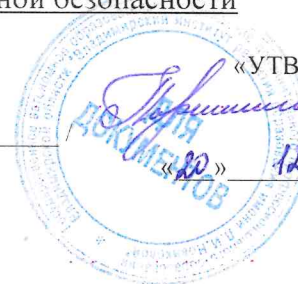


Министерство образования и молодежной политики Владимирской области
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
Владимирской области «Владимирский институт развития образования
имени Л.И. Новиковой»

Кафедра цифрового образования и информационной безопасности



«УТВЕРЖДАЮ»

«20»

12

2024

Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации) *п320*

«Применение офисного пакета „Р7-Офис“ в работе педагога»

Владимир
2024

Организация - разработчик: ГАОУ ДПО ВО «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»

Разработчик(и) программы:

Федосеев И.В., старший преподаватель кафедры цифрового образования и информационной безопасности ГАОУ ДПО ВО ВИРО

Программа **рекомендована** кафедрой цифрового образования и информационной безопасности ГАОУ ДПО ВО ВИРО к использованию в учебном процессе для повышения квалификации педагогов всех категорий образовательных организаций.

Протокол № 12 от «11» 11 2024. Зав.кафедрой  / Дубровина Н.Н.

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы: совершенствование компетенций педагогов всех категорий образовательных организаций Владимирской области в применение офисного пакета «Р7-Офис» в своей работе.

1.2. Планируемые результаты обучения:

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Общепедагогическая функция. Обучение	Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ)	– Федеральное законодательство в сфере использования цифровых ресурсов в профессиональной деятельности педагога. Требования СанПин; – интерфейс текстового редактора Р7-офис и его возможности; – интерфейс редактора презентаций Р7-офис и его возможности; – интерфейс табличного процессора Р7-офис и его возможности.	– использовать текстовый редактор Р7-офис в профессиональной деятельности; – использовать редактор презентаций Р7-офис в профессиональной деятельности; – использовать табличный процессор Р7-офис в профессиональной деятельности.

1.3. Категория слушателей: педагоги всех категорий образовательных организаций

1.4. Форма обучения: очная с отрывом от работы

1.5. Срок освоения программы: 18 (час)

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебно-тематический план

№	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля
			Лекция, час	Интерактивное (практическое) занятие, час	Дистанционные занятия, час	
1.	Модуль 1. Введение в цифровую трансформацию образования					
1.1	Федеральное законодательство в сфере использования цифровых ресурсов в профессиональной деятельности педагога. Требования СанПин (Санитарные правила СП. 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»). Основы безопасного использования сети Интернет. Современное виртуальное пространство и информационная безопасность	1	1			
2.	Модуль 2. Использование текстового редактора в профессиональной					

деятельности педагога						
2.1	Текстовый редактор Р7-офис. Свободно распространяемое ПО для работы с текстом. Интерфейс текстового редактора Р7-офис. Панель инструментов. Возможности текстового редактора Р7-офис для решения профессиональных задач педагога	1	1			
2.2	Создание педагогических инструментов с помощью текстового редактора: информационного бюллетеня, диаграммы, сертификата награждения, оценочного листа	4		4		Практическая работа
3.	Модуль 3. Использование редактора презентаций в профессиональной деятельности педагога					
3.1	Редактор презентаций Р7-офис. Свободно распространяемое ПО для работы с мультимедиа. Интерфейс редактора презентаций Р7-офис. Панель инструментов. Возможности редактора презентаций	2	2			

	Impress' для решения профессиональных задач педагога.					
3.2	Создание педагогических инструментов с помощью мультимедиа	4		4		Практическая работа
4.	Модуль 4. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности педагога					
4.1	Знакомство с табличным процессором Р7-офис. Свободно распространяемое ПО для работы с табличными данными. Интерфейс табличного процессора Р7-офис. Панель инструментов. Возможности табличного процессора Р7-офис для решения профессиональных задач педагога.	2	2			
4.2	Создание педагогических инструментов с помощью электронных таблиц Calc: графика с пиктограммами, списка класса, плана рассадки учеников, классного журнала.	4		4		Практическая работа
Итоговая аттестация						зачет

	ИТОГО	18	6	12		
--	--------------	-----------	----------	-----------	--	--

2.2. Рабочая программа

Модуль 1. Введение в цифровую трансформацию образования

- 1. Федеральное законодательство в сфере использования цифровых ресурсов в профессиональной деятельности педагога. Требования СанПин (Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»). Основы безопасного использования сети Интернет. Современное виртуальное пространство и информационная безопасность (лекция — 1 ч.)**

Лекция: Знакомство с Федеральным законодательством в сфере использования цифровых ресурсов в профессиональной деятельности педагога и требованиями СанПина. Изучение основ безопасного использования сети Интернет.

Модуль 2. Использование текстового редактора в профессиональной деятельности педагога

- 1. Текстовый редактор Р7-офис. Свободно распространяемое ПО для работы с текстом. Интерфейс текстового редактора Р7-офис. Панель инструментов. Возможности текстового редактора Р7-офис для решения профессиональных задач педагога (лекция — 1 ч.)**

Лекция: Изучение интерфейса текстового редактора Р7-офис. Знакомство с панелью инструментов текстового редактора Р7-офис и возможностями применения для решения профессиональных задач педагога.

- 2. Создание педагогических инструментов с помощью текстового редактора: информационного бюллетеня, диаграммы, сертификата награждения, оценочного листа (практическое занятие — 4 ч.)**

Практическое занятие: Самостоятельная работа по созданию информационного бюллетеня, диаграммы, сертификата награждения и оценочного листа при помощи текстового редактора Р7-офиса.

Модуль 3. Использование редактора презентаций в профессиональной деятельности педагога

- 1. Редактор презентаций Р7-офис. Свободно распространяемое ПО для работы с мультимедиа. Интерфейс редактора презентаций Р7-офис. Панель инструментов. Возможности редактора презентаций Impress для решения профессиональных задач педагога. (лекция — 2 ч.)**

Лекция: Изучение интерфейса редактора презентаций Р7-офис. Знакомство с панелью инструментов редактора презентаций Р7-офис и возможностями применения для решения профессиональных задач педагога.

- 2. Создание педагогических инструментов с помощью мультимедиа (практическое занятие — 4 ч.)**

Практическое занятие: Самостоятельная работа по созданию учебного плана на неделю при помощи редактора презентаций Р7-офис.

Модуль 4. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности педагога

- 1. Знакомство с табличным процессором Р7-офис. Свободно распространяемое ПО для работы с табличными данными. Интерфейс табличного процессора Р7-офис. Панель инструментов. Возможности табличного процессора Р7-офис для решения профессиональных задач педагога. (лекция — 2 ч.)**

Лекция: Изучение интерфейса табличного процессора Р7-офис. Знакомство с панелью инструментов табличного процессора Р7-офис и возможностями применения для решения профессиональных задач педагога.

- 2. Создание педагогических инструментов с помощью электронных таблиц Calc: графика с пиктограммами, списка класса, плана рассадки учеников, классного журнала. (практическое занятие — 4 ч.)**

Практическое занятие: Самостоятельная работа по созданию графика с пиктограммами, списка класса, плана рассадки учеников при помощи табличного процессора Р7-офис.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Промежуточная аттестация

Раздел программы: Модуль 2 Тема 2

Форма: индивидуальная успешность в выполнении проектов раздела обучения

Описание, требования к выполнению:

Создание педагогических инструментов с помощью текстового редактора: информационный бюллетень, диаграмма, сертификат, оценочный лист

Критерии оценивания:

Соответствует/не соответствует задаче

Соблюдены /не соблюдены требования

Выполнены полностью/не выполнены

Оценка: зачет/незачет.

Количество попыток: не ограничено

Раздел программы: Модуль 3 Тема 2

Форма: индивидуальная успешность в выполнении проектов раздела обучения

Описание, требования к выполнению:

Создание педагогических инструментов с помощью мультимедиа: обзор учебного плана, ученик (воспитанник) недели, урока объединения нового материала (наглядное пособие), правила работы в классе, альманаха.

Критерии оценивания:

Соответствует/не соответствует задаче

Соблюдены /не соблюдены требования

Оценка: зачет/незачет.

Количество попыток: не ограничено

Раздел программы: Модуль 4 Тема 2

Форма: индивидуальная успешность в выполнении проектов раздела обучения

Описание, требования к выполнению:

Создание педагогических инструментов с помощью электронных таблиц Р7-офис: классного журнала, плана рассадки класса, графика с пиктограммами, списка класса.

Критерии оценивания:

Соответствует/не соответствует задаче

Соблюдены /не соблюдены требования

Выполнены полностью/не выполнены

Оценка: зачет/незачет.

Количество попыток: не ограничено

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация осуществляется по совокупности результатов всех видов контроля, предусмотренных программой: выполнение практических работ.

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» — URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/> (дата обращения: 15.12..2021). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный;

2. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (с изм. от 25.12.2014) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550) — URL: <https://consultant.ru> (дата обращения: 25.11..2021). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный;

3. Приказ Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. N 287 "Об утверждении ФГОС основного общего образования" (зарегистрирован Минюстом России 5 июля 2021г., регистрационный N 64101) " — URL: <https://edu.gov.ru/search/>(дата обращения: 20.11..2021). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

Литература.

1. Компьютерный букварь для ржавых чайников. Издательство АСТ, 2018 г.

2. Самоучитель работы на компьютере, Колисниченко Денис Николаевич, Электронная книга, Издательство АСТ

3. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Автор: Бурняшов В.А., практикум, pdf-издание

Электронные обучающие материалы

Интернет-ресурсы

1. Материалы курса на региональном сайте ВикиВладимир ([https://wiki.i-edu.ru/mediawiki/index.php/Введение_в_информационные_образовательные_технологии_\(2024\)\)](https://wiki.i-edu.ru/mediawiki/index.php/Введение_в_информационные_образовательные_технологии_(2024))))

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Технические средства обучения

Реализация программы подразумевает практико-ориентированную подготовку с использованием классной доски и наглядных пособий, дополнительных учебных пособий, предоставляемых преподавателем для проведения практических работ. Занятия по программе проводятся в кабинете с использованием компьютера, проектора и колонок. Программное

обеспечение: офисный пакет Р7-офис. Наличие уверенного подключения к сети Интернет, наличие интернет-браузера.