

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
имени Л.И. НОВИКОВОЙ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАОУ ДПО ВО ВИРО
от 01.06.2022 г. № 145-С

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГАОУ ДПО ВО ВИРО

Принято на заседании Учёного совета
Протокол от 26.05.2022 №27

1. Участники приносящей доходы деятельности

1.1. «Заказчик» - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать приносящую доход услугу Институтом платные услуги для себя или для другого гражданина («Потребитель»).

1.2. «Потребитель» - юридическое или физическое лицо, непосредственно получающее платную услугу.

1.3. «Исполнитель» - юридическое или физическое лицо, привлеченное Институтом для оказания платных услуг.

1.4. «Организатор» - работник Института, осуществляющий подготовку и организацию проведения платных образовательных услуг в соответствии с заключенным гражданско-правовым договором.

2. Виды приносящей доходы деятельности

2.1. Институт может осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом Института.

2.2. Дополнительные источники приносящей доходы деятельности:

- 1) средства спонсоров, добровольные пожертвования граждан, юридических лиц;
- 2) целевые взносы юридических и физических лиц;
- 3) привлечение чуждых денежных средств;
- 4) реализация и сдача в аренду основных средств и имущества Института.

Владимир
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителя», Уставом государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при осуществлении приносящей доходы деятельности, предусмотренной Уставом Института.

1.3. Привлечение Институтом внебюджетных средств за счет приносящей доходы деятельности не влечет за собой снижение размеров финансирования Института за счет средств бюджета.

1.4. Средства (доходы), полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института и используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. В целях организации приносящей доходы деятельности в Институте могут создаваться и ликвидироваться в установленном порядке структурные подразделения, действующие на условиях самофинансирования и самоокупаемости.

1.6. Институт осуществляет приносящую доходы деятельность и стимулирует участие структурных подразделений и работников, которые прямо или косвенно, выполняют дополнительные работы (функции) помимо основной трудовой деятельности по трудовому договору, по совместительству или совмещению и (или) обеспечивают поступление денежных средств в Институт.

1.7. Структурные подразделения и работники Института осуществляют приносящую доходы деятельность (далее – приносящая доходы деятельность или платные услуги) лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Института.

1.8. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Ученого совета Института.

1.9. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня утверждения приказом ректора Института.

2. Участники приносящей доходы деятельности

2.1. **«Заказчик»** - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать предоставляемые Институтом платные услуги для себя или для другого гражданина («Потребителя»).

2.2. **«Потребитель»** - юридическое или физическое лицо, непосредственно получающее платную услугу.

2.3. **«Исполнитель»** – юридическое или физическое лицо, привлеченное Институтом для оказания платных услуг.

2.4. **«Организатор»** - работник Института, осуществляющий подготовку и организацию проведения платных образовательных услуг и заключивший соответствующий гражданско-правовой договор.

3. Виды приносящей доходы деятельности

3.1. Институт может осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом Института.

3.2. Дополнительные источники приносящей доходы деятельности:

- 1) средства спонсоров, добровольные пожертвования граждан, юридических лиц;
- 2) целевые взносы юридических и физических лиц;
- 3) привлечение заемных денежных средств;
- 4) реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Института;

- 5) долевое участие в деятельности других юридических лиц;
- 6) гранты (проекты), полученные от разных организаций для осуществления целевых программ;
- 7) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4. Порядок распределения и использования средств, полученных при осуществлении приносящей доходы деятельности

4.1. На основании заявки Организатора подготавливается предварительная смета расходов на организацию платных услуг в которых учитываются:

- 1) отчисления на оплату труда работников, вознаграждения привлеченным квалифицированным специалистам, практикующим специалистам;
- 2) расходы по организации платных услуг;
- 3) средства на развитие материально-технической базы Института.

4.2. При организации и проведении платных услуг производится следующий расчет:

- 1.) отчисления на заработную плату работников Института, вознаграждения привлеченным квалифицированным специалистам, практикующим специалистам, начисления на выплаты стимулирующего характера организатору, в размере не более 50%,
- 2.) на организационно-техническое обеспечение в размере не менее 50 %, в том числе на нужды Института в размере не менее 25%,

4.2.1. Расчет денежного вознаграждения организатору платных услуг производится по формуле:

Стоимость часа вознаграждения организатору платных услуг (в размере 218,58 рублей*) x 0,25 часа x кол-во человек (слушателей/участников мероприятия) x коэффициент интенсивности.

*Стоимость вознаграждения подлежит индексации в соответствующих размерах и в сроки, установленные для индексации оплаты труда работников бюджетной сферы.

Коэффициент интенсивности определяется длительностью обучения в следующих размерах:

Количество учебных часов по программе обучения (часы)	Размер коэффициента продолжительности труда (%)
6-11	1
12-36	1,5
37-71	2
72-107	2,5
108-144	3

4.2.2. При организации профессиональной переподготовки, повышения квалификации, проведения семинаров, консультаций и прочих платных услуг стоимость часа вознаграждения педагогическим работникам устанавливается в следующих размерах*:

- 1) для преподавателей без ученой степени – 728,00 рублей,
- 2) для кандидатов наук, Заслуженных учителей Российской Федерации – 873,60 рублей,
- 3) для докторов наук – 946,40 рублей.

* Стоимость вознаграждения подлежит индексации в соответствующих размерах и в сроки, установленные для индексации оплаты труда работников бюджетной сферы.

4.2.3. Расчет сметы расходов по проведению игр и конкурсов производится по фактически оказанным услугам Исполнителем в соответствии с условиями договора после поступления денежных средств на счет Института на проведение соответствующего мероприятия.

4.3. Смета расходов может включать следующий перечень услуг:

- 4.3.1. оплату коммунальных услуг пропорционально площади занимаемых учебных аудиторий Института и времени занятий;
- 4.3.2. оплату услуг связи, сети Интернет;
- 4.3.3. возмещение затрат на услуги рекламы, поддержки официального сайта Института;
- 4.3.4. оплату налогов;
- 4.3.5. полное возмещение затрат (канцелярские и расходные материалы) по обеспечению исполнения платных услуг и прочие расходы;
- 4.3.6. возмещение расходов организационно-технического сопровождения услуг медиacentром (фото- видео-съемка и прочие технические услуги);
- 4.3.7. возмещение транспортных расходов (в случае проведения выездных мероприятий), включающие в себя затраты на закупку ГСМ, амортизацию транспортного средства;
- 4.3.8. возмещение затрат по оплате почтовых услуг;
- 4.3.9. возмещение затрат по организации питания;
- 4.3.10. торговую наценку на реализуемые товары: покупное оборудование, учебно-методическую литературу, наглядные пособия, информационные и другие материалы на бумажных и электронных носителях;
- 4.3.11. расходы, связанные с разработкой и изготовлением учебно-методических пособий, учебной литературы;
- 4.3.12. возмещение прочих затрат, обусловленных спецификой оказания услуг.
- 4.4. В случае сдачи в установленном порядке нежилых помещений Института в аренду внебюджетные средства в объеме 100 (сто) процентов распределяются на нужды Института.
- 4.5. Средства, поступившие от осуществления приносящей доходы деятельности распределяются по усмотрению Института, за исключением средств, полученных на определенные цели.
- 4.6. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации выступает налоговым агентом в части удержания налога на доходы физических лиц, в т.ч. по гражданско-правовым договорам.

5. Порядок организации приносящей доходы деятельности и ответственные лица

5.1. Платные услуги оказываются исключительно на добровольной основе всем желающим, в случаях и порядке предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При необходимости, для организации приносящей доходы деятельности Института определяется организатор платных услуг.

5.3. Организатор платных услуг:

5.3.1. формирует группы для обучения, либо проведения мероприятия, контролирует процесс оказания услуг;

5.3.2. подготавливает заявку на осуществление расходов на оказание услуг для подготовки Планово-хозяйственным отделом предварительной сметы расходов по платной услуге;

5.3.3. составляет учебный план, расписание занятий, оформляет журналы курсов, занятий и практических занятий либо план проведения мероприятия;

5.3.4. участвует в открытии объединений, курсов, семинарах, в регистрации обучающихся, участников конференций, форумов и т.д.;

5.3.5. приобретает на основании сметы расходов необходимый раздаточный материал для оказания платной услуги;

5.3.6. организует участие в проектах и различных программах;

5.3.7. подготавливает документы по окончанию обучения;

5.3.8. несет персональную ответственность за реализацию платных услуг;

5.3.9. предоставляет Планово-хозяйственному отделу гражданско-правовой договор с актом об оказании услуг по утвержденным формам.

5.4. Планово-хозяйственный отдел:

5.4.1. подготавливает калькуляцию по каждому виду услуг;

- 5.4.2. составляет смету по доходам и расходам на основании калькуляций;
- 5.4.3. контролирует поступление денежных средств по заключенным договорам и целевое их расходование согласно составленным калькуляциям и сметам;
- 5.4.4. ведет аналитический учет по видам платных услуг.

5.5. Юридический отдел:

- 5.5.1. разрабатывает форму договора на платные услуги;
- 5.5.2. ведет реестр заключенных договоров;
- 5.5.3. рассматривает протоколы разногласий (при наличии).

5.6. Бухгалтерия:

- 5.6.1. после оказания платных услуг принимает гражданско-правовые договоры с актом оказанных услуг для оплаты;
- 5.6.2. готовит документы на оплату юридическим и физическим лицам по утвержденной форме (счет, акт оказанных услуг, договор, счет-фактуру (при необходимости), товарную накладную, универсально-передаточный документ).
- 5.6.3. ведет отдельный (внебюджетные и целевые средства) бухгалтерский и налоговый учет в соответствии с действующей инструкцией по бухгалтерскому учету и Налоговым кодексом Российской Федерации;
- 5.6.4. составляет и сдает необходимую отчетность в соответствующие органы;
- 5.6.5. осуществляет выплаты участникам приносящей доходы деятельности по гражданско-правовым договорам не позднее месяца следующего за отчетным, при условии поступления денежных средств на эти цели.

6. Контроль и ответственность

6.1. Ректор института, проректор, курирующий экономические вопросы и главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль над приносящей доходы деятельностью Института.

6.2. Институт несет ответственность за своевременность:

- 6.2.1. оплаты всех налогов согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- 6.2.2. оплаты расходов по приносящей доходы деятельности;
- 6.2.3. своевременное исполнение условий договоров заключенных в рамках приносящей доходы деятельности и для оказания услуг;

6.3. Ректор института отчитывается по реализации Институтом приносящей доходы деятельности перед общим собранием работников **Института не менее одного раза в год.**

6.4. Ректор института несет персональную ответственность за все виды приносящей доходы деятельности, осуществляемые Институтом.

7. Заключительные положения

7.1. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

7.2. При осуществлении приносящей доходы деятельности Институт имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

7.3. Педагогические работники в основное рабочее время в пределах установленных норм с согласия ректора Института могут выполнять услуги, предусмотренные п.2 постановления Минтруда и социального развития РФ от 30.06.2003 №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

7.4. Оказание платных образовательных услуг регулируются Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными приказом ректора Института.

Прошнуровано,
пронумеровано
и скреплено печатью

_____ листа.

Ректор ГАОУ ДПО
ВО ВИРО

[Signature]
Е.В. Андреева

