

**ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ  
ПО КИТАЙСКОМУ ЯЗЫКУ**

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**к организации и проведению муниципального этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников по КИТАЙСКОМУ ЯЗЫКУ**  
**для организаторов**

Владимир, 2024

## **Введение**

Настоящие рекомендации по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по китайскому языку составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и с учётом методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году, разработанными и утвержденными на заседании центральной предметно-методической комиссии по китайскому языку 07.06.2024 г. (протокол № 1).

Олимпиада по китайскому языку проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Задачи олимпиады:

- выявить и развить у учащихся творческие способности в области китайского языка и культуры;
- повысить интерес учащихся к научной и научно-исследовательской деятельности в области китаеведения;
- способствовать формированию навыков межкультурной и межъязыковой коммуникации на китайском языке;
- расширить кругозор в области истории и культуры Китая.

Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для возрастных групп, объединяющих несколько классов (параллелей):

- а) первая возрастная группа – обучающиеся 7-8 классов общеобразовательных организаций;

б) вторая возрастная группа – обучающиеся 9-11 классов общеобразовательных организаций.

### **Принципы формирования комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады**

Муниципальный этап олимпиады состоит из *одного* тура индивидуальных состязаний участников – письменного тура.

Для участников 7-8 классов для выполнения заданий олимпиады отводится 75 минут (1 час 15 минут), для обучающихся 9-11 классов – 90 минут (1 час 30 минут).

Задания письменного тура олимпиады состоят из **теста**, где участники выполняют задания в форме ответов на вопросы:

- тест по аудированию, предусматривающий двукратное прослушивание аудиотекста с последующим выполнением заданий, нацеленных на выбор одного правильного ответа из некоего множества;
- тест по чтению, предполагающий выборку одного правильного ответа из некоего множества;
- лексико-грамматический тест, предполагающий выбор правильного ответа из некоего множества и заполнение пропусков;
- для возрастной группы 9-11 классов добавляется тест по страноведению, предполагающий выборку одного правильного ответа из трех-четырех вариантов ответа;

### **Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады**

Желательно обеспечить участников гелевыми или капиллярными ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета.

Во всех рабочих аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля над временем.

При проведении аудирования требуются CD-проигрыватели и динамики в каждой аудитории. В аудитории должна быть обеспечена

хорошая акустика. В каждой аудитории, где проводится аудирование, целесообразно иметь отдельный носитель (диск, флеш- накопитель и т. д.) с записью задания.

Помимо необходимого количества комплектов заданий и бланков ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные бланки ответов. Рекомендуем размножить материалы заданий в формате А4 и не уменьшать формат, поскольку это существенно затрудняет выполнение заданий письменного тура и требует от участников значительных дополнительных усилий, особенно при чтении иероглифических текстов.

### **Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады**

Во время выполнения заданий письменного тура участникам запрещается пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи, включая электронные часы с возможностью подключения к Интернету или использования Wi-Fi.

### **Порядок проверки и оценивания выполненных олимпиадных заданий**

Итоговая оценка за выполнение заданий письменного тура определяется путём сложения суммы баллов, набранных участником за выполнение всех заданий письменного тура: максимальное число баллов за задания раздела Аудирование – 15 баллов, раздела Чтение – 10 баллов, раздела Лексико-грамматический тест – 25 баллов, раздела Лингвострановедение – 10 баллов (тестовые задания оцениваются по принципу «каждый правильный ответ – один балл»).

Максимальная оценка по итогам выполнения заданий муниципального этапа: – 7-8 классов – 50 баллов; – 9-11 классов – 60 баллов.

## **Порядок рассмотрения апелляций и подведения итогов олимпиады**

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри.

Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя жюри в установленной форме (Приложение 1).

Для рассмотрения апелляции оргкомитет олимпиады создаёт апелляционную комиссию (не менее трех человек).

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать участник Олимпиады, подавший заявление, и сопровождающее его лицо (в качестве наблюдателя без права голоса). Сопровождающее лицо должно иметь при себе документы, удостоверяющие его полномочия.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами (Приложение 2), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

Окончательные итоги муниципального этапа Олимпиады утверждаются оргкомитетом с учётом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговые результаты доводятся до сведения участников.

**Внимание! Участники заполняют титульный лист, но шифр не ставят.**

После окончания выполнения заданий организаторы собирают работы участников, сканируют их. В течение часа сканированные работы размещают в личном кабинете муниципальных организаторов <https://олимпиада.образование33.рф/> в соответствующем разделе.



ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника  
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по китайскому языку

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Учащегося \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное название образовательной организации)

Место проведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(район, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(указываются ФИО полностью)

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Результат апелляции:**

1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;

2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
Секретарь апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_