания устного текста

Понимание устного текста (Compréhension de l'oral)

1. Вы прослушаете 2 раза запись, которая звучит около 5 минут (Vous allez entendre 2 fois un enregistrement sonore de 5 minutes environ).

✓ До прослушивания записи вам дается три минуты на изучение вопросника (Vous aurez tout d'abord 3 minutes pour lire les questions).

✓ Затем вы прослушаете запись (Puis vous écouterez une première fois l'enregistrement).

✓ После чего у вас будет 5 минут для ответа на вопросы (Vous aurez ensuite 5 minutes pour commencer à répondre aux questions).

✓ Затем вы прослушаете запись второй раз (Vous écouterez une deuxième fois l'enregistrement).

✓ После чего у вас будет 10 минут для завершения работы (Vous aurez encore 10 minutes pour compléter vos réponses).

2. Переверните БЗ и прочитайте вопросы, у вас есть 3 минуты (Lisez maintenant les questions. Vous avez 3 minutes).

Конкурсанты переворачивают бланки заданий

Пауза в 3 минуты (Pause de 3 minutes)

3. Теперь прослушайте запись (Ecoutez maintenant l'enregistrement).

Звучит текст

4. Отвечайте на вопросы. У вас есть 5 минут. (Commencez à répondre aux questions. Vous avez 5 minutes).

Пауза в 5 минут (Pause de 5 minutes).

5. Прослушайте запись (Ecoutez l'enregistrement).

Звучит текст

6. У вас 10 минут на завершение работы (Vous avez 10 minutes pour répondre aux questions).

Пауза в 8 минут. (Pause de 8 minutes).

7. Вам осталось 2 минуты для завершения работы (Il vous reste 2 minutes pour terminer le travail).

Пауза в 2 минуты (Pause de 2 minutes).

8. Работа завершена. Сдайте Бланки ответов. (L'épreuve est terminée. Veuillez poser vos stylos).

Выключить режим прослушивания диска

4.3. Правила проведения конкурса понимания письменных текстов

4.3.1. Пакет, подготовленный для конкурсанта центральной предметно-методической комиссией, содержит **бланк ответов** и **бланк заданий**.

4.3.2. Перед началом работы необходимо раздать участникам **бланки ответов**, **чистые листы бумаги** для черновых записей и провести **инструктаж** учащихся по заполнению бланка ответов, по порядку сдачи выданных документов после окончания работы.

4.3.3. **Бланк ответов (БО)** – документ, подлежащий проверке, поэтому его заполнение должно быть проведено с максимальной тщательностью. БО имеет две рубрики: **регистрация** и **таблица ответов**. До начала работы участник олимпиады записывает в **клетки регистрации** присвоенный ему номер. Если регистрация проводилась в электронном режиме, то на БО уже проставлен QR-код участника и заполнять ничего не надо.

В **таблице ответов**, в зависимости от типа ожидаемого ответа, предусмотрены либо клетки, в которые участник вставляет или обводит выбранные буквы ответа, либо «окна» для вписывания слов или фраз.

Исправления в листе ответов нежелательны. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в БО.

4.3.4. Затем следует объяснить порядок работы с **бланком заданий (БЗ)**, который включает письменный текст-основу и вопросник с заданиями. ЛЗ используется как **черновик: в текстах и в вопроснике можно делать любые пометки**. В нем несколько страниц. Если для удобства раздачи они скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. Следует еще раз обратить внимание конкурсантов на то, что **проверке подлежат только ответы, перенесенные в бланк ответов**.

4.3.5. Объявляется **время**, предусмотренное для выполнения заданий по чтению. Затем раздаются ЛЗ, они кладутся на стол **текстом вниз**, участники предупреждаются, что их можно **перевернуть рабочей стороной только после разрешения члена жюри или оргкомитета, проводящего конкурс**.

4.3.6. **Старший по аудитории записывает на доске время начала и окончания работы**. После этого участники переворачивают ЛЗ и приступают к выполнению заданий.

4.3.7. За **10 и за 5 минут** до окончания работы следует напомнить участникам, сколько времени у них осталось.

4.3.8. Все **бланки ответов, бланки заданий и черновики** собираются одновременно после объявления об окончании конкурса. Обезличенные бланки ответов сканируются, скан копии на бумажных носителях выдаются жюри для проверки, подлинники бланков ответов хранятся в сейфах в определенном оргкомитетом месте.

4.3.9. Количество баллов, предусмотренное за выполнение каждого задания, указано в бланке заданий.

4.4. Правила проведения конкурса письменной речи

4.4.1. Пакет, подготовленный для конкурсантов центральной предметно-методической комиссией, содержит **бланк ответов, бланк заданий и документ-опору**.

4.4.2. Перед началом работы необходимо раздать участникам **бланки ответов, чистые листы бумаги** для черновых записей и провести **инструктаж** учащихся по заполнению листа ответов, по порядку сдачи выданных документов после окончания работы.

4.4.3. **Бланк ответов (БО)** – документ, подлежащий проверке, поэтому его заполнение должно быть проведено с максимальной тщательностью. БО имеет две рубрики: **регистрация и таблица ответов**. До начала работы участник Олимпиады записывает в **клетки регистрации** присвоенный ему номер. Если регистрация проводилась в электронном режиме, то на БО уже проставлен QR-код участника и заполнять ничего не надо.

Бланк ответов представляет собой две разноцветные страницы для написания письменного текста. Если для удобства раздачи они скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. Следует обратить внимание участников на необходимость подсчета слов как во время написания, так и по окончании работы.

4.4.4. Затем следует объяснить порядок работы с **бланком заданий (БЗ)**, который включает письменный текст-основу и/или иконографический документ, инструкцию по его использованию, сценарий работы и правила подсчета слов. В конце второй страницы оставлено **окошко**, в которое необходимо вписать **количество использованных слов**.

4.4.5. Объявляется **время**, предусмотренное для выполнения письменного задания. Затем раздаются БО и документ-основа, они кладутся на стол **текстом вниз**, участники предупреждаются, что их можно **перевернуть рабочей стороной только после разрешения члена жюри или оргкомитета, проводящего конкурс**.

4.4.6. **Старший по аудитории записывает на доске время начала работы и время ее окончания**. После этого участники переворачивают БЗ и приступают к выполнению задания.

4.4.7. **За 10 и за 5 минут до окончания работы** следует сообщить участникам, что время работы истекает.

4.4.8. Все **бланки ответов, бланки заданий и черновики** собираются одновременно после объявления об окончании конкурса. Обезличенные бланки ответов сканируются, скан-копии на бумажных носителях выдаются жюри для проверки, подлинники бланков ответов хранятся в сейфах в определенном оргкомитетом месте.

4.5. Правила проведения конкурса устной речи

4.5.1. Все участники конкурса собираются в одной большой аудитории для ожидания.

4.5.2. Организаторы, обеспечивающие порядок в аудитории для ожидания, проводят соответствующий инструктаж участников, ожидающих своей очереди для ответа на конкурсе устной речи. Они формируют очередь участников и препровождают их – группами по 10-11 человек – из аудитории для ожидания в аудиторию для подготовки устного ответа. Каждая группа участников заходит в освободившуюся аудиторию для подготовки с интервалом в 15 минут.

4.5.3. В аудиториях для подготовки находятся ответственные за проведение этой части конкурса. Участники выбирают **бланк заданий (инструкция по выполнению + документ-основа)**, получают чистый лист для черновых записей, читают инструкцию по выполнению заданий и приступают к подготовке. Время на подготовку – **15 минут**.

4.5.4. Из аудитории для подготовки участники по одному разводятся по соответствующим выбранной теме жюри (см. п. 8). Время на ответ – **8-10 минут**.

4.5.5. Для проведения конкурса создаются жюри, в каждом из которых работают два члена жюри. Распределение экспертов в жюри происходит по жребию. Все эксперты должны пройти необходимый инструктаж по проведению устной части и оцениванию ответов олимпиады.

4.5.6. Каждое жюри получает Критерии оценивания, Протокол и Инструкцию

по проведению устного конкурса. В ней содержатся и рекомендуемые ЦПМК вопросы для беседы с конкурсантами. Рекомендуется закрепить за каждым жюри определенный набор тем (например, жюри №1 – документы 1 – 3, жюри №2 – документы 4 – 5 и т.д.), это облегчает работу как членов жюри, так и членов оргкомитета, которые сопровождают участников в аудитории.

4.5.7. Распределение обязанностей между членами жюри при проведении конкурса:

- проведение беседы с участником конкурса и заполнение протокола ответа (прилагается),
- запись на магнитофон/компьютер и заполнение протокола ответа.

Члены жюри могут поочередно выполнять обе функции.

4.5.8. Материалы конкурса устной речи вскрываются в аудитории для подготовки непосредственно перед началом устной части олимпиады. Несанкционированный выход наблюдателей и экспертов (членов жюри) из аудитории после вскрытия материалов запрещен.

4.5.9. Участники конкурса после 15 минутной подготовки заходят в аудитории по одному.

4.5.10. Первый этап – монологическое высказывание по выбранному письменному документу. Длительность ответа – 4-5 минут.

4.5.11. Второй этап – диалогическая речь в виде беседы с членами жюри. Длительность беседы – 4 – 5 минут.

4.5.12. Все ответы участников обязательно записываются на магнитофон / диктофон / компьютер.

4.5.13. Ответы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с прилагаемыми критериями и заносятся в протокол.

4.5.14. В сложных случаях сделанные записи прослушиваются всем составом жюри.

4.5.15. В случае расхождения оценок, вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри.