

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
имени Л.И. НОВИКОВОЙ»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАОУ ДПО ВО ВИРО
от 25.01.2024 № 25-С

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СФЕРЫ
ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАОУ ДПО ВО ВИРО**

Владимир
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Центр кадрового обеспечения сферы образования Владимирской области (далее - Центр), является самостоятельным структурным подразделением Владимирского института развития образования имени Л. И. Новиковой (далее - ВИРО), осуществляющим функции по кадровому обеспечению учреждений сферы образования и организации мероприятий, направленных на осуществление данных функций.

1.2. Основанием для создания Центра является организационная структура, штатное расписание ВИРО и приказ Ректора ВИРО.

1.3. Координацию и контроль деятельности Центра осуществляет руководитель Центра кадрового обеспечения сферы образования Владимирской области (далее - руководитель Центра).

1.4. Руководитель Центра назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.

1.5. Распоряжения руководителя Центра обязательны к исполнению всеми нижестоящими сотрудниками Центра.

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами, настоящим Положением.

1.7. В Центре для выполнения возложенных на него задач могут создаваться структурные подразделения – отделы, секторы.

1.8. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ВИРО, а также в пределах своей компетенции с органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, общественными объединениями и иными организациями с целью формирования дополнительных условий для привлечения педагогических кадров.

2. Организационная структура

2.1. Структуру и штат Центра утверждает ректор ВИРО.

2.2. Для реализации поставленных задач, а также эффективного исполнения своих функций,

Центр включает в себя:

- руководителя Центра;
- главного специалиста Центра;
- методиста Центра.

2.3. Положение о Центре утверждается ректором ВИРО, распределение обязанностей между сотрудниками осуществляется руководителем Центра.

3. Цели и задачи

3.1. Цель Центра – обеспечение сферы образования Владимирской области кадрами.

3.2. Исходя из цели, основными задачами Центра являются:

- привлечение выпускников педагогических ВУЗОВ и специальностей в образовательные учреждения региона;
- привлечение педагогических кадров со стажем в образовательные учреждения региона и переезда для работы во Владимирской области;
- формирование позитивного имиджа региона с точки зрения работы кадров в образовательных учреждениях Владимирской области;
- организация специализированного хэджантинга (ресурса с обратной связью) по привлечению педагогических кадров;

- взаимодействие на постоянной основе с муниципалитетами региона на предмет формирования дополнительных условий для привлечения кадров в районы области;
- проведение рекламных кампаний о системе образования региона за пределами Владимирской области;
- формирование специализированных (онлайн и печатных) материалов о развитии сферы образования региона;
- организация и проведение специализированных мероприятий, в т.ч. «учительских рекламных туров» по Владимирской области;
- обеспечение мер и организация мероприятий, направленных на развитие и продвижение ВИРО;
- обеспечение выполнения комплекса мероприятий по разработке нормативно-правовой базы согласно деятельности Центра при необходимости.

4. Права

4.1. Для выполнения закрепленных функций, Центр, в лице руководителя и других работников в соответствии с распределением обязанностей (должностных инструкций) имеют право:

- контролировать работу сотрудников, входящего в состав Центра, устранять выявленные недостатки;
- вносить предложения руководителям иных структурных подразделений ВИРО, направленные на совершенствование и повышение эффективности взаимодействия с потребителями услуг ВИРО;
- представлять ректору ВИРО предложения о привлечении к ответственности работников, виновных в нарушении должностных инструкций и упущениях в работе;
- запрашивать у структурных подразделений ВИРО предоставления необходимых сведений и материалов для осуществления работы, входящей в компетенцию Центра;
- участвовать в работе комиссий, совещаний, конференций и других мероприятиях, по вопросам, касающимся работы Центра в целом;
- участвовать в обсуждении с руководством ВИРО вопросов, касающихся организации работы Центра, а также совершенствовать действующие и внедрять новые более современные формы и методы организации работы Центра;
- вносить на рассмотрение руководства ВИРО представления о назначении, перемещении и увольнении работников Центра, а также их поощрении.

5. Ответственность

5.1. Руководитель и работники Центра, несут ответственность за:

- ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных на Центр задач, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями;
- невыполнение решений, принятых руководством ВИРО, по вопросам, относящимся к компетенции Центра;
- разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну ВИРО и сведений, ставших известными при исполнении трудовых функций.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Внесении изменений или дополнений в настоящее Положение утверждается приказом Ректора Института.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

на 3 листа лист ак

И.о. ректора ГАУ ДПО ВО ВИРО

М.В. Артамонова

