ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
РЕГИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА ПРОЕКТОВ ПО ПСИХОЛОГИЧЕСКОМУ
СОПРОВОЖДЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
«МАСТЕРСКАЯ ДУШИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс проводится ГАОУ ДПО ВО «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой».

1.2. Общее руководство осуществляет Организационный комитет, который инициирует и координирует работу экспертной группы.

1.3. В состав экспертной группы входят преподаватели и методисты ГАОУ ДПО ВО «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель конкурса: выявление, обобщение и распространение лучших психологических практик (кейсов) по сопровождению образовательного процесса в соответствии с «Региональным планом по развитию психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования во Владимирской области».

Задачи:

- создать банк успешных кейсов (методических разработок, программ, проектов, сценариев) по эффективному психологическому сопровождению образовательного процесса;

- повысить профессиональную компетентность педагогов-психологов в вопросах практической реализации сопровождения образовательного процесса;

- стимулировать педагогическое творчество и инновационную активность педагогов в области психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

3. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются:

- педагоги-психологи школ, ДОУ, учреждений СПО и дополнительного образования
- творческие группы и междисциплинарные команды (до 5 человек). В составе междисциплинарной команды должны быть представлены не менее 2 разных специалистов (например, педагог-психолог + учитель-логопед, педагог-психолог + учитель-логопед + воспитатель и т. д.).

3.2. Тематика конкурсных работ соотносится с «Региональным планом по развитию психолого-педагогической помощи в сфере общего и среднего профессионального образования во Владимирской области до 2030 года» и

определяется ежегодно, о чем сообщается в информационном письме о проведении конкурса.

3.3. Требований к педагогическому стажу не предъявляется.

3.4. Конкурс проводится в заочной форме.

3.5. Для участия в Конкурсе необходимо **до 20 октября 2026 г.** заполнить форму участника и прикрепить необходимые материалы по ссылке, которая будет указана в информационном письме:

- конкурсные материалы, оформленные по схеме, указанной в п.4 данного положения;

- заявление участника (Приложение 1)

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2)

3.6. Подведение итогов и вручение дипломов — **ноябрь 2026 г.**

4. Структура и содержание конкурсной работы

4.1. Общие требования к оформлению конкурсной работы

Конкурсная работа должна соответствовать заявленной теме, быть **практико-ориентированной**, содержать алгоритм действий, методические приёмы и подтверждение результативности.

4.2. Структура работы

Раздел	Содержание
Титульный лист	Название работы, тематика (согласно списка из информационного письма), ФИО автора(ов), место работы, должность, город, год
Аннотация	Краткое описание содержания работы (3-5 предложений), в чём суть и ценность представленного опыта
Актуальность и проблема	Какая проблема решается в предложенной работе и почему она актуальна в ОО региона, либо в вашей ОО. Как вы определили причину данной проблемы.
Целевая группа	Кто является участниками описываемой работы (дети (группа, класс, все обучающиеся ОО), педагоги, родители)
Цель и задачи	Чего планируется достичь и какие шаги для этого предпринимаются (должны соотносится с заявленной проблемой и служить ее решению)

Раздел	Содержание
Технология работы	Подробное, пошаговое описание действий педагога-психолога и всех участников процесса (при необходимости): диагностика → планирование → реализация → анализ результатов (согласно п.4.3)
Результаты и доказательства эффективности	Конкретные результаты (количественные и качественные): снижение тревожности, рост успеваемости, улучшение коммуникации, положительная динамика по результатам диагностики и др. и в цифрах
Методические рекомендации	Советы педагогам-психологам, которые захотят использовать данный кейс в своей работе (на что обратить внимание, какие риски учесть)
Список использованной литературы	Автор, название, место и год издания, количество страниц
Приложения	Диагностические материалы, конспекты занятий, раздаточные материалы, фотографии, скриншоты и т. д. помеченные в соответствием их применения в описании технологии (Приложение 1,2 … и т.д.)

4.3. Требования к разделу «Технология работы (пошаговый алгоритм)»

Этот раздел должен быть максимально подробным и практичным. Рекомендуется описывать технологию в виде последовательных шагов (этапов) с указанием:

- **Диагностический этап:** какие методы использовались для выявления проблемы (наблюдение, опросники, беседы, социометрия и др.);
- **Планирование:** какие цели ставились на каждом подэтапе работы;
- **Реализация:** конкретные приёмы, упражнения, форматы работы (индивидуальные занятия, групповые тренинги, классные часы, работа с родителями, игровые методы и др.) с указанием времени, места, участников;
- **Мониторинг и анализ:** как оценивалась эффективность, какие инструменты обратной связи использовались.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Текстовые документы оформляются в редакторе Microsoft Word.

5.2. Параметры форматирования: шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт, межстрочный интервал 1,5, поля 2 см со всех сторон, отступ 1,25 см, нумерация снизу по центру.

5.3. Объём работы — от **5 до 10 страниц** (без учёта приложений).

5.4. Иллюстрации, таблицы, схемы должны быть подписаны (например, Рис. 1. Схема работы, Таблица 1. Результаты входной диагностики).

5.5. Файл с конкурсной работой именуется по образцу: **«Фамилия_ОО_регион_название»** (например, «Иванова_СОШ №3_г.Ковров_Работа с родителями»).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

Экспертная оценка кейсов проводится по 10-балльной шкале по каждому критерию.

№	Критерий	Максимальный балл
1	**Соответствие цели и задачам Конкурса**	10
2	**Актуальность и практическая значимость проблемы** (насколько остро проблема стоит в реальной практике)	10
3	**Полнота и четкость описания технологии работы** (наличие пошагового алгоритма, диагностики, планирования, реализации)	10
4	**Обоснованность выбора методов и приёмов** (соответствие возрасту, выявленной проблеме)	10
5	**Доказательность результативности** (наличие конкретных данных динамики, обратной связи, продуктов деятельности)	10
6	**Возможность тиражирования** (насколько легко другой педагог сможет использовать данный кейс)	10
7	**Оригинальность и творческий подход** (нестандартные решения, авторские находки)	10
8	**Методическая грамотность и качество оформления** (соответствие структуре, грамотность, наглядность)	10

Максимальный итоговый балл: 80.

7. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

7.1. Заявки и материалы для участия в Конкурсе направляются через онлайн-форму, указанную в информационном письме до **20 октября 2026 года.** Необходимые документы:

- заполненная форма;
- конкурсные материалы;
- заявление участника (приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 2);

Описание конкурсной работы. Структура описания опыта должна соответствовать требованиям, указанным в п. 4, 5.

Представленные материалы не рецензируются и участникам Конкурса *не возвращаются.*

7.2. Организационный комитет вправе отклонить заявку на участие в региональном этапе Конкурса в случае:

- нарушения сроков предоставления заявки и (или) требований к оформлению заявки;
- наличия документов в составе заявки, не соответствующих требованиям настоящего положения о Конкурсе.

7.3. Апелляция по результатам Конкурса не предусмотрена.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ

8.1. По каждой номинации определяются:

- **Победитель** (1 место) — участник, набравший наибольшее количество баллов;
- **Призёры** (2 и 3 место) — участники, следующие в рейтинге;
- **Участники** — участники, набравшие не менее 40 баллов.

8.2. Победители и призёры награждаются **дипломами** I, II, III степени.

8.3. Участники получают **электронные сертификаты участника** Конкурса.

8.4. Лучшие кейсы публикуются в **сборнике материалов конкурса,** тиражируются на Совете службы практической психологии и тематических круглых столах.

8.5. Апелляция по результатам Конкурса не предусмотрена.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

9.1. Финансовое обеспечение Конкурса осуществляется за счет организационных взносов участников. **Стоимость участия в конкурсе - 1000 рублей.**

9.2. Реквизиты для оплаты представлены в Приложении 3. При оформлении перевода в строке «назначение» **обязательно указать название конкурса «Мастерская души».**

9. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Адрес: 600001, г. Владимир, пр-т Ленина, д. 8-А, ВИРО, кафедра педагогики, психологии и инклюзивного образования

Телефон для справок: 8(4922) 777-590

E-mail: kaf.psih.vipkro@yandex.ru (с пометкой «Конкурс Мастерская души»)

Координатор Конкурса: Пашкова Татьяна Александровна

Приложение 1
В оргкомитет регионального конкурса
«Мастерская души»
_____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, даю согласие на участие в региональном конкурсе инновационных практик «Мастерская души» и внесение сведений, указанных в информационной карте участника конкурса, представленной в комиссию регионального конкурса «Мастерская души», в базу данных об участниках конкурса и использование (за исключением разделов «Контакты», «Документы») в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

Подпись _____/_____

подпись (ФИО)

«____» _____ 2026 г.

Приложение 2
Ректору
ГАОУ ДПО ВО ВИРО
Артамоновой М.В.

СОГЛАСИЕ
участника регионального конкурса
«Мастерская души» на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
проживающий по адресу
_____ паспорт серии
_____, номер _____,
выданный _____
_____

« ___ » _____ _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ГАОУ ДПО ВО ВИРО, расположенному по адресу: г. Владимир, пр-т Ленина, д. 8а, на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ с соблюдением требований внутренних актов ГАОУ ДПО ВО ВИРО), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление следующих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество, возраст, гражданство, дата рождения, паспортные данные, сведения об образовании, серия и номер бланка о высшем или среднем специальном образовании, место работы, должность, СНИЛС

с использованием неавтоматизированных и автоматизированных средств обработки **в целях регистрации сведений, необходимых для оказания услуг специалистам в области дополнительного профессионального образования.**

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и прекращает действие в связи с достижением цели, а так же в соответствии со сроками хранения архивных документов.

Я вправе отозвать свое согласие на обработку ПДн посредством соответствующего письменного заявления, что влечет дальнейшее прекращение отношений с ГАОУ ДПО ВО ВИРО.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение 3

Реквизиты для перевода организационного взноса

Полное наименование: государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»

Сокращенное наименование:

ГАОУ ДПО ВО ВИРО

Юридический адрес: 600001, г. Владимир,

пр-кт Ленина, 8А (Тел./факс 36-63-94)

МФ ВО (ГАОУ ДПО ВО ВИРО л/сч. 902U5843000)

ИНН / КПП 3327101387/332701001

Р/С 03224643170000003201 в ОКЦ № 1 ВВГУ БАНКА РОССИИ//УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

БИК 012202102

к/сч. 40102810745370000024

ОКТМО - 17701000

КБК – 00000000000000000130

КОД ПОСТУПЛЕНИЯ - ПД

Наименование платежа: **конкурс «Мастерская души», каф.ППиИО**

E-mail: Vipkrobuh@yandex.ru

В лице ректора института Марины Владимировны Артамоновой, действующей на основании Устава.

Главный бухгалтер: Марина Владимировна Шульга.