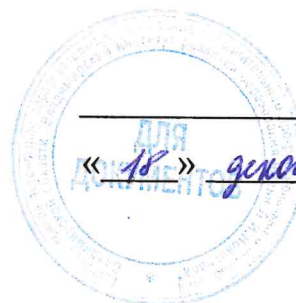


Министерство образования и молодёжной политики Владимирской области
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Владимирской области
«Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»

Кафедра педагогического менеджмента



«УТВЕРЖДАЮ»

Григорьев

« 18 » декабря

2024

**Дополнительная профессиональная программа -
программа повышения квалификации**

**УСПЕШНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ С(К)ОШИ/ДЕТСКОГО ДОМА:
ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

г. Владимир

2025 г.

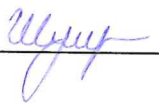
Организация - разработчик: ГАОУ ДПО ВО «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»

Составители (разработчики):

Адаменко О.В., методист кафедры педагогического менеджмента ГАОУ ДПО ВО ВИРО

Программа рекомендована кафедрой педагогического менеджмента ГАОУ ДПО ВО ВИРО к использованию в учебном процессе для повышения квалификации руководителей и заместителей руководителей образовательных учреждений

Протокол № 5 от «16» декабря 2024 г.

Зав. кафедрой  /Т.О. Шумилина/

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы – совершенствовать профессиональные компетенции руководителей специальных (коррекционных) школ-интернатов и руководителей детских домов в области управления современной организацией через развитие и внедрение новых управленческих технологий.

1.2. Планируемые результаты обучения:

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Управление общеобразовательной организацией (Профстандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»)	Планирование результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательной организации Управление формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности Организация реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ	Тенденции развития общего образования в Российской Федерации и мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ для достижения запланированных результатов Подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества общего образования Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные и адаптированные образовательные программы, федеральные государственные требования	Планировать результаты реализации образовательных программ образовательной организации Анализировать деятельность и результаты реализации образовательных программ и выполнять коррекцию организации образовательной деятельности Управлять формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности Обеспечивать реализацию требований федеральных государственных стандартов к условиям реализации образовательных программ
Администрирование деятельности общеобразовательной организации. (Профстандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»)	Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации Управление имущественным комплексом общеобразовательной организации и его развитием Обеспечение комплексной безопасности общеобразовательной организации	Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности общеобразовательной организации Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновацион-	Осуществлять текущее руководство образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности Формировать управленческую команду, распределять обязанности и делегировать полномочия Организовывать систему делопроизводства и документооборота общеобразовательной организации Управлять развитием имущественного комплекса общеобразовательной организации,

		ного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества	обеспечивать сохранность имущества, средств обучения, оборудования и инвентаря
Управление развитием общеобразовательной организации (Профстандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»)	Руководство разработкой программы развития общеобразовательной организации совместно с коллегиальными органами управления Управление реализацией программы развития общеобразовательной организации, ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений Контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития общеобразовательной организации	Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района или городского округа в сфере общего образования Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества Основы цифровизации общеобразовательной организации	Анализировать деятельность общеобразовательной организации, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество Обеспечивать разработку программы развития общеобразовательной организации с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы Организовывать инновационную деятельность в общеобразовательной организации
Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами (Профстандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»)	Определение потребностей, направлений и ожидаемых результатов взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами Представление общеобразовательной организации во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами Формирование положительного имиджа общеобразовательной организации	Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования Нормативные требования к информационной открытости образовательной организации Правила проведения проверок и документальных ревизий образовательных организаций государственными контрольно-надзорными органами	Определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, в том числе сетевого взаимодействия Управлять обеспечением информационной открытости и доступности общеобразовательной организации Координировать деятельность участников образовательных отношений, предупреждать и конструктивно разрешать конфликты, возникающие при реализации образовательных программ

1.3. Категория слушателей: руководители С(К)ОШИ/ДД, заместители руководителя по УВР и ВР

1.4. Форма обучения – очная

1.5. Срок освоения программы: 72 часа

Раздел 2. Содержание программы

№ п/п	Наименование модулей	Лек- ции	Прак- тиче- ские заня- тия	Всего часов	Фор- ма кон- троля
1.	Модуль 1. Управление образовательной дея- тельностью	4	6	10	
1.1.	Тенденции развития общего образования в Рос- сийской Федерации, приоритетные направле- ния государственной политики в сфере общего образования	2	2	4	
1.2.	Руководство деятельностью по созданию усло- вий социализации обучающихся и индивидуа- лизации обучения.	1	1	2	
1.3.	Управление формированием образовательной среды.	-	2	2	
1.4.	Управление системой методического и органи- зационно - педагогического обеспечения каче- ства образования в ОО	1	1	2	
2.	Модуль 2. Администрирование деятельности ОО	7	3	10	
2.1.	Руководство и организация системной админи- стративно-хозяйственной деятельности ОО.	1	1	2	
2.2.	Теория и практика финансирования образова- ния. Принципы бюджетирования и контроля расходов ОО. Основы финансового анализа в ОО.	2	-	2	
2.3.	Управление имущественным комплексом. Ор- ганизация эксплуатации инфраструктуры ОО	2	-	2	
2.4.	Обеспечение комплексной безопасности и до- ступной среды в ОО	1	1	2	
2.5.	Руководство разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов ОО. Делопроизводство ОО	1	1	2	
3.	Модуль 3. Управление развитием ОО	4	12/20	16/24	
3.1.	Основы управления развитием ОО. Программ- но-проектные методы организации деятельно- сти	4	8/16	12/20	
3.2.	Тренинг «Управление проектными командами»	-	4	4	
4.	Модуль 4. Управление взаимодействием ОО с участниками отношений в сфере образова- ния и социальными партнерами	6	6	12	
4.1.	Интеграция общего и дополнительного образо- вания	1	1	2	
4.2.	Представление ОО во взаимодействии с участ- никами отношений в сфере образования и со- циальными партнерами. Формирование поло- жительного имиджа ОО.	1	1	2	
4.3.	Сайт образовательной организации: требования к структуре и содержанию	-	2	2	

4.4	Самопрезентация образовательной организации. Методика публичного выступления	2	-	2	
5.7.	Основы медиации: обучение неконфликтному обучению	2	2	4	
5	Модуль 5. Управленческие навыки руководителя (деление на подгруппы)	8/16	12/24	20/40	
5.1	Управленческие навыки директора СКОШИ	8	12	20	
5.1.1	Организация и содержание образовательного процесса в ГКОУ СКОШИ (стажировка)	-	6	6	
5.1.2	Реализации федеральных адаптированных основных образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО, НОО, ООО, СОО	2	-	2	
5.1.3	Анализ современного урока по обновлённым ФГОС НОО, ООО, СОО	1	1	2	
5.1.4	Коррекционная работа как фактор успешного усвоения учебного материала детьми с ОВЗ	1	1	2	
5.1.5	Применение региональных информационных систем для решения административно-управленческих задач: электронная школа, кадровый профиль	2	2	4	
5.1.6	Разработка программы развития ОО в соответствии с федеральным проектом «Школа Минпросвещения России»	2	2	4	
5.2	Управленческие навыки директора организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	8	12	20	
5.2.1	Эффективные формы и методы организации деятельности в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (стажировка)	-	6	6	
5.2.1	Студия управленца «Школа приёмного родителя»	-	4	4	
5.2.3	Нормативно-правовая база социальной работы с детьми, оставшимися без попечения родителей	2	2	4	
5.2.4	Стандарт сопровождения выпускников организаций для детей-сирот в постинтернатный период	2	-	2	
5.2.5	Психология травмы сиротства	2	-	2	
5.2.6	Воспитательная работа в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2	-	2	
6.	Итоговая аттестация: зачет		4/8	4/8	Зачет
	Итого:	29/37	43/67	72/104	
	Вне сетки:				
	-консультации по курсу – 5% от общего объема учебных часов	-	4		
	-курирование итоговых проектов слушателей	-	3 часа/ 1 работа		

2.2. Рабочая программа

1. Модуль 1. Управление образовательной деятельностью

1.1. Тенденции развития общего образования в Российской Федерации, приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования (лекция - 2 ч. практическое занятие - 2 ч.)

Лекция. Тенденции развития общего образования в Российской Федерации: цифровая трансформация, модернизация содержания образования и образовательной среды, обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание современной инфраструктуры неформального образования. Приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования: развитие институтов общественного участия в образовательной деятельности, обеспечение доступности качественного общего образования независимо от места жительства, доходов родителей и состояния здоровья ребёнка, создание условий для сохранения и укрепления здоровья, обеспечение всеобщего доступа к образовательным ресурсам глобальной сети Интернет, широкое внедрение программ дистанционного обучения, цифровых и электронных средств обучения.

Практическая работа. Основные положения государственной политики в сфере общего образования

1.2. Руководство деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации обучения (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Профстандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»: реализация образовательных программ,

специальные условия для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями, специальные условия обучающимся с ОВЗ, условия для применения в образовательной организации образовательных технологий и средств обучения.

Практическая работа. Разработка «дорожной карты» по одному из направлений по руководству деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации обучения (работа в группах)

1.3. Управление формированием образовательной среды, способствующей повышению качества образования (практическое занятие - 2 ч.)

Лекция. Пространственно-предметный компонент. Содержательно-методический компонент. Создание событийного аспекта среды. Мониторинг эффективного управления. управленческие решения

Практическая работа. Решение кейсов «Анализ мониторинговых показателей, принятие управленческих решений»

1.4. Управление системой методического и организационно-педагогического обеспечения качества образования в ОО (лекция - 2 ч. практическое занятие - 2 ч.)

Лекция. Формирование нормативных, организационных, методических и инструментальных основ для достижения качества образования. Управление качеством образования. Мониторинг процессов и коррекция. Элементы системы управления качеством образования: научно-методический совет, экспертные группы по оценке качества, работа учителей в инициативных, проблемных, инновационных группах.

Практическая работа. Практикум «Дорожная карта по управлению качеством образования»

2. Модуль 2. «Администрирование деятельности ОО»

2.1. Руководство и организация системной административно-хозяйственной деятельности ОО (лекция — 1 ч. практическое занятие - 2 ч.)

Лекция. Систематизация процессов управления в образовательной организации. Прогнозирование изменения финансовой политики в образовании. Управление финансовой деятельностью образовательной организации. Рациональное расходование материальных средств, безопасность использования в образовательном процессе оборудования, прибо-

ров, технических и наглядных средств обучения. Обеспечение учета и сохранности имущества образовательной организации. Планирование и организация деятельности коллектива, реализация кадровой политики ОО, особенности регулирования трудовых отношений, подбор и расстановка кадров.

Практическая работа. Практикум «Финансовая деятельность ОО».

2.2. Теория и практика финансирования образования. Принципы бюджетирования и контроля расходов ОО. Основы финансового анализа в ОО (лекция - 2 ч.)

Лекция. Бюджетные и внебюджетные источники финансирования ОО. Планирование бюджетных расходов. Принципы бюджетирования и контроля расходов образовательных организаций: единство бюджетной системы, сбалансированность и бездефицитность, целевой характер расходов. Порядок формирования и доведения государственного (муниципального) задания. Порядок оказания платных образовательных услуг.

2.3. Управление имуществом комплексом. Организация эксплуатации инфраструктуры ОО (лекция - 2 ч.)

Лекция. Отношения собственности и порядок управления имуществом. Особенности управления и распоряжения земельными участками, закрепленными за образовательными организациями. Организация договорной работы, порядок заключения хозяйственных договоров. Поддержание имущественного комплекса в процессе эксплуатации.

2.4. Обеспечение комплексной безопасности и доступной среды в ОО

(лекция — 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Организация работы с обучающимися, родителями, педагогическим коллективом, правоохранительными органами и другими общественными организациями. Контроль за соблюдением требований законодательства о антитеррористической защищенности организации. Организация защиты обучающихся и работников от чрезвычайных ситуаций, технической укреплённости и антитеррористической защищенности организации. Функционирование физической охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима организации. Организация профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности.

Практическая работа «Построение модели комплексной безопасности на примере своей образовательной организации. Обоснование приоритетов».

2.5. Руководство разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов ОО. Делопроизводство ОО (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Разработка и согласование локальных нормативных актов. Правила составления локальных нормативных актов. Порядок ознакомления работников с локальными нормативными актами. Положение о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов в ОО.

Практическая работа «Разработка локального нормативного акта»

3. Модуль 3. «Управление развитием ОО»

3.1. Основы управления развитием ОО. Программно-проектные методы организации деятельности (лекция - 4 ч. практическое занятие - 8 ч.)

Лекция. Теоретико-методологические основы программно-проектных методов в управлении. Применение программно-проектных методов в управлении ОО. Изучение методики определения качества, эффективности и результативности разработанных программ и проектов.

Практическая работа «Разработка управленческого проекта»

3.2. Тренинг «Управление проектными командами» (практическое занятие - 4 ч.)

Практическая работа. Лидерство и руководство. Команда и управление командой. Планирование и организация командной работой.

4. Модуль 4. Управление взаимодействием ОО с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами

4.1. Интеграция общего и дополнительного образования (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Современный подход к формированию единого образовательного пространства школы. Содержательная интеграция. Организационная интеграция. Дополнительное образование для углублённого изучения отдельных учебных предметов в рамках работы творческих объединений с целью предпрофильной подготовки. Создание базы интегрированных образовательных программ, направленных на формирование ключевых компетенций обучающихся.

Практическая работа. Проект-исследование "Интеграция основного и дополнительного образования"

4.2. Представление ОО во взаимодействии с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами. Формирование положительного имиджа ОО (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Миссия ОО. Трансляция цели и деятельности ОО для внешних «потребителей». Положительный имидж ОО: качество образовательных услуг, уровень психологического комфорта, образ персонала, стиль образовательного учреждения, внешняя атрибутика, образ руководителя.

Практическая работа. Проект «Формирование позитивного имиджа школы»

4.3. Сайт образовательной организации: требования к структуре и содержанию (практическое занятие - 2 ч.)

Практическая работа. Групповая работа Требования к структуре и содержанию сайта образовательной организации. Раздел «Сведения об образовательной организации». Формат размещённой информации. Обновление сведений. «Мониторинг сайтов ОО»

4.4. Самопрезентация образовательной организации. Методика публичного выступления (лекция - 2 ч)

Лекция. Особенности влияния на аудиторию. Методика публичного выступления: постановка целей, построение концепции сообщения, выбор структуры выступления, подбор и поиск материала для выступления, выбор средств и приёмов проведения выступления. Рекомендации по самопрезентации образовательной организации

4.5. Основы медиации: обучение неконфликтному обучению (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Основы бесконфликтного общения. Причины конфликтов, динамика развития и возможное разрешение.

Практическая работа. Практикум «Эффективные коммуникации в конфликтной ситуации и за её пределами»

5. Управленческие навыки директора СКОШИ

5.1. Управленческие навыки директора СКОШИ

5.1.1. Организация и содержание образовательного процесса в ГКОУ СКОШИ (стажировка) (практическое занятие - 6 ч.)

Практическая работа. Презентация опыта успешных управленческих практик на базе СКОШИ.

5.1.2. Реализации федеральных адаптированных основных образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО, НОО, ООО, СОО (лекция - 2 ч.)

Лекция. Приведение АООП в соответствие с ФГОС на разных уровнях образования. Содержание и планируемые результаты каждой АООП. Федеральные рабочие программы по учебным предметам. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения

5.1.3. Анализ современного урока по обновлённым ФГОС НОО, ООО, СОО (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Целеполагание. Организация деятельности обучающихся. Оценка и рефлексия. Информационное и техническое обеспечение. Системно-деятельностный подход к обучению. Воспитательный аспект.

Практическая работа. Кейс «Проектирование современного урока в аспекте ФГОС»

5.1.4. Коррекционная работа как фактор успешного усвоения учебного материала детьми с

ОВЗ (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Коррекционная работа в успешном усвоении учебного материала детьми с ограниченными возможностями здоровья: индивидуальный подход, предотвращение наступления утомления, методы, активизирующих познавательную деятельность.

Практическая работа. Практикум «Метод работы по алгоритму»

5.1.5. Применение региональных информационных систем для решения административно-управленческих задач: электронная школа, кадровый профиль (лекция - 2 ч. практическое занятие - 2 ч.)

Лекция. Автоматизация государственных и муниципальных услуг в сфере школьного образования в электронном виде: РИС «Электронная школа», АИС «Кадровый профиль». Административно-управленческие задачи

Практическая работа «Использование информационных систем для решения задач управления школой»

5.1.6. Разработка программы развития ОО в соответствии с федеральным проектом «Школа Минпросвещения России» (лекция - 2 ч. практическое занятие - 2 ч.)

Лекция. Самодиагностика. Разработка или актуализация программы развития. Выбор управленческого трека развития ОО. Описание условий перехода на следующий уровень соответствия модели «Школа Минпросвещения России». Построение системы персонализированного профессионального развития педагогов и руководителей ОО. Формирование предметно-пространственной среды в перспективе цифровизации образования. Развитие управленческой модели школы

Практическая работа. «Проектирование программы развития ОО в соответствии с федеральным проектом «Школа Минпросвещения России»

5.2. Управленческие навыки директора организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

5.2.1. Эффективные формы и методы организации деятельности в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (стажировка) (практическое занятие - 6 ч.)

Практическая работа. Презентация опыта успешных управленческих практик на базе СКОШИ.

5.2.2. Студия управленца «Школа приёмного родителя» (практическое занятие - 4 ч.)

Практическая работа. ГАУ Владимирской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи». Волонтерская практика в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получают индивидуальное консультирование.

5.3.3. Нормативно-правовая база социальной работы с детьми, оставшимися без попечения родителей (лекция - 2 ч. практическое занятие - 2 ч.)

Лекция. Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, ведомственные акты и правовые акты субъектов РФ

Практическая работа. Практикум «Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

5.2.4. Стандарт сопровождения выпускников организаций для детей-сирот в постинтернатный период (лекция - 2 ч.)

Лекция Сопровождение выпускников организаций для детей-сирот в постинтернатный период: подготовительный этап, аналитический этап, деятельностный этап. Меры в стандарте сопровождения. Специалисты для организации сопровождения.

5.2.5. Психология травмы сиротства (лекция - 2 ч.)

Лекция Виды психологических травм, связанных с опытом сиротства. Психолого-педагогическое просвещение замещающих родителей. Повышение родительской компетенции и психологических ресурсов приёмных родителей. Организация «школ приёмного родителя».

5.2.6. Воспитательная работа в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без по-

печения родителей (лекция - 2 ч.)

Лекция Формирование нравственно-этических, правовых, эстетических и коммуникативно-рефлексивных основ личности ребёнка. Формы воспитательной работы. Работа с родителями или законными представителями воспитанников, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

6. Итоговая аттестация: зачет

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Итоговая аттестация осуществляется в форме защиты управленческого проекта. По результатам презентации и защиты проекта осуществляется зачёт.

Критерии оценивания проекта:

- 1. Актуальность.** Обоснованность проекта в настоящее время, которая предполагает разрешение имеющихся по данной тематике противоречий.
- 2. Осведомлённость.** Комплексное использование имеющихся источников по данной тематике и свободное владение материалом.
- 3. Научность.** Соотношение изученного и представленного в проекте материала, а также методов работы, использование конкретных научных терминов и возможность оперирования ими.
- 4. Значимость.** Признание выполненного авторами проекта для теоретического и (или) практического применения.
- 5. Системность.** Способность выделять обобщённый способ действия и применять его при решении конкретно-практических задач в рамках выполнения проектной работы.
- 6. Креативность.** Новые оригинальные идеи и пути решения, с помощью которых авторы внесли нечто новое в контекст современной действительности.
- 7. Презентабельность.** Формы представления результата проектной работы (доклад, презентация, постер, фильм, макет, реферат и др.), которые имеют общую цель, согласованные методы и способы деятельности, достигающие единого результата.
- 8. Коммуникативность.** Способность авторов проекта чётко, стилистически грамотно и тезисно изложить этапы и результаты своей деятельности.
- 9. Рефлексивность.** Индивидуальное отношение авторов проектной работы к процессу проектирования и результату своей деятельности. Характеризуется ответами на основные вопросы: Что было хорошо и почему? Что не удалось и почему? Что хотелось бы осуществить в будущем?

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные документы

1. Конституция РФ
2. Конвенция о правах ребенка
3. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
4. Федеральный закон Российской Федерации от 08.11.2010 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»
5. Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ
6. Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ,
7. «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ,
8. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ,

- 9.«Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12. 2001 № 195-ФЗ.
- 10.Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145- ФЗ.
- 11.Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ.
- 12.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.
- 13.Федеральный закон от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
- 14.Постановление Правительства РФ от 21.12.2020 г. № 2196 «О соглашениях, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов субъектов Российской Федерации».
- 15.Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
16. Свод Правил «СП 35-103-2001. Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям».
- 17.СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».
- 18.Письмо Минкомсвязи России от 10.04.2020 г. № ЛБ-С-088-8929 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями для ООО по обеспечению комплексной безопасности»).

Литература:

1. Настольная книга директора школы магистральное направление «Знание» федерального проекта «Школа Минпросвещения России», <https://edsoo.ru/god-pedagoga-i-nastavnika/>
2. Настольная книга директора школы магистральное направление «Воспитание» федерального проекта «Школа Минпросвещения России», <https://edsoo.ru/god-pedagoga-i-nastavnika/>
3. Настольная книга директора школы магистральное направление «Здоровье » федерального проекта «Школа Минпросвещения России», <https://edsoo.ru/god-pedagoga-i-nastavnika/>
4. Настольная книга директора школы магистральное направление «Профориентация» федерального проекта «Школа Минпросвещения России», <https://edsoo.ru/god-pedagoga-i-nastavnika/>
5. Настольная книга директора школы магистральное направление «Творчество» федерального проекта «Школа Минпросвещения России», <https://edsoo.ru/god-pedagoga-i-nastavnika/>
6. Настольная книга директора школы магистральное направление «Школьный климат» федерального проекта «Школа Минпросвещения России», <https://edsoo.ru/god-pedagoga-i-nastavnika/>
7. Настольная книга директора школы магистральное направление «Учитель. Школьная команда» федерального проекта «Школа Минпросвещения России», <https://edsoo.ru/god-pedagoga-i-nastavnika/>
8. Настольная книга директора школы магистральное направление «Образовательная среда» федерального проекта «Школа Минпросвещения России», <https://edsoo.ru/god-pedagoga-i-nastavnika/>
9. Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью образовательной организации: учебное пособие / Автор-составитель М.Ю. Соловьев, канд.экон.наук., профессор кафедры педагогического менеджмента ГАОУ ДПО ВО ВИРО. – Владимир: ГАОУ ДПО ВО ВИРО, 2024. – 185 с. https://viro33.ru/download/ITOG_solovev.pdf
10. Управление имущественным комплексом образовательной организации и его развитием: методические рекомендации / авт.-сост. Соловьев М.Ю. – Владимир: ГАОУ ДПО ВО

ВИРО, 2023. – 57 с. <https://viro33.ru/struktura/virtualnyy-metodicheskiy-kabinet/V-pomosh-rukovoditelu-oo/MP.pdf>

11. Государственное (муниципальное) задание – экономический инструмент управления образовательной организацией: подходы, особенности и механизмы решений: методические рекомендации / авт.-сост. М.Ю. Соловьев. – Владимир: ГАОУ ДПО ВО ВИРО, 2023. – 67 с. https://viro33.ru/download/ITOG_Solovev_MR_5_GMZ.pdf

4.2. Материально-технические условия реализации программы Технические средства обучения

Учебная аудитория. Компьютерное и мультимедийное оборудование. Интернет. Облачный сервис. Флип-чарт, бумага для флип-чарта, маркеры, бумага А-4, фломастеры, магниты. Раздаточные материалы.

