

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ Л.И. НОВИКОВОЙ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАОУ ДПО ВО ВИРО
от 22.11.2023 г. №347-С

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОМ КООРДИНАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
ГАОУ ДПО ВО ВИРО**

Принято на заседании Учёного совета
Протокол от 22 ноября 2023 г. №4

Владимир
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Региональном координационном центре (далее – Центр) определяет задачи, функции, структуру и порядок организации работы Центра.

1.2. Центр является структурным подразделением государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее – Институт).

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- Уставом Института;
- локальными нормативными актами Института;
- приказами и распоряжениями ректора Института;
- настоящим Положением.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основными целями деятельности Центра являются:

2.1.1. Содействие в формировании кадрового управленческого резерва для нужд экономики Владимирской области, а также для замещения государственных должностей.

2.1.2. Содействие совершенствованию управления предприятия для повышения их конкурентоспособности и эффективности.

2.1.3. Оказание содействия профессиональным образовательным организациям в повышении квалификации их работников и получения профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. Организация работы по реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации во Владимирском регионе (далее – Государственный план).

2.2.2. Обеспечение реализации Государственного плана, включая проведение конкурсного отбора, проведения обучающих событий.

2.2.3. Организационно-техническое обеспечение общественно значимых мероприятий, проводимых в сфере среднего профессионального образования в регионе.

3. Руководство и структура Центра

3.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Института.

3.2. К работе Центра могут привлекаться сотрудники Института и других образовательных организаций по договорам гражданско-правового характера.

3.2. Руководство Центра осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности ректором Института.

3.4. Руководитель Центра подчиняется непосредственно проректору Института, курирующему учебно-методическую деятельность.

3.5. Обязанности сотрудников Центра определяются и закрепляются соответствующими должностными инструкциями.

3.6. Сотрудники Центра назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Института по представлению руководителя Центра.

4. Функции РКЦ

4.1. Основными функциями Центра являются:

4.1.1. Создание условий для проведения конкурсного отбора специалистов в соответствии с численностью лиц утвержденной для региона Комиссией по организации подготовки управленческих кадров для организации народного хозяйства Российской Федерации для направления на подготовку в рамках государственного плана (далее - квота).

4.1.2. Проведение постпрограммной работы со специалистами, завершившими подготовку и содействие деятельности их объединениям.

4.1.3. Содействие деятельности Ассоциации выпускников Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации во Владимирском регионе.

4.1.4. Создание и обеспечение работоспособности и актуальности информационной базы данных специалистов, подготовленных в соответствии с Государственным планом.

4.1.5. Обеспечение эффективности использования специалистов, подготовленных в соответствии с Государственным планом и, в случае мотивированных обращений со стороны вышеозначенных специалистов, содействие их трудоустройству.

4.1.6. Содействие развитию связей между предприятиями и образовательными учреждениями, реализующими программы переподготовки управленческих кадров.

4.1.7. Помощь в организации стажировок на ведущих предприятиях народного хозяйства Российской Федерации и за рубежом, контроль за присвоением дипломов специалистам, завершившим российскую и зарубежную стажировки.

4.1.8. Содействие в выстраивании межрегионального взаимодействия и партнерских связей с общественными объединениями (Ассоциациями), Центров других регионов Российской Федерации.

4.1.9. Продвижение на рынке образовательных услуг программ, семинаров, курсов повышения квалификации для специалистов и руководителей, выпускников Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации во Владимирском регионе, с участием зарубежных экспертов и специалистов из других регионов Российской Федерации.

4.1.10. Обеспечение органов государственной власти и местного самоуправления информацией об инновационных проектах выпускников программы.

4.1.11. Проведение работы со средствами массовой информации для освещения хода реализации Государственного плана и результатов подготовки специалистов.

4.1.12. Проведение серии рекламных мероприятий по ключевым мероприятиям Центра.

4.1.13. Ведение сайта Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации во Владимирском регионе.

4.1.14. Ведение базы данных выпускников Государственного плана.

4.1.15. Подготовка, публикация и распространение методических и информационных материалов, буклетов для слушателей и выпускников программы.

4.1.16. Реализация Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»:

- формирование региональной сборной и организация её участия в движении.
- сопровождение организации тренировочного процесса региональной сборной для подготовки к участию в мероприятиях чемпионатного движения различных уровней.
- организация обучения экспертов в рамках чемпионатного движения различных уровней.
- подготовка нормативной документации и аналитических отчетов по реализации проекта «Профессионалы».

5. Права Центра

5.1. Центр имеет право:

5.1.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Института информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.1.2. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

5.1.3. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.1.4. Участвовать в стратегическом планировании Института.

5.1.5. Использовать для качественного выполнения функций инфраструктуру и ресурсы: помещения для работы, мебель, средства связи и оргтехнику, необходимую литературу, канцелярские принадлежности и расходные материалы.

5.1.6. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, касающимся деятельности Центра.

5.1.7. Вносить предложения руководству учреждения о поощрении работников Центра, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий.

5.1.8. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися деятельности Центра.

5.1.9. Принимать участие в мероприятиях, проводимых согласно плану работы Института.

6. Ответственность Центра

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Центр настоящим Положением задач и функций несет руководитель Центра.

6.2. Степень ответственности других работников Центра устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета и утверждается приказом ректора Института.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством РФ порядке.

Прошнуровано,
пронумеровано
и скреплено печатью
4 (четыре) листа.

И.о. ректора ГАОУ
ДПО ВО ВИРО


М.В. Артамонова

