
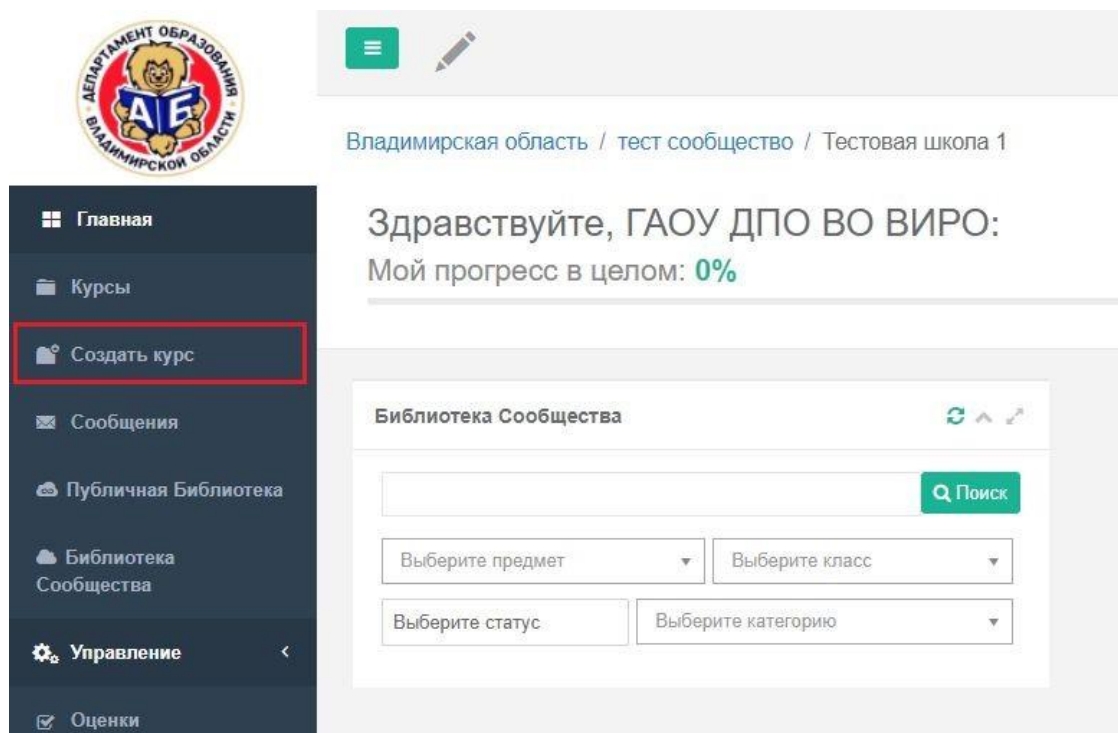


Создание и редактирование настроек курса (инструкция для администратора сообщества и педагога)

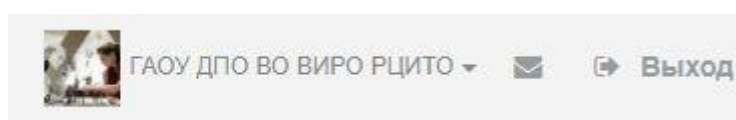
Меню «Создать курс» доступно пользователям Системы с включенной функцией «Создание курсов». Функцию «Создание курсов» педагогам назначает администратор сообщества в пункте меню Управление -- Пользователи. Если у педагога не отображается пункт меню «Создать курс», то необходимо обратиться к администратору сообщества образовательной организации.

Слева под логотипом расположено меню сообщества (упорядоченный список ссылок), предназначенное для навигации по сайту. Состав меню зависит от доступных пользователю функций. Меню можно свернуть, нажав на кнопку , которая располагается справа от логотипа.



The screenshot displays the website interface. On the left, a dark navigation menu is open, with the 'Создать курс' (Create course) option highlighted by a red rectangle. The menu items include: Главная (Home), Курсы (Courses), Создать курс (Create course), Сообщения (Messages), Публичная Библиотека (Public Library), Библиотека Сообщества (Community Library), Управление (Management), and Оценки (Reviews). The main content area shows the breadcrumb 'Владимирская область / тест сообщество / Тестовая школа 1', a greeting 'Здравствуйте, ГАОУ ДПО ВО ВИРО:', and a progress indicator 'Мой прогресс в целом: 0%'. Below this is a 'Библиотека Сообщества' (Community Library) section with a search bar and filters for subject, class, status, and category.

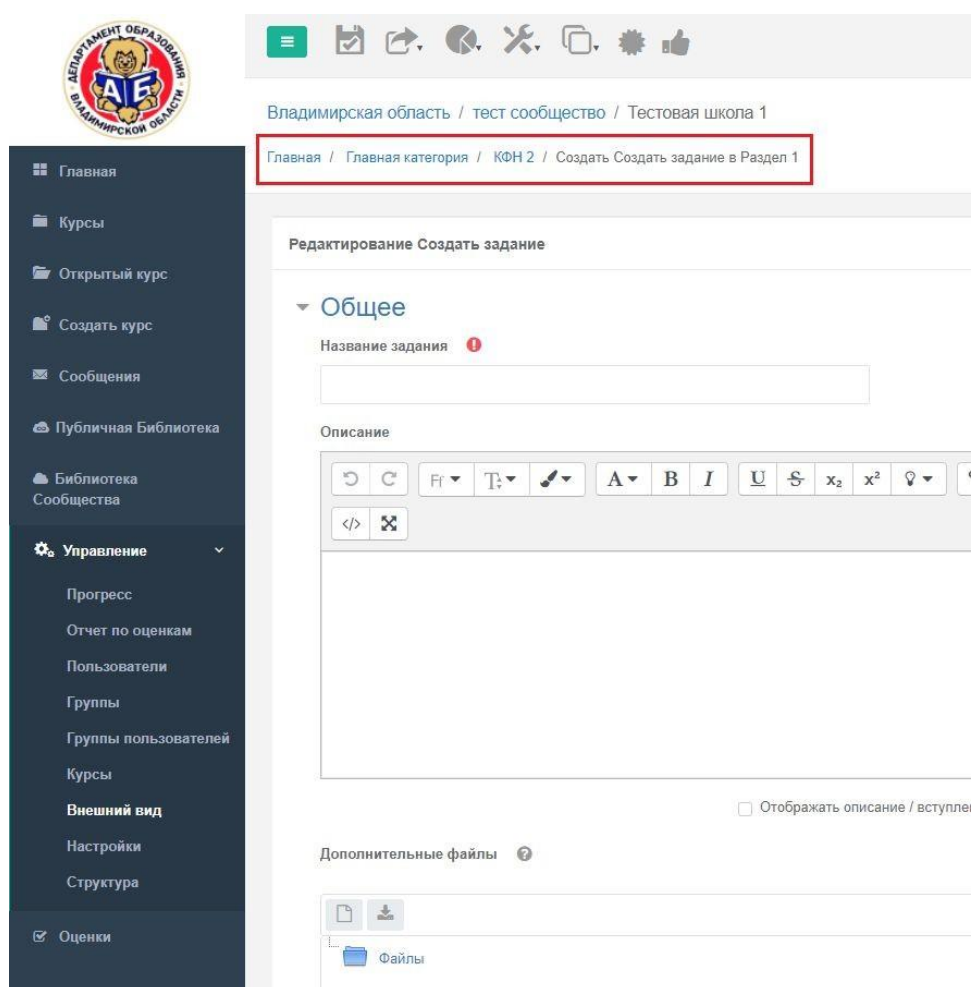
Справа в углу отображается профиль пользователя, кнопка для перехода в личные сообщения и кнопку для выхода из системы.



The user profile bar shows a small profile picture, the text 'ГАОУ ДПО ВО ВИРО РЦИТО', an envelope icon for messages, and a 'Выход' (Logout) button.

Интерфейс страницы создания курса

Область ссылок - цепочек заполняется гиперссылками на те страницы системы, которые Вы открываете в процессе работы. Ссылки - цепочки позволяют проследить Ваш путь от стартовой страницы до текущей страницы и предоставляют возможность быстро вернуться на одну из ранее открытых страниц. Часто, наилучшим способом вернуться к главной странице курса является щелчок на ссылке с коротким названием курса, например, как на рисунке ниже (краткое название курса - КФН 2).



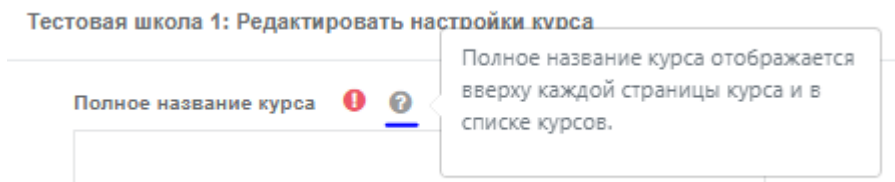
The screenshot displays the user interface for creating a course task. On the left is a dark navigation menu with options like 'Главная', 'Курсы', 'Создать курс', and 'Управление'. At the top, a breadcrumb trail is visible: 'Владимирская область / тест сообщество / Тестовая школа 1' followed by 'Главная / Главная категория / КФН 2 / Создать Создать задание в Раздел 1', which is highlighted with a red rectangular box. Below the breadcrumb is a header for 'Редактирование Создать задание'. The main content area is titled 'Общее' and contains a 'Название задания' field with a red warning icon, an 'Описание' field with a rich text editor toolbar, and a checkbox for 'Отображать описание / вступление'. At the bottom, there is a section for 'Дополнительные файлы' with a file upload icon and a 'Файлы' folder.

Если необходимо быстро вернуться на стартовую страницу системы, то надо воспользоваться самой первой ссылкой в списке. В нашем случае это ссылка - Главная.



Ниже располагается основная область создания курса, которая содержит настройки редактирования.

Страница создания курсов имеет несколько полей, необходимых для заполнения. Подробное описание назначения полей содержится в контекстной справке к полю. Для вызова контекстной справки необходимо нажать на знак



Обязательными настройками курса является заполнение полей: полное наименование курса, краткое наименование, описание. Обязательные поля отмечены знаком

— Полное название курса отображается вверху каждой страницы курса и в списке курсов.

— Краткое название курса отображается в элементах навигации и является уникальным.

— Дата начала курса - это параметр, который определяет начала первой недели курса и открытие доступа к отчетам по элементам курса.

— Дата окончания курса используется для определения срока видимости курса в подписанных. После прошедшей даты окончания курс не показывается в навигации. Дата окончания неограничивает доступ в курс.

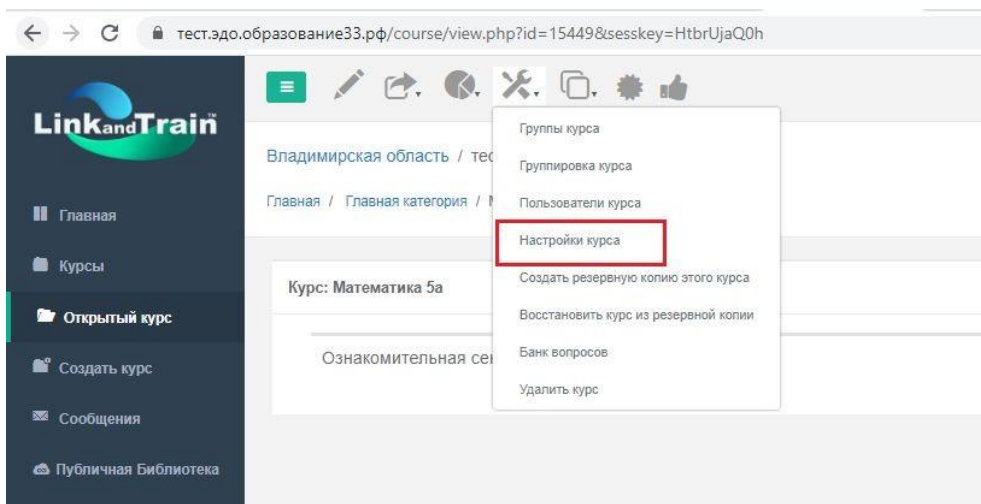
— Категория курса - выбирается категория курса в сообществе.

- Эксперты курса - назначаются эксперты, которые осуществляют экспертную проверку курса.
- Описание курса - краткая аннотация к курсу, отображается в списке курсов.
- Для педагогов - назначается, если курс разрабатывается для педагогов
- Для учащихся - назначается, если курс разрабатывается для учащихся.
- Предмет - выбирается предмет, по которому разрабатывается курс. Если в списке не найден предмет, то можно выбрать значение Разное.
- Класс - выбирается номер класса, для которого разрабатывается курс. Если в списке не найден класс, то можно выбрать значение Разное.
- Показывать курс по разделам - настройка позволяет отображать каждый раздел курса на отдельной странице.
- Максимальный размер загружаемого файла - это установка определяет максимальный размер файла, который может быть загружен в курс. У отдельных элементов курса есть настройка максимального размера загружаемого файла для дополнительного ограничения этого размера.
- Включить отслеживание выполнения - при включенном параметре условия выполнения элемента курса могут быть заданы как в его настройках, так и в настройках условий завершения курса.
- Включить индикатор выполнения - функция, которая позволяет визуально контролировать состояние отдельных действий пользователей и общий прогресс курса.
- Убрать в архив - выбор Да поместит курс в закладку Архивные. Содержимое архивированного курса будет доступно только для чтения.
- Скрытый архивный курс - скроет курс внутри вкладки Архив и курс не будет доступен для пользователей.
- Уведомлять о зачислении учителей - выбор Нет предотвратит рассылку уведомлений о приглашении в курс учителей.
- Уведомлять о зачислении студентов - выбор Нет предотвратит рассылку уведомлений о приглашении в курс студентов.
- Разрешить самозачисление - выбор Да позволит учащимся самостоятельно регистрироваться в курсе, если он опубликован в Публичной библиотеке или библиотеке сообщества.

После выполнения настроек курса необходимо сохранить внесенные изменения.

После сохранения откроется пустой курс, который необходимо наполнить учебным материалом с помощью элементов и ресурсов.

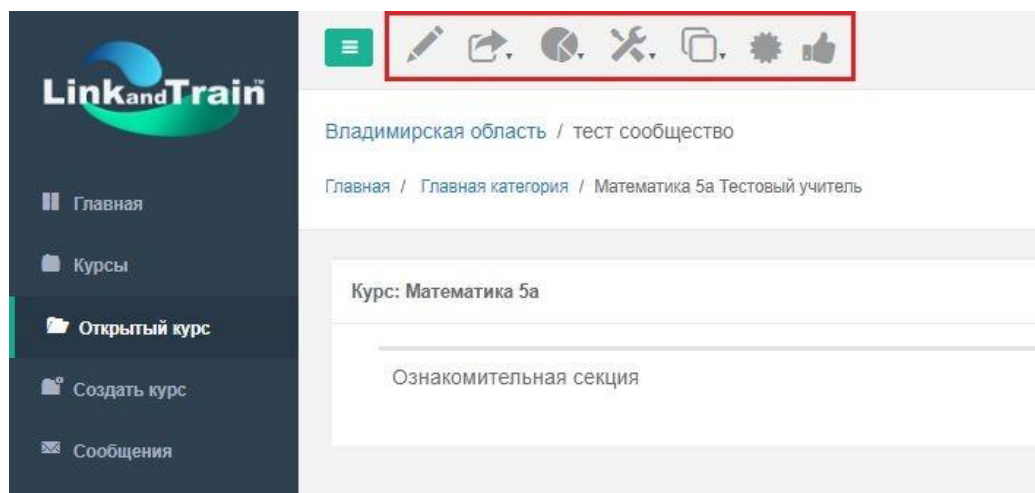
Вернуться к настройкам курса возможно через пункт меню Управление — Настройки курса.



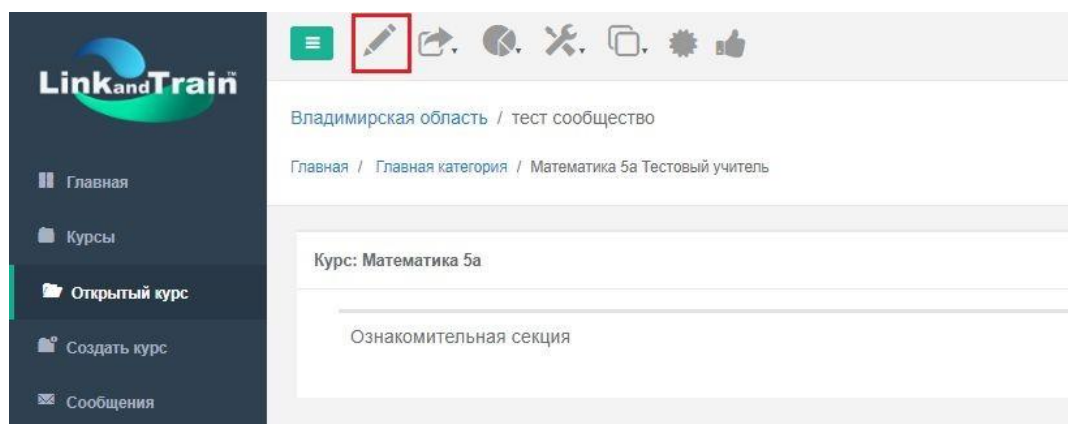
Редактирование курса

В верхней области экрана расположено меню курса, состоящее из пунктов:

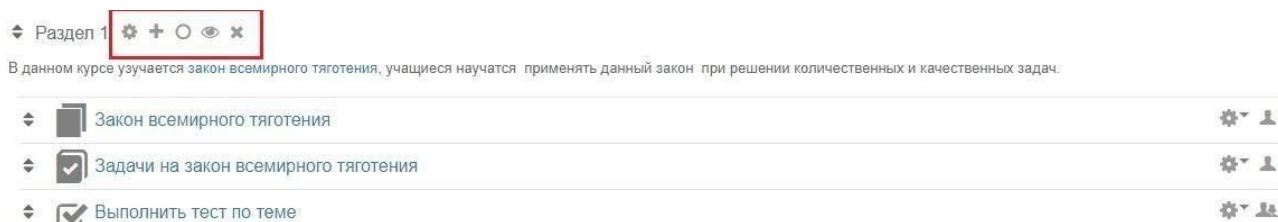
- Редактирование;
- Пригласить & Поделиться;
- Отчеты;
- Управление;
- Режим просмотра курса;
- Экспертиза курса;
- Рекомендовать.



Для редактирования курса необходимо перейти в режим редактирования, выбрав пункт меню «Редактировать».



После перехода в режим редактирования справа от названия раздела появляются кнопки, позволяющие редактировать настройки раздела, добавлять элементы и ресурсы, выделять текущий раздел, скрывать раздел, удалять.

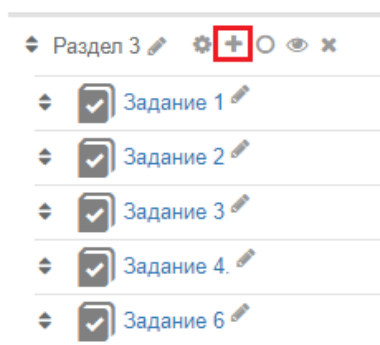


Описание кнопок редактирования раздела

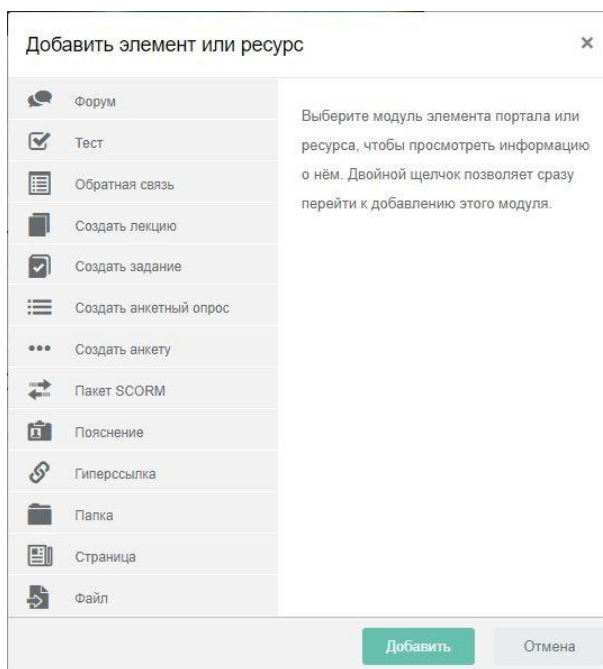
	Редактирование имя раздела и описание
	Добавление элементов и ресурсов в раздел
	Выделение текущего раздела
	Скрытие раздела
	Удаление раздела

Добавление элементов и ресурсов

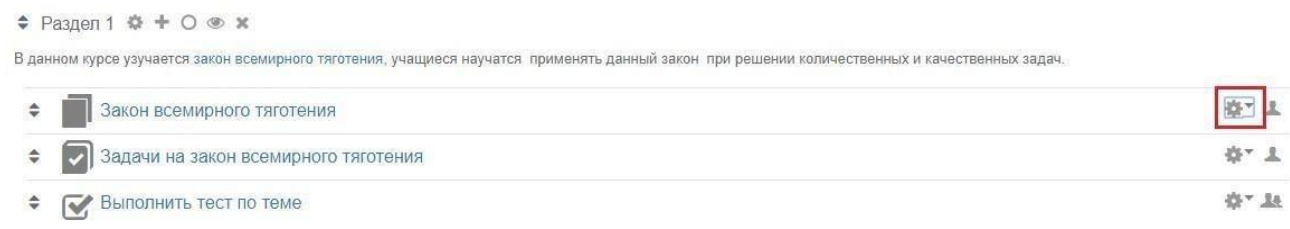
Для наполнения раздела элементами и ресурсами необходимо нажать на кнопку .



Далее отображается список всех элементов и ресурсов курса. Подробное описание назначения элементов и ресурсов содержится в контекстной справке к полю.



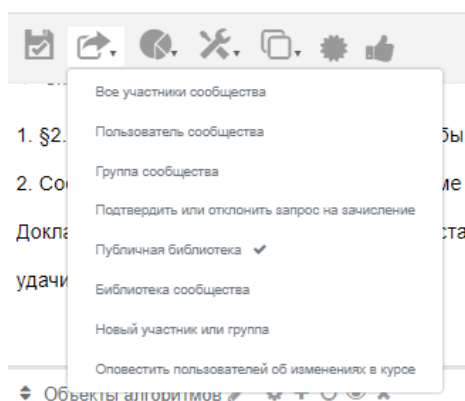
С помощью кнопки можно управлять и редактировать добавленные элементы и ресурсы в разделе.



Добавленные Элементы и ресурсы в раздел курса можно перемещать вправо, скрывать, дублировать, удалять.

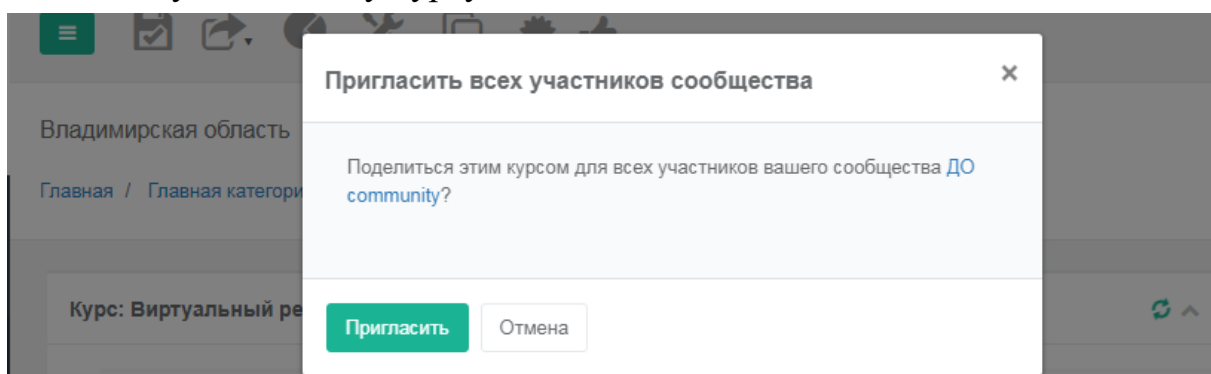
Меню курса «Пригласить&Поделиться»

Меню «Пригласить&Поделиться» содержит набор подменю для добавления пользователей в курс, публикацию курсов библиотеках и отправку уведомлений пользователям курса.

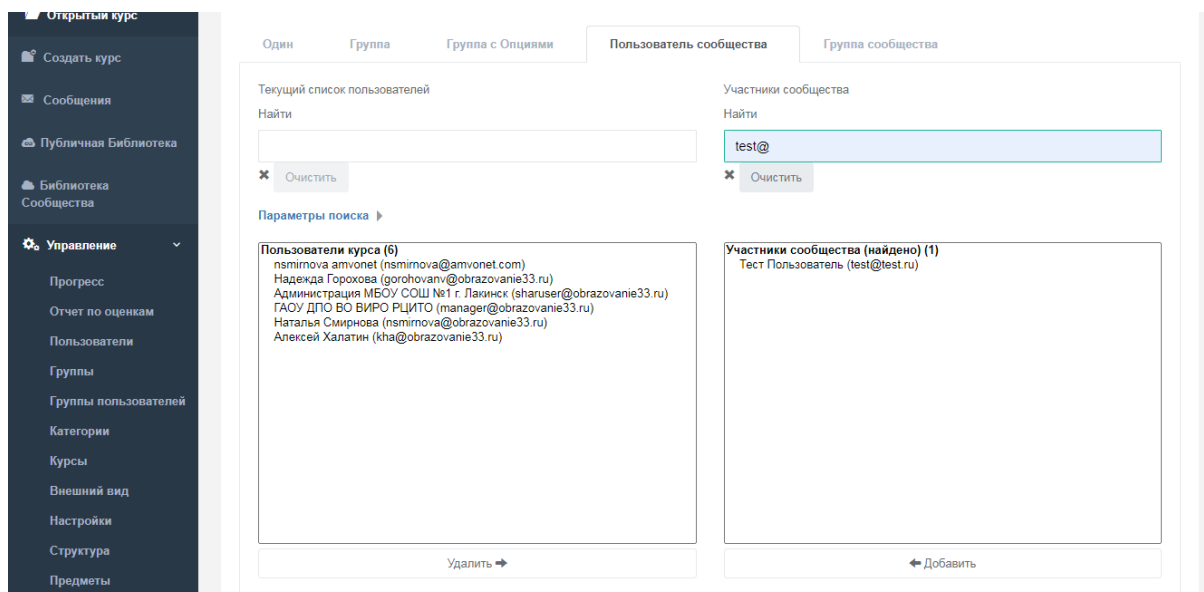


Рассмотрим более подробно подменю данного пункта меню.

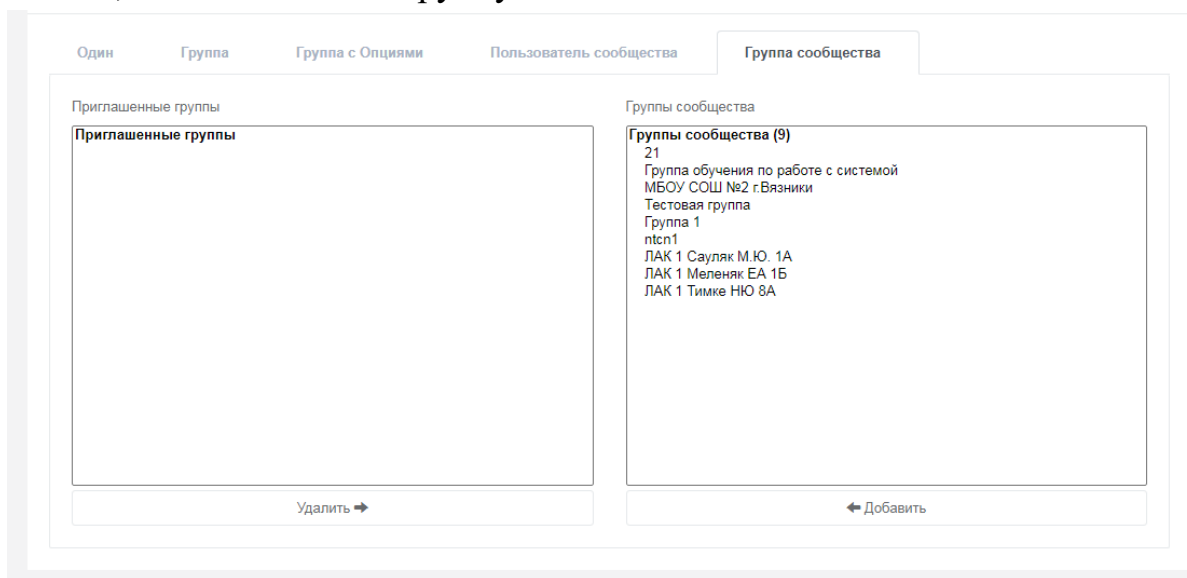
Все участники сообщества – это функция позволяет обеспечить доступом к курсу всех пользователей сообщества со статусом Участник. Каждому новому пользователю со статусом Участник автоматически открывается доступ к данному курсу.



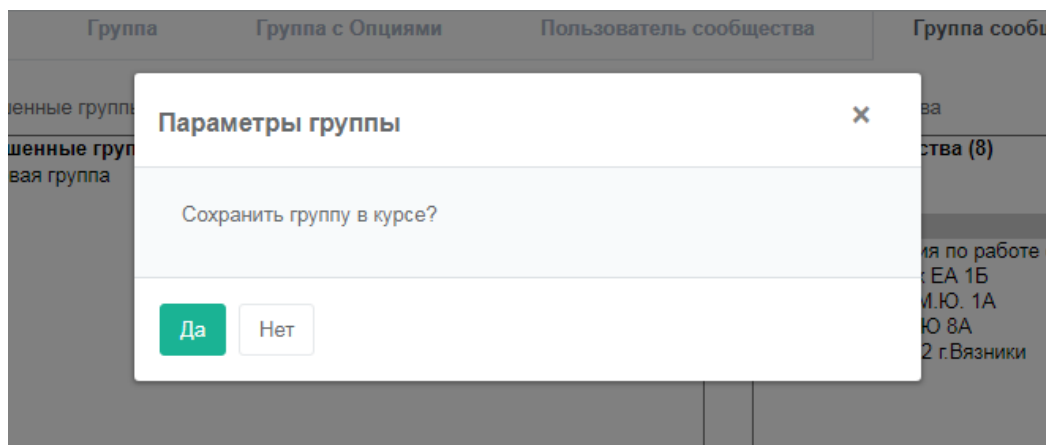
На странице «*Пользователь сообщества*» можно быстро пригласить в курс пользователя, осуществив поиск пользователя в списке по Имени, Фамилии или Электронной почте.



На странице «Группа сообщества» осуществляется приглашение в курс пользователей, объединенных в группу сообщества.



При добавлении группы сообщества в курс появляется сообщение содержания: «Сохранить группу в курсе?». При выборе «Да» группа пользователей сохраняется в курсе и отображается в меню курса Управление – группы. При выборе «Отмена» добавление пользователей осуществляется без сохранения группы в курсе.



Страница «Подтвердить или отклонить запрос на зачисление» позволяет подтвердить или отклонить запрос на зачисление в курс. Функция запроса на зачисление становится доступна для пользователя, когда курс опубликован в Публичной библиотеке или Библиотеке сообщества.

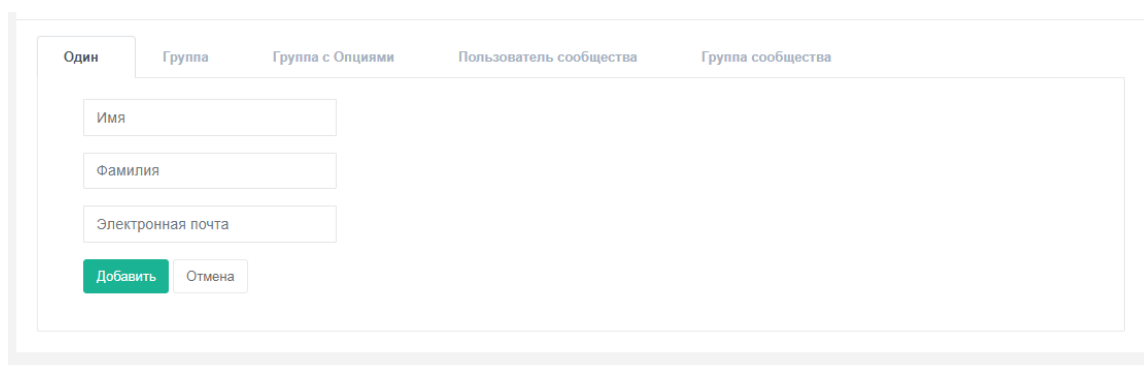
Если в настройках курса для параметра «Разрешить самозачисление» установлено значение «Да», то для пользователя автоматически происходит одобрение на зачисление в курс.

Если в настройках курса для параметра «Разрешить самозачисление» установлено значение «Нет», то запрос от пользователя будет отображаться на странице «Подтвердить или отклонить запрос на зачисление» и куратор курса принимает решение о зачислении пользователя в курс.

Публичная библиотека – это функция многоуровневой публикации курса после прохождения экспертизы курса. В зависимости от уровня прохождения экспертизы курс становится доступен в Публичной библиотеке соответствующего уровня.

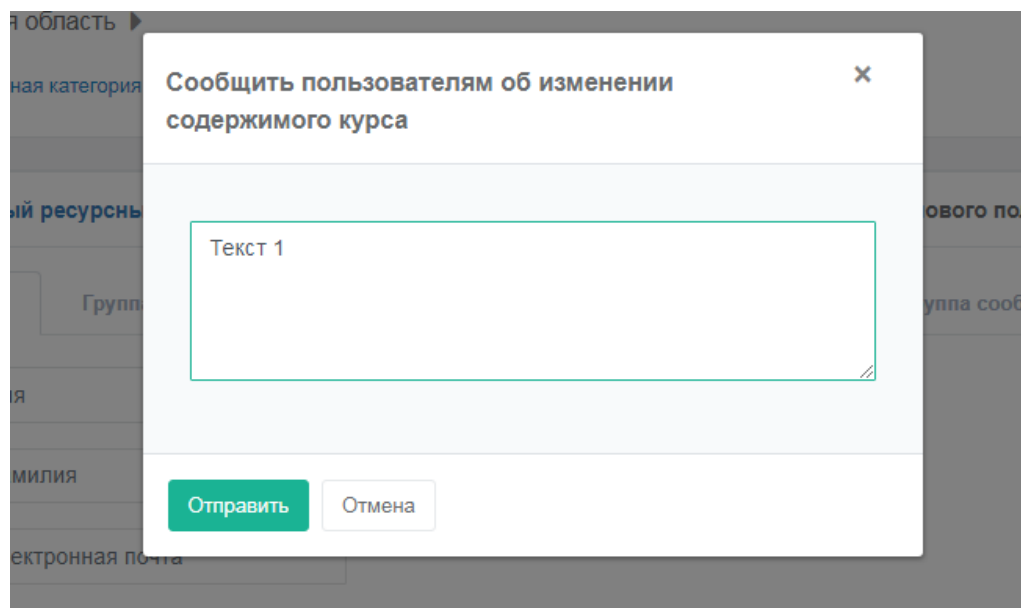
Библиотека сообщества – это функция позволяет опубликовать курс в Библиотеке сообщества.

Новый участник или группа – это набор функций позволяющих пригласить в курс пользователей как уже зарегистрированных в системе, так и новых. При приглашении еще не существующих пользователей, им будет направлено письмо с логином и паролем к системе. Подробное описание требований к приглашению со страницы «Группа» и «Группа с Опциями» указаны в справке на соответствующих страницах.



The image shows a web interface for selecting users. At the top, there are five tabs: "Один" (selected), "Группа", "Группа с Опциями", "Пользователь сообщества", and "Группа сообщества". Below the tabs is a form with three input fields: "Имя", "Фамилия", and "Электронная почта". At the bottom of the form are two buttons: "Добавить" (highlighted in green) and "Отмена".

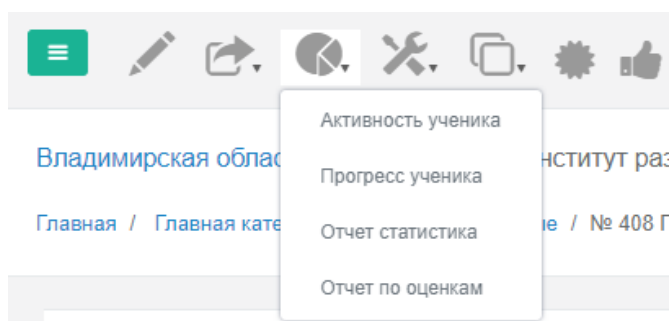
Сообщить пользователям об изменении содержимого курса – функция позволяет отправить электронное письмо всем участникам курса с текстом, введенным в поле оповещению.



Меню курса «Отчеты»

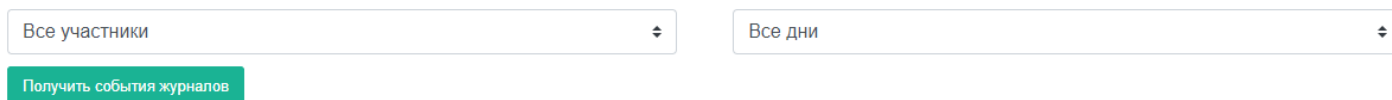
В меню курса «Отчеты» формируются отчеты на уровне дистанционного курса. Возможно построение следующих отчетов:

- активность ученика;
- прогресс ученика;
- отчет статистика;
- отчет по оценкам.



Отчет «Активность ученика» содержит журнал событий, которые были выполнены пользователем в курсе. Журнал событий позволяет проверить действия обучающихся, их активность, количество просмотров по каждому ресурсу и элементу.

Отчет имеет несколько фильтров для упрощения поиска конкретного события по конкретному пользователю и дате.



Построение отчета «Прогресс ученика» в курсе и отображение в списке отчетов выполняется в случае, если настроен индикатор выполнения заданий.

Отчет по оценкам представляет собой оценочную ведомость (журнал) по курсу. Преподаватель видит оценки всех учащихся, а каждый учащийся видит только собственные результаты. Автоматически выставляемые оценки (тест, лекция и т.п.) появляются сразу после завершения попытки учащимся; оценки за задания, проверяемые вручную преподавателем, фиксируются после проверки.

Над таблицей со списком всех пользователей данного курса есть фильтр, который позволяет выбрать из общего списка только учеников конкретного класса (группы). Если в курсе разделение по группам не предусмотрено (или ученик зарегистрирован на сайте вне класса), то необходимо выбрать «Все участники».

Названия оцениваемых заданий курса представлены в журнале в виде гиперссылок, которые открывают список упражнений в данном задании. В журнале также указана итоговая оценка за курс, являющаяся средним баллом всех пройденных заданий.

Оценки: Просмотр

Изолированные группы: Все участники ▾

Все участники: 17/17

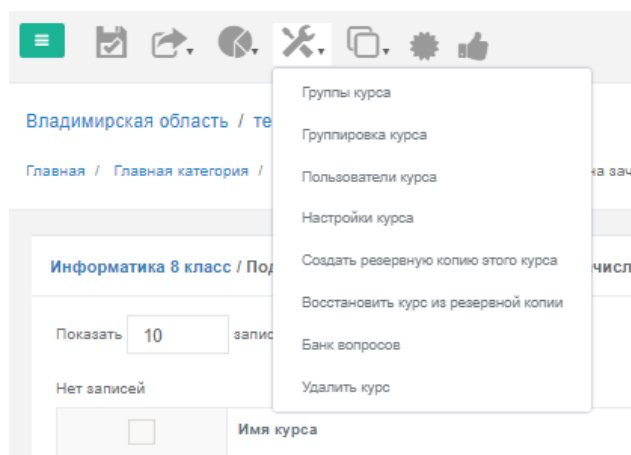
Имя: Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия: Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Имя / Фамилия		Почта	Информатика 9 класс		
			Домашнее задание к 17....	Выполните тест по теме ...	Решите задачу (5 мин)
			-	-	-
			-	-	-
			-	-	-
			-	-	-
	ФИО учащихся	Электронные почты учащихся	-	-	-
			4.00	🔍	-
			-	-	-
			5.00	-	-
			-	-	-

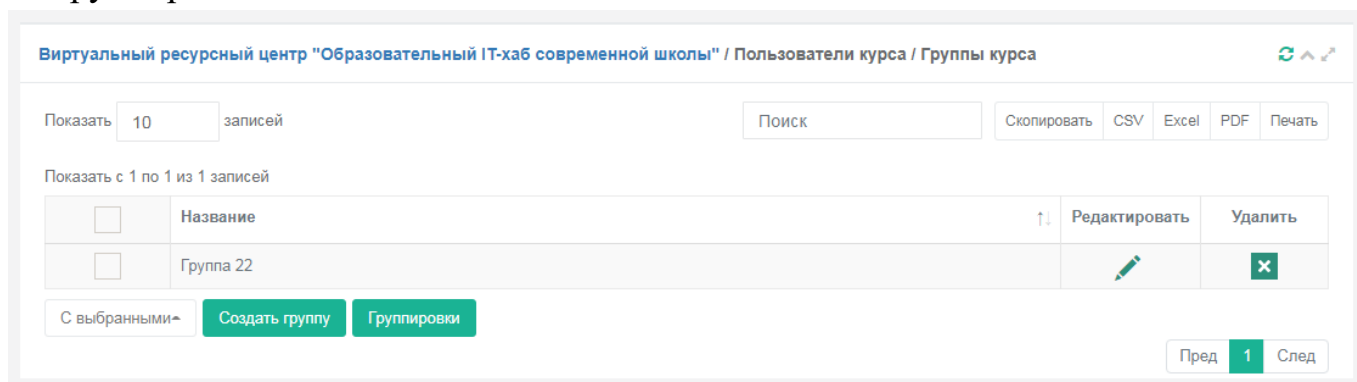
Меню курса «Управление»

Данный пункт меню предназначен для управления курсом.



Подпункт *Группы курса* содержит справочник всех названий групп курса. Данные названия используются для формирования групп обучения, а также в настройках разделения доступа к элементам и ресурсам курса.

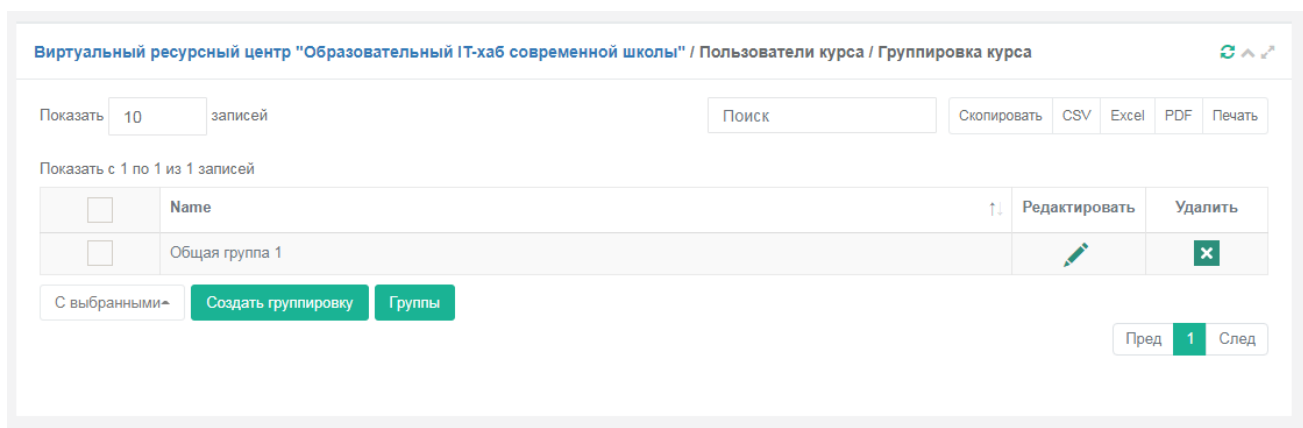
Страница позволяет создавать названия новых групп, редактировать существующие группы, удалять названия групп, объединять группы в группировки.



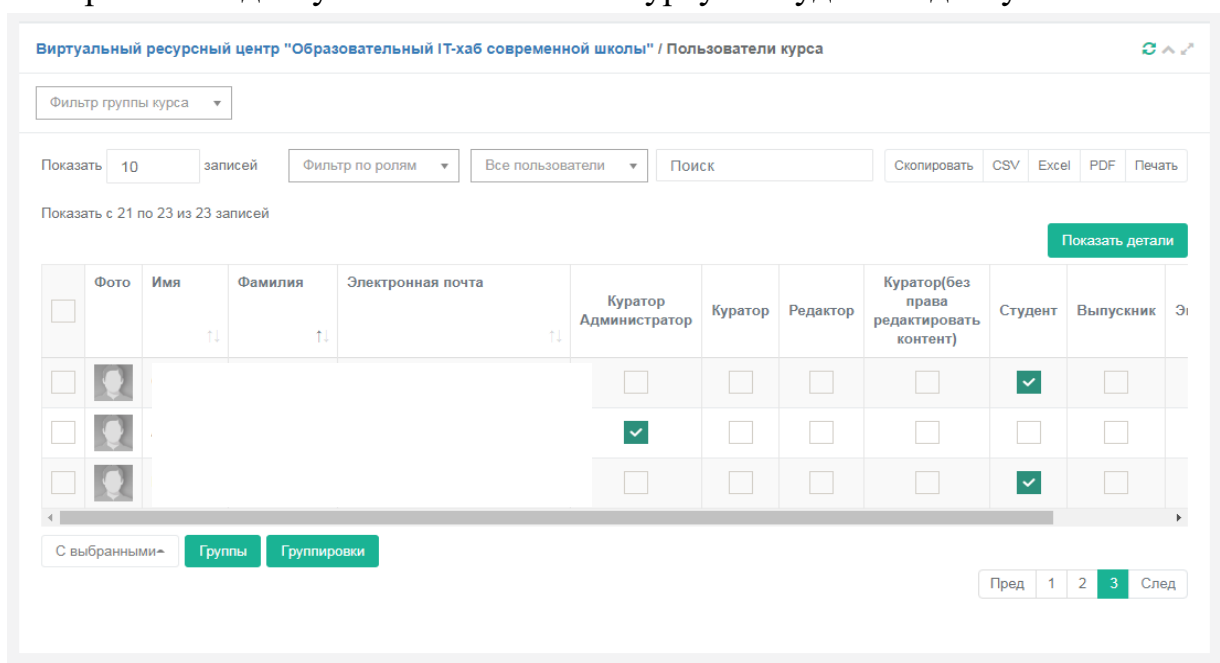
Подпункт *Группировка курса* содержит справочник всех обобщенных названий групп курса. Данные названия используются в настройках разделения доступа к элементам и ресурсам курса.

С группировками возможны следующие действия:

- создание нового названия группировки;
- редактирование существующего названия группировки;
- удаление названия группировки.

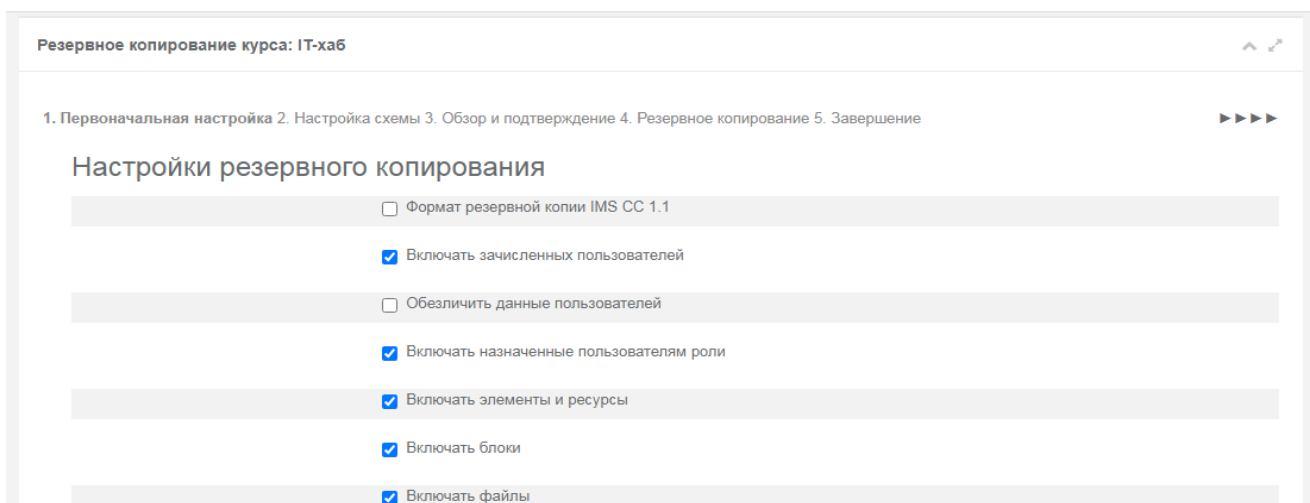


Подпункт *Пользователи* содержит список пользователей курса. По умолчанию отображаются все пользователи курса. На странице представлены роли пользователей в курсе, способ добавления в курс, даты зачисления и последнего доступа к курсу. На странице возможно настроить роли пользователей в курсе, а также ограничить доступ пользователей к курсу или удалить доступ полностью.



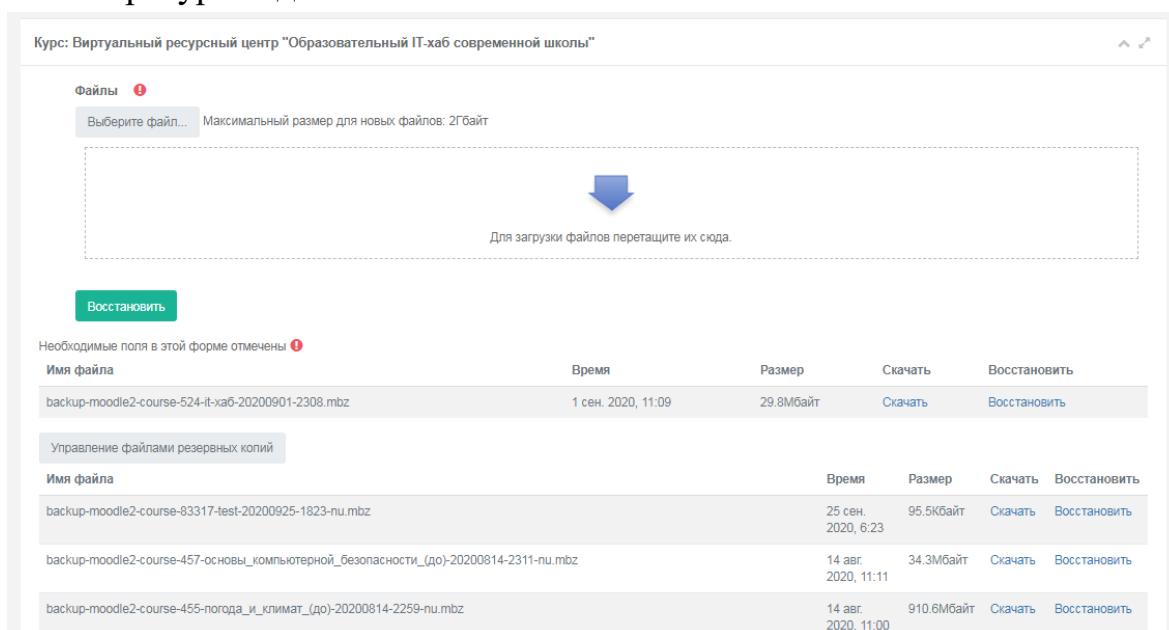
Подпункт *Настройки курса* содержит элементы настройки курса, выполнение которых осуществляется на этапе создания нового курса.

Создать резервную копию этого курса - функция предназначена для создания бэкапа курса. Во время создания резервной копии можно выбрать настройки сохранения элементов, выбрать сохранять информацию о пользователях или нет курса и т.д.

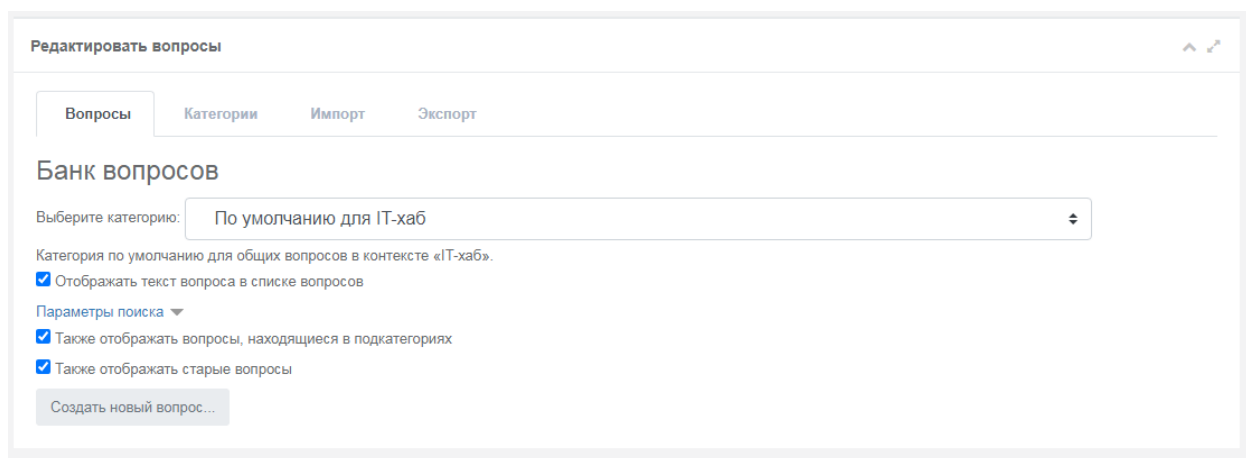


Восстановить курс из резервной копии - функция, позволяющая восстановить из списка копий сохраненных на сервере, а также загрузив резервную копию со своего компьютера, которая возможно была сделана ранее.

В ходе восстановления курса можно выбрать формат восстановления: восстановить как новый курс или в существующий курс. А также выбрать набор элементов и ресурсов для восстановления.



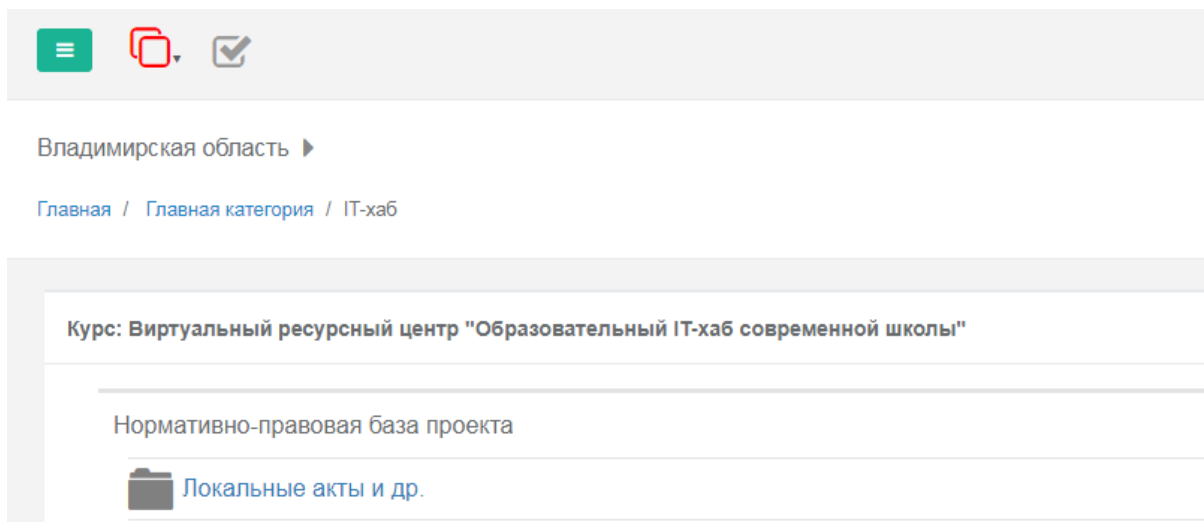
Банк вопросов содержит список вопросов, которые могут быть использованы в нескольких элементах Тест. На вкладке Вопросы можно создать список вопросов разного типа, а также управлять ими. На вкладке Категории можно разделить эти вопросы по категориям. Вкладки Импорт и Экспорт используются для загрузки и выгрузки вопросов в Банк вопросов.



Страница «Удалить курса» позволяет удалить курс из системы.

Режим просмотра курса

Меню «Режим просмотра курса» позволяет проанализировать куратору курса, как будет выглядеть курс под просмотром студента.



Экспертиза курса

Экспертиза курса - это всплывающее окно, которое содержит информацию о прохождении процедуры экспертизы курса для последующей публикации курса в Публичной библиотеке вышестоящих уровней.

Рекомендовать

Рекомендовать - это всплывающее окно, которое содержит список пользователей сообщества с пометкой Рекомендовано/Не рекомендовано. Если курс рекомендован пользователю, он отображается на странице «Курсы» в соответствующей вкладке.