МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.08.2026 № 1080

Об участии общеобразовательных организаций в апробации системы оценивания поведения обучающихся в 2026/2027 учебном году

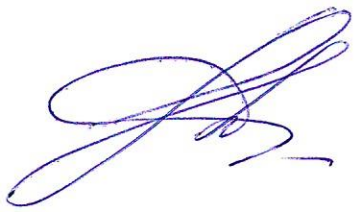
В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.05.2026 № 316 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательных программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115» и на основании пункта 3.1.44 Положения о Министерстве образования Владимирской области, утвержденного постановлением Правительства Владимирской области от 15.02.2023 № 71, п р и к а з ы в а ю:

1. Определить для участия в апробации системы оценивания поведения обучающихся со 2 по 8 классы (далее – апробация) в 2026/2027 учебном году общеобразовательные организации согласно приложению № 1.
2. Назначить региональным координатором, ответственным за апробацию во Владимирской области, Кузнецову Екатерину Анатольевну, методиста кафедры теории и методики воспитания государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой».
3. Утвердить:
   3.1. Положение о проведении апробации согласно приложению № 2.
   3.2. Перечень локальных нормативных актов общеобразовательных организаций, участвующих в апробации.
4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, г. Владимира, о. Муром, г. Коврова, ГО Покров, Гусь-Хрустального, Собинского муниципальных округов и Суздальского района, обеспечить:
   4.1. Утверждение муниципальных координаторов апробации.

4.2. Участие в апробации общеобразовательных организаций, указанных в приложении № 1.

4.3. Утверждение и актуализацию локальных нормативных актов общеобразовательных организаций, участвующих в апробации, согласно приложению № 3.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования Владимирской области О.В. Серегину.

Министр образования  С.А. Болтунова

Приложение № 1
к приказу Министерства образования
Владимирской области
от «25» августа 2026 г. № 1080

Перечень общеобразовательных организаций Владимирской области для проведения апробации системы оценивания поведения обучающихся в 2026/2027 учебном году

№ п/п	Муниципальное образование	Образовательная организация
1.	г. Владимир	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Владимира «Гимназия № 3»
2.	г. Владимир	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Владимира «Лингвистическая гимназия № 23 им. А.Г. Столетова».
3.	г. Владимир	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Владимира «Гимназия № 35»
4.	г. Владимир	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Владимира «Гимназия № 39»
5.	Гусь-Хрустальный МО	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Анопинская средняя общеобразовательная школа» Гусь Хрустального муниципального округа
6.	Собинский МО	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ставровская средняя общеобразовательная школа» Собинского муниципального округа.
7.	о. Муром	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1» о. Муром
8.	г. Ковров	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 25» г. Ковров
9.	Суздальский район	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Суздальская общеобразовательная школа» г. Суздаль
10.	г.о. Покров	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г.о. Покров

Приложение № 2
к приказу Министерства образования
Владимирской области
от «25» августа 2026 г. № 1080

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении апробации оценки поведения обучающихся со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном году во Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении апробации оценки поведения обучающихся со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном году во Владимирской области (далее соответственно – Положение, апробация, Владимирская область) устанавливает цель, задачи, сроки, участников, порядок организации и проведения апробации в общеобразовательных организациях Владимирской области, отобранных для участия в апробации, а также права и обязанности участников апробации, порядок мониторинга и контроля.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, письмами Минпросвещения России от 26.03.2026 № ОК-931/03 и от 10.07.2026 № ОК-1998/03, Методическими рекомендациями по оценке поведения обучающихся со 2 по 8 классы, утвержденными Минпросвещения России 07.07.2026 № ОК-107/03вн (далее – Методические рекомендации), а также уставом и локальными нормативными актами Министерства образования Владимирской области.

1.3. Целью апробации является проверка объективности и эффективности системы оценивания поведения обучающихся 2–8 классов общеобразовательных организаций Владимирской области.

1.4. Задачи апробации:

отработка модели оценки поведения обучающихся и механизмов взаимодействия участников апробации на региональном, муниципальном и школьном уровнях;

выявление организационных, методических и технологических затруднений; обеспечение обратной связи от обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников;

подготовка предложений по совершенствованию Методических рекомендаций и нормативного правового регулирования.

1.5. Апробация проводится в течение 2026/2027 учебного года с 01.09.2026 до окончания учебного года согласно календарному учебному графику общеобразовательной организации.

1.6. Участники апробации: Министерство образования Владимирской области (далее – Региональный орган управления образованием); региональный координатор апробации, региональный оператор апробации (далее - Региональный оператор); муниципальные органы управления образованием;

общеобразовательные организации Владимирской области, включенные в перечень для участия в апробации (далее – образовательные организации-участники); обучающиеся 2–8 классов, их родители (законные представители); педагогические работники и руководящие кадры образовательных организаций-участников; федеральный оператор апробации – ФГБНУ «Институт содержания и методов обучения им. В.С. Леднева» (далее – Федеральный оператор).

1.7. Понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, установленных Методическими рекомендациями. Дополнительно используются понятия:

региональный оператор апробации – подведомственная организация, обеспечивающая организационное и методическое сопровождение апробации в субъекте Российской Федерации;

региональный (муниципальный) координатор апробации – должностное лицо, ответственное за взаимодействие участников апробации на соответствующем уровне;

перечень образовательных организаций-участников – перечень, утвержденный в соответствии с приложением № 1 к приказу.

2. Организация проведения апробации

2.1. Региональный координатор апробации назначается региональным органом управления образованием и осуществляет взаимодействие с федеральным оператором, осуществляет координацию апробации в субъекте Российской Федерации, взаимодействует с образовательными организациями-участниками, формирует и актуализирует перечень образовательных организаций-участников, организует обучение (инструктаж) педагогических работников, сбор и анализ отчетности, работу «горячей линии» для участников апробации и подготовку сводных отчетов.

2.2. Региональный оператор апробации – ГАОУ ДПО ВО «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой».

2.3. Региональный оператор обеспечивает методическое сопровождение апробации во Владимирской области.

2.4. Перечень образовательных организаций-участников (не менее 10 общеобразовательных организаций) формируется с учетом представленности организаций разных типов населенных пунктов и видов, наличия необходимых кадровых и материально-технических условий, готовности педагогического коллектива и отсутствия возражений большинства родителей (законных представителей), и утверждается приказом Министерства образования Владимирской области.

Образовательные организации для участия в апробации определены с учётом следующих требований:

- представленность организаций разных типов населенных пунктов и видов образовательных организаций,
- наличие необходимых кадровых условий,
- готовность педагогического коллектива и родителей (законных представителей) участвовать в апробации.

3. Порядок оценивания поведения обучающихся

3.1. Оценивание поведения обучающихся в образовательных организациях-участниках осуществляется в соответствии с моделью, критериями, показателями, шкалой и порядком выставления отметок за поведение, установленными Методическими рекомендациями.

3.2. Фиксация отметок за поведение осуществляется классным руководителем в электронном журнале (дневнике), применяемом в образовательной организации.

3.3. Взаимодействие участников апробации осуществляется в соответствии с одной из следующих схем:

3.3.1. Образовательная организация-участник фиксирует и представляет сведения муниципальному координатору апробации по итогам учебного периода;

муниципальный координатор обобщает сведения по муниципалитету и представляет их Региональному координатору;

3.3.2. Региональный координатор обобщает сведения по Владимирской области и представляет их Федеральному оператору и Министерству образования Владимирской области.

3.4. В целях вовлечения участников апробации в профилактическую и просветительскую работу Региональный координатор и Региональный оператор организуют методические семинары, консультации и встречи с родителями (законными представителями) с участием психолого-педагогической службы и иных заинтересованных организаций.

3.5. Образовательные организации-участники представляют отчет об итогах апробации за отчетный период, установленный календарным учебным графиком образовательной организацией-участником, муниципальному координатору (при наличии) / региональному координатору не позднее5 рабочих дней после окончания периода по форме согласно приложению № 1. Региональный координатор представляет сводный отчет Федеральному оператору и региональному органу управления образованием не позднее 15 рабочих дней после окончания периода, а также итоговый отчет по результатам учебного года.

4. Права и обязанности участников апробации

4.1. Обучающиеся и родители (законные представители) вправе:

знакомиться с порядком оценивания поведения обучающихся;

получать разъяснения от классного руководителя и (или) администрации образовательной организации-участника;

обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

обращаться на «горячую линию» апробации;

участвовать в обсуждении вопросов организации и проведения апробации.

4.2. Педагогические работники вправе получать психолого-педагогическое консультирование по вопросам оценивания поведения обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники обязаны проходить инструктаж по вопросам проведения апробации, осуществлять оценивание поведения обучающихся в соответствии с Методическими рекомендациями и локальными нормативными актами, обеспечивать объективность и прозрачность оценивания, своевременно информировать родителей (законных представителей) о результатах оценивания.

4.3. Руководители образовательных организаций-участников обязаны обеспечить проведение апробации в соответствии с Методическими рекомендациями.

4.4. Региональный и муниципальный координаторы обязаны обеспечить проведение апробации в соответствии с Методическими рекомендациями и настоящим Положением, вести учет и своевременно представлять отчетность, обеспечивать своевременное рассмотрение обращений участников апробации.

5. Мониторинг и контроль

5.1. Мониторинг хода и результатов апробации осуществляется региональным координатором на основе отчетности, представляемой в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения.

5.2. По результатам мониторинга региональный оператор выявляет затруднения, возникающие при проведении апробации, и вырабатывает предложения по корректировке процедур для рассмотрения Рабочей группой и последующего направления Федеральному оператору и в Минпросвещения России.

5.3. Контроль проведения апробации осуществляется Министерством образования Владимирской области в целом по Владимирской области, муниципальными органами управления образованием – в отношении подведомственных образовательных организаций-участников, а также в порядке общественного контроля с участием родительской общественности и органов государственно-общественного управления образовательных организаций-участников.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до окончания апробации (до 31.08.2027).

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Министерства образования Владимирской области по представлению Рабочей группы или Регионального оператора.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с Методическими рекомендациями и действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

Приложение № 3
к приказу Министерства образования
Владимирской области
от «25» августа 2026 г. № 1080

Перечень локальных нормативных актов общеобразовательных организаций, участвующих в апробации оценки поведения

Разрабатываемые:

1. Приказ об участии в апробации оценки поведения с указанием ответственных лиц.
2. Приказ об утверждении и/или вступлении в силу новых / актуализированных локальных нормативных актов.
3. Положение об оценке поведения обучающихся 2 – 8 классов, в котором отражены: порядок формирования и фиксации оценки поведения обучающихся в соответствии с установленными критериями и показателями, периодичность и ответственные лица (должности) за выставление оценок обучающимся за поведение; система взаимодействия субъектов оценивания в процессе выставления оценки поведения; механизм контроля выставления оценок за поведение обучающихся; порядок информирования родителей (законных представителей) обучающихся; порядок оценивания поведения обучающихся с ОВЗ; порядок организации профилактической работы с обучающимися, получающими отметку «недопустимое поведение»; способы поддержки обучающихся, нуждающихся в стимулирующем, тьюторском сопровождении).

Актуализируемые:

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся.
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Положение об электронном журнале/дневнике.
4. Должностные инструкции заместителей директора, педагогических работников.
5. Функциональные обязанности (Положения) классных руководителей, дежурного администратора.
6. Положение/Порядок организации обучения детей, находящихся на длительном лечении или на дому.
7. Положение/Порядок/иной документ, регламентирующий деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
8. Положение о дежурстве педагогических работников (при наличии).
9. Положение/Порядок организации тьюторского сопровождения (при наличии).
10. Рабочая программа воспитания (при необходимости).
11. Иные локальные нормативные акты, в части касающейся (при необходимости).

Приложение № 1
к Положению

Форма отчета образовательной организации об итогах апробации за отчетный период

Наименование общеобразовательной организации:

_____

Муниципальное образование: _____

Отчетный период: _____

Класс	Кол-во обучающихся	«Образцовое» (чел.)	«Допустимое» (чел.)	«Недопустимое» (чел.)
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Выявленные затруднения (организационные, методические, технологические):

_____

Предложения по совершенствованию Методических рекомендаций и (или) порядка проведения апробации:

_____

Ответственное лицо: _____ / ФИО, должность

Дата: «___» _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Положению

Алгоритм действий участников апробации

Образовательная организация-участник:

1. Издать приказ об участии в апробации, назначить ответственных лиц из числа педагогических работников (классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов, советников директора по воспитанию).

2. Утвердить локальный нормативный акт (положение) о проведении апробации оценки поведения обучающихся в образовательной организации на основе Методических рекомендаций и настоящего Положения.

3. Ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников с моделью оценки поведения, критериями, показателями и порядком оценивания.

4. Организовать еженедельную фиксацию сведений о поведении обучающихся классными руководителями с учетом комментариев педагогических работников и администрации.

5. По итогам учебного периода выставить отметки за поведение и представить отчет муниципальному координатору апробации по форме согласно приложению 2.

6. При выставлении отметки «недопустимое поведение» организовать работу психолого-педагогического консилиума и в трехдневный срок провести беседу с родителями (законными представителями) обучающегося.

Муниципальный координатор апробации:

1. Обеспечить методическое сопровождение образовательных организаций-участников на территории муниципального образования.

2. Обобщить отчеты образовательных организаций-участников и представить сводный отчет Региональному оператору в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего Положения.

3. Информировать Регионального оператора о выявленных затруднениях и проблемных вопросах.

Региональный оператор апробации:

1. Организовать инструктаж (обучение) педагогических и руководящих работников образовательных организаций-участников.

2. Обеспечить работу «горячей линии» для участников апробации.

3. Обобщить отчетность муниципальных координаторов апробации, подготовить сводный отчет для Федерального оператора и Регионального органа управления образованием.

4. Вынести на рассмотрение Рабочей группы предложения по совершенствованию процедур апробации и Методических рекомендаций.

Приложение № 3
к Положению

Образец уведомления родителей (законных представителей) обучающегося о результатах оценки поведения обучающегося

Уважаем___ _____ (ФИО родителя (законного представителя),

уведомляем Вас о том, что по итогам _____ (учебный период) 2026/2027 учебного года в рамках апробации оценки поведения обучающихся Вашему ребенку, _____ (ФИО обучающегося), учащемуся(-йся) ____ класса, выставлена отметка за поведение: «_____» (образцовое / допустимое / недопустимое).

Отметка выставлена на основании критериев и показателей просоциального поведения, установленных Методическими рекомендациями по оценке поведения обучающихся.

Вы вправе ознакомиться с обоснованием выставленной отметки, обратившись к классному руководителю. При несогласии с выставленной отметкой Вы вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

Классный руководитель: _____ / ФИО

Дата: «___» _____ 20___ г.