

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Владимирской области
«Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ (МУНИЦИПАЛЬНОЕ) ЗАДАНИЕ –
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТРУМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ:
ПОДХОДЫ,
ОСОБЕННОСТИ И МЕХАНИЗМЫ РЕШЕНИЙ**

Методические рекомендации



Владимир, 2023

УДК 37.014.54

ББК 65.497

Г 72

*Печатается по решению редакционно-издательского совета
ГАОУ ДПО ВО ВИРО*

Автор-составитель

Соловьев Михаил Юрьевич,

кандидат экономических наук, профессор кафедры педагогического менеджмента ГАОУ ДПО ВО «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой».

Государственное (муниципальное) задание – экономический инструмент управления образовательной организацией: подходы, особенности и механизмы решений: методические рекомендации / авт.-сост. М.Ю. Соловьев. – Владимир: ГАОУ ДПО ВО ВИРО, 2023. – 67 с.

Методические рекомендации посвящены раскрытию управленческих механизмов, возникающих при работе с государственным (муниципальным) заданием в образовательной организации. Материалы пособия содержат основные понятия, используемые в практической деятельности руководителей образовательных организаций дошкольного и общего образования, раскрывают содержание государственных (муниципальных) услуг и работ в сфере образования, определяют порядок формирования перечней таких услуг и работ, порядок формирования государственного (муниципального) задания для образовательных организаций, включая процессы формирования показателей и финансового обеспечения выполнения Задания, описывают взаимосвязь и отличия формирования Задания и социального заказа для образовательных учреждений. В издании изложены общие требования к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования, раскрыты содержание контрольных мероприятий при выполнении Задания и выявленные при этом типичные нарушения и ошибки.

© М.Ю. Соловьев, 2023
© ГАОУ ДПО ВО ВИРО, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. Введение и основные используемые понятия при работе с государственным (муниципальным) заданием	4
Глава 2. Понятие, назначение и структура государственного (муниципального) задания	10
Глава 3. Государственные (муниципальные) услуги и работы в сфере образования, перечни услуг и работ.....	17
Глава 4. Порядок формирования и доведения Задания	23
§ 4.1. Формирование показателей государственного (муниципального) задания.....	25
§ 4.2. Финансовое обеспечение выполнения задания. Порядок и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения Задания	31
§ 4.3. Государственное (муниципальное) задание и социальный заказ для образовательных учреждений, их взаимосвязь и отличия	36
Глава 5. Общие требования к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования	42
Глава 6. Контроль выполнения Задания, отчет о выполнении Задания. Типичные нарушения и ошибки при выполнении Задания.....	52
Используемая литература	62

Глава 1.

ВВЕДЕНИЕ И ОСНОВНЫЕ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ ПРИ РАБОТЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) ЗАДАНИЕМ

В современных условиях поставлен акцент на эффективность расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации. В этой связи особое значение приобретает поиск механизмов обеспечения долгосрочной устойчивости бюджетной системы, выявление и апробация новых инструментов бюджетной политики, поскольку данное направление зачастую закрепляется в качестве цели в стратегических и программных документах.

Внедрение в практику работы образовательных учреждений государственного (муниципального) задания, как инструмента планирования и оценки эффективности их деятельности, является не только необходимым фактором осуществления государственной бюджетной политики, но реальным экономическим инструментом управления образовательной деятельностью.

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ в целях оказания помощи руководителям образовательных организаций при осуществлении ими финансово-экономической деятельности и выполнении тех задач, которые ставит перед ними их учредитель по оказанию государственных (муниципальных) услуг надлежащего качества. Материалы пособия раскрывают управленческие механизмы, возникающие при работе с государственным (муниципальным) заданием в образовательной организации, содержат основные понятия, используемые в практической деятельности руководителей образовательных организаций дошкольного и общего образования, описывают содержание государственных (муниципальных) услуг и работ в сфере образования, порядок формирования государственного (муниципального) задания, показывают взаимосвязь и отличия формирования Задания и социального заказа для образовательных учреждений. В предлагаемом материале изложены общие требования к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования, раскрыты содержание контрольных мероприятий при выполнении Задания и выявленные при этом типичные нарушения и ошибки.

В рекомендациях используются следующие понятия и определения.

Задание – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию) государственных (муниципальных) услуг, условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ), порядку контроля его исполнения и требования к отчетности об исполнении.

Субсидия – межбюджетный трансферт, предоставляемый бюджетам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской

Федерации (органов местного самоуправления) по предметам ведения субъектов Российской Федерации и предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и расходных обязательств по выполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения.

Норматив финансовых затрат на предоставление государственной (муниципальной) услуги (норматив финансовых затрат) – необходимый размер финансового обеспечения затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги, исчисленных в расчете на конечный показатель деятельности по предоставлению данной услуги.

Соглашение – соглашение, заключаемое между учредителем и подведомственным ему бюджетным (автономным) учреждением либо между главным распорядителем бюджетных средств и подведомственным ему казенным учреждением в целях финансового обеспечения выполнения Задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (работ).

Учредитель образовательной организации (Учредитель) – юридическое или физическое лицо, по собственной инициативе создавшее организацию. Разрабатывает документы, необходимые для регистрации и деятельности создаваемой организации, осуществляет иную необходимую подготовительную работу, участвует в управлении организацией, выполняет функции и полномочия учредителя, предусмотренные законодательством.

Главный распорядитель бюджетных средств – главный распорядитель бюджетных средств (главный распорядитель средств соответствующего бюджета) – орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, а также наиболее значимое учреждение науки, образования, культуры и здравоохранения, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, если иное не установлено настоящим Бюджетным кодексом РФ.

План финансово-хозяйственной деятельности – основной внутренний финансовый документ, который государственные и муниципальные учреждения бюджетного и автономного типа разрабатывают, утверждают и используют в процессе планирования и исполнения доходов и расходов.

Казенное учреждение – государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого

осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

Бюджетное учреждение – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

Автономное учреждение – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).

Публично-правовое образование – это государственное или муниципальное образование, наделенное публичными властными полномочиями и выступающее в гражданском обороте в качестве особого субъекта. К публично-правовым образованиям, выступающим в качестве самостоятельных субъектов, относятся: а) Российская Федерация; б) субъекты Российской Федерации; в) муниципальные образования.

Обоснование бюджетных ассигнований – документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде).

Услуги (работы) образовательные (услуги государственные в сфере образования) – услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами государственной власти (органами местного самоуправления), государственными (муниципальными) организациями (учреждениями) и в случаях, установленных национальным законодательством, иными юридическими лицами.

Единый стандарт предоставления государственной и (или) муниципальной услуги (далее – единый стандарт) – установленные Правительством Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральными законами, единые требования к предоставлению государственной и (или) муниципальной услуги.

Потребитель – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или

несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично.

Показатель услуги – количественная или качественная характеристика одного или нескольких свойств услуги, определяющих ее способность удовлетворять потребности потребителя.

Количественный показатель – характеристика (свойство) товара, работы, услуги, отражающая объем, число, получаемого потребителем товара, работы, услуги.

Качественный показатель – совокупность характеристик (свойств), определяющих степень совершенства (пригодности), развития для использования по назначению, которым обладает товар, услуга, продукт производства и влияющих на способность соответствовать конкретным требованиям потребителя.

Предельная цена (тариф) – регулируемая цена (тариф), величина которой ограничена верхним и (или) нижним пределами, определяемая уполномоченным органом государственной власти.

Учредительный документ некоммерческой организации – зарегистрированный и утвержденный учредителем образовательной организации в установленном национальным законодательством порядке Устав (свод правил), регулирующий основные виды деятельности образовательной организации, определяющий ее цели и задачи, принципы образования и деятельности, структуру, устройство, отношения с другими лицами и государственными органами, юридический статус организации.

Основной вид экономической деятельности некоммерческой организации – вид деятельности организации, в котором по итогам предыдущего года занято наибольшее количество работников организации и который соответственно прописан в Уставе организации в качестве основного предназначения создания организации.

Лимит бюджетных обязательств – определенный в денежном выражении объем прав на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде).

Нецелевое использование бюджетных средств – направление учреждением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, или в направлении средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния.

Государственные (муниципальные) услуги в социальной сфере – государственные (муниципальные) услуги, оказываемые физическим лицам в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления и включенные в установленные в соответствии с бюджетным законодательством РФ перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг в отраслях социальной сферы.

Государственный (муниципальный) социальный заказ на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере – документ, устанавливающий основные показатели, характеризующие качество оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг в количественном выражении, категории потребителей таких услуг, а также содержащий указание на способ определения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с федеральным законом, обеспечивающий государственные гарантии реализации прав граждан на получение государственных (муниципальных) услуг.

Уполномоченный орган – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, утверждающие государственный (муниципальный) социальный заказ и обеспечивающие предоставление государственных (муниципальных) услуг потребителям государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными государственным (муниципальным) социальным заказом.

Исполнитель государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере – юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, оказывающий государственные (муниципальные) услуги в социальной сфере потребителям государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере на основании соглашения, заключенного в соответствии с федеральным законом.

Отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются уполномоченным органом, а в случаях, установленных федеральным законом, также потребителем государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с требованиями, установленными федеральным законом, в целях определения исполнителей услуг.

Социальный сертификат на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере – именной документ, удостоверяющий право потребителя услуг либо его законного представителя выбрать исполнителя (исполнителей) услуг для получения государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере) в определенном объеме и на определенных условиях, а также в установленных нормативными правовыми актами случаях определенного качества и право исполнителя (исполнителей) услуг получить из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ средства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием соответствующей государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере).

Финансовые органы – Министерство финансов РФ, исполнительные органы субъектов РФ, осуществляющие составление и организацию исполнения бюджетов субъектов РФ (финансовые органы субъектов РФ), органы (должностные лица) местных администраций муниципальных образований, осуществляющие составление и организацию исполнения местных бюджетов (финансовые органы муниципальных образований).

Глава 2.

ПОНЯТИЕ, НАЗНАЧЕНИЕ И СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗАДАНИЯ

Понятие государственного (муниципального) задания

Понятие государственного (муниципального) задания (далее – Задание) определено в статье 6 Бюджетного кодекса РФ.

Задание представляет собой документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

Задание является основным документом, определяющим цели и задачи, ресурсы и показатели для оказания услуг. Оно устанавливается для каждого учреждения индивидуально, учитывая его особенности и функции.

Таким образом, использование показателей Задания необходимо для эффективного выполнения задач и достижения целей, установленных государством или муниципальными органами, а также для обеспечения качественного предоставления государственных и муниципальных услуг населению в различных сферах деятельности учреждений.

Задание – это конкретный документ, в котором прописаны требования к предоставляемым учреждениями услугам, их содержанию, кому они предназначены.

Оно определяет требования к объему и качеству оказываемых государственных услуг, выполняемых работ, что позволяет использовать его в качестве инструмента планирования расходов бюджетов бюджетной системы РФ на оказание государственных услуг, выполнение работ.

Задание является важнейшим инструментом для формирования и управления государственными и муниципальными учреждениями. Оно позволяет определить направления развития и приоритеты деятельности учреждений, а также обеспечивает контроль за выполнением поставленных задач, является инструментом управления результатами учреждения.

Задание является управленческим документом, который составляется по установленной Учредителем форме, утверждается им и заполняется на специальном бланке. Он содержит необходимые поля для ввода информации о целях, задачах, показателях и сроках выполнения Заданий. Бланк Задания имеет свой код документа 0506001, установленный ОК 011-93 «Общероссийский классификатор управленческой документации». Его заполнение осуществляет учреждение на основе анализа текущего состояния и планов развития, учитывая специфику и потребности соответствующего региона и муниципалитетов.

Задание – это правовой документ, поскольку он не только оформлен и подписан уполномоченными лицами, но и содержит в себе предписывающие финансово-юридические обязательства по исполнению услуги (работы) по

поручению Учредителя. В силу пункта 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ, пункта 3 статьи 9.2 закона «О некоммерческих организациях», части 2 и 2.1 статьи 4 закона «Об автономных учреждениях» учреждение не может отказаться от выполнения Задания.

Задание – это экономический документ, устанавливающий объем и качество оказываемой услуги (выполняемой работы) под финансовую гарантию Учредителя, предоставляемую по Соглашению о предоставлении субсидии учреждению на финансовое обеспечение выполнения Задания, заключаемому между Учредителем и учреждением. Задание – это основной инструмент формирования бюджетных ассигнований для государственных (муниципальных) учреждений по финансированию расходов, связанных с реализацией образовательных программ, т.е. расходов по ведению образовательной деятельности.

Назначение и цель внедрения Задания в деятельность государственных (муниципальных) учреждений

Введение Задания в деятельность государственных (муниципальных) учреждений обусловлено тем, что система сметного финансирования, ориентированная на удовлетворение потребностей, не отвечала правилам рыночной экономики, не мотивировала сотрудников учреждений к повышению эффективности деятельности и в значительной степени приводила к необоснованным тратам бюджетных ресурсов.

Начиная с 2010 года в Российской Федерации проводится масштабная реформа системы управления общественными финансами, ключевыми направлениями которой являются:

- внедрение механизмов обеспечения долгосрочной устойчивости бюджетной системы, включая «бюджетное правило» и основы долгосрочного бюджетного планирования;
- формирование бюджетной политики на основании и во взаимосвязи с показателями государственных программ Российской Федерации, перевод их на механизмы проектного управления;
- совершенствование системы финансового обеспечения оказания государственных услуг;
- развитие систем внутреннего финансового контроля и аудита, а также внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;
- повышение открытости и прозрачности бюджетного процесса.

Введение Задания осуществило перевод деятельности учреждений на программно-целевую основу путем внедрения механизма формирования Заданий для каждого учреждения и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений. Включение в законы о бюджете и муниципальные решения о бюджете норм о

показателях (критериях) качества и об учете этих показателей при формировании Заданий позволит создавать конкурентную среду в государственном секторе.

Назначение Задания состоит в том, что при его помощи Учредитель поручает образовательной организации осуществлять свою уставную, социально значимую деятельность по оказанию образовательных услуг (выполнению работ) потребителям в интересах публично-правового образования. Задание призвано обеспечивать взаимосвязь показателей объемов и качества предоставляемых образовательными учреждениями услуг (выполненных работ) с размерами направляемых на эти цели средств бюджета соответствующего уровня.

Разработчиком нормативно-правовой базы для введения Задания в деятельность учреждений является Министерство финансов России. При его введении в государственном бюджетном секторе разработчик руководствовался следующими целями:

- наделить большей экономической самостоятельностью учреждения и ответственностью руководство учреждения за финансовые результаты его деятельности, при этом создать мотивационные инструменты к увеличению эффективности оказания услуг для представителей учреждений;
- расширить права бюджетных и автономных учреждений по распоряжению частью находящегося у них на праве оперативного управления государственного (муниципального) имущества;
- предоставить права бюджетным и автономным учреждениям заниматься приносящей доход деятельностью с поступлением доходов от этой деятельности в распоряжение учреждений;
- сократить ненужные бюджетные расходы, в том числе убрать субсидиарную ответственность публично-правовых образований по обязательствам бюджетных и автономных учреждений с расширением объема их прав в части осуществления финансово-хозяйственной деятельности и переносом центра ответственности за финансовые результаты деятельности в сторону самих учреждений, при одновременном строгом мониторинге финансового состояния учреждений и установления ответственности руководителя бюджетного учреждения за превышение предельно допустимого значения кредиторской задолженности учреждения;
- установить прямую зависимость объема финансового обеспечения выполнения Задания (размера субсидии) от результатов деятельности учреждений;
- увеличить качество планирования размера субсидий для финансирования бюджетной сети;

- предупредить совершение правонарушений, касающихся нецелевого использования субсидий за счет инструментов финансово контроля и отчетности.

Задание имеет экономические *целевые показатели*, устанавливающие требования к качеству, составу и порядку оказания услуг (выполнения работ), а также предусматривает ответственность учреждения за неисполнение Задания, тем самым мотивируя работу учреждения на результат.

Задание, по своей сути, является *документально оформленным поручением* Учредителя подведомственному учреждению на выполнение последних услуг и работ в интересах Учредителя. Учреждение, получившее Задание, не имеет права не исполнять данный документ, при его невыполнении на должностное лицо налагается ответственность в виде административного штрафа, предусмотренная статьей 15.15.5-1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

Показатели Задания используются при составлении бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание услуг, составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий бюджетным и автономным учреждениям (часть 2 статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ). Данный подход коренным образом изменяет подход к формированию соответствующего бюджета, а также создают условия для повышения качества и доступности государственных (муниципальных) услуг для населения и повышения эффективности бюджетных расходов.

Внедрение Задания в деятельности образовательных организаций позволило создать экономические механизмы контроля и отчетности за его выполнением со стороны Учредителя (Главного распорядителя бюджетных средств).

Задание устанавливает прямую зависимость объема финансового обеспечения выполнения Задания (размера субсидии) от результатов деятельности учреждений, придает большую экономическую самостоятельность учреждению и ответственность руководства учреждения за финансовые результаты его деятельности, способствует созданию стимулов для учреждений по сокращению внутренних издержек, а также устанавливает четкие требования к порядку оказания услуг (выполнения работ) учреждениями.

С другой стороны, у Учредителя образовательных учреждений возникают экономические стимулы и основания к оптимизации подведомственной сети учреждений и сокращению неэффективности бюджетных расходов, появляются финансовые инструменты перехода от принципа простого содержания существующей сети подведомственных организаций к оценке деятельности сети учреждений в зависимости от объема и качества оказываемых населению услуг.

Решение о введении Задания принято органами власти для того, чтобы изменить неэффективную систему сметного финансирования. Иными словами,

Задание стало инструментом финансово-экономического контроля Учредителя за выделяемыми подведомственному учреждению бюджетными ассигнованиями.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что использование Задания как экономического инструмента управления, содержащего показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых учреждениями государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ), при бюджетном планировании позволяет увязать объем финансового обеспечения деятельности учреждения по оказанию данных услуг (выполнению работ) с объемом оказываемых учреждением государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ), осуществить контроль Учредителя за соблюдением учреждением установленных единых стандартов и показателей качества услуги (работы).

Задание является ключевым управленческим и мотивирующим инструментом Учредителя и самого учреждения, *документально оформленной основой для финансового обеспечения деятельности учреждения.*

Бюджетным кодексом РФ предусмотрена разработка Заданий на срок до одного года или до трех лет в соответствии с тем сроком, на который утвержден бюджет субъекта РФ (муниципального образования).

Структура и содержание государственного (муниципального) задания

Структура Задания определяется его содержанием и формой, устанавливаемой Учредителем исходя из положений статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ.

Задание состоит из трех частей, включающих следующие разделы:

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых государственных услугах:

1. Наименование услуги.
2. Категории потребителей услуги.
3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество государственной услуги:
 - 3.1. показатели, характеризующие качество услуги;
 - 3.2. показатели, характеризующие объем (содержание) государственной услуги.
4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.
5. Порядок оказания услуги:
 - 5.1. порядок оказания услуги;
 - 5.2. порядок информирования потенциальных потребителей услуги.

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах:

1. Наименование работы.
2. Категория потребителей работы.
3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество работы:
 - 3.1. показатели, характеризующие качество работы;
 - 3.2. показатели, характеризующие объем (содержание) работы.
4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления.

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании:

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения Задания.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) Задания.
3. Порядок контроля за выполнением Задания.
4. Требования к отчетности о выполнении Задания:
 - 4.1. периодичность представления отчетов о выполнении Задания;
 - 4.2. сроки представления отчетов о выполнении Задания;
 - 4.3. иные требования к отчетности о выполнении Задания.
5. Иные показатели, связанные с выполнением Задания.

Задание на оказание государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- порядок оказания соответствующих услуг;
- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством РФ предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством РФ.

Важно при формировании Задания обращать внимание на заполнение *граф № 10-12 формы ОКУД 0506001*, в которых прописываются *объемные и качественные показатели* оказываемой услуги (выполняемой работы). Их выполнение в обязательном порядке контролируется Учредителем. Если учреждение не выполняет работы, а только оказывает услуги, то часть 2 для такого учреждения не заполняется.

Часть 1 формируется в Задании при установлении государственного задания одновременно на оказание государственной (муниципальной) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), содержит требования к оказанию государственной (муниципальной) услуги (услуг).

Часть 2 формируется при установлении Задания одновременно на оказание государственной (муниципальной) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ).

Разделы формируются в Задании в том случае, если учреждение оказывает несколько услуг (выполняет несколько видов работ).

Таким образом, если учреждение образования оказывает несколько образовательных услуг, то часть 1 Задания для такого учреждения будет состоять из нескольких разделов, при этом число разделов будет соответствовать количеству оказываемых услуг.

Если учреждение выполняет несколько видов работ, то часть 2 Задания для такого учреждения будет состоять из нескольких разделов: число разделов будет соответствовать количеству видов выполняемых учреждением работ.

В пункте 1 части 1 Задания должно быть указано наименование государственной (муниципальной) услуги. Наименование государственной (муниципальной) услуги указывается в соответствии с утвержденными ведомственными и региональным классификаторами государственных (муниципальных) услуг (работ).

Глава 3.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ (МУНИЦИПАЛЬНЫЕ) УСЛУГИ И РАБОТЫ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ПЕРЕЧНИ УСЛУГ И РАБОТ

Важное значение для формирования Задания имеет раскрытие содержания понятия государственных (муниципальных) услуг и работ. Согласно статье 6 Бюджетного кодекса РФ государственными (муниципальными) услугами (работами) являются услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами государственной власти (органами местного самоуправления), государственными (муниципальными) учреждениями, и в случаях, установленных законодательством РФ, иными юридическими лицами.

Также в качестве признака государственной услуги следует отметить, как уже сообщалось выше, требования абз. 6 ч. 1 ст. 69.2 БК РФ к содержанию государственного задания о том, что в нем должны быть указаны *категории потребителей* государственной (муниципальной) услуги, *порядок оказания* таких услуг, а в случае их осуществления на платной основе – также *предельные цены (тарифы) либо порядок их установления*.

Необходимо обратить внимание на тот факт, что Задание формируется только на услуги (работы), которые входят в *общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам*, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством РФ. Порядок формирования и ведения отраслевых перечней услуг утвержден постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1043 (далее – Постановление № 1043). Согласно Постановлению № 1043 отраслевые перечни формируются и ведутся федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»). Соответственно, отраслевой перечень услуг в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования детей ведет Министерство просвещения России по согласованию с Минфином России. Отраслевые перечни размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Минфина России от 14.11.2017 № 185 н.

Федеральные органы государственной власти вправе формировать государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными учреждениями также в соответствии с федеральными перечнями (классификаторами) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение

которых предусмотрено нормативными правовыми актами РФ. Формирование, ведение и утверждение федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг и работ осуществляется в порядке, установленном Постановлением № 1043.

Органы государственной власти субъектов РФ (органы местного самоуправления) вправе формировать государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг и выполнение работ учреждениями субъекта РФ (муниципальными учреждениями муниципальных образований, находящихся на территории данного субъекта РФ) также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта РФ (муниципальными правовыми актами). Формирование, ведение и утверждение регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом субъекта РФ. Включение в указанный перечень (классификатор) положений, приводящих к возникновению расходных обязательств муниципальных образований, не допускается. Региональный классификатор не должен дублировать записи, содержащиеся в отраслевом и федеральном перечнях. Это могут быть услуги, оказываемые на основании региональных правовых актов. Все перечисленные классификаторы размещаются на сайте www.bus.gov.ru и в ГИИС «Электронный бюджет».

Каждой услуге присваивается идентификационный код и соответствующая реестровая запись с указанием:

- наименования услуги;
- кода ОКПД2;
- наименования публично-правового образования, формирующего расходное обязательство, связанное с оказанием услуги;
- формы предоставления: безвозмездно или платно;
- наименований показателей, характеризующих содержание услуги, а также порядок и качество ее оказания;
- типов учреждений, имеющих право на предоставление услуги;
- категорий потребителей;
- оснований для внесения записи в региональный классификатор (реквизиты правового акта).

Существует три вида перечней (классификаторов) услуг и работ, которые используют образовательные учреждения при составлении государственного (муниципального) задания. Для удобства применения перечней услуг и работ информацию о них можно изложить в нижеприведенной Таблице № 1.

Таблица № 1

Перечни (классификаторы)
государственных и муниципальных услуг и работ

Наименование перечня	Общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам	Федеральные перечни (классификаторы) государственных услуг и работ	Региональные перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ
Формирование перечня	Формируются и ведутся ФОИВ, осуществляющими функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, Госкорпорацией «Роскосмос»	Формируются и ведутся федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, Госкорпорацией «Роскосмос»	Формируются и ведутся органами государственной власти субъекта РФ, осуществляющими функции главных распорядителей средств областного бюджета, в информационной системе Департамента финансов (Министерства финансов) Владимирской области
Порядок формирования установлен	Постановление Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1043 (приложение № 1)	Постановление Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1043 (приложение № 2)	Порядок формирования, ведения и утверждения устанавливается высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ. Постановление администрации Владимирской обл. от 11.08.2017 № 673
Включаются услуги (работы)	Включаются услуги, оказание которых осуществляется федеральными государственными учреждениями, государственными учреждениями субъектов РФ, муниципальными учреждениями, услуги в отношении физических лиц	Включаются услуги, не включенные в общероссийские перечни и работы, оказание и выполнение которых осуществляется федеральными государственными учреждениями	Включаются услуги, не включенные в общероссийские перечни и работы, оказание и выполнение которых осуществляется учреждениями субъектов РФ и МО

Региональные классификаторы государственных (муниципальных) услуг и работ размещаются на официальном сайте для размещения информации о

государственных и муниципальных учреждениях и на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Минфина России от 05.12.2017 № 217 н.

Опубликование на официальном сайте региональных перечней осуществляется Федеральным казначейством в виде ссылки на единый портал бюджетной системы РФ.

Опубликование на едином портале региональных перечней услуг и работ осуществляется оператором единого портала бюджетной системы РФ.

Для опубликования на едином портале бюджетной системы РФ региональных перечней финансовые органы субъектов РФ (далее – финансовые органы) обеспечивают предоставление информации об утвержденных региональных перечнях (изменениях, которые вносятся в региональный перечень, новой редакции регионального перечня) для обработки и опубликования на данном портале.

Как видим, действующее законодательство предоставляет право Минфину России и финансовым органам регионов осуществлять контроль за формированием и размещением соответствующих отраслевых и региональных классификаторов.

Согласно постановлению администрации Владимирской области от 11.08.2017 № 673 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ» в проект регионального перечня в отношении каждой государственной (муниципальной) услуги или работы включается следующая информация:

- наименование государственной (муниципальной) услуги или работы и номер государственной (муниципальной) услуги или работы;
- содержание государственной (муниципальной) услуги или работы;
- условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы;
- указание на бесплатность или платность государственной (муниципальной) услуги или работы;
- указание на коды Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, соответствующие государственной (муниципальной) услуге или работе;
- тип (типы) государственного(ых) (муниципального(ых)) учреждения(ий) (бюджетное, автономное, казенное), которое(ые) вправе оказывать государственную (муниципальную) услугу или выполнять работу;
- категории потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы;
- наименования показателей, характеризующих качество (при

установлении органами исполнительной власти области показателей, характеризующих качество) и объем государственной (муниципальной) услуги (работы), единицы их измерения;

- реквизиты нормативных правовых актов Владимирской области, муниципальных правовых актов, являющихся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений (с указанием вида и наименования акта; органа, принявшего акт; даты принятия акта; номера акта, его статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев, даты его вступления в силу; даты вступления в силу изменений, которые вносятся в акт; даты признания утратившим силу акта (при наличии));
- указание на публично-правовое образование, к расходным обязательствам которого в соответствии с нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами относится оказание государственной (муниципальной) услуги или выполнение работы;
- дата вступления в силу (дата признания утратившей силу (при наличии)) информации о государственной (муниципальной) услуге или работе;
- иная информация о государственной (муниципальной) услуге или работе, включенная в региональный перечень.

Региональный перечень (новая редакция регионального перечня) во Владимирской области формируется в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» посредством информационного взаимодействия с информационной системой департамента финансов, утверждается путем проставления грифа и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени финансового органа.

Изменения, которые вносятся в региональный перечень (новая редакция регионального перечня) до внесения проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение в Законодательное Собрание Владимирской области, применяются, начиная с формирования государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на очередной финансовый год.

Изменения, которые вносятся в региональный перечень (новая редакция регионального перечня) после внесения проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение в Законодательное Собрание Владимирской области, применяются, начиная с формирования государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) с первого года планового периода.

Предложения по формированию (изменению) регионального перечня Владимирской области направляются областными государственными

учреждениями соответствующим органам исполнительной власти области в порядке, установленном органами исполнительной власти области.

Органы местного самоуправления направляют предложения по формированию (изменению) регионального перечня Владимирской области органам исполнительной власти области, формирующим проект регионального перечня по соответствующим видам деятельности, в порядке, установленном органами исполнительной власти области.

Региональный перечень Владимирской области (новая редакция регионального перечня) размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов России.

Исходя из вышеизложенного следует, что учреждение в рамках исполнения государственного (муниципального) задания вправе оказывать только те услуги (работы), которые включены в вышеуказанные перечни услуг и работ. В противном случае оно не сможет получить бюджетное финансирование на эту деятельность.

Региональным и муниципальным учреждениям при составлении проекта Задания предлагается произвести следующий алгоритм действий:

- 1) определить категории потребителей, которые нуждаются в услугах (работах), оказываемых (выполняемых) учреждением;
- 2) выявить пожелания на услуги (работы) данных потребителей;
- 3) согласовать полученные пожелания потребителей на данные услуги (работы) с Учредителем;
- 4) определить перечень услуг (работ), предполагаемых к оказанию (выполнению) учреждением в рамках основной уставной деятельности. Если таковой деятельности в Уставе учреждения нет, а потребность в услугах (работах) имеется, то потребуются внести изменения в Устав по согласованию с Учредителем;
- 5) произвести сверку наличия услуг (работ) из перечня учреждения с названиями услуг (работ) из Справочника государственных (муниципальных) услуг и работ ГИИС «Электронный бюджет» и из реестровых записей информационной системы департамента финансов (Министерства финансов) Владимирской области. Для выполнения данной работы учреждение должно быть наделено правом участника ГИИС «Электронный бюджет» и информационной системы Министерства финансов Владимирской области;
- 6) при необходимости подготовить Учредителю предложения о включении в региональный классификатор тех работ (услуг), названия которых отсутствуют в отраслевых и региональном классификаторах;
- 7) после включения требуемых услуг (работ) в региональный перечень (классификатор) Владимирской области приступить к формированию проекта Задания.

Глава 4.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДОВЕДЕНИЯ ЗАДАНИЯ

Каждое публично-правовое образование самостоятельно определяет форму государственного (муниципального) задания, порядок его утверждения (грифом «утверждаю» или правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения), а также порядок внесения в него изменений (путем переутверждения государственного (муниципального) задания в целом или утверждения только его изменений). Срок утверждения государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений каждым публично-правовым образованием устанавливается также самостоятельно. Но поскольку государственное (муниципальное) задание является одним из основных документов, регламентирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений, данный документ следует утверждать до начала очередного финансового года.

Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в федеральной собственности (федеральными автономными учреждениями), а также федеральными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств федерального бюджета, в ведении которых находятся федеральные казенные учреждения (федеральными казенными учреждениями), определен Постановлением Правительства РФ от 26 июня 2015 г. № 640.

Для государственных учреждений субъектов Российской Федерации такой порядок устанавливается высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации. Такой порядок установлен постановлением администрации Владимирской обл. от 05.08.2015 № 757 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (вместе с «Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»).

Для муниципальных учреждений аналогичные документы принимаются местной администрацией.

Формирование Задания происходит по определенному порядку, устанавливаемому, как правило, финансовыми органами публично-правового образования и Учредителем. Данный порядок формирования Задания и доводится до подведомственных учреждений. Разработка Заданий на очередной

финансовый год и плановый период первоначально осуществляется учреждением в период формирования бюджетных проектировок на основе анализа выполнения предыдущего Задания, а также установленных нормативов и требований с учетом имеющихся потребностей и возможностей самого учреждения, а также задач, поставленных учредителем. При этом Задания для учреждений могут быть различными, в зависимости от их компетенции и роли в системе оказания государственных услуг.

Первоначально учреждение, как правило, составляет проект Задания на основе своих потребностей и возможностей в бумажной или электронной форме. Затем проект Задания передается или направляется на предварительное согласование Учредителю, затем согласованное Задание оформляется на специальном бланке в виде бумажного или электронного документа, и после этого предоставляется (направляется) Учредителю на утверждение в установленном им порядке. Утвержденное Задание официально доводится до учреждения. Формирование и доведение Задания, а также соответствующее финансовое обеспечение его выполнения в форме субсидии являются законным требованием и важнейшей задачей учредителей в отношении подведомственных учреждений.

Задание формируется для каждого подведомственного бюджетного (автономного) учреждения по решению органа власти, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, может формироваться для казенного учреждения в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса РФ и утвержденными перечнями услуг и работ.

Порядок формирования государственного (муниципального) задания определяется публичным правовым образованием самостоятельно.

Задание формируется в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации с учетом основного вида деятельности учреждения, отнесенным к таковым уставом учреждения. Для одного учреждения целесообразно формировать одно Задание.

В процессе формирования Задания учреждению *важно обращать внимание на графы 16-17 Задания, в которых прописываются допустимые отклонения при выполнении показателей Задания.*

Следует также *обращать внимание на требования к предоставлению отчетности о выполнении Задания, прописываемые в разделе 4 Задания (периодичность и сроки предоставления отчетности, сроки предоставления предварительного отчета).*

Объем Задания становится переменной величиной и зависит не от фактически сложившихся сметных потребностей подведомственной сети образовательных организаций, а от планируемых результатов деятельности учреждений, качества оказываемых ими услуг (выполнения работ) и иных факторов, определяемых решением учредителя. Другими словами можно сказать, что Задание ориентировано не на удовлетворение потребностей образовательной организации, а на результат ее деятельности. В этом случае

ответственность за результат деятельности учреждения возлагается как на Учредителя, так и на само учреждение.

Согласно статье 69.2 Бюджетного кодекса РФ орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе (но не обязан) включить в государственное (муниципальное) задание *показатели качества государственных (муниципальных) услуг*.

Доведение Задания осуществляется в виде доведения показателей объема и качества услуги (работы), отраженных в тексте Задания и доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, т.е. объемов финансового обеспечения выполнения Задания в виде субсидии в порядке, предусмотренных бюджетным законодательством РФ.

§ 4.1. Формирование показателей государственного (муниципального) задания

Одним из важных аспектов при составлении Задания является установление показателей, которые позволяют оценить результаты его выполнения. Такие показатели могут включать в себя *финансовые показатели, показатели качества* оказания установленных услуг, а также *иные показатели*, связанные с конкретной отраслью или сферой деятельности учреждения.

Определение показателей Задания является важным этапом в процессе составления этого документа. Также показатели Задания используются для оценки эффективности учреждения и его финансирования из бюджета.

Мы уже говорили, что Задание является основным инструментом формирования и утверждения бюджетных ассигнований на выполнение функций учреждений государственной и муниципальной собственности и устанавливает показатели, направленные на выполнение отраслевых программ и задач.

Показатели – один из важнейших элементов Задания, они являются его составной частью и предназначены для определения качества выполнения работ, оценки эффективности оказываемых услуг учреждением. Показатели позволяют оценить достижение поставленных целей и контролировать ход выполнения Задания.

Показатели Задания устанавливаются для каждого учреждения индивидуально, учитывая его особенности, функции и специфику основной деятельности, используются для обеспечения эффективного функционирования учреждений и качественного предоставления государственных и муниципальных услуг населению. Они устанавливаются исходя из потребностей и приоритетов, а также региональных и федеральных программ, стратегий развития регионов и их территорий.

Показатели являются основой для составления Задания. Они используются для установления объема финансирования и контроля за его использованием,

позволяют определить результативность оказания услуг и планировать дальнейшую работу учреждения.

Одним из преимуществ использования показателей является установление прозрачного и объективного механизма оценки деятельности учреждений. Они позволяют оценивать выполнение Заданий и сравнивать результаты между разными учреждениями.

Использование показателей также способствует эффективному управлению финансовыми ресурсами. Благодаря точному определению показателей и требований к их достижению возможно более эффективное распределение бюджетных средств и контроль за их использованием.

Показатели Задания лежат в основе формирования любого Задания для учреждения. Набор показателей, устанавливаемых в Задании определяет его сущностную характеристику. При помощи показателей Учредитель определяет желаемый результат, который он хочет получить от учреждения после выполнения им Задания.

Показатели позволяют установить четкие ориентиры для выполнения работ и обеспечения качества оказываемых услуг. Кроме того, использование показателей в Задании способствует прозрачности и контролю выполнения Заданий.

Показатели являются обязательным содержательным элементом любого Задания, поэтому учреждение должно их обязательно выполнять. От содержания показателей и их выполнения зависит деятельность учреждения и его оценка Учредителем.

Показатели позволяют определить результативность оказания услуг и планировать дальнейшую работу учреждения, а также сравнивать результаты между разными учреждениями, контролировать использование бюджетных средств.

Показатели Задания включают такие различные позиции, как объем (содержание) услуг и работ, качественные и финансовые их значения, условия и сроки выполнения Задания, допустимые отклонения, порядок контроля, требования к отчетности и другое.

При установлении показателей используются отраслевые прецеденты и нормативы, которые устанавливаются органом исполнительной власти субъекта РФ. Для составления Заданий также могут быть использованы имеющиеся отраслевые и региональные классификаторы, Справочник государственных (муниципальных) услуг и работ ГИИС «Электронный бюджет».

Таким образом, использование показателей Задания необходимо для эффективного выполнения задач и достижения целей, установленных государством или муниципальными органами, а также для обеспечения качественного предоставления государственных и муниципальных услуг населению в различных сферах деятельности учреждений.

При составлении Задания для учреждений дошкольного и общего образования используются базовые показатели, установленные

Минпросвещения России. Также Учредителем могут быть установлены дополнительные показатели, учитывающие особенности и потребности конкретного учреждения.

В пункте 3 части 1 Задания указываются *показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги*, в том числе: показатели содержания, условий (формы), качества услуги на очередной финансовый год и плановый период, допустимые отклонения показателей в процентах и абсолютных величинах. Все данные, характеризующие объем и качество услуги (работы), как правило, берут из соответствующих перечней, размещенных в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае самостоятельного определения показателей качества услуги рекомендуется их устанавливать:

- достижимыми в рамках деятельности всех соответствующих образовательных учреждений, предоставляющих услуги по реализации образовательных программ. При этом достижение показателей качества должно в большей степени зависеть от деятельности образовательного учреждения и в меньшей степени – от деятельности государственных органов исполнительной власти (местного самоуправления) или потребителей образовательных услуг;
- исходя из возможности достижения целевого значения показателя качества в условиях финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания в пределах бюджетных ассигнований без выделения образовательному учреждению дополнительного объема субсидии.

В соответствии с Комплексными рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления по реализации Закона № 83-ФЗ (письмо Минфина России от 16 мая 2011 г. № 12-08-22/1959) (далее – Комплексные рекомендации), при установлении состава показателей, характеризующих качество услуги, рекомендуется соблюдать следующие требования:

- показатель должен соответствовать либо быть направленным на достижение целей, реализацию задач, мероприятий, достижение целевых индикаторов и показателей государственных программ иных программ в сфере образования;
- показатель должен быть направлен на оценку осуществления учреждением предусмотренных его учредительными документами основных видов деятельности. Не рекомендуется устанавливать показатели качества, создающие стимулы для осуществления образовательным учреждением экономически неэффективных, социально ответственных действий, являющихся основанием для ухудшения положения обучающихся, а также создающие у работников образовательного учреждения «ложные стимулы» (например, ориентированных на достижение целей и задач «любой ценой», в том

числе с помощью «приписок»). В таком случае образовательное учреждение заведомо не в состоянии выполнить Задание. Учреждение в целом не имеет решающего голоса по вопросам формирования Задания – если Задание сформировано таким образом, что оно невыполнимо учреждением, либо подобный показатель качества ведет скорее к отрицательным последствиям – необходимо обсуждать этот вопрос с учредителем, аргументируя свою позицию. Задание, количественно и качественно, является обязательством учреждения, невыполнение которого влечет санкции, в том числе и финансовые.

При формировании показателей качества услуг по реализации образовательных программ, прежде всего, следует опираться на требования, предусмотренные Федеральными государственными образовательными стандартами. Подчеркнем, что Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Согласно статье 11 Закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» ФГОС обеспечивают:

- 1) единство образовательного пространства Российской Федерации;
- 2) преемственность основных образовательных программ;
- 3) возможность формирования основных профессиональных образовательных программ различных уровней сложности, профилей и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся, а также потребностей общества и государства в квалифицированных кадрах;
- 4) государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

ФГОС включает три вида требований к:

- 1) структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему;
- 2) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим условиям;
- 3) результатам освоения основных образовательных программ.

В соответствии с Комплексными рекомендациями при формировании показателей качества государственных (муниципальных) услуг следует учитывать также тип и вид образовательного учреждения. Показатели качества оказания услуги могут быть как общие, так и специальные.

К общим показателям качества предоставления государственной услуги по обучению, воспитанию и содержанию в образовательных учреждениях независимо от их типа и вида могут быть отнесены:

- укомплектованность кадрами;
- наличие качественного педагогического состава;
- доля педагогического состава, повысившего квалификацию;
- наличие оснащенной библиотеки (методического кабинета) образовательного учреждения;
- наличие в образовательном учреждении общей (единой) системы оценки индивидуальных образовательных результатов, обоснованное использование разных оценочных шкал, процедур, форм оценки и их соотношение;
- наличие свободного доступа к ресурсам сети «Интернет»;
- материально-техническое обеспечение;
- применение и использование различных методик и технологий обучения (в том числе и инновационных);
- отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения;
- уровень освоения обучающимися основной образовательной программы;
- полноту реализации указанных программ;
- уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования;
- привлечение родителей к управлению образовательным учреждением.

Для образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, *к специальным показателям качества* могут быть отнесены:

- качество знаний (ГИА, ЕГЭ, промежуточная аттестация, результаты плановых и внеплановых проверок в рамках контроля качества подготовки);
- наличие органа самоуправления;
- количество детей, участвующих в кружках, секциях, в различных конкурсах, смотрах и фестивалях в рамках реализации программ дополнительного образования;
- создание современных условий обучения.

Для образовательных учреждений, реализующих образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, *к специальным показателям качества* могут быть отнесены:

- доля обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, для которых в полном объеме созданы специальные условия для получения образования в образовательном учреждении;

- доля родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, удовлетворенных условиями и качеством получения образования детьми;
- доля обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию. В пункте 3.2. Задания при характеристике объема государственной (муниципальной) услуги (в натуральных показателях) необходимо привести:
 - показатель для измерения объема услуги и единицы его измерения в соответствии с ведомственным перечнем;
 - значения показателя, в том числе за отчетный год – фактическое, за текущий год – плановое либо фактическое (при наличии информации), за очередной финансовый год и плановый период – плановые.

В качестве единицы измерения объема услуги по реализации образовательных программ используется количество обучающихся (чел.), для некоторых образовательных программ допускается использовать в качестве единиц объема услуги: час; человеко-час. В данном случае следует руководствоваться Справочником государственных (муниципальных) услуг и работ ГИИС «Электронный бюджет». Количество обучающихся должно быть указано по каждой образовательной программе отдельно в зависимости от: степени обучения; формы обучения; возраста, состояния здоровья и особенностей обучающихся; специфики программ обучения; условий обучения. Показатели качества образовательной услуги могут быть установлены в виде доли, процентов, баллов, единиц наличия / отсутствия средств обучения и воспитания, объектов, специалистов или в иных условных единицах.

Показатели качества могут устанавливаться как *к условиям оказания услуги* (например, число сотрудников учреждения, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, высшее или среднее профессиональное образование); отсутствие предписаний надзорных органов; доля персонала, прошедшего повышение квалификации (профессиональную переподготовку) в течение трех лет; отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей обучающихся), *так и к результату освоения образовательной программы* (например, доля обучающихся – участников (лауреатов, призеров) региональных (национальных, международных) конкурсов (смотров, олимпиад)); численность / удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся; число выпускников, получивших диплом об окончании образовательного учреждения с отличием; доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации).

Достижение установленных показателей качества может служить основанием для увеличения объема государственного (муниципального) задания, а также для премирования руководителя и работников учреждения.

Таким образом, использование показателей Задания является необходимым для эффективного выполнения задач и достижения поставленных целей государственными и муниципальными учреждениями. Это позволяет учреждениям определить свою деятельность на предстоящий период, а также использовать ресурсы и финансирование в соответствии с установленными требованиями и нормативами.

Важнейшей задачей учредителя (главного распорядителя бюджетных средств) в отношении подведомственных учреждений является не только формирование и доведение Задания через установление ему целевых показателей, а также финансовое обеспечение выполнения Задания путем предоставления соответствующей субсидии.

§ 4.2. Финансовое обеспечение выполнения Задания.

Порядок и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения Задания

Работа по финансовому обеспечению выполнения Задания можно условно разделить на несколько этапов:

- расчет объема финансового обеспечения выполнения Задания с использованием базовых нормативных затрат;
- доведение бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) до подведомственных учреждений;
- заключение Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения Задания (далее – Соглашения);
- отчетность и осуществление контроля за исполнением Задания и условиями Соглашения.

Расчет объема финансового обеспечения выполнения Задания

Расчет объема финансового обеспечения выполнения Задания осуществляется на основании нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования детей, утверждаемых в порядке, установленном правительством РФ, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, местными администрациями для соответствующих подведомственных учреждений, с соблюдением общих требований, определенных приказом Министерства просвещения России от 22.09.2021 № 662.

Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ (местная администрация) применяет порядок расчета нормативных затрат на

оказание государственной (муниципальной) услуги, установленный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ (местной администрацией) на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. По решению органа государственной власти, государственного органа (органа местного самоуправления), осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя государственных (муниципальных) учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения Задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

Нормативные затраты на оказание государственной (муниципальной) услуги определяются:

- исходя из содержащейся в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, в соответствующих региональных перечнях (классификаторах) государственных (муниципальных) услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами) (далее – Классификатор) информации о содержании и (или) условиях (формах) оказания государственной (муниципальной) услуги;
- на основе базового норматива затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги.

Нормативные затраты на оказание государственных (муниципальных) услуг рассчитываются на единицу показателя объема оказания государственной (муниципальной) услуги, установленного в Классификаторе.

При расчете финансового обеспечения выполнения государственного задания государственным и муниципальным организациям, реализующим образовательные программы *дошкольного образования*, *нормативные затраты на оказание государственных (муниципальных) услуг по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования не включают в себя нормативные затраты на оказание государственных (муниципальных) услуг по присмотру и уходу за детьми.*

Для *малокомплектных образовательных организаций и образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах* и реализующих основные общеобразовательные программы, нормативные затраты на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования должны предусматривать в соответствии с частью 2 статьи 88 и частью 4 статьи 99 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, в том числе затраты на осуществление образовательной деятельности, не зависящие от количества обучающихся.

*Доведение бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств)
до подведомственных учреждений*

Согласно статье 69.1 Бюджетного кодекса РФ обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам, а также предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания относятся к бюджетным ассигнованиям на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).

Доведение указанных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений согласно статье 38 Бюджетного кодекса РФ осуществляется *с указанием цели их использования*, т.е. с соблюдением, изложенного в Бюджетном кодексе РФ, принципа адресности и целевого характера бюджетных средств.

За нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств со стороны учредителя (главного распорядителя бюджетных средств) на его должностных лиц налагается *ответственность в виде административного штрафа*, предусмотренная статьей 15.15.11 КоАП РФ.

Доведение лимитов бюджетных обязательств до казенных учреждений осуществляется *на основании показателей сводной бюджетной росписи*, формируемой финансовыми органами публично-правового образования и составленной *бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств*.

Доведение бюджетных ассигнований до бюджетных и автономных учреждений происходит *посредством заключения с ними соглашения о предоставлении субсидии учреждению на финансовое обеспечение выполнения Задания* на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с утвержденными порядками формирования и финансового обеспечения выполнения Задания с учетом норм бюджетного законодательства и *в пределах объемов, установленных бюджетной росписью главного распорядителя бюджетных средств* (предельных объемов бюджетных средств).

Согласно части 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ финансовое обеспечение выполнения государственных (муниципальных) заданий осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы РФ (федерального, субъекта РФ, местного бюджета) *в порядке, установленном соответственно Правительством РФ, высшим исполнительным органом субъекта РФ, местной администрацией*.

Объем финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания *рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг*, утверждаемых в порядке,

как это предусмотрено в предыдущем абзаце, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Для образовательных организаций дошкольного, общего, дополнительного образования детей, среднего профессионального образования данные общие требования утверждены приказом Минпросвещения России от 22.09.2021 № 662.

По решению Учредителя государственных (муниципальных) учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

Порядок формирования и финансового обеспечения Задания на оказание услуг и выполнение работ, оказываемых (выполняемых) областными государственными учреждениями Владимирской области утвержден постановлением администрации Владимирской обл. от 05.08.2015 № 757. Аналогичные постановления на муниципальном уровне принимают местные администрации.

Заключение Соглашения на финансовое обеспечение выполнения Задания

Предоставление областному бюджетному (автономному) учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенного Учредителем.

Для федеральных бюджетных и автономных учреждений типовую форму соглашения утвердило Министерство финансов России приказом от 01.03.2023 № 28 н.

Данное Соглашение содержит следующие разделы:

1. Предмет Соглашения, т.е. информацию для чего заключается Соглашение.
2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения государственного задания, где расшифровывается сумма Субсидии по кодам бюджетной классификации (далее – КБК).
3. Порядок перечисления Субсидии с указанием лицевого счета на который перечисляются средства Субсидии.
4. Взаимодействие Сторон в котором прописываются обязанности и права Учредителя, обязанности и права учреждения.
5. Ответственность Сторон.
6. Иные условия (при их наличии).
7. Заключительные положения с указанием сроков вступления в силу Соглашения, порядка разрешения споров и информационного

взаимодействия Сторон, внесения изменений и расторжения Соглашения.

8. Платежные реквизиты Сторон.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении или правовых актах Учредителя.

К Типовой форме Соглашения прилагаются *рекомендуемые образцы следующих документов*:

- График предоставления Субсидии (Изменения в график перечисления Субсидии).
- Претензия о невыполнении обязательств по Соглашению.
- Расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет.
- Акт об исполнении обязательств по соглашению.
- Сведения о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к выполнению части объема государственного задания.
- Дополнительное соглашение к Соглашению.
- Уведомление об изменении отдельных положений Соглашения.
- Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.
- Уведомление о расторжении Соглашения.

Осуществление контроля за исполнением Задания и Соглашения

Задание наряду с показателями, характеризующими качество и (или) объем государственной услуги (работы), категориями потребителей услуг (работ), содержит порядок контроля за исполнением Задания, требования к отчетности об исполнении Задания. Данная информация излагается в части 3 Задания «Прочие сведения о государственном задании».

В случае если Учредителем в отношении бюджетных (автономных) учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении государственного задания в части, касающейся показателей объема оказания государственных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом Учредитель бюджетных (автономных) учреждений и главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находятся областные казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для Задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

Подведомственные Учредителю бюджетные и автономные учреждения и главному распорядителю бюджетных средств – казенные учреждения представляют им отчет о выполнении Задания в соответствии с требованиями, установленными в государственном задании и Соглашении.

§ 4.3. Государственное (муниципальное) задание и социальный заказ для образовательных учреждений, их взаимосвязь и отличия

Между понятиями «государственное (муниципальное) задание» и «государственный (муниципальный) социальный заказ» (далее – социальный заказ) существует определенная взаимосвязь, обусловленная схожестью назначений первого и второго понятий, изложенной в их формулировках.

Эти экономические инструменты направлены на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение государственных (муниципальных) услуг.

Задание и социальный заказ не только направлены на предоставление гражданам государственных (муниципальных) услуг, включенных в перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг в отраслях социальной сферы, но и устанавливают показатели, характеризующие качество, объем данных услуг, а также категории потребителей таких услуг.

Задание и социальный заказ формируются на срок, соответствующий сроку (предельному сроку) оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимосвязь рассматриваемых понятий также обеспечивается возможностью Учредителя предоставлять для своих подведомственных учреждений финансовое обеспечение Задания и заказа за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения бюджетными и автономными учреждениями государственного (муниципального) задания. Так в соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса РФ в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими Задания, в том числе в рамках исполнения социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных (муниципальных) услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного (муниципального) имущества.

Порядок предоставления данных субсидий устанавливается нормативными правовыми актами Правительства РФ, высшего исполнительного органа государственной власти Владимирской области, муниципальными правовыми актами местной администрации. На федеральном уровне таким документом является постановление Правительства РФ от 26.06.2015 № 640, на областном

уровне – постановление администрации Владимирской обл. от 05.08.2015 № 757.

В договоры бюджетных и автономных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет данных субсидий, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Кроме того, согласно статье 78.4 Бюджетного кодекса РФ в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации могут предусматриваться субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – закон № 189-ФЗ) и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе на финансовое обеспечение выполнения бюджетными и автономными учреждениями государственного (муниципального) задания, предусмотренного статьей 69.2 Бюджетного кодекса РФ.

В силу статьи 6 закона № 189-ФЗ порядки формирования социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, принимаемые соответствующими нормативными правовыми актами высших исполнительных органов государственной власти РФ и субъектов РФ, правовыми актами местной администрации, должны содержать правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг, в том числе определения объема оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере на основании Задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), включаемого в государственный (муниципальный) социальный заказ. Также следует иметь в виду, что объем оказания государственных услуг в социальной сфере на основании Задания, включаемый в федеральные социальные заказы, определяется соответствующими уполномоченными органами, если иное не установлено федеральными законами.

Информация об утвержденных федеральных социальных заказах, региональных социальных заказах, муниципальных социальных заказах, изменениях в них, так же как информация об утвержденных государственных (муниципальных) заданиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В соответствии с частью 1 статьи 7 закона № 189-ФЗ исполнением социального заказа является достижение показателей, характеризующих качество оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и (или) объем оказания такой услуги, с учетом допустимых возможных отклонений от показателей, характеризующих объем оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, установленных при формировании такого заказа, а также с учетом допустимых возможных отклонений от показателей, характеризующих качество оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере. Аналогичный подход применяется при формировании Задания.

Согласно части 3 статьи 7 закона № 189-ФЗ в целях исполнения социального заказа Учредитель в отношении, подведомственного учреждения, исполняющего социальный Заказ, утверждает такому учреждению Задание и в случаях, установленных бюджетным законодательством РФ, заключает с таким учреждением соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения Задания. Отчеты об исполнении социального заказа формируются согласно части 6 статьи 7 закона № 189-ФЗ на основе отчетов о выполнении Задания.

Взаимосвязь Задания и социального заказа прослеживается и в том, что финансовое обеспечение исполнения социального заказа путем утверждения Задания и заключения соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения Задания осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и в соответствии с нормативными затратами на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными с соблюдением общих требований, определенных приказом Министерства просвещения России от 22.09.2021 № 662, как это предусмотрено при формировании государственных (муниципальных) заданий.

Статьей 9 закона № 189-ФЗ определено, что если в целях исполнения социального заказа по результатам отбора исполнителей услуг становится государственное (муниципальное) учреждение, созданное публично-правовым образованием, от имени которого выступает уполномоченный орган, такому учреждению утверждается Задание и с таким учреждением в случаях, установленных бюджетным законодательством РФ, заключается соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения Задания. В случае, если по результатам проводимого конкурса соглашение об оказании государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере не заключается в утвержденный социальный заказ в течение пяти дней со дня завершения такого конкурса, вносятся изменения, устанавливается Задание государственному (муниципальному) учреждению и в случаях, установленных бюджетным законодательством РФ, заключается соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения Задания.

Статьями 18 и 19 закона № 189-ФЗ предусмотрено, что если утвержденным социальным заказом установлен объем оказания государственных

(муниципальных) услуг в социальной сфере на основании Задания, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, в целях исполнения социального заказа учреждению утверждается Задание, с таким учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения Задания, если в соответствии с бюджетным законодательством РФ финансовое обеспечение выполнения Задания не осуществляется на основании бюджетной сметы. Соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения Задания заключается в соответствии с бюджетным законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения. Исполнение социального заказа путем заключения соглашений по результатам отбора исполнителей услуг не осуществляется в отношении установленного социальным заказом объема оказания государственных (муниципальных) услуг на основании Задания.

Согласно части 2 статьи 24 закона № 189-ФЗ исполнение социального заказа путем заключения соглашений по результатам отбора исполнителей услуг не осуществляется в отношении установленного социальным заказом объема оказания государственных (муниципальных) услуг на основании Задания.

Вместе с тем, имеются определенные *отличия* в порядке формировании социального заказа по отношению к формированию Задания.

Первое отличие заключается в том, что при оказании государственных (муниципальных) услуг права и обязанности участников образовательного процесса урегулированы законом № 273-ФЗ, то права потребителей социальных услуг и обязанности исполнителей услуг и уполномоченных органов более детально регламентируются законом № 189-ФЗ.

При выполнении социального заказа вводится понятие *«потребитель социальных услуг»*, который имеет следующие права, изложенные в статье 3 закона № 189-ФЗ:

- 1) на надлежащее оказание им государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;
- 2) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, сроках, порядке и условиях предоставления, ценах (тарифах) на эти услуги и их стоимости для потребителей услуг (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере за частичную плату), а также об исполнителях услуг;
- 3) на выбор исполнителя услуг в случаях, установленных настоящим Федеральным законом;
- 4) на отказ от получения государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, если иное не установлено федеральными законами;

- 5) на обращение в уполномоченный орган с заявлением о неоказании или ненадлежащем оказании государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере исполнителем услуг;
- 6) на реализацию иных связанных с получением государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере прав, предусмотренных федеральными законами.

В статье 4 закона № 189-ФЗ прописываются *обязанности исполнителя услуг*, которые включают в себя:

- 1) осуществление своей деятельности в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципальными правовыми актами;
- 2) оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере потребителям услуг в соответствии с социальными сертификатами, условиями соглашений, заключенных в соответствии с настоящим Федеральным законом;
- 3) предоставление бесплатно в доступной форме потребителям услуг или законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, подлежащих оказанию потребителям услуг, показателях качества и (или) объема их оказания, реквизитах нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – о требованиях к условиям и порядку оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом, о сроках, порядке и условиях предоставления государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, ценах (тарифах) на эти услуги, их стоимости для потребителей услуг (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере за частичную плату) либо о возможности получать их бесплатно;
- 4) использование информации о потребителях услуг в соответствии с установленными законодательством РФ в области персональных данных, требованиями к защите обрабатываемых персональных данных;
- 5) предоставление уполномоченному органу информации о ходе и результатах оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;
- 6) исполнение иных обязанностей, связанных с реализацией прав потребителей услуг на получение государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, в соответствии с федеральными законами,

законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Исполнители услуг при оказании государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере *не вправе*:

- 1) ограничивать права, свободы и законные интересы потребителей услуг;
- 2) применять физическое или психологическое насилие в отношении потребителей услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

Обязанности уполномоченных органов прописаны в статье 5 закона № 189-ФЗ и включают в себя:

- 1) обеспечение организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;
- 2) обеспечение свободного и безвозмездного доступа к информации об утвержденных государственных (муниципальных) социальных заказах, проведении отбора исполнителей услуг и результатах такого отбора;
- 3) предоставление исполнителям услуг информации, необходимой для оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;
- 4) утверждение требований к условиям и порядку оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере при отсутствии нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере;
- 5) рассмотрение заявлений потребителей услуг о неоказании или ненадлежащем оказании государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере исполнителями услуг;
- 6) принятие мер по предотвращению случаев неоказании или ненадлежащего оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере.

Второе отличие связано с *порядком формированию социального заказа*, который проходит по публичной процедуре, установленной законом № 189-ФЗ, в отличие от порядка формирования Задания, устанавливаемого Учредителем, исходя заявительного порядка приема обучающихся в дошкольную и общеобразовательную организации или процедуры установления контрольных цифр приема для профессиональной образовательной организации.

В конкурсном отборе исполнителей услуг социального заказа наряду с уполномоченным органом, который, как правило, является Учредителем, *вправе участвовать непосредственный потребитель услуг (владелец социального сертификата)*. Потребитель услуг предоставляет социальный сертификат в уполномоченный орган и тем самым подтверждает свой выбор учреждения, в котором он хочет получить необходимую услугу.

Глава 5.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОПРЕДЕЛЕНИЮ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ В СФЕРЕ ДОШКОЛЬНОГО, ОБЩЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Финансовое обеспечение выполнения Задания осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы РФ в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ *на основании нормативных затрат* на оказание государственных (муниципальных) услуг *с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат* на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых (далее – нормативные затраты на оказание образовательных услуг).

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса РФ право установить общие требования к определению нормативных затрат на оказание соответствующих образовательных услуг предоставлено федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности. Таким органом, согласно постановлению Правительства РФ от 28.07.2018 № 884 «Об утверждении Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» является Министерство просвещения России.

Министерство просвещения России, как уже говорилось выше, приказом от 22.09.2021 № 662 утвердило общие требования к определению нормативных затрат на оказание соответствующих образовательных услуг (далее – приказ № 662).

Нормативные затраты на оказание единицы государственной (муниципальной) услуги определяются как сумма затрат по каждой составляющей нормативов затрат данной услуги.

Размер затрат по каждой составляющей нормативных затрат на оказание единицы услуги определяется *по формуле: произведение размера составляющей базового норматива затрат (далее – БНЗ) и значений территориального корректирующего коэффициента (далее – ТКК).*

Значение ТКК могут быть применимы к составляющим БНЗ, включая:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной (муниципальной) услуги ($OT_{оп}$);
- затраты на коммунальные услуги (КУ);
- затраты на содержание недвижимого имущества (НДИ);
- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в

оказании государственной (муниципальной) услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции) ($OT_{\text{ахувп}}$).

Общие требования к определению базовых нормативных затрат

Значение БНЗ на оказание государственной услуги (далее – $БНЗ_y$) утверждается правовым актом Учредителя общей суммой в соответствии с порядками, принятыми Правительством РФ, правительством Владимирской области, местными администрациями для соответствующих учреждений, уточняется на очередной финансовый год и на плановый период Учредителем, на прогнозируемый уровень инфляции в соответствии с утвержденными исходными данными для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

$БНЗ_y$ утверждается в разрезе составляющих базового норматива затрат.

$БНЗ_y$ состоит из БНЗ, непосредственно связанных с оказанием государственной (муниципальной) услуги ($БНЗ_{ny}$), и БНЗ на общехозяйственные нужды на оказание государственной (муниципальной) услуги ($БНЗ_{охн}$), т.е. $БНЗ_y$ определяется по следующей формуле:

$$БНЗ_y = БНЗ_{ny} + БНЗ_{охн}$$

В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной (муниципальной) услуги ($БНЗ_{ny}$), включаются:

- затраты на *оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной (муниципальной) услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной (муниципальной) услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (OT_{ony});*
- затраты на *приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания государственной (муниципальной) услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества ($МЗДИАДИ_y$);*
- затраты на *формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной (муниципальной) услуги (основных*

средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования, не включенные в МЗДАДИ_у (РОЦДИ_у);

- затраты на коммунальные услуги в части имущества, используемого в процессе оказания государственной (муниципальной) услуги (КУИ_у);
- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания государственной (муниципальной) услуги (НДИ_у);
- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной (муниципальной) услуги (ОЦДИ_у);
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной (муниципальной) услуги (ИЗ_у).

Таким образом $БНЗ_{ну}$ определяется по нижеприведенной формуле:

$$БНЗ_{ну} = ОТ_{ону} + МЗДАДИ_{у} + РОЦДИ_{у} + КУИ_{у} + НДИ_{у} + ОЦДИ_{у} + ИЗ_{у}$$

В БНЗ на общехозяйственные нужды на оказание государственной (муниципальной) услуги ($БНЗ_{охн}$) включаются:

- затраты на коммунальные услуги в части имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (КУИ_{охн});
- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, а также затраты на аренду указанного имущества (НДИ_{охн});
- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, а также затраты на аренду указанного имущества (ОЦДИАОЦДИ_{охн});
- затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования (РОЦДИ_{охн});
- затраты на приобретение услуг связи (УС);
- затраты на приобретение транспортных услуг (ТУ);
- затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной (муниципальной) услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной (муниципальной) услуги ($ОТ_{ахувн}$);
- затраты на прочие общехозяйственные нужды ($П_{рохн}$).

Таким образом БНЗ_{охн} определяется по нижеприведенной формуле:

$$\text{БНЗ}_{охн} = \text{КУ}_{охн} + \text{НДИ}_{охн} + \text{ОЦДИАОЦДИ}_{охн} + \text{РОЦДИ}_{охн} + \text{УС} + \text{ТУ} + \text{ОТ}_{ахувн} + \text{П}_{рохн}$$

Состав затрат в базовых нормативах затрат может варьироваться для разных государственных (муниципальных) услуг с учетом особенностей их реализации.

При определении БНЗ рассчитываются затраты, необходимые для оказания государственной (муниципальной) услуги, с соблюдением показателей отраслевой специфики, *отраслевой корректирующий коэффициент* при которых принимает значение, равное единице.

БНЗ на оказание муниципальных услуг по реализации основных образовательных программ *начального общего, основного общего и среднего общего образования* в расчете на одного обучающегося в части затрат на оплату труда работников, используемый органами государственной власти субъектов РФ при определении объема субвенции из бюджета субъекта РФ бюджетам муниципальных образований, не может быть менее базового норматива затрат, рассчитанного в соответствии с Общими требованиями по приказу № 662.

Расчет значений, составляющих *БНЗ_у*, осуществляется с учетом натуральных показателей трудовых, материальных и технических ресурсов, используемых для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Значения натуральных показателей ресурсов устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, в том числе нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами РФ, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных (муниципальных) услуг.

В случае отсутствия утвержденных норм и нормативов использования ресурсов, значения натуральных показателей ресурсов при расчете затрат на общехозяйственные нужды определяются на основании статистического анализа показателей фактического использования трудовых, материальных, технических ресурсов учреждениями, оказывающими государственные (муниципальные) услуги. В качестве значения натурального показателя ресурсов принимается либо медианное значение количества соответствующего ресурса в расчете на единицу оказания государственной (муниципальной) услуги (медианный метод), либо значение количества соответствующего ресурса в расчете на единицу оказания государственной (муниципальной) услуги в наиболее эффективном учреждении (метод наиболее эффективного учреждения).

При расчете значений составляющих БНЗ применяются стоимостные показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, значения которых определяются с учетом средних значений цен на товары и услуги по данным официального статистического наблюдения или, при отсутствии таковых, как средние значения по результатам анализа рыночных цен.

Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной (муниципальной) услуги, *включают в себя*:

- затраты на проведение практики обучающихся в случаях, предусмотренных образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС;
- затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности (*не реже чем один раз в три года, включая затраты, связанные с наймом жилого помещения и затраты на оплату суточных*);
- затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися, которые определяются в составе базовых нормативов затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования;
- затраты на проведение периодических медицинских осмотров работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29 н;
- затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной (муниципальной) услуги;
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной (муниципальной) услуги по решению Уполномоченного органа.

Общие требования к определению корректирующих коэффициентов при расчете нормативных затрат

Приказом № 662 определены общие требования к определению территориальных и отраслевых корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг.

По решению Учредителя *территориальные корректирующие коэффициенты (далее – ТТК)* могут применяться к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, к затратам на коммунальные услуги и (или) к затратам на содержание недвижимого имущества.

Значение ТТК утверждается правовым актом Учредителя, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом

имущественного комплекса, необходимого для выполнения Задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями, утвержденными приказом № 662.

Отраслевые корректирующие коэффициенты к БНЗ_y (далее – ОКК) определяются правовым актом Учредителя исходя из показателей отраслевой специфики, в том числе:

- особенности содержания образовательной программы;
- особенности оказания государственной (муниципальной) услуги в отношении отдельных категорий получателей государственной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, для детей-инвалидов, для инвалидов, для лиц, нуждающихся в длительном лечении;
- особенности оказания государственной (муниципальной) услуги в зависимости от места оказания государственной (муниципальной) услуги, в том числе на дому, в нетиповых образовательных организациях, в медицинских организациях, в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типов, в специализированных учебно-научных центрах;
- особенности реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта с учетом освоения этапов спортивной подготовки;
- режим пребывания детей в дошкольной образовательной организации;
- форма обучения;
- формы реализации образовательных программ, используемые технологии обучения: сетевая форма обучения, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;
- особенности реализации образовательных программ по отдельным областям;
- специфика организации образовательного процесса в специализированных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также индивидуальным программам реабилитации инвалидов.
- иные показатели отраслевой специфики с учетом требований, предусмотренных Законом № 273-ФЗ.

Нормативные затраты (затраты) учитываются (уточняются при необходимости) при формировании обоснований бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Значения БНЗ_y и ОКК подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте Учредителя.

Изменение нормативных затрат в течение срока выполнения Задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта РФ (включая внесение изменений в указанные НПА), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения Задания.

*Определение нормативных затрат на выполнение работ
областными государственными учреждениями*

Общий порядок определения нормативных затрат на выполнение работ определен постановлением № 757.

Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Учредителем *может устанавливаться применение ТКК, ОКК и (или) иного корректирующего коэффициента*, определяемых в соответствии с порядком определения нормативных затрат на выполнение образовательных услуг.

Нормативные затраты на выполнение работы *рассчитываются на работу в целом или в случае установления в государственном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы*.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением государственной работы ($OT_{опр}$);
- затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества ($МЗДИАДИ_p$);
- затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, начиная с формирования государственного задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов ($РОЦДИ_p$);
- затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы ($ИЗ_p$);
- затраты на оплату коммунальных услуг ($KУ_p$);

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи) ($НДИ_p$);
- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, имущества, необходимого для выполнения государственного задания (за исключением МЗДИАДИ_p (в том числе затраты на арендные платежи) ($ОЦДИ_p$);
- затраты на приобретение услуг связи ($УС$);
- затраты на приобретение транспортных услуг ($ТУ$);
- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги ($ОТ_{ахувпр}$);
- затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования ($РОЦДИ_{охн}$);
- затраты на прочие общехозяйственные нужды ($П_{рохн}$).

При определении нормативных затрат на выполнение работы, так же как и при оказании услуги, применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами РФ, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами РФ, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности областного государственного учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по областным государственным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности.

Затраты на формирование $РОЦДИ_p$ и $РОЦДИ_{охн}$ рассчитываются на основании годовой расчетной плановой суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей

условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты *МЗДИАДИр*, *НДИр* и *ОЦДИр*, учитываются в составе указанных затрат в случае если имущество, необходимое для выполнения государственного задания, не закреплено за областным государственным учреждением на праве оперативного управления.

*Оказание государственных услуг (выполнение работ) сверх
государственного задания за плату*

В случае, если областное бюджетное или автономное учреждение *оказывает сверх установленного государственного задания государственные услуги (выполняет работы)* для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), *затраты на уплату налогов*, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, *рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности (КПД)* по формуле:

$$ЗУН_{кнд} = ЗУН \times (1 - КПД),$$

где:

ЗУН – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД – коэффициент платной деятельности, значение которого определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$КПД = V_{нд (план)} : (V_{субсидии (план)} + V_{нд (план)}),$$

где:

$V_{нд (план)}$ – объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения.

$V_{\text{субсидии (план)}}$ – планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете КПД *не учитываются* поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из областного бюджета, *грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений* от физических и юридических лиц, а также *средства, поступающие в порядке возмещения расходов*, понесенных в связи с эксплуатацией областного имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного государственного задания.

В случае, если областное бюджетное (автономное) учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного государственного задания, по которой в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, *объем финансового обеспечения выполнения государственного задания*, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), *подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности*, исходя из объема государственной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в государственном задании Учредителем, с учетом положений, установленных федеральным законом.

При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке областными бюджетными (автономными) учреждениями в областной бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения государственного задания в связи с реорганизацией областного бюджетного (автономного) учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим областными бюджетным (автономным) учреждениям, являющимся правопреемниками.

Глава 6.

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ, ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЯ. ТИПИЧНЫЕ НАРУШЕНИЯ И ОШИБКИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЯ

Право осуществления контроля выполнения Задания бюджетным законодательством РФ предоставлено Учредителю, финансовыми органам и органам внешнего государственного (муниципального) финансового контроля и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее – органы внешнего и внутреннего финансового контроля).

Кроме того, согласно статье 29 закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» образовательная организация обязана формировать в сети «Интернет» открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, в том числе на официальном сайте образовательной организации и предоставлять такую информацию общественности, тем самым обеспечивая общественный контроль за работой учреждений со стороны потребителей государственных и муниципальных услуг. Предоставление общественности информации о деятельности образовательной организации, можно сказать, обеспечивает реализацию демократического характера управления образованием как одного из основных принципов государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования, изложенных в статье 3 закона № 273-ФЗ «Об образовании».

Согласно статье 265 Бюджетного кодекса РФ к органам *внешнего финансового контроля* относятся контрольно-счетные органы, создаваемые публично-правовыми образованиями, а органами *внутреннего финансового контроля* являются органы федерального казначейства и контрольно-ревизионные органы при исполнительных органах государственной власти субъекта РФ (органах местных администраций).

Учредитель, финансовые органы и органы внешнего и внутреннего финансового контроля в своей контрольной деятельности используют документы бухгалтерской, бюджетной и статистической отчетности, а также информацию о деятельности государственных (муниципальных) учреждений размещаемых на официальном сайте в сети «Интернет» www.bus.gov.ru, ведение которого обеспечивает Федеральное казначейство, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и своих официальных сайтах в сети «Интернет».

Контроль выполнения Задания со стороны Учредителя

Контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, – в отношении бюджетных и казенных учреждений субъекта РФ; в порядке, установленном местной администрацией

муниципального образования, – в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений.

Контроль за деятельностью *автономных учреждений* осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». В соответствии с данным законом рекомендуется установить порядок контроля за выполнением Заданий подведомственными им учреждениями, а также порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности и отчетов о результатах деятельности учреждений.

В порядке контроля за выполнением Заданий, установленном учредителем, должна содержаться детализация контрольных мероприятий, а именно:

- параметры контроля и специфика контрольных мероприятий для отдельных учреждений и видов услуг;
- график и сроки проведения контрольных мероприятий;
- лица (организации), ответственные за проведение контрольных мероприятий и др.

Контроль за выполнением Заданий может осуществляться в следующих основных формах:

- камерально (на основании представляемых с установленной периодичностью отчетов о выполнении Задания);
- путем сбора дополнительной информации о выполнении Задания (опросы, исследования, отчетность и материалы, представленные самими учреждениями);
- путем выездной проверки для контроля достоверности представленной учреждением информации.

Периодичность сбора отчетности об исполнении Задания рекомендуется определять как для учреждения, так и (при возможности) для каждой услуги отдельно, в зависимости от временных характеристик оказания услуги. В случае, если услуга оказывается в течение всего года, то рекомендуемая периодичность сбора отчетности – квартал. Если услуга оказывается одновременно, то рекомендуемая периодичность сбора отчетности – полугодие или год.

Отчет о результатах деятельности составляется учреждениями, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета в порядке, утвержденном органом власти с учетом требований к отчетности о выполнении Задания, прописываемых в Задании.

Правила осуществления контроля за выполнением Задания учреждениями Учредителем и главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся областные казенные учреждения, устанавливаются указанными органами и должны предусматривать:

- *документы*, представляемые областным государственным учреждением в целях *подтверждения выполнения* содержащихся в государственном задании *показателей объема* оказываемых услуг (выполняемых работ), а также формы указанных документов (при необходимости);

– *формы аналитической отчетности* об оказании услуг (выполнение работ), порядок и периодичность ее формирования, представления.

Отчет об исполнении Задания представляется в срок не позднее:

– *за отчетный год – до 01 февраля* текущего года;

– *за отчетный квартал* текущего года – **до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;**

– *предварительный отчет* за текущий год – **до 01 декабря текущего года.**

Показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года.

Предварительный отчет о выполнении Задания и отчет о выполнении Задания для федеральных учреждений и областных учреждений может формироваться в электронном виде, в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами Учредителей (главных распорядителей средств бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения в случае утверждения казенному учреждению Задания).

В предварительном отчете учитываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных (муниципальных) услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в Задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то Задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении Задания за отчетный год Задание является невыполненным, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством РФ в объеме, соответствующем показателям, которые не были достигнуты с учетом допустимых (возможных) отклонений, и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

Учредитель вправе установить в Задании требование о предоставлении учреждением предварительного отчета об исполнении государственного задания в части работ за соответствующий финансовый год.

Отчеты о выполнении Задания и сами Задания с момента их формирования размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учредителя.

Контроль за выполнением Задания может осуществляться в форме *текущего и последующего контроля*, объектом которого являются показатели,

характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (выполняемых работ), установленные в государственном задании.

Целью осуществления текущего контроля за выполнением государственного задания является выполнение учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (выполняемых работ), установленных в государственном задании.

Целью осуществления последующего контроля является выявление нарушений и недостатков (несоответствий) в процессе выполнения учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (выполняемых работ), установленных в государственном задании.

Основными задачами осуществления текущего и последующего контроля за выполнением государственного задания являются:

- определение соответствия фактических значений показателей объема (содержания) и (или) качества государственных услуг (выполняемых работ), оказанных учреждением, плановым значениям, установленным в государственном задании;
- анализ причин отклонения фактического объема (содержания) и (или) качества государственных услуг (выполняемых работ), оказанных учреждением, от плановых значений, установленных в государственном задании;
- принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ);
- соблюдение сроков предоставления отчетов о выполнении государственного задания.

Текущий контроль за выполнением государственного задания осуществляется структурными подразделениями Учредителя посредством проведения анализа:

- предварительного отчета о выполнении государственного задания (далее – предварительный отчет);
- ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания (далее – промежуточные отчеты);
- отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год (далее – годовой отчет);
- ежеквартальной и годовой аналитической отчетности.

Результатами осуществления *текущего контроля* за выполнением государственного задания являются:

- уточнение государственного задания и размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в случае, если показатели, характеризующие качество и (или) объем, указанные в

- предварительном отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);
- возврат средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае, если показатели объема, указанные в годовом отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы);
 - формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом проведенного анализа годовых отчетов и результатов проверок выполнения государственного задания (при наличии);
 - применение к руководителю учреждения дисциплинарных мер, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направление материалов проверки выполнения государственного задания в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, или в правоохранительные органы в случае, если по результатам проверки выполнения государственного задания выявлено нарушение законодательства Российской Федерации.

Последующий контроль за выполнением государственного задания осуществляется группой ревизоров Учредителя *в ходе проведения плановых и внеплановых ревизий (проверок)* в рамках осуществления ведомственного контроля деятельности учреждения.

При осуществлении последующего контроля проводятся: выездные ревизии (проверки), которые могут носить плановый характер (осуществляемые в соответствии с утвержденным планом проверок) и внеплановые контрольные мероприятия (осуществляемые по поручению руководителя Учредителя).

Аналогичные плановые и внеплановые контрольные мероприятия в отношении образовательных учреждений проводят финансовые органы и органы внешнего и внутреннего финансового контроля в соответствии с их планами и решениями.

Открытость и публичность деятельности государственных (муниципальных) учреждений

Федеральное законодательство о некоммерческих организациях (подпункт 10 части 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях») обязывает государственные и муниципальные учреждения размещать на официальном сайте bus.gov.ru свои *отчеты о результатах деятельности и использовании закрепленного государственного*

(муниципального) имущества. Здесь необходимо руководствоваться письмом Минфина России № 09-07-06/94470, Казначейства России № 07-04-05/13-23771 от 30.09.2022 и приказом Минфина России от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».

Отчет о выполнении Задания, а также отчет о результатах деятельности учреждения и использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества являются ключевыми документами взаимодействия между Учредителем и учреждением, поскольку анализ данных отчетов может стать основанием к принятию учредителем управленческих решений в отношении учреждения и его руководителя.

Согласно статье 6 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» *государственное (муниципальное) учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:*

- 1) учредительные документы государственного (муниципального) учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации государственного (муниципального) учреждения;
- 3) решение учредителя о создании государственного (муниципального) учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя государственного (муниципального) учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах государственного (муниципального) учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность государственного (муниципального) учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении государственного (муниципального) учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном

соответствующим Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов России, которые являются рамочными. Более детальные требования к отчету устанавливает Учредитель.

Казенные, бюджетные, автономные учреждения обеспечивают открытость и доступность документов, указанных выше, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Сведения, указанные выше, размещаются Федеральным казначейством на официальном сайте в сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой государственным (муниципальным) учреждением.

Предоставление информации учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86 н.

Типичные нарушения и ошибки при выполнении Задания

В процессе проведения контрольных мероприятий по выполнению Задания уполномоченные органы выявляют нарушения и ошибки, некоторые из них носят повторяющийся характер.

Следует отметить, что нарушения при формировании и исполнении Задания допускают как Учредители, так и сами учреждения. Учредители отвечают за сроки выдачи Задания подведомственным учреждениям, ошибки при формировании Задания и контроль его исполнения, а учреждения – за достижение установленных в Задании показателей и достоверную отчетность.

Типичные нарушения и ошибки при выполнении Задания составлены по материалам проверок контрольных органов и представлены в Таблице № 2.

Типичные нарушения и ошибки при выполнении Задания

Таблица № 2

Виды типичных нарушений и ошибок	Примеры нарушений и ошибок
Отчет о выполнении Задания содержит ошибки и неточности	Отчет о выполнении Задания после его составления не проверен учреждением и Учредителем
Несоблюдение формальных требований к отчету о выполнении Задания	Отчет составлен не по форме, установленной Учредителем
Отчет о выполнении Задания содержит неполные сведения	Учреждение не вносит в отчет значения и сведения, характеризующие тот или иной показатель. Например, не указываются источники информации о фактическом значении показателей качества (система электронного учета обучающихся, журнал учета жалоб по оказанию образовательных услуг и пр.), что предусмотрено формой отчета

Недостоверная информация в отчете о выполнении Задания	Неверное отражение в отчете данных, достигнутых по итогам года. Например, имеется несоответствие или несопоставимость показателей, содержащихся в Задании и отчете, в отчете могут появляться и неустановленные показатели
Счетные ошибки	Имеются арифметические ошибки. Например, учреждение неправильно произвело расчет показателя «доля педагогических работников с высшим образованием», хотя в муниципальном задании была приведена формула расчета данного показателя
Ненадлежащие источники фактических данных отчета о выполнении Задания	Имеют место случаи, когда вместо значений, действительно достигнутых по итогам года, учреждение вписывает в графу о фактических данных иную информацию. К примеру, по показателю «удовлетворенность качеством образования» школа отчиталась среднерайонным значением аналогичного показателя, которое не характеризует качество образовательных услуг в конкретном учреждении
Отсутствие подтверждающих документов для подготовки отчета о выполнении Задания	Несоответствие отчетных данных и информации, полученной на основе первичных документов. Например, показатели отчета о выполнении Задания не подтверждаются результатами выборочного анализа журналов учебных занятий, также школа указала в отчетности на отсутствие жалоб потребителей на качество оказываемых услуг, в то же время жалоба в наличии имела
Подача отчета о выполнении Задания с опозданием	Учреждение подает учредителю отчет позднее установленных им сроков
Неопубликование отчета о выполнении Задания	Нарушен срок опубликования отчета в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документа. Это делает Учредитель, если своим решением не передаст это право учреждению
Ошибки при формировании Задания	Задание составлено не по утвержденной форме и утверждено на срок, не совпадающий со сроком утверждения бюджета, название услуги из Задания не соответствует услуге из перечня (классификатора), Задание составлено не по утвержденной форме, в форме Задания отсутствует уникальный номер реестровой записи услуги, работы, не указаны категории потребителей услуг, Задание сформировано не по основным видам деятельности учреждения
Нарушения при финансовом обеспечении Задания	Некорректный расчет нормативных затрат или их отсутствие, происходит изменение объема субсидии на выполнение Задания без корректировки самого Задания, применение учреждением неправильной методики расчета показателей, Учредитель финансово не обеспечил выполнение некоторых работ, предоставление субсидий на выполнение Задания на услуги (работы), не предусмотренные Заданием либо на осуществление расходов, не предусмотренных НПА, в том числе мероприятиями государственных (муниципальных) программ
Необеспечение информационной открытости документов	Утвержденное Задание не опубликовано в течение пяти рабочих дней Учредителем на bus.gov.ru и полномочия на публикацию не переданы учреждению

Несоблюдения порядка и сроков предоставления всех предусмотренных отчетов о выполнении Задания	Учреждение нарушает сроки предоставления квартального, предварительного и годового отчетов, отчеты заполняются некорректно (не по всем разделам, строкам и графам, показателям)
Недостоверность сведений об исполнении Задания	Отсутствие подтверждающих первичных отчетных документов при составлении отчета. Например, в дошкольной организации могут проверить табель учета посещаемости детей; приказы о зачислении и отчислении детей; расчет коэффициента посещаемости; отчет о проведении мониторинга определения качества муниципальной услуги; анкеты родителей воспитанников по определению качества услуг в сфере образования
Несоответствие Задания прогнозируемой потребности в соответствующей государственной (муниципальной) услуге (работе)	При подготовке расчетов по Заданию учреждением не проведена работа по определению потребности в услугах (работах) на период составления Задания
Несоответствие Задания показателям фактического выполнения учреждением Задания в отчетном и текущем финансовых годах	При подготовке расчетов по Заданию учреждением не учтены показатели фактического выполнения Задания за предыдущие годы
Задание утверждено с нарушением установленных сроков	Пропущены сроки утверждения Задания по вине учреждения либо Учредителя
Часть средств субсидии на финансовое обеспечения выполнения Задания израсходовано неправомерно	Произведены расходы при отсутствии правового акта Учредителя
Нарушения в предоставлении субсидии на финансовое обеспечения выполнения Задания	Отсутствие обязательных условий в соглашении о предоставлении субсидии; отсутствие контроля использования субсидий; нарушение графика перечисления, порядка авансового перечисления субсидии, в том числе размера аванса, если предусматривается плановое (авансовое) перечисление субсидии; несоответствие суммы субсидии установленному государственному (муниципальному) заданию, запланированным затратам; предоставление субсидий на оказание (выполнение) услуг (работ), не включенных в перечни; нарушение иных условий, установленных соглашением при предоставлении субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на выполнение Задания
Нарушения, связанные с нарушением порядка заключения соглашения о предоставлении субсидии	Соглашение сторонами не заключалось, в соглашении отсутствуют обязательные условия о правах и обязанностях сторон

на финансовое обеспечение выполнения Задания	
Отсутствие контроля за использованием субсидий	Невыполнение контрольных мероприятий со стороны Учредителя учреждения, предусмотренных Соглашением, Заданием и НПА, нарушение порядка и сроков предоставления отчетности об использовании субсидии, перечисление неиспользованных остатков субсидий, необеспечение возврата субсидии в объеме, соответствующем показателям Задания, которые не были достигнуты отсутствие документов, подтверждающих запланированные затраты на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения Задания, нарушение графика перечисления, порядка авансового перечисления субсидии

При невыполнении и нарушении порядка формирования Задания, а также при нарушении условий предоставления соответствующей субсидии по материалам контрольных мероприятий к руководителю учреждения и должностным лицам Учредителя может быть применена ответственность, предусмотренная статьями 15.15.5; 15.15.5-1 и 15.15.15 КоАП РФ в виде предупреждений либо административных штрафов или дисквалификации на срок от одного года до двух лет, а также предусмотрена ответственность для юридических лиц в виде административного штрафа от 2 до 12 процентов суммы полученной субсидии.

ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
3. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ
4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по совершенствованию правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
6. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
7. Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
8. Федеральный закон от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
9. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
10. Федеральный закон от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».
11. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (вместе с «Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»).
12. Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые

(отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации» (вместе с «Правилами формирования, ведения и утверждения общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам», «Правилами формирования, ведения и утверждения федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»).

13. Постановление Правительства РФ от 28.07.2018 № 884 «Об утверждении Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».
14. Распоряжение Правительства РФ от 31.01.2019 № 117-р «Об утверждении Концепции повышения эффективности бюджетных расходов в 2019 - 2024 годах».
15. Постановление администрации Владимирской обл. от 05.08.2015 № 757 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (вместе с «Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»).
16. Постановление администрации Владимирской обл. от 11.08.2017 № 673 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ».
17. Приказ Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».
18. Приказ Минфина России от 05.12.2017 № 217н «О Порядке опубликования на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" региональных перечней (классификаторов) государственных (муниципальных) услуг и работ».

19. Приказ Минфина России от 18.10.2017 № 153н «О перечнях видов деятельности, в соответствии с которыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» формируются общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральные перечни (классификаторы) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации».
20. Приказ Минпросвещения России от 22.09.2021 № 662 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением».
21. Письмо Минфина России от 01.10.2014 № 02-01-09/49180 «О направлении Методических рекомендаций по установлению общих требований к порядку расчета объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)».
22. Письмо Минфина России № 09-07-06/94470, Казначейства России № 07-04-05/13-23771 от 30.09.2022 «О разъяснении порядка предоставления сведений в связи с принятием Федерального закона от 14.07.2022 № 326-ФЗ».
23. Приказ Минфина России от 01.03.2023 № 28н «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии федеральному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)».

24. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».
25. Приказ Минфина России от 14.11.2017 № 185н «О Порядке формирования (изменения) реестровых записей при формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, Структуре уникального номера реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, а также Порядке размещения указанных перечней (классификаторов) и реестровых записей, их образующих, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».
26. Приказ Минфина России от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».
27. Приказ Минфина России от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».
28. Приказ Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».
29. Приказ Минпросвещения России от 22.09.2021 № 662 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание

государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением».

30. Письмо Минфина России от 22.10.2013 № 12-08-06/44036 «О Комментариях (комплексных рекомендациях) по вопросам, связанным с реализацией положений Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ»
31. Письмо Министерства финансов России от 20 марта 2019 г. № 02-06-05/18547.
32. Об источниках формирования доходов бюджетной системы РФ и расходных обязательствах РФ, финансируемых за их счет (Письмо Минфина России от 16.03.2020 № 03-06-07-01/19805).
33. О применении классификации расходов бюджетов при закупке товаров, работ, услуг (Письмо Минфина России от 24.04.2020 № 02-05-10/35474) - Текст скопирован с сайта ППТ: <https://ppt.ru/kodeks/bk/st-69.2>.
34. Медведева М.А. Правовое регулирование формирования государственного задания для автономного учреждения // Юрист. 2016. № 6. С. 42 - 46.
35. «ОК 011-93. Общероссийский классификатор управленческой документации» (утв. Постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 № 299).
36. Зайцева Г. Какие ошибки выявляют контролеры в отчетах о выполнении задания? // Автономные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение. 2019. № 12. С. 50 - 57.
37. Зайцева Г.Г. Ошибки в работе по государственному (муниципальному) заданию // Руководитель автономного учреждения. 2021. № 6. С. 12 - 22.
38. Зайцева Г.Г. Годовой отчет о выполнении задания: изучаем типичные ошибки // Руководитель автономного учреждения. 2021. № 12. С. 30 - 39.
39. Зайцева Г.Г. Ошибки при формировании задания и доведении на него субсидии // Руководитель автономного учреждения. 2022. № 12. С. 29 - 37.
40. Классификатор нарушений (рисков), выявляемых Федеральным казначейством в ходе осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере" (утв. Казначейством России 19.12.2017) (ред. от 24.07.2023)
41. Зайцева Г.Г. Корректировка в течение года задания и субсидии на его выполнение // Руководитель автономного учреждения. 2023. № 5. С. 37 - 46.
42. Волчкова М. Обзор нарушений порядка формирования государственного (муниципального) задания // Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений. 2021. № 11. С. 16 - 20.
43. Лагутин И.Б. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью некоммерческих организаций в Российской Федерации: правовое

регулирование и практика организации // Финансовое право. 2023. № 6. С. 2 - 5.

44. Правовое регулирование ведения бюджетной отчетности (на примере отчетности по межбюджетным трансфертам) (Андреева Е.М.) ("Финансовое право", 2017, № 6).
45. Правовое регулирование финансовой деятельности государства и муниципальных образований (2-е издание, переработанное и дополненное) (Соколова Э.Д.) ("Юриспруденция", 2019).
46. Реестр примерных основных общеобразовательных программа <https://fgosreestr.ru/>.
47. Чагин К.Г. Новые правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности и использовании имущества // Руководитель автономного учреждения. 2023. № 1. С. 13 - 21.
48. «Классификатор нарушений (рисков), выявляемых Федеральным казначейством в ходе осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере» (утв. Казначейством России 19.12.2017) (ред. от 09.10.2023)