

Авторский договор (публичная оферта) о публикации авторских материалов в журнале «ОБРАЗОВАНИЕ_33»

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (ГАОУ ДПО ВО ВИРО), именуемое в дальнейшем «Редакция», в лице И.О. ректора (главного редактора) Артамоновой Марины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, предлагает неопределенному кругу лиц, именуемому в дальнейшем «Автор», с другой стороны, заключить настоящий **Договор о публикации авторских материалов в журнале «ОБРАЗОВАНИЕ_33»** (далее – Договор) на нижеуказанных условиях. Текст настоящего Договора размещен на сайте журнала «ОБРАЗОВАНИЕ_33» по адресу:

1. Общие положения. Понятия и термины, используемые в Договоре

1.1. Настоящий Договор определяет взаимоотношения между Редакцией и Автором (или иным правообладателем), принявшим публичное предложение (Оферту) о заключении настоящего Договора.

1.2. Настоящий Договор является публичной офертой, полным и безоговорочным принятием (акцептом) которой считается направление Автором своего Авторского материала Редакции.

1.3. Понятия и термины, используемые в Договоре.

Автор – физическое лицо, творческим трудом которого создан Авторский материал.

Авторский материал – произведение, научный, научно-практический, методический материал, представленный Автором для публикации в журнале.

Акцепт Оферты – полное и безоговорочное принятие Оферты.

Журнал – журнал «ОБРАЗОВАНИЕ_33» в печатном виде и/или в электронном виде, размещенный на сайте Редакции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявка – обращение Автора к Редакции на размещение Авторского материала в Журнале посредством отправки Авторского материала по электронной почте на адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или почтовой связью по адресам: 6000001 г. Владимир, пр-т Ленина, д 8-а.

Оферта – настоящий Договор (предложение Автору по изданию Авторского материала).

Публикация – размещение Авторского материала в Журнале.

Статья – опубликованный Авторский материал.

Руководство для Автор – условия публикации и правила оформления Авторского материала, размещенное в Приложении к настоящему Договору. *Сайт Редакции* – сайт Редакции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Соавтор(ы) – третья(и) лицо(а), принимавшее(ие) творческое участие в создании Авторского материала совместно с Автором.

Услуга – публикация Авторского материала в Журнале на основании Заявки Автора.

2. Предмет Договора. Акцепт оферты.

2.1. Автор производит полное и безоговорочное принятие Оферты путём отправки Автором своих материалов по электронной почте на адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или почтовой связью по адресам: 6000001 г. Владимир, пр-т Ленина, д 8-а.

2.2. Автор с момента вступления настоящего Договора в силу предоставляет Редакции неисключительную лицензию на использование, созданной Автором Статьи. Под использованием Статьи, понимается:

2.2.1. воспроизведение Статьи (опубликование, обнародование, дублирование, тиражирование или иное размножение Статьи) без ограничения тиража экземпляров. При этом каждый экземпляр статьи должен содержать имя Автора статьи;

2.2.2. распространение Статьи любым способом;

2.2.3. доведение до всеобщего сведения, в том числе через Интернет;

2.2.4. использование метаданных Статьи путем распространения и доведения до всеобщего сведения, обработки и систематизации, а также включения в научные электронные библиотеки, реферативные базы данных и системы цитирования: eLIBRARY.ru и другие.

2.3. Заключением Договора со стороны Автора, то есть полным и безоговорочным принятием (Акцептом) Автором условий Договора, является выполнение Автором любого из нижеследующих действий:

2.3.1. Осуществление Автором передачи Авторского материала и всех необходимых сопроводительных документов Редакции по каналам электронной связи.

2.3.2. Доработка Автором Авторского материала по предложению Редакции и передача Редакции доработанного Авторского материала для публикации в Журнале.

2.4. Заключением Договора со стороны Редакции является опубликование Авторского материала в Журнале в соответствии с условиями настоящего Договора.

3. Обязательные условия оказания услуг

3.1. Автор предоставляет Авторский материал, удовлетворяющий требованиям Оферты и оформленный в соответствии с Руководством для авторов, размещенном в Приложении к настоящему Договору.

3.2. Территория, на которой допускается использование прав на Авторский материал, не ограничена.

3.3. Автор передаёт Редакции права на использование Авторского материала безвозмездно. Публикация Авторского материала в Журнале не влечёт никаких финансовых отчислений Автору.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Автор гарантирует:

4.1.1. что он является действительным правообладателем исключительных прав на статью; права, предоставленные Редакции по настоящему Договору, не передавались ранее и не будут передаваться третьим лицам до момента публикации Статьи Редакцией в Журнале;

4.1.2. что Статья содержит все предусмотренные действующим законодательством об авторском праве ссылки на цитируемых авторов и/или издания (материалы);

4.1.3. что Автором получены все необходимые разрешения на используемые в Статье результаты, факты и иные заимствованные материалы, правообладателем которых Автор не является, и у него имеются соответствующие письменные разрешения от владельцев авторских прав;

4.1.4. что Статья не содержит материалы, не подлежащие опубликованию в открытой печати в соответствии с действующими законодательными актами РФ, и ее опубликование и распространение не приведут к разглашению секретной (конфиденциальной) информации (включая государственную тайну);

4.1.5. что все соавторы проинформированы относительно условий Договора и согласны на заключение настоящего Договора.

4.2. Автор обязуется:

4.2.1. Предоставить Авторский материал, оформленный в соответствии с Руководством для авторов, являющимся неотъемлемым Приложением к настоящему Договору, и условиями настоящего Договора.

4.2.2. Не предоставлять материал, который публиковался в объеме более 50% в других печатных и/или электронных изданиях. Не передавать статью в другие издания без согласия Редакции и не использовать в коммерческих целях.

4.2.3. Соблюдать следующие этические принципы:

- Автор (или коллектив авторов) несет первоначальную ответственность за новизну и достоверность данных, предоставленных в Статье;

- если элементы Статьи были ранее опубликованы, Автор обязан сослаться на такую публикацию и указать существенное отличие новой Статьи от ранее опубликованного;

- заимствованные фрагменты или утверждения должны быть оформлены с обязательным указанием первоисточника. Чрезмерные заимствования, плагиат в любых формах (неоформленные цитаты, перефразирования или присвоение прав на результаты чужих исследований) недопустимы;

- соавторами Статьи должны быть указаны все лица, внесшие существенный вклад в подготовку и написание Статьи;

- Автор несет ответственность за достоверность приведенных сведений, отсутствие данных, не подлежащих открытой публикации, точность и полноту информации по цитируемой литературе;

- если Автор обнаружит существенные ошибки или неточности в Статье на этапе рассмотрения или после опубликования, он должен немедленно уведомить об этом Редакцию.

4.3. Автор имеет право:

4.3.1. Использовать Авторский материал любым способом, не запрещенным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором при условии обеспечения ссылок на Автора, Журнал и Редакцию.

4.3.2. Получать информацию о ходе подготовки Авторского материала к публикации в Журнале.

4.3.3. Автор также предоставляет Редакции право хранения и обработки следующих своих персональных данных без ограничения по сроку:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- сведения об образовании;

- сведения о месте работы и занимаемой должности;

- сведения о наличии опубликованных произведений литературы, науки и искусства.

4.4. Редакция обязуется:

4.4.1. Опубликовать авторские материалы в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4.2. Соблюдать предусмотренные действующим законодательством права Автора, а также осуществлять их защиту и принимать все необходимые меры для предупреждения нарушения авторских прав третьими лицами.

4.4.3. Разослать экземпляры Журнала в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

4.5. Редакция имеет право:

4.5.1. Осуществлять техническое и литературное редактирование Статьи, не изменяющее ее основное содержание.

4.5.2. Проводить рецензирование Статьи и предлагать Автору внести необходимые изменения, до выполнения которых Статья не будет размещена в Журнале.

4.5.3. При любом последующем разрешенном использовании Автором (и/или иными лицами) Журнала и/или Статьи (в том числе любой ее отдельной части, фрагмента) требовать от указанных лиц указания

ссылки на Журнал, Редакции, Автора или иных обладателей авторских прав, название Статьи, номер Журнала и год опубликования, указанные в Журнале.

4.5.4. Устанавливать правила (условия) приема и публикации материалов в Журнале. Редакции Журнала, возглавляемой главным редактором, принадлежат исключительные права отбора и/или отклонения материалов, направляемых в редакцию Журнала с целью их публикации. Редакция Журнала в переписку по вопросам отклонения Статьи не вступает.

4.5.5. Приостановить оказание услуг по Договору в одностороннем внесудебном порядке в случае нарушения Автором обязательств, принятых в соответствии с Офертой.

4.5.6. Принять решение об отзыве (Ретракции) опубликованной работы в случае:

- получения доказательств недостоверности информации, представленной в Статье, независимо от того, является ли она добросовестным заблуждением или сознательным нарушением;

- наличие более ранних дублирующих публикаций;

- подтверждения факта плагиата;

- утаивание конфликта интересов, который может оказать влияние на интерпретацию данных;

- неверно указанных сведений об авторах, без которых невозможно корректно индексировать статью в базах данных;

- в случае подтверждения фактов нарушения этики;

- непредставления Автором статьи по его вине в установленный срок либо в срок, установленный для доработки статьи;

- отказа Автора от доработки научной статьи или внесения в нее исправлений.

4.5.7. Требовать от Автора представления любой необходимой информации о научной статье.

4.5.8. Размещать статьи, публикуемые в Журнале, на сайте Журнала.

4.5.9. Разместить электронную версию статьи в Научной электронной библиотеке (eLIBRARY.ru) и других библиографических базах данных.

4.5.10. В одностороннем порядке изменять условия настоящего Договора и корректировать его положения, публикуя уведомления об изменениях на Сайте Редакции.

5. Порядок заключения Договора, изменения его условий и расторжения

5.1. Настоящий Договор размещается на Сайте Редакции и является Офертой (публичным предложением) Редакции неопределенному кругу лиц (Авторам) о заключении настоящего Договора с полным и безоговорочным принятием его условий (Акцептом) Автором (Авторами).

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента Акцепта Оферты Автором и действует без ограничения срока или до момента его расторжения.

5.3. Заключением Договора со стороны Автора, то есть полным и безоговорочным принятием (Акцептом) Автором условий настоящего Договора, является передача Авторского материала и всех необходимых сопроводительных документов Редакции по каналам почтовой или электронной связи.

5.4. В случае принятия Редакцией решения об отказе в публикации Авторского материала в Журнале настоящий Договор утрачивает силу.

5.5. Все изменения, вносимые Редакцией в настоящий Договор, вступают в силу через 7 (семь) рабочих дней после внесения таких изменений и их размещения на Сайте Редакции. В случае несогласия Автора с изменениями условий настоящего Договора Автор вправе направить Редакции письменное уведомление об отказе от настоящего Договора до вступления в силу соответствующих изменений. При отсутствии письменного уведомления от Автора до момента вступления в силу изменений Договора, изменения считаются принятыми Автором, и Договор продолжает действовать с внесенными изменениями.

5.6. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно: по соглашению Сторон в любое время; по инициативе одной из Сторон при нарушении условий Договора; по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Все сведения, представленные Автором, должны быть полными и достоверными. При использовании недостоверных сведений, полученных от Автора, Редакция не несет ответственности за негативные последствия, вызванные действиями Автора на основании представленных недостоверных сведений.

6.3. Автор самостоятельно несет всю ответственность за соблюдение требований законодательства о рекламе, защите авторских и смежных прав, об охране товарных знаков и знаков обслуживания, о защите прав потребителей. В случае предъявления к Издателю требований, связанных с нарушением исключительных авторских и иных прав интеллектуальной собственности третьих лиц, Автор обязуется:

1) немедленно, после получения информации о нарушении прав третьих лиц, принять меры к урегулированию споров с третьими лицами;

2) возместить Редакции убытки, понесенные Редакцией в связи с несоблюдением Автором гарантий, предоставленных им по настоящему Договору.

6.4. Редакция не несет никакой ответственности по Договору за:

1) какие-либо действия, являющиеся прямым или косвенным результатом действий Автора;

2) какие-либо убытки Автора вне зависимости от того, могла ли Редакция предвидеть возможность таких убытков или нет;

3) несанкционированное использование данных, предоставленных Автором третьим лицам.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за нарушение условий настоящего Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти (в том числе принятие правовых актов), пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии и/или сбой работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, которые могут повлиять на исполнение Сторонами Договора.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, подлежат разрешению Сторонами путём переговоров.

7.2. В случае не достижения согласия спор подлежит разрешению в суде по месту нахождения Редакции в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Антикоррупционная оговорка

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.3. В случае нарушения одной из Сторон обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9. Прочие условия

9.1. Договор вступает в силу с момента Акцепта Оферты Автором и действует без ограничения срока или до момента исполнения Редакцией обязательств по оказанию услуг.

9.2. Редакция оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению.

9.3. Любые уведомления, сообщения, запросы, и т.п. (за исключением документов, которые должны быть направлены в виде подлинных оригиналов в соответствии с законодательством) считаются полученными Автором, если они были переданы (направлены) Редакцией через сайт Журнала (в том числе путем публикации), по электронной почте, указанной в Заявке и по другим каналам связи. Стороны признают юридическую силу уведомлений, сообщений, запросов и т.п., переданных (направленных) указанными способами.

9.4. В случае если Автор является физическим лицом, то в период с момента направления Авторского материала Редакции и до прекращения обязательств Сторон по настоящему Договору Автор выражает согласие на обработку персональных данных: фамилия, имя, отчество, почтовый адрес с индексом, номера контактных телефонов, электронных адресов, сведения о местах работы, должности и т.д. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание (для осуществления рецензирования), блокирование и уничтожение персональных данных.

9.5. Автор вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, направив Редакции соответствующее уведомление в случаях, предусмотренных законодательством. При получении указанного уведомления Редакция вправе приостановить оказание услуг.

9.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

РУКОВОДСТВО ДЛЯ АВТОРОВ

Все статьи, поступающие в редакцию, проходят рецензирование и не возвращаются. Обязательным условием публикации является положительное решение рецензента.

В случае направления статьи на доработку она должна быть возвращена в редакцию в исправленном виде в максимально короткие сроки.

В случае положительной рекомендации, по мере необходимости, статьи редактируются. Редакция не согласовывает с авторами изменения и сокращения рукописи, имеющие редакционный характер и не затрагивающие принципиальные вопросы.

ТРЕБОВАНИЯ К ОРИГИНАЛЬНОСТИ

Редакция журнала при рассмотрении статьи производит проверку материала с помощью системы «Антиплагиат». Рекомендуемый уровень оригинальности статьи: не менее **70 %**. Если оригинальность статьи ниже этого уровня, статья будет возвращена автору на доработку.

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ АВТОРСКОГО МАТЕРИАЛА

1. Информация об авторе

Предоставляются следующие сведения об авторе (каждом соавторе статьи):

- **Фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание.**
- **Место работы / учебы. Необходимо указать официальное название организации в именительном падеже.**
- **Страна, город по месту работы / учебы.**
- **Адрес электронной почты (отводится отдельная строка).**
- **Фото автора**

Вся информация должна быть *на русском и английском языках*.

2. Название статьи *на русском и английском языке*.

Название статьи должно быть однозначным, понятным специалистам в других областях и отражать содержание статьи.

3. Аннотация – это краткое и точное изложение содержания статьи, включающее основные сведения об исследовании и выводы.

Текст аннотации должен быть лаконичен и четок, свободен от второстепенной информации, отличаться убедительностью формулировок.

Рекомендуемый объем аннотации не более 10 строк (500 знаков) *на русском и английском языках*.

3. Ключевые слова к статье (не более 10 единиц) *на русском и английском языке*.

4. Текст статьи *на русском языке*. Текст должен быть тщательно вычитан и отредактирован. Авторы несут ответственность за содержание статей, за достоверность приведенных в статье фактов, цитат, статистических и иных данных, имен, названий и прочих сведений. При написании статьи рекомендуется придерживаться следующей структуры: актуальность исследования, постановка проблемы, материалы и методы исследования, дискуссия, результаты исследования, выводы.

5. Список использованных источников *на русском языке*. В список включаются только те источники, на которые есть ссылки в тексте статьи. Список источников составляется в алфавитном порядке. Все цитаты и ссылки, а также цифровые данные необходимо тщательно проверить по первоисточникам. В случае поступления в редакцию материала, содержащего некорректное цитирование (отсутствие имени автора и названия произведения) автору будет отказано в публикации на основании части 4 Гражданского кодекса. Источники оформляются по ГОСТ Р 7.05–2008. Постраничные сноски не допускаются.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ

1. Оформление статьи

1. **Название статьи** – шрифт 14 Times New Roman, все прописные, полужирное начертание, размещение по центру, отступ один интервал от УДК.

2. **УДК** – универсальная десятичная классификация, перед заголовком статьи, полужирное начертание, размещение по левому краю.

3. **Фамилия и имя автора / авторов** (выделяются курсивом, полужирное начертание), ученая степень, ученое звание, место работы (полное официальное название организации), занимаемая должность (для вуза – кафедра, факультет), город, страна, адрес электронной почты размещают по левому краю. Шрифт 14 Times New Roman.

4. **Аннотация** располагается через один интервал под данными автора / авторов, слово *Аннотация* выделяется курсивом.

5. **Ключевые слова** к статье (не более 10 единиц) даются отдельной строкой, отделяются друг от друга точкой с запятой; слова *Ключевые слова* выделяются курсивом.

На английском языке используются слова: Аннотация (Abstract:), Ключевые слова (Keywords:)

6. Русский и английский варианты должны быть идентичны по смыслу.

7. **Основной текст статьи** отделяется от ключевых слов одним интервалом. Представляется в формате Microsoft Word, набирается шрифтом Times New Roman кеглем 14 пт. Цвет шрифта: чёрный. Через 1 интервал на одной стороне листа.

8. **Поля:** верхнее, правое, левое, нижнее – 25 мм. Выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

9. **Форматирование текста:** запрещены любые действия над текстом («красные строки», центрирование, отступы, переносы в словах, уплотнение интервалов). Не допускается форматирование абзацев табулятором или клавишей «пробел».

10. В тексте статьи не должно быть автоматической нумерации.

11. Не допускается замена в русскоязычном тексте русских букв на латиницу и использование скрытых знаков.

12. Рекомендуемый объем статей – от **10 000 до 15 000** знаков с пробелами печатного текста, включая название статьи, сведения об авторах, аннотацию, ключевые слова (на русском и английском языках), библиографический список, таблицы и рисунки (**примерно 5 страниц**).

5. Цитаты заключаются в « ». Если появляются кавычки внутри кавычек, то используются “ ”.

6. Не допускается использование фамилии без инициалов.

7. В тексте необходимо различать дефис «-» тире «—» (Ctrl+ «-»).

8. Формулы выполняются только в редакторе MS Equation (встроенный).

9. Десятичные дроби имеют в виде разделительного знака запятую (0,78), при перечислении каждая из десятичных дробей отделяется от другой точкой с запятой (0,12; 0,087).

2. Требования к оформлению ссылок в тексте

1. Любой источник из списка литературы должен упоминаться и иметь ссылку в тексте работы. Ссылки в тексте статьи даются цифрами в квадратных скобках (например, [4]), если указываются сразу несколько источников, то они отделяются точкой с запятой (например, [4; 8; 11]). Если в тексте приводится прямая цитата, то после номера ссылки на источник через запятую необходимо указать страницу (например [8, с. 105]).

2. Слова СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ печатаются прописными буквами по центру страницы через строку от основного текста, размер шрифта 12 пт. Источники располагаются в алфавитном порядке. В список включаются только те источники, на которые есть ссылки в тексте статьи.

3. Сведения о каждом источнике печатаются с абзаца и оформляются по ГОСТ Р 7.05–2008

3. Требования к иллюстративному материалу

1. В качестве иллюстраций статей принимается не более 4 рисунков. Они должны быть размещены в тексте статьи в соответствии с логикой изложения. В тексте статьи должна даваться ссылка на конкретный рисунок, например, (рисунок 2).

2. Цифровые фотографии (цветные или черно-белые) должны быть контрастными, с хорошей проработкой полутеней, без изломов и царапин. Ксерокопии фотографий не принимаются!

3. Цифровое изображение должно удовлетворять следующим требованиям:

- Формат файла: JPG (JPEG) или TIFF с разрешением 300 пикселей.
- Размер фотографий автора не менее 5 см на 6 см (предпочтение отдается светлым, четким изображениям на светлом фоне, без лишних деталей).

4. Требования к графическому материалу

1. Внешний вид таблиц в оригинале должен соответствовать их виду в готовом издании. Текст таблицы должен распространяться равномерно по всему полю и не выходить за линии, ограничивающие графы. Примечания и сноски, касающиеся содержания таблиц, необходимо поместить непосредственно под таблицей. Текст для таблицы набирается в текстовом редакторе Microsoft Word.

2. Структура таблицы должна быть ясной и четкой, каждое значение должно находиться в отдельной строке (ячейке таблицы). Все графы в таблицах должны быть озаглавлены. Одновременное использование таблиц и графиков (рисунков) для изложения одних и тех же результатов не допускается.

2. В тексте статьи должна даваться ссылка на конкретную таблицу, например, (таблица 2).

3. Графики, диаграммы должны быть представлены в оригинальной версии Excel. Просим не вставлять графики и диаграммы в текст картинкой!

4. Математические и химические формулы в оригинале должны быть написаны отчетливо и набраны прямым шрифтом с соблюдением единообразия в их изображении. Символ не должен сливаться с надсимвольными элементами; индексы и показатели степени должны быть равны по величине и одинаково подняты (опущены) по отношению к линии основной строки.

Статьи, оформленные не по требованиям, не принимаются к рассмотрению!

• Правила оформления статей для публикации в научно-методическом журнале «ОБРАЗОВАНИЕ_33»

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ

1. Оформление статьи

1. Название статьи – шрифт 14 Times New Roman, все прописные, полужирное начертание, размещение по центру, отступ один интервал от УДК.

2. УДК – универсальная десятичная классификация, перед заголовком статьи, полужирное начертание, размещение по левому краю.

3. Фамилия и имя автора / авторов (выделяются курсивом, полужирное начертание), ученая степень, ученое звание, место работы (полное официальное название организации), занимаемая должность (для вуза – кафедра, факультет), город, страна, адрес электронной почты размещают по левому краю. Шрифт 14 Times New Roman.

4. Аннотация располагается через один интервал под данными автора / авторов, слово Аннотация выделяется курсивом.

5. Ключевые слова к статье (не более 10 единиц) даются отдельной строкой, отделяются друг от друга точкой с запятой; слова Ключевые слова выделяются курсивом.

На английском языке используются слова: Аннотация (Abstract:), Ключевые слова (Keywords:)

6. Русский и английский варианты должны быть идентичны по смыслу.

7. Основной текст статьи отделяется от ключевых слов одним интервалом. Представляется в формате Microsoft Word, набирается шрифтом Times New Roman кеглем 14 пт. Цвет шрифта: чёрный. Через 1 интервал на одной стороне листа.

8. Поля: верхнее, правое, левое, нижнее – 25 мм. Выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

9. Форматирование текста: запрещены любые действия над текстом («красные строки», центрирование, отступы, переносы в словах, уплотнение интервалов). Не допускается форматирование абзацев табулятором или клавишей «пробел».

10. В тексте статьи не должно быть автоматической нумерации.

11. Не допускается замена в русскоязычном тексте русских букв на латиницу и использование скрытых знаков.

12. Рекомендуемый объем статей – от 10 000 до 15 000 знаков с пробелами печатного текста, включая название статьи, сведения об авторах, аннотацию, ключевые слова (на русском и английском языках), библиографический список, таблицы и рисунки (примерно 5 страниц).

5. Цитаты заключаются в « ». Если появляются кавычки внутри кавычек, то используются “ ”.

6. Не допускается использование фамилии без инициалов.

7. В тексте необходимо различать дефис «-» тире «-» (Ctrl+ «-»).

8. Формулы выполняются только в редакторе MS Equation (встроенный).

9. Десятичные дроби имеют в виде разделительного знака запятую (0,78), при перечислении каждая из десятичных дробей отделяется от другой точкой с запятой (0,12; 0,087).

2. Требования к оформлению ссылок в тексте

1. Любой источник из списка литературы должен упоминаться и иметь ссылку в тексте работы. Ссылки в тексте статьи даются цифрами в квадратных скобках (например, [4]), если указываются сразу несколько источников, то они отделяются точкой с запятой (например, [4; 8; 11]). Если в тексте приводится прямая цитата, то после номера ссылки на источник через запятую необходимо указать страницу (например [8, с. 105]).

2. Слова СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ печатаются прописными буквами по центру страницы через строку от основного текста, размер шрифта 12 пт. Источники располагаются в алфавитном порядке. В список включаются только те источники, на которые есть ссылки в тексте статьи.

3. Сведения о каждом источнике печатаются с абзаца и оформляются по ГОСТ Р 7.05–2008

3. Требования к иллюстративному материалу

1. В качестве иллюстраций статей принимается не более 4 рисунков. Они должны быть размещены в тексте статьи в соответствии с логикой изложения. В тексте статьи должна даваться ссылка на конкретный рисунок, например, (рисунок 2). 2. Цифровые фотографии (цветные или черно-белые) должны быть контрастными, с хорошей проработкой полутеней, без изломов и царапин. Ксерокопии фотографий не принимаются!

3. Цифровое изображение должно удовлетворять следующим требованиям:

Формат файла: JPG (JPEG) или TIFF с разрешением 300 пикселей.

Размер фотографий автора не менее 5 см на 6 см (предпочтение отдается светлым, четким изображениям на светлом фоне, без лишних деталей).

4. Требования к графическому материалу

1. Внешний вид таблиц в оригинале должен соответствовать их виду в готовом издании. Текст таблицы должен распространяться равномерно по всему полю и не выходить за линии, ограничивающие графы.

Примечания и сноски, касающиеся содержания таблиц, необходимо поместить непосредственно под таблицей. Текст для таблицы набирается в текстовом редакторе Microsoft Word.

2. Структура таблицы должна быть ясной и четкой, каждое значение должно находиться в отдельной строке (ячейке таблицы). Все графы в таблицах должны быть озаглавлены. Одновременное использование таблиц и графиков (рисунков) для изложения одних и тех же результатов не допускается.
2. В тексте статьи должна даваться ссылка на конкретную таблицу, например, (таблица 2).
3. Графики, диаграммы должны быть представлены в оригинальной версии Excel. Просим не вставлять графики и диаграммы в текст картинкой!
4. Математические и химические формулы в оригинале должны быть написаны отчетливо и набраны прямым шрифтом с соблюдением единообразия в их изображении. Символ не должен сливаться с надсимвольными элементами; индексы и показатели степени должны быть равны по величине и одинаково подняты (опущены) по отношению к линии основной строки.

• Порядок рецензирования

Порядок рецензирования

1. Статьи принимаются и рассматриваются в течение 1 месяца при поступлении в отдел редакционной коллегии.
2. Первый отбор статей состоит в проверке концептуального и технического соответствия статей заявленным требованиям для публикаций, производится проверка на плагиат, а также на соответствие рубрик (см. раздел Рубрики журнала).
3. Далее – рецензирование членами редколлегии по установленному образцу редакции издания по следующим критериям:
 - Актуальность проблематики.
 - Владение научным стилем.
 - Научная новизна.
 - Оценка достоверности представленных результатов.
 - Оценка теоретической и научно-практической значимости заявленного исследования.
 - Наличие концептуального уровня осознания автором своих выводов и заключений
 - Итоговое заключение. Рекомендуются для публикации или не рекомендуются для публикации.
4. В течение одной недели рецензент должен доставить в редакцию журнала готовую рецензию статьи в электронном виде в формате pdf., а также письменном варианте. Рецензия должна быть заверенной его подписью и печатью.
5. Не рецензируются статьи действительных членов и членов-корреспондентов Российской академии наук, если академик или член-корреспондент – единственный или первый из авторов публикации.
6. Готовую рецензию с соответствующей итоговой отметкой – либо рекомендованной, либо не рекомендованной к публикации – отправляют автору статьи по электронной почте в формате pdf., где будут отображены реквизиты учреждения и Ф. И. О. рецензента. В тексте рецензии, таким образом, содержится либо решение о принятии статьи к публикации, либо мотивированный отказ в принятии её к публикации.
7. Итогом рецензирования могут быть три варианта продолжения сотрудничества с автором:
 - материалы статей, не соответствующих заявленным требованиям к публикациям в данном журнале, и также не рекомендованные к публикации статьи не размещаются в текущем номере научно-методического журнала – автору предлагается вновь заявить свою статью, уже доработанную до стандартов и технического и концептуального плана журнала в следующем номере;
 - работа автора статьи, соответствующая всем заявленным требованиям для публикации, отвечающая контурам научной новизны и оригинальности проведённого исследования, размещается в текущем номере издания и при запросе автора высылаются официальная справка с печатью организации-учредителя о принятии работы к публикации.
8. В случае, если рецензент не рекомендует к печати какую-либо статью, автор имеет право подать апелляцию в течение трёх недель после поступления ему на почту рецензии. И если рассмотрение апелляции автора редакционным советом выйдет за временные рамки вёрстки текущего номера к выходу и по рассмотрению апелляции принято решение о возможности публикации, то работа имеет право на размещение в следующем номере журнала.
9. Редакционно-издательская группа в течение 15 дней после получения рецензии на статью обязана проинформировать автора о возможном дальнейшем сотрудничестве или не сотрудничестве с ним (в соответствии с данным положением в части п. 7.)
10. Редакция имеет право осуществлять литературную, корректорскую правку статей авторов, но не более 2–5% статьи.
11. Оригиналы рецензий хранятся в отделе редакции журнала не менее 5 лет.