ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ВЛАДИМИРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Л.И. НОВИКОВОЙ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАОУ ДПО ВО ВИРО
от 04.09.2023 №232/1-С

РЕГЛАМЕНТ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕНОГО СОВЕТА ГАОУ ДПО ВО ВИРО ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

Владимир
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент деятельности Ученого совета государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее – Институт) по проведению конкурса на замещение должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Регламент) является документом, уточняющим порядок проведения процедуры конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее по тексту – Конкурс).

1.2. Настоящий Регламент распространяется на педагогический персонал, относящийся к профессорско-преподавательскому составу (профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей), а также на сотрудников структурных подразделений Института, занимающихся научно-исследовательской работой (ведущих научных сотрудников, старших научных сотрудников).

1.3. В Конкурсе могут участвовать претенденты, состоящие в штате Института (работники Института), лица, не работающие в Институте (сторонние претенденты).

2. Регламент деятельности Ученого совета при организации и проведении Конкурса

2.1. Претендент представляет в Ученый совет Института документы, необходимые для участия в Конкурсе (лично или через операторов почтовой связи).

2.2. Претендент, состоящий в штате Института, представляет следующие документы по приложенным к настоящему Регламенту формам:

- личное заявление на имя ректора Института о допуске к Конкурсу;
- сведения о претенденте;
- список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет.

2.3. Сторонние претенденты представляют дополнительно:

- копию паспорта;
- анкету;
- автобиографию;
- копии документов об образовании, о наличии ученых степеней, аттестатов об ученых званиях;
- копию трудовой книжки, заверенную на основном месте работы;
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью.

2.4. Ученый совет Института:

- проверяет представленные документы на соответствие конкурсным требованиям;
- принимает решение о допуске претендента к участию в Конкурсе.

2.5. Претендент имеет право отозвать поданные документы путем подачи заявления об отзыве.
2.6. Обсуждение и Конкурс претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводятся на заседании Ученого совета с обязательным личным присутствием претендента и уполномоченного представителя первичной профсоюзной организации.
2.6. Руководитель структурного подразделения представляет членам Ученого совета краткие сведения о результатах профессиональной деятельности претендента (в устной форме или в форме презентации).
2.7 Члены Ученого совета вправе задавать уточняющие вопросы как руководителю структурного подразделения, так и претенденту.

3. Процедура избрания

3.1. Для проведения тайного голосования избирается Счетная комиссия в количестве трех человек из числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании. Избранные члены комиссии выбирают на заседании председателя Счетной комиссии.
3.2. В состав Счетной комиссии не могут быть избраны председатель Ученого совета и Ученый секретарь.
3.3. Бюллетени для тайного голосования проверяются Счетной комиссией на предмет соответствия числу членов совета, присутствующих на заседании.
3.4. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится членами Счетной комиссии перед началом голосования и фиксируется в явочном листе подписью члена совета, получившего бюллетень для голосования.
3.5. Результаты тайного голосования оформляются протоколом Счетной комиссии на заседании Ученого совета.
3.6. Протокол Счетной комиссии с результатами тайного голосования зачитывается председателем Счетной комиссии.
3.7. По результатам Конкурса Ученый секретарь готовит выписки из протоколов заседания Ученого совета.

Приложение №1
к Регламенту

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
на участие в выборах на должность, относящейся к профессорско-преподавательскому составу

Внимание!
Заявление пишется собственноручно!
Название кафедры, имя, отчество кандидата пишутся полностью!!!

И.о. ректора ГАОУ ДПО ВО ВИРО
М.В. Артамоновой
_____
(должность)
_____
_____
(ФИО)
_____
(ученая степень, ученое звание – если имеются)

Заявление.

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение должности _____ в связи с окончанием срока предыдущего избрания.

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ознакомлена.

«_____» _____ 20___ г. _____
(подпись)

Приложение №2
к Регламенту

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ
для участия в конкурсе (выборах) (за последние 5 лет)

Личные данные	
Ф.И.О.	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Адрес	
Конт. телефон	
E-mail	
Образование	
Ученая степень	
Ученое звание	
Повышение квалификации, дополнительное образование	
Трудовая деятельность (стаж работы)	
Дополнительные сведения	
Лекционные курсы	
Количество научных работ -всего -за последние 5 лет	
Количество статей, индексируемых -WOS -Scopus -РИНЦ	
Количество учебников и учебно-методических пособий -всего -за последние 5 лет	
Количество подготовленных докторантов/аспирантов, защитивших диссертации Руководство аспирантами/докторантами в настоящий момент	
Участие в научных конференциях (перечень за последние 5 лет)	
Количество проектов (НИР, НИОКР), РНФ, РФФИ, ФЦП и т.д. (за последние 5 лет)	
Участие в диссертационных советах	
Участие в редакционных коллегиях научных журналов	
Участие в программе Повышения конкурентоспособности СГАУ среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013 - 2020 годы	

Подпись _____

Приложение №3
к Регламенту

Заполнять машинописным способом!!!

ФОРМА СПИСКА
опубликованных учебных изданий и научных трудов

_____

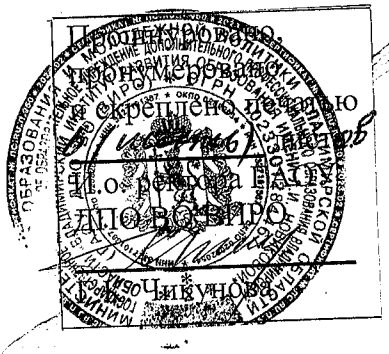
(ФИО)

Пор №	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п/л или с.	Фамилия соавторов работ
Учебно-методические работы					
Печатные научные работы					
Авторские свидетельства, алгоритмы, программы					

Печать Соискатель _____

«_____» _____20___ г. Учёный секретарь _____

Продлировано,
пронумеровано
и скреплено печатью
6 (шесть) листов
И.о. ректора ГАОУ
ДПО ВО ВИРО
_____
Г.К. Чикунова



Чикунова Галина Константиновна

Подписано цифровой подписью: Чикунова Галина Константиновна
Дата: 2025.05.29 12:13:16 +03'00'