

**ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ
ПО ТРУДУ (ТЕХНОЛОГИИ) ПРОФИЛЬ «ИНФОРМАЦИОННАЯ
БЕЗОПАСНОСТЬ»**

**ТРЕБОВАНИЯ
к организации и проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по информационной безопасности
для организаторов и членов жюри**

ТРЕБОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Общие положения

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по информационной безопасности проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. № 678.

Основной целью всероссийской олимпиады школьников по информационной безопасности (далее – олимпиада) является развитие интереса у учащихся в области информационной безопасности по предотвращению цифровых угроз и нивелированием их последствий.

Задачей всероссийской олимпиады по информационной безопасности является: выявление интереса, оценивание и продвижение учащихся, обладающих высокой мотивацией и способностями в области программной инженерии, криптографии, социального инжиниринга.

Предлагаемые требования содержат рекомендации по порядку организации и проведения муниципального этапа олимпиады, характеристику содержания этапа, описание подходов к разработке заданий региональной предметно-методической комиссии, перечень материально-технического обеспечения, список литературы, интернет-ресурсов и других источников для использования при составлении заданий, описание специфики олимпиады для разработки требований к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по информационной безопасности в муниципальных образованиях Владимирской области.

2. Особенности муниципального этапа Олимпиады

Олимпиада состоит из одного теоретического тура. Содержание заданий теоретического тура муниципального этапа олимпиады соответствуют требованиям к уровню знаний и умений обучающихся соответствующих классов и выпускников основной школы по информационной безопасности.

Муниципальный этап олимпиады по информационной безопасности проводится в один день. Все виды испытаний должны проходить отдельно по возрастным группам.

Возрастные группы обучающихся:

1 группа – 7 классы,

2 группа – 8-9 классы,

3 группа – 10-11 классы.

3. Функции оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады обеспечивает:

- подготовку площадки для соревнований с соблюдением на них утвержденных требований к проведению муниципального этапа;
- регистрацию участников по трем возрастным группам: 7 классы, 8-9 классы, 10-11 классы;
- проведение совместно с членами жюри муниципального этапа консультации участников до начала состязания и ознакомление с Требованиями к проведению муниципального этапа;
- выделение для проведения состязаний в каждой возрастной группе (7 класс, 8-9 классы, 10-11 классы) необходимых помещений с рабочими местами, удовлетворяющими требованиям к проведению муниципального этапа;
- хранение и тиражирование в нужном количестве олимпиадных заданий до начала состязания, а также обеспечение их конфиденциальности;
- выделение помещений для очной регистрации участников, для ожидания участников в период апелляций, для разбора задач, для нахождения сопровождающих во время тура, не связанных с помещениями для состязаний;
- предоставление помещения для работы жюри муниципального этапа на площадке проведения состязаний, оборудованного необходимыми компьютерными устройствами и оргтехникой;
- условия для недопущения списывания во время туров (дежурство в зале состязания наблюдателей, дежурство наблюдателей в коридорах и т.д.);
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих при проведении соревнования;
- оформление наградных документов победителям и призерам муниципального этапа олимпиады.

В дни проведения муниципального этапа **жюри** обеспечивает:

- предотвращение утечки олимпиадных заданий и системы их оценивания до начала туров;
- предоставление каждому участнику олимпиады непосредственно в начале тура доступа к комплекту олимпиадных заданий с учетом возрастной группы, разработанных региональной предметно-методической комиссией по информационной безопасности, а также к Памятке участника олимпиады;
- выполнению регламента состязания по ответам на вопросы участников в соответствии с Требованиями к муниципальному этапу;
- объективного оценивания работ участников в соответствии с предоставленной региональной предметно-методической комиссией системой оценивания решений задач;
- по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- проведению с участниками разбора олимпиадных заданий и анализа полученных решений участников;
- рассмотрение апелляций участников олимпиады;
- определение после рассмотрения апелляция победителей и призеров муниципального этапа по классам на основании общего рейтинга по каждому

классу и в соответствии с квотами победителей и призеров, установленными организатором муниципального этапа;

- предоставление организатору муниципального этапа протокола по составу победителей и призеров для утверждения.

4. Порядок проведения

Перед началом тура все участники должны пройти регистрацию. Каждый участник размещается за выделенным ему рабочим местом в соответствии с планом размещения участников, подготовленным жюри или оргкомитетом олимпиады.

На каждом рабочем месте участника должны размещаться распечатанные тексты заданий. В распоряжение участников также должна предоставляться памятка участника. Участникам разрешается ознакомиться с условиями задач и приступить к их решению только после начала тура. Распечатанные тексты заданий должны быть размещены таким образом, чтобы участники не могли свободно ознакомиться с ними до начала тура, например, упакованы в непрозрачный конверт или размещены лицевой стороной вниз.

Продолжительность туров:

- для 7 классов: 60 минут
- для 8 – 9 классов: 60 минут
- для 10-11 классов: 80 минут

Во время тура участники не вправе общаться друг с другом или свободно перемещаться по аудитории. Выход из места проведения олимпиады и вход в него во время тура возможен только в сопровождении дежурного.

Участникам во время тура запрещается перемещаться в аудитории проведения соревнований и разрешается общаться только с представителями оргкомитета и жюри, а также с дежурными преподавателями, находящимися в месте размещения участников. Выход и вход в аудиторию во время тура возможен только в сопровождении дежурного преподавателя.

Во время проведения олимпиады участникам запрещается пользоваться любыми электронными устройствами (компьютерами, ноутбуками, мобильными телефонами, электронными книгами, планшетами, электронными часами, CD и MP3 плеерами, любыми наушниками).

Участникам разрешается пользоваться чистыми листами, в том числе листами в клетку, а также письменными принадлежностями – ручкой, карандашом, стирательной резинкой, линейкой.

5. Порядок и критерии оценивания работ

За объективную проверку олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, отвечает жюри, которое принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады.

Проверка работ участников олимпиады осуществляется в соответствии с утверждёнными критериями оценивания и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Критерии оценивания заданий муниципального этапа

Все олимпиадные задания сгруппированы в теоретической части по форме и критериям оценивания. Теоретическая часть представляет тестовые задания и задания с открытым ответом с разными типами вопросов. Жюри проверяет и оценивает выполненные олимпиадные задания по «ключам» и единым критериям, которые представлены в комплекте олимпиадных заданий по каждой возрастной группе (классу).

Далее результаты выполнения каждого задания в работе суммируются, и таким образом определяется общее количество баллов по результатам выполнения всей работы в целом.

Оценка выполнения участником любого задания не может быть отрицательной, минимальная оценка, выставляемая за выполнение отдельно взятого задания 0 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может набрать участник олимпиады по теоретической части заданий муниципального этапа - 30 баллов.

По результатам проверки конкурсных работ по каждой параллели жюри выстраивается итоговый рейтинг конкурсантов, на основании которого определяются победители и призеры.

6. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки олимпиадных заданий

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участника олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри.

Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя жюри в установленной форме (Приложение 1).

Для рассмотрения апелляции оргкомитет Олимпиады создаёт апелляционную комиссию (не менее трех человек).

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать участник Олимпиады, подавший заявление, и сопровождающее его лицо (в качестве наблюдателя без права голоса). Сопровождающее лицо должно иметь при себе документы, удостоверяющие его полномочия.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами (Приложение 2), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию. Окончательные итоги муниципального этапа Олимпиады утверждаются оргкомитетом с учётом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговые результаты доводятся до сведения участников.

7. Порядок подведения итогов олимпиады

Подведение окончательных итогов олимпиады должно осуществляться жюри олимпиады только после проведения процедур разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций.

Окончательные итоги муниципального этапа Олимпиады по информационной безопасности подводятся на последнем заседании жюри, после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Обращаем внимание организаторов, что все изменения баллов, внесённых в предварительные протоколы, должны происходить только во время проведения апелляций, в том числе и по техническим ошибкам.

Победители и призёры муниципального этапа Олимпиады определяются на основании итогового рейтинга.

Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

Оценивание работ участников с ОВЗ осуществляется в соответствии с общими критериями по каждому выполненному заданию. Добавление баллов за задания, не выполнявшиеся в связи с отсутствием физической возможности их выполнить, не допускается.

Председатель жюри передаёт протокол по определению победителей и призёров и отчет о проведении олимпиады в оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады.

Дата _____

Подпись _____ / _____

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции
участника муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по
информационной безопасности

_____ (ФИО) _____ класса

Учащегося

класса

_____ (полное название образовательной организации)

Место проведения

(район, город)

Дата и время

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии:

(указываются ФИО полностью)

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;

2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись
заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии
