Министерство образования и молодежной политики Владимирской области
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
Владимирской области «Владимирский институт развития образования
имени Л.И. Новиковой»

Кафедра цифрового образования и информационной безопасности

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
_____ / Чикунова Г.К.
«10» 12 2024

Дополнительная профессиональная программа

(повышение квалификации) л 318

Администрирование информационной системы «Кадровый профиль образования»

Владимир

2024

Организация - разработчик: ГАОУ ДПО ВО «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»

Разработчик(и) программы:

Дубровина Н.Н., зав.кафедрой цифрового образования и информационной безопасности ГАОУ ДПО ВО ВИРО.

Муравьева Ю.С., методист кафедры цифрового образования и информационной безопасности ГАОУ ДПО ВО ВИРО.

Программа **рекомендована** кафедрой цифрового образования и информационной безопасности ГАОУ ДПО ВО ВИРО к использованию в учебном процессе для повышения квалификации педагогов общеобразовательных организаций, ответственных за введение РИС «Питание».

Протокол №_12_ от «_11_» _11_ 2024г. Зав.кафедрой _____/Дубровина Н.Н.

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. **Цель реализации программы** совершенствование компетенции педагогов общеобразовательных организаций Владимирской области в области администрирования информационной системы «Кадровый профиль образования».

1.2. **Планируемые результаты обучения:**

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования Общепедагогическая функция. Обучение	Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ)	- назначение информационной системы «Кадровый профиль»; - последовательность заполнения справочников в системе; - алгоритм действий по переходу на новый учебный год; - алгоритм приема и увольнения сотрудников.	- заполнять справочники в определенной последовательности; - выполнять действия по переходу на новый учебный год; - принимать и увольнять сотрудников в системе.

1.3. **Категория слушателей:** педагогов образовательных организаций, ответственных за администрирование информационной системы «Кадровый профиль образования».

1.4. **Форма обучения:** очная с отрывом от работы.

1.5. **Срок освоения программы:** 18 (час)

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебно-тематический план

№	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля
			Лекция, час	Интерактивное (практическое) занятие, час	Дистанционные занятия, час	
1.	**Цифровая трансформация образования.**	**2**	**1**	**1**		
1.1	Нормативно-правовая основа цифровой трансформации, применение	1	1	1		

	информационных систем в образовании.					
2.	**Справочники системы**	**6**		**6**		
2.1	Заполнение справочника «Образовательные организации»	1		1		Практическая работа
2.2	Заполнение справочника «Предмет/Элективный курс/Факультативный курс/Модуль»	1		1		Практическая работа
2.3	Заполнение справочника «Внеурочная деятельность»	1		1		Практическая работа
2.4	Заполнение справочника «Программа дополнительного образования»	1		1		Практическая работа
2.5	Заполнение справочника «Классы»	1		1		Практическая работа
2.6	Заполнение справочника «Вакансии»	1		1		Практическая работа
3.	**Карточка сотрудника**	**2**		2		
3.1	Заполнение раздела «Информация из цифрового профиля»	1		1		Практическая работа
3.2	Заполнение раздела «Основная информация»	1		1		Практическая работа
4.	**Подготовка системы к новому**	**6**		6		

	учебного году					
3.4	Прием и увольнение сотрудников	2		2		Практическая работа
3.5	Заполнение справочников системы	2		2		Практическая работа
3.6	Распределение нагрузки	2		2		Практическая работа
Итоговая аттестация	**2**		**2**			Тестирование

2.2. Рабочая программа

Модуль 1. Цифровая трансформация образования.

1. Нормативно-правовая основа цифровой трансформации, применение информационных систем в образовании (лекция — 2 ч.)

Лекция. Федеральные и региональные требования в области цифровизации образования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326)
- Паспорт национального проекта "Образование";
- Региональный проект "Цифровая образовательная среда".

Специфика внедрения цифровых образовательных ресурсов во Владимирской области.

Модуль 2. Справочники системы

1. Заполнение справочника «Образовательные организации» (практическое занятие — 1 ч.)

Практическое занятие: заполнение справочника “Образовательные организации”.

2. Заполнение справочника «Предмет/Элективный курс/Факультативный курс/Модуль» (практическое занятие — 1 ч.)

Практическое занятие: Заполнение справочника «Предмет/Элективный курс/Факультативный курс/Модуль».

3. Заполнение справочника «Внеурочная деятельность» (практическое занятие — 1 ч.)

Практическое занятие: заполнение справочника “Внеурочная деятельность”.

4. Заполнение справочника «Программа дополнительного образования» (практическое занятие — 1 ч.)

Практическое занятие: заполнение справочника «Программа дополнительного образования».

5. Заполнение справочника «Классы» (практическое занятие — 1 ч.)

Практическое занятие: заполнение справочника «Классы».

6. Заполнение справочника «Вакансии» (практическое занятие — 1 ч.)

Практическое занятие: заполнение справочника “Вакансии”.

Модуль 3. Карточка сотрудника

1. **Заполнение раздела «Информация из цифрового профиля» (практическое занятие — 1 ч.).**

Практическое занятие: заполнение раздела “Информация из цифрового профиля”.

2. **Заполнение раздела «Основная информация» (практическое занятие — 1 ч.)**

Практическое занятие: заполнение раздела “Основная информация”.

Модуль 4. Подготовка системы к новому учебного году

1. **Прием и увольнение сотрудников (практическое занятие — 2 ч.)**

Практическое занятие: выполнение алгоритма приема и увольнения сотрудника.

2. **Заполнение справочников системы (практическое занятие — 2 ч.)**

Практическое занятие: заполнение справочников системы, необходимых для управления сотрудниками в системе.

3. **Распределение нагрузки (практическое занятие — 2 ч.)**

Практическое занятие: заполнение в системе информации о педагогической нагрузки.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Промежуточный контроль

Раздел программы: заполнение справочника «Образовательные организации»

Форма: практическая работа по изучению интерфейса справочника и выполнению алгоритма его заполнения.

Описание, требования к выполнению: практическая работа по входу в систему, изучению интерфейса справочника «Образовательные организации» системы и его заполнение.

Критерии оценивания: оценка «зачтено» ставится тогда, когда обучающийся владеет интерфейсом системы, имеет представление о заполнении справочника “Образовательные организации”.

Примеры заданий: Вход в систему, переход по справочникам системы, работа с кнопками справочника “Образолвательные организации” и их назначение.

Количество попыток: не ограничено

Раздел программы: Прием и увольнение сотрудников.

Форма: практическая работа по выполнению алгоритмов принятия и увольнения сотрудников в системе “Кадровый профиль”.

Описание, требования к выполнению: Обучающийся должен заполнить справочники системы и выполнить прием и увольнение тестового сотрудника.

Критерии оценивания: оценка «зачтено» ставится при успешном заполнении необходимых справочников и выполнении алгоритма приема и увольнения сотрудников.

Примеры заданий: выполните принятие/увольнение сотрудника в системе “Электронная школа”, откройте карточку сотрудника в системе “Кадровый профиль” и заполните информацию о приеме/увольнении сотрудников.

Количество попыток: не ограничено

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация осуществляется по совокупности результатов выполнения всех практических работ, предусмотренных программой и итогового теста.

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению: необходимо пройти тест по материалам курса, в котором можно выбрать один или несколько вариантов ответа.

Критерии оценивания: оценка «зачтено» выставляется при условии, если слушатель успешно справился с тестом с результатом 75% и более.

Примеры заданий итоговой

1. Какие действия необходимо выполнить для перехода на новый учебный год?

1. Увольнение сотрудников;
2. Прием сотрудников на работу;
3. Заполнения справочника “Классы”;
4. Распределение нагрузки;
5. Создание расписания;

2. Можно ли получить сведения о нагрузке педагогов из системы “Кадровый профиль”?

1. Да
2. Нет
3. Можно получить из системы “Электронная школа”.

3. Выберите фильтры, необходимые для заполнения формы “Распределение нагрузки”:

1. Учебный год;
2. Тип нагрузки;
3. Педагоги;
4. Предметы по учебной и надомной нагрузке;
5. Предметы по внеурочной нагрузке;
6. Предметы по дополнительной нагрузке;
7. Классы;
8. Показать дополнительную информацию.

Количество попыток: 2

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-03 (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020). (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, №9, ст. 1137) URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения: 26.04.2022).
2. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях по защите информации»;
3. Распоряжение Правительства РФ от 02.12.2021 № 3427-р «Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации образования, относящейся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации»;
4. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Литература

1.Голицына, О.Л. Информационные системы: Учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В.

Максимов, И.И. Попов. - М.: Форум, 2016. - 352 с.
2.Вартанова Е. Л. Индустрия российских медиа: цифровое будущее: академическая монография /Е. Л. Вартанова, А. В. Вырковский, М. И. Максеенко, С. С. Смирнов. — М. : МедиаМир, 2017. — 160 с.
3.Информационные системы и технологии / Под ред. Тельнова Ю.Ф.. - М.: Юнити, 2017. - 544 с.

Электронные обучающие материалы

Интернет-ресурсы

1. Информационный портал "Электронное образование Владимирской области" https://do.i-edu.ru/
2. Региональный информационно - аналитический центр оценки качества образования» http://ceod.vladinfo.ru/
3. Методические материалы по работе в РИС «Питание» https://образование33.рф/pomoshch/metodicheskaya-podderzhka-regionalnyy-tsentr-tsifrovoy-transformatsii-v-obrazovanii-/metodicheskie-materialy/22007/

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Технические средства обучения

Реализация программы требует наличия у слушателей и преподавателя персонального компьютера с выходом в интернет и установленным офисным пакетом программ.

Чикунова Галина Константиновна
Подписано цифровой подписью: Чикунова Галина Константиновна
Дата: 2025.05.23 16:44:42 +03'00'