

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВЛАДИМИРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Л.И. НОВИКОВОЙ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом от 28.10.2024 г. № 295-С**

**Ректор ГАОУ ДПО ВО ВИРО**

**М.В. Артамонова**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
В ГАОУ ДПО ВО ВИРО**

**Принято на заседании Учёного совета  
Протокол от 24.10.2024 г. № 8**

**г. Владимир  
2024 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о дополнительной профессиональной программе (далее - Положение) устанавливает единые для структурных подразделений государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее - Институт) требования к содержанию, структуре, порядку утверждения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Института;
- локальными актами Института.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех подразделений Института, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.4. Программы дополнительного образования представляют собой совокупность учебно-методических документов, определяющих виды программы, нормативный срок освоения, цели, результаты, содержание, технологии, ресурсы и условия реализации образовательной деятельности, критерии, процедуры оценивания.

1.5. Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

## **2. Содержание дополнительных профессиональных программ**

2.1. Содержание дополнительных профессиональных программ повышения квалификации должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, для которых разрабатывается дополнительная профессиональная программа; дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего и (или) среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

Содержание дополнительной профессиональной программы может дополняться и корректироваться на основе требований конкретного заказчика.

2.2. Содержание программы должно быть актуальным, практико-ориентированным, соответствующим требованиям профессионального сообщества, адаптированным к предшествующему образованию слушателей. Название программы должно отражать ее содержание.

2.3. Результаты обучения должны быть представлены в виде перечня компетенций, процесс становления и (или) развития которых планируется в процессе реализации дополнительной профессиональной программы.

2.4. Содержание программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются программой и (или) договором.

2.6. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются целью,

содержанием программы и должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и повышение или получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

Единицей измерения трудоемкости дополнительной профессиональной программы является «академический час». Академический час равен 45 минутам.

Соотношение аудиторных, внеаудиторных часов определяется целью, содержанием дополнительной профессиональной программы и договором.

2.7. При реализации дополнительной профессиональной программы может применяться организация образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### **3. Структура дополнительных профессиональных программ**

3.1. Дополнительная профессиональная программа должна иметь четкую структуру и состоять из логически связанных между собой структурных элементов: модулей, дисциплин, разделов, тем.

Структурные элементы программы могут быть обязательными и вариативными, выбираемыми слушателями или разработчиками с учетом категории, уровня подготовленности слушателей, условий реализации.

3.2. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.3. В структуре дополнительной профессиональной программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.4. Целью реализации программы повышения квалификации должно быть совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня.

Целью реализации программы профессиональной переподготовки является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

3.5. Планируемыми результатами обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации являются знания, умения, владения, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения программы слушателем.

3.6. Результаты обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

В качестве планируемых результатов дополнительной профессиональной программы

профессиональной переподготовки указываются профессиональные компетенции, которые определяются на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- утвержденных профессиональных стандартов;
- требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов.

3.7. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

3.8. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.9. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.10. В учебно-методическое обеспечение дополнительных профессиональных программ включается литература, изданная преимущественно за последние 5 лет, нормативные правовые акты, отраслевые периодические издания, справочники, специализированные электронные ресурсы, методические рекомендации и др. Перечень учебно-методического обеспечения должен ежегодно обновляться разработчиком программы.

3.11. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается обязательной итоговой аттестацией. По результатам итоговой аттестации слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца или диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

3.12. Образцы оформления дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки являются Приложениями к настоящему Положению.

#### **4. Разработка, согласование и утверждение дополнительных профессиональных программ**

4.1. Разработка дополнительной профессиональной программы осуществляется профессорско-преподавательским составом, педагогическими работниками кафедры.

4.2. Ответственность за качество разработки, содержание дополнительной профессиональной программы несет заведующий кафедрой, разрабатывающей дополнительную профессиональную программу.

4.3. Непосредственный исполнитель разработки дополнительной профессиональной программы назначается заведующим кафедрой из числа сотрудников кафедры. Дополнительная профессиональная программа может быть разработана коллективом преподавателей кафедры, коллективами преподавателей нескольких кафедр.

4.4. Дополнительные профессиональные программы утверждаются на Ученом совете Института после рассмотрения на заседании кафедры, подписывается проректорами, курирующими учебно-методическую работу, научно-исследовательскую работу.

Для утверждения дополнительных профессиональных программ, реализуемых в рамках приносящей доход деятельности Института может быть установлен следующий порядок: разработчик (группа разработчиков) представляет проект дополнительной профессиональной программы на рассмотрение эксперту, назначенному ректором (уполномоченным лицом), для проведения экспертизы.

После получения положительной рецензии эксперта программы утверждаются Ученым советом Института.

4.5. Учебно-тематический план утверждается проректором, курирующим учебно-методическую работу.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом и утверждается приказом ректора.
- 5.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.
- 5.3. По мере необходимости в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Министерство образования и молодежной политики Владимирской области  
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования  
Владимирской области «Владимирский институт развития образования  
имени Л.И. Новиковой»

Кафедра \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024

**Дополнительная профессиональная программа  
(повышение квалификации)**

---

**«Название программы»**

г. Владимир  
Владимир 20  
2024

Организация - разработчик: ГАОУ ДПО ВО «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»

Разработчик(и) программы:

ФИО, должность

Программа рекомендована кафедрой \_\_\_\_\_ ГАОУ ДПО ВО ВИРО к использованию в учебном процессе для повышения квалификации \_\_\_\_\_ (категория слушателей)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /Подпись/

## Раздел 1. Характеристика программы

### 1.1. Цель реализации программы

### 1.2. Планируемые результаты обучения:

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь

### 1.3. Категория слушателей:

### 1.4. Форма обучения:

### 1.5. Срок освоения программы:

## Раздел 2. Содержание программы

### 2.1. Учебно-тематический план

№	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля
			Лекция, час	Интерактивное (практическое) занятие, час	Дистанционные занятия, час	
<b>1</b>	<b>Модуль 1.</b>					
1.1						
1.2						
...						
<b>2.</b>	<b>Модуль 2.</b>					
2.1						
2.2						
...						
<b>3.</b>	<b>Модуль 3.</b>					
3.1						
3.2						
...						
	<b>Итоговая аттестация</b>					
	Вне сетки часов					
	<b>ИТОГО</b>					

### 2.2. Рабочая программа

#### Модуль 1.

##### 1.1. Тема 1

##### 1.2. Тема 2



.....

## **Модуль 2.**

### **2.1. Тема 1.**

### **2.2. Тема 2.**

.....

## **Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы**

### **Раздел программы:**

#### **Форма:**

#### **Описание, требования к выполнению:**

#### **Критерии оценивания:**

Оценка: зачет/незачет.

#### **Примеры заданий:**

### **Итоговая аттестация**

Итоговая аттестация осуществляется по совокупности результатов всех видов контроля, предусмотренных программой: выполнение практических работ и итогового теста.

#### **Форма:**

#### **Описание, требования к выполнению:**

#### **Критерии оценивания:**

#### **Примеры заданий итоговой аттестации:**

## **Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы**

### **4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы**

#### **Нормативные документы**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru/>.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования») // <http://www.consultant.ru/>.
3. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» // <http://www.consultant.ru/>.
4. Примерная программа воспитания [Электронный ресурс] / Институт стратегии развития образования РАО: Электрон. Текстовые данные. URL : <http://form.instrao.ru/> (дата обращения: 28.04. 2022)
5. Примерные рабочие программы. URL: [https://edsoo.ru/Primernie\\_rabochie\\_progra.htm](https://edsoo.ru/Primernie_rabochie_progra.htm) (дата обращения: 26.04.2022).
6. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог

(педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» // <http://www.consultant.ru/>.

7. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. – М., 2015.

#### **Литература.**

- 1.
- 2.
- 3.

.....

#### **Электронные обучающие материалы**

##### **Интернет-ресурсы**

1. Единое содержание общего образования // <https://edsoo.ru/>
2. Институт стратегии развития образования российской академии образования // <http://www.instrao.ru/>
3. Информационный портал «Электронное образование Владимирской области» // <https://do.i-edu.ru/>
4. О примерной программе воспитания // <http://form.instrao.ru/>
5. Региональный информационно - аналитический центр оценки качества образования // <http://ceod.vladinfo.ru/>
6. РЭШ (Российская электронная школа) // <https://resh.edu.ru/>
7. ФИОКО // <http://fioco.ru/>

#### **4.2. Материально-технические условия реализации программы**

##### **Технические средства обучения**

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет. Оснащение компьютерным оборудованием: веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками. Реализация программы подразумевает практико-ориентированную подготовку в очном и заочном (дистанционном) режиме. Учебные материалы курса размещаются в информационной среде <https://do.i-edu.ru/>, на базе которого реализуется обучение с использованием дистанционных образовательных технологий. В специализированном разделе сайта размещаются лекционные материалы, материалы практических и самостоятельных работ, оценочные материалы согласно разработанной программе повышения квалификации.

к Положению о дополнительной  
профессиональной программе  
ГАОУ ДПО ВО ВИРО

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Министерство образования и молодежной политики Владимирской области  
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования  
Владимирской области «Владимирский институт развития образования  
имени Л.И. Новиковой»

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

---

(наименование программы)

г. Владимир  
2024

## Пояснительная записка.

**Нормативно-правовой и документальной основой разработки данной программы являются:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»,
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»,
- Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»,
- «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утвержденные Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн,
- «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов» (письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06),
- «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме» (письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 N ВК-1013/06),
- Методические рекомендации по разработке и реализации программ дополнительного образования Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» / Составители: М.М. Шалашова, Д.А. Махотин, Н.П. Моторо, Н.В. Новожилова, Е.Г. Врублевская. – Москва, ГАОУ ВО МГПУ, 2015. – 88 с.

**1. Цель реализации программы –**

**2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности:**

**3. Планируемые результаты освоения программы:**

Трудовая функция	Трудовые действия	Знать	Уметь

**4. Категория слушателей:**

**5. Трудоемкость обучения:**

**6. Форма обучения:**

**7. Режим занятий:**

**8. Учебный план:**

Наименование дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость	Всего, ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			Дистанционно	СРС, час	Текущий контроль, шт.			Промежуточная аттестация	
			Лекции и	Лабораторные работы	Прак. занятия, семинары			РК, РГР, Реф	КР	КП	Зачет	Экзамен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Модуль 2												
Педагогическая (учебная) практика												
Итоговая аттестация												
Итого												

**9. Содержание модулей**

**9.1. «Модуль 1»**

**9.1.1. Учебный план достижения результатов образования, пути их достижения и способы оценки**

	Наименование дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			дистанционно	СРС, час	Текущий контроль, шт.			Промежуточная аттестация	
				Лекции	Лаб. работы	Прак. Зан., семинары			РК, РГР, Реф	КР	КП	Зачет	Экзамен
	Модуль 1												
1													
2													
3													
4	...												

**9.1.2. Содержание модуля 1**

Тема	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание

**Перечень вопросов к зачету (экзамену) по модулю:**

**Промежуточный контроль:**

**Описание, требования к выполнению:**

**Критерии оценивания:**

**Примеры заданий:**

**Количество попыток:**

**9.1.3. Материально-технические условия**

**9.1.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

## **9.2. Модуль 2**

**9.2.1. Учебный план достижения результатов образования, пути их достижения и способы оценки**

	Наименование дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			дистанционно	СРС, час	Текущий контроль, шт.			Промежуточная аттестация	
				Лекции	Лаб. работы	Прак. Зан., семинары			РК, РГР, Реф	КР	КП	Зачет	Экзамен
	<b>Модуль 2</b>												
1													
2													
3													
4	...												

### **9.2.2 Содержание модуля 2**

Тема	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание

**Перечень вопросов к зачету (экзамену) по модулю:**

**9.2.3. Материально-технические условия**

**9.2.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

.....

**Перечень вопросов к зачету (экзамену) по модулю:**

**10. Календарный учебный график формируется по мере набора группы**

**11. Билеты к экзамену Перечень вопросов, выносимых на междисциплинарный экзамен**

Прошито,  
пронумеровано  
и скреплено печатью  
на 14 листах.

Ректор  
ГАОУ ДПО ВО ВРО

М.В. Артамонова

