Департамент образования и молодёжной политики Владимирской области

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л. И. Новиковой»

«УТВЕРЖДАЮ»

_____ / _____

«2» 09 2025 г.

Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)

«ДИРЕКТОР ГОДА»: ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ И ЛИЧНОСТНОЕ РАЗВИТИЕ ЧЕРЕЗ КОНКУРСНОЕ ДВИЖЕНИЕ»

Владимир, 2025 г.

Организация - разработчик: ГАОУ ДПО ВО «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»

Разработчик (и) программы: Шумилина Т.О. кандидат педагогических наук, доцент, кафедры педагогического менеджмента ГАОУ ДПО ВО ВИРО

Программа рекомендована кафедрой педагогического менеджмента ГАОУ ДПО ВО ВИРО к использованию в учебном процессе для повышения квалификации руководителей образовательных организаций (категория слушателей)

Протокол № 8 от «01» сентября 2025 г. Зав. кафедрой _____/Т.О. Шумилина/

Раздел 1. Характеристика программы

Цель программы – совершенствование профессиональных и личностных компетенций руководителей ОО, планирующих принять участие в региональном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Директор года России»

1.1.**Планируемые результаты обучения:**

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Управление развитием общеобразовательной организации. (Профстандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»	Руководство развитием общеобразовательной организации с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района/городского округа Российской Федерации	Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества	Организовывать инновационную деятельность в общеобразовательной организации. Применять подходы и методы управления развитием общеобразовательной организации, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности организации

1.2. Категория слушателей: руководители ОО.
1.3. Срок обучения: 18 часов.
1.4. Форма обучения: очно, с отрывом от работы.

№№	*Наименование блоков и модулей*	*Лекции*	**Интерактивные занятия**	**Всего часов**	*Форма контроля*
1.	Регламент проведения регионального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Директор года России»	2	2	4	Практическая работа
2.	Публичное выступление: задачи, классификация и способы подготовки		2	2	Практическая работа
3.	Портфолио участника конкурса: требования к оформлению материалов		6	6	Практическая работа
4.	Мастер – классы победителей профессионального конкурса «Директор года России»		4	4	Практическая работа
8.	**Итоговое занятие.**		2	2	зачет
	ИТОГО:	**2**	**16**	**18**	

1.5. Куратор группы: Шумилина Т.О., кандидат педагогических наук, доцент

Раздел 2. Содержание программы

2.2. Рабочая программа

Тема 1. Регламент проведения регионального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Директор года России» (2 часа лекция, 2 часа интерактивные занятия).

Лекция (2 часа). Основные положения Порядка проведения регионального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Директор года России» в 2025 году, сроки и место проведения Конкурса, перечень документов и материалов, предоставляемых для участия в Конкурсе. Структура, конкурсных испытаний, формат, регламент их проведения порядок и критерии оценки конкурсных испытаний, требования к формированию жюри конкурса, порядок определения и награждения победителей Конкурса, а также условия финансирования Конкурса. Основные этапы конкурса.

Интерактивные занятия (2 часа).

Самодиагностика готовности к конкурсу профессионального мастерства. Разработка чек-листа подготовки к конкурсу. Анализ личного опыта. Постановка цели. Создание команды единомышленников. Возможности показать свою индивидуальность. Отработка навыков самопрезентации. Подготовка конкурсных материалов.

Тема 2. Публичное выступление: задачи, классификация и способы подготовки (2 часа интерактивные занятия).

Интерактивные занятия (2 часа). Конкурсное испытание «Школа XXI века», – публичный доклад конкурсанта о промежуточных результатах деятельности образовательной организации под его руководством за определенный конкурсантом период. Цель конкурсного испытания и его формат. Регламент, структура и содержательная полнота доклада. Критерии оценки.

Тренинг. Подготовка к выступлению, проработка плана и структуры речи (введение, основная часть, выводы). Управление вниманием аудитории, использование примеров, иллюстраций, сравнений. Работа с вопросами из аудитории. Адаптация материала к разным группам слушателей.

Упражнения: «Дебаты», «Связанные слова», «Что вижу, о том и пою».

Тема 3. Портфолио участника конкурса: требования к оформлению материалов (6 часов интерактивные занятия).

Интерактивные занятия (6 часов). Конкурсное испытание «Портфолио». Портфолио как структурированная презентация работы, проектов и достижений специалиста, наглядно демонстрирующая его профессиональные возможности. Разделы в Портфолио, критерии оценки конкурсанта по каждому разделу портфолио.

Структура портфолио.

Титульный лист - первая страница, где указывают ФИО, должность, место работы, фотография и, возможно, короткий слоган или девиз.

Личная информация - данные об опыте, образовании и ключевых навыках. Информацию следует структурировать, чтобы её можно было легко понять (например, использовать списки или таблицы).

Контактные данные - актуальная и понятная информация: номер телефона, email, ссылки на профессиональные социальные сети.

Тема 4. Мастер – классы победителей профессионального конкурса «Директор года России» (4 часа интерактивные занятия).

Интерактивные занятия (4 часа).

Мастер класс № 1. Разработка актуального профиля компетенций современного руководителя 21 века. Современные аспекты лидерства. Классификация и структура лидерства. Лидерский стиль. Привычки лидера. Правила успешного лидера. Эффективное лидерство, как продвижение своей команды.

Мастер класс № 2. Концепция эффективной системы мотивации. Психологические правила управления мотивацией сотрудников. Корректирующие беседы. Развивающие

беседы. Мотивационная критика. Видеоанализ. Приемы оптимизации самооценки участников тренинга. Формирование позитивного мышления.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Итоговая аттестация

Форма: зачёт в форме итогового тестирования.
Описание, требования к выполнению: слушатели проходят итоговое тестирование, которое включает 25 тестовых заданий с закрытой формой ответа.
Критерии оценивания: итоговое тестирование пройдено успешно, если правильно выполнено не менее 60% заданий.
Время выполнения: 40 минут.
Количество попыток: 1

Вопросы тестового испытания для прохождения аттестации руководителей образовательных организаций

1. В соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» термин «уровень образования» определяется как:

1. Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни
2. Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности
3. Завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований

2. Язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание в образовательном учреждении, определяется?

1. Собранием коллектива образовательного учреждения;
2. Государством;
3. Учредителем (учредителями) образовательного учреждения и (или) уставом образовательного учреждения;
4. Органами управления образованием.

3. На какой срок в соответствии с законодательством выдается лицензия на образовательную деятельность:

1. 1 год;
2. 3 года;
3. 5 лет;
4. Бессрочно

4. Муниципальные образовательные организации могут создаваться в следующих организационно-правовых формах:

1. Только в форме учреждения (организации);
2. В любой организационно-правовой форме, предусмотренной гражданским законодательством;

3. В любых организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством для некоммерческих организаций;
4. Только в формах учреждения или автономной некоммерческой организации.

5. К использованию в образовательном учреждении допускаются учебники:
1. Предложенные издателем учебной литературы;
2. Рекомендованные методической службой;
3. Любые, выбранные педагогом из перечня, рекомендованного образовательным учреждением;
4. Рекомендованные и утвержденные Минпросвещения РФ.

6. Согласно Закону РФ «Об образовании» организация питания в образовательных учреждениях возлагается:
1. На организации общественного питания;
2. На образовательное учреждение;
3. На органы местного самоуправления;
4. На все вышеперечисленные организации.

7. Допустимо ли при приеме ребенка для обучения в 1-й класс проведение различных форм проверки его готовности к обучению в конкретной школе:
1. допустимо при приеме в школу повышенного уровня;
2. допустимо в форме тестирования;
3. допустимо по решению Совета учреждения и Совета родителей;
4. недопустимо.

8. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется с учетом следующих особенностей:
1. образовательная организация реорганизуется или ликвидируется только в порядке, установленном гражданским законодательством;
2. образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном ГК РФ, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;
3. образовательная организация реорганизуется или ликвидируется с учетом мнения жителей данного поселения;
4. образовательная организация реорганизуется или ликвидируется только в порядке, установленном органами местного самоуправления.

9. Какая причина не может служить основанием прекращения образовательных отношений и отчисления обучающегося из организации?
1. завершение обучения;
2. перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;
3. применение к обучающемуся, не достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
4. наличие у обучающегося заболевания, не позволяющего посещать школу.

10. Учебная нагрузка, режим занятий обучающегося в общеобразовательном учреждении определяется:
1. Уставом образовательного учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения;
2. Решением Совета образовательного учреждения;
3. Расписанием учебных занятий;

4. Нормами СанПиНам.

11. В Российской Федерации образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в форме:

1. Очной;
2. Очно-заочной;
3. Заочной;
4. Дистанционной.

12. К законным представителям ребенка относятся:

1. Родители;
2. Усыновители (удочерители), опекуны, попечители;
3. Патронатные воспитатели и другие заменяющие их лица, осуществляющие в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, заботу, образование, воспитание, защиту прав и интересов ребенка;
4. Все выше перечисленные.

13. Порядок разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений устанавливается:

1. Министерством просвещения Российской Федерации;
2. Государственной Думой Российской Федерации;
3. Правительством Российской Федерации;
4. Президентом Российской Федерации.

14. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

1. С Уставом образовательной организации;
2. С лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной регистрации;
3. С образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
4. Со всеми перечисленными выше документами.

15. В соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники проходят курсовую переподготовку:

1. По мере необходимости;
2. Один раз в 5 лет;
3. Один раз в 3 года;
4. Ежегодно.

16. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности:

1. В освоении основных общеобразовательных программ;
2. В развитии;
3. В социальной адаптации, в т.ч. несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;
4. Во всем перечисленном выше.

17. Какие документы для планирования закупок необходимо сформировать, утвердить и вести, и на какой срок они утверждаются?

1. Планы закупок (утверждаются на срок закона о бюджете соответствующего уровня),
2. Планы-графики (утверждаются на один финансовый год);
3. Планы закупок и планы-графики (утверждаются на один финансовый год);
4. Планы закупок и планы-графики (утверждаются на срок закона о бюджете соответствующего уровня).

18. Как оформляется прием на работу?

1. Работник считается принятым при фактическом выходе на работу;
2. Прием на работу документально не оформляется;
3. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заявления работника;
4. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора.

19. В каком случае администрация ОУ имеет право назначить дисциплинарное расследование в отношении педагогического работника?

1. При нарушении работником трудовой дисциплины;
2. При поступлении письменной жалобы о нарушении этим работником норм профессионального поведения и (или) нарушения Устава учреждения;
3. При нарушении работником норм профессиональной этики;
4. Дисциплинарные расследования в отношении педагогических работников Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» не предусмотрены.

20. В соответствии со ст. 68 ТК РФ в какой срок отдается работнику под роспись приказ о приеме на работу:

1. В день приема на работу;
2. На следующий день после приема на работу;
3. В течение трех дней;
4. В течение пяти дней.

21. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется:

1. Трудовым договором;
2. Коллективным договором;
3. Двусторонним договором;
4. Трудовым соглашением.

22. Система оплаты труда работников ОУ устанавливается:

1. Учредителем;
2. Исполнительным органом государственной власти субъекта РФ;
3. Постановлением Правительства РФ;
4. Коллективным договором и локальным актом образовательного учреждения.

23. Какое из определений относится к образовательной организации?

1. Это юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополни-тельного вида деятельности;

2. Это некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
3. Это физические лица (индивидуальные предприниматели), осуществляющие образовательную деятельность;
4. Всё вышеперечисленное.

24. На официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» должна быть представлена следующая информация:

1. О структуре и органах управления образовательной организацией;
2. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
3. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании;
4. Все перечисленное.

25 Какой документ утверждает правила размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации:

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 - ФЗ;
2. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8 - ФЗ;
3. Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
4. Приказ Рособрнадзора РФ от 29.05.2014 № 785.

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные документы

1. ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
2. Указ Президента РФ от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года.
3. Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
4. Приказ Министерства образования Владимирской области от 04.09.2025 №1131 «О проведении регионального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Директор года России» в 2025 году».

Литература

1. Чечель И.Д. Москва 2016 Серия «Библиотека журнала «Директор школы» Директор школы и его команда: стратегия и тактика коллективного профессионального развития.
2. Галищева Д. С. Управление коммуникациями в проекте // Синергия Наук. 2020. № 43. С. 360-365.
3. Кузнецова Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов – 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 177 с.
4. Шкурко В. Е. Управление рисками проекта : Учебное пособие – 2-е изд. Москва : Издательство Юрайт, 2020. 182 с.

Электронные обучающие материалы

1. Мартынцева Е. В. Технология успеха управленческой деятельности директора школы. Разделы: Администрирование школы. https://urok.1sept.ru/articles/210218
2. Стратегия управленческой деятельности директора школы в существующих условиях стимулирования труда. https://psihdocs.ru/strategiya-upravlencheskoj-deyatelenosti-direktora-shkoli-v-su.html
3. Методические и практические рекомендации по развитию управленческого потенциала общеобразовательных организаций. Моделирование качеств руководителя общеобразовательной организации и методические положения по оценке профессионального уровня руководителей общеобразовательных организаций. https://studref.com/433593/menedzhment/metodicheskie_prakticheskie_rekomendatsii_razvitiyu_upravlencheskogo_potentsiala_obscheobrazovatelnyh_organ
4. Завертайлов В. Секреты управления проектами [Электронный ресурс]. URL: https://www.youtube.com/watch?v=SbPkoBKqBmU (дата обращения 18.03.2022).
5. Овечкин А. М., Овечкин М. И. Проектная компетентность руководителя образовательной организации в условиях реализации федеральных проектов национального проекта «Образование» // Непрерывное образование. 2020. URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_43771421_70587899.pdf (дата обращения 15.03.2022).
6. Софонов М. Управление проектами от А до Я – что такое управление проектами и проектное управление [Электронный ресурс]. URL: https://www.youtube.com/watch?v=6Jx5jRpe9Bc (дата обращения 18.03.2022).

Интернет-ресурсы

1. https://direktoria.org/journals/direktor-shkoly/7-270-2022/pyat-tochek-rosta-kak-proiskhodit-razvitie-direktora-i-shkoly/
2. https://xn--e1aaibaicee3abxecia6ipck.xn--p1ai/?p=2532
3. https://znanio.ru/media/doklad-strategiya-razvitiya-obrazovatelnoj-organizatsii-2525093 Доклад "Стратегия развития образовательной организации"
4. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/.
5. Корпоративный университет Московского образования [Электронный ресурс]. URL: https://corp-univer.ru/.
6. Лекторий МФТИ [Электронный ресурс]. URL: https://mipt.lectoriy.ru/.
7. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: https://www.elibrary.ru/.
8. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. URL: https://www.rsl.ru/.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Технические средства обучения

Учебная аудитория. Компьютерное и мультимедийное оборудование. Интернет. Облачный сервис. Флип-чарт, бумага для флип-чарта, маркеры, бумага А-4, фломастеры, магниты. Раздаточные материалы.

Панфилова Людмила Вячеславовна

Подписано цифровой подписью: Панфилова Людмила Вячеславовна
Дата: 2025.12.29 11:32:04 +03'00'